



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

FACULTAD DE ECONOMÍA

MATERIAL AUDIOVISUAL
DIAPOSITIVAS

TEMA: EL INFORME DE INVESTIGACIÓN

***Unidad de Aprendizaje: Trabajo Terminal de Grado IV
Cuarto Semestre***

Maestría en Estudios Sustentables, Regionales y Metropolitanos.

ELABORADO POR: RICARDO RODRÍGUEZ MARCIAL

SEPTIEMBRE 2018

EL INFORME DE INVESTIGACIÓN



RICARDO RODRÍGUEZ MARCIAL

GUIA DE USO

- Este material será utilizada por los profesores que imparten la **materia: Trabajo Terminal de Grado IV Cuarto Semestre, de la Maestría en Estudios Sustentables, Regionales y Metropolitanos.**
- Este material se encuentra en Power Point versión Office en la versión 97- 2003 o superior y requiere de una computadora que tenga 512 mb de memoria y de un video proyector.
- **Consta de 33 Diapositivas**



Unidad de aprendizaje: **TRABAJO TERMINAL DE GRADO IV**

CLAVE	PERIODO LECTIVO 4°	HT 2	HP= 2	TH= 4	CRÉDITOS 6
-------	-----------------------	---------	----------	----------	---------------

Elaboró: **Dr. Oscar Manuel Rodríguez Pichardo**
Fecha: Agosto 2010

Propósito:

Realizar la interpretación cualitativa o cuantitativa del instrumento de medición y finiquitar el reporte final del trabajo terminal de grado.

Contenido Temático y Sintético:

Se establecerá en función de la propuesta de cada trabajo.
Se analizarán documentos para la interpretación y análisis de resultados.
Se integrará el reporte final del trabajo terminal de grado.

Evaluación

20% Identificación, análisis y discusión de documentos especializados en la disciplina elegida por el tutorado.
80% avance del 100% del trabajo terminal de grado.

Bibliografía

La bibliografía está en función de cada temática del trabajo terminal de grado.

JUSTIFICACIÓN

- **Objetivo Unidad de Aprendizaje:** Identificar los parámetros de construcción y/o adaptación de los instrumentos de medición, ya sea con **enfoque cuantitativo o cualitativo**, además de abordar el análisis de datos.
- **Objetivo del Tema:** Los alumnos obtendrán la información suficiente y necesaria para realizar el informe de investigación que será su trabajo terminal de grado
- La presentación de este material didáctico tiene como objetivo utilizarlo en la impartición de clases del cuarto semestre de la unidad de aprendizaje Trabajo Terminal de Grado IV, Cuarto Semestre de la Maestría en Estudios Sustentables, Regionales y Metropolitanos.
- Se pretende que los alumnos sean capaces de diferenciar los diferentes tipos de informe de investigación de acuerdo a los perfiles de los usuarios

CONTENIDO

1. TIPOS DE INFORMES
2. CONSIDERACIONES GENERALES
3. RECOGIDA DE DATOS
4. PRESENTACIÓN
5. FICHA TÉCNICA DE ENCUESTAS
6. ELEMENTOS PRINCIPALES QUE RECOGE LA FICHA TÉCNICA DE CUALQUIER ENCUESTA
7. EL INFORME TÉCNICO Y SU PRESENTACIÓN
8. SECCIÓN CENTRAL O CUERPO DEL INFORME
9. SECCIÓN DE REFERENCIAS, ANEXOS Y NOTAS
10. ELEMENTOS DE UN INFORME

OBJETIVOS

Objetivo de la unidad de Aprendizaje: Realizar la interpretación cualitativa o cuantitativa del instrumento de medición y **finiquitar el reporte final del trabajo terminal de grado.**

- Objetivo del Tema: El alumno analizará los diferentes tipos de informes de investigación y obtendrá la información necesaria para elaborarlos.

INTRODUCCIÓN

El trabajo de investigación de Ciencias Sociales mediante encuestas o cualquier otra técnica se juega su prestigio, continuidad y rentabilidad en el informe.

El buen informe debe sustentarse en la calidad de la investigación realizada y en la acertada presentación de éste.

El buen informe es el que cumple su objetivo, que no es otro que el de comunicar y el de informar a las personas a las que pretende llegar.



I. TIPOS DE INFORMES

La clase de persona que va a ser destinataria del informe de una investigación mediante encuesta es el criterio utilizado para diferenciar tres tipos de informes:



Informes
Científicos

Informes
Técnicos

Informes
Divulgativos

TIPOS DE INFORMES

CLASIFICACIÓN DE LOS TIPOS DE INFORMES Y SUS CARACTERÍSTICAS MAS IMPORTANTES				
TIPOS	DIRIGIDO A	NIVEL TÉCNICO	EXTENSIÓN (Aprox.)	MEDIO
Científico	Ámbito académico	Alto	20 - 25 pags.	Revistas especializadas
Técnico	Ámbito institucional	Medio	100 – 130 pags.	Formato de libro.
Divulgativo	Ámbito público	Mínimo	3 - 5 pags.	Medios de comunicación



Los **informes científicos** son aquellos que se presentan en revistas especializadas para el mundo académico y para el ámbito de los especialistas, por esta razón el nivel técnico es muy alto, ya que tiene que responder a mayores exigencias de rigor y precisión.



Los **informes técnicos** responden a la necesidad de comunicar a la institución, empresa u organismo que ha demandado un estudio o simplemente para divulgar con el suficiente rigor los resultados de un trabajo.



Los **informes divulgativos** son presentados, normalmente, a través de los medios de comunicación. Sus presentaciones son menores tanto en el contenido que presentan como en el rigor técnico que muestran.

2. CONSIDERACIONES GENERALES

Recomendaciones de ESOMAR (European Society for Opinion and Marketing Research Association)

Al presentar los resultados de un estudio (ya sea en forma de informe escrito, de expresión oral, o en cualquier otra forma), técnico debe hacer una clara distinción entre los resultados propiamente dichos y su interpretación de los mismos, así como de sus recomendaciones.



Las informaciones siguientes deben figurar en el informe del estudio:

MUESTRA

- Una breve descripción del universo que se ha intentado estudiar y del que efectivamente se ha estudiado
- Una descripción detallada del método de muestreo y de los métodos de ponderación utilizados
- El tamaño, naturaleza y distribución geográfica de la muestra, tanto planificado como realizado, y, cuando sea relevante, el tamaño o extensión de la información recogida de sólo una parte o fracción de la muestra
- Cuando es técnicamente relevante, una explicación de la tasa de respuestas y de los sesgos eventuales que pueden introducir las no respuestas

INFORMACIÓN DE BASE

- Para quién o por quién el estudio ha sido realizado
- Objetivos de estudio
- Los nombres de los subcronistas y consultores que hayan realizado una parte importante del trabajo



3. RECOGIDA DE DATOS

Una descripción del método utilizado para recoger la información (a saber, entrevistas por visita, por correspondencia o por teléfono, reunión de grupo, grabación, observación y cualquier otro método)

Una descripción suficiente de las instrucciones dadas a los entrevistadores y de los métodos de control utilizados

La fecha de realización del trabajo de campo

El método utilizado para la selección de las personas entrevistadas y la naturaleza de todo incentivo ofrecido para conseguir su colaboración

En el caso de un “Estudio Documental”, una indicación precisa de las fuentes utilizadas y de su validez.

4. PRESENTACIÓN



Los resultados efectivamente obtenidos

Las bases de cálculo de los porcentajes, distinguiendo claramente las bases ponderadas y no ponderadas

Los cuestionarios y otros documentos utilizados (o para los estudios multicliente, la parte del cuestionario referente al sujeto tratado)

Una indicación general de los márgenes de error estadísticos, así como del nivel de significaciones estadísticas de las diferencias referentes a los principales resultados

5. FICHA TÉCNICA DE ENCUESTAS



La ficha técnica de una encuesta pretende recoger los elementos esenciales para la comprensión de las características del procedimiento utilizado.

Su importancia es capital porque representa el carné de identidad y de presentación del estudio realizado; sin esta carta de identificación o de presentación, automáticamente, habrá que rechazar la investigación y negarle la bienvenida al acervo del conocimiento científico.

Dónde, quién, cómo, cuándo, a quién, para quién, qué precisión, son algunas de las preguntas que deben tener respuesta en la ficha técnica para cualquiera que quiera saber la calidad de una encuesta.

6. ELEMENTOS PRINCIPALES QUE RECOGE LA FICHA TÉCNICA DE CUALQUIER ENCUESTA

Ámbito

Describe el espacio geográfico considerado en la encuesta

Universo

Señala la población global o total que se desea investigar: en ciertas circunstancias puede ser conveniente especificar cuál ha sido la *base de la muestra*.

Tamaño de la muestra

Se refiere a la parte representativa del conjunto del universo que se ha resuelto investigar.

Tipo de muestreo

A como se han escogido los componentes de la misma

Error muestral o error de muestro

es un número que representa el margen de error aceptado o consecuentemente con la muestra empleada

Nivel de confianza o intervalo de confianza

Viene expresado en porcentaje y representa la probabilidad de que una estimación, en ausencia de sesgos

Tipo de entrevistas

Personal o cara a cara, por correo y telefónica

Trabajo de campo:

En este se harán explícitos los días en los que se ha administrado el cuestionario de la encuesta e incluso si se estima acertado nombrar uno por uno el equipo de entrevistadores

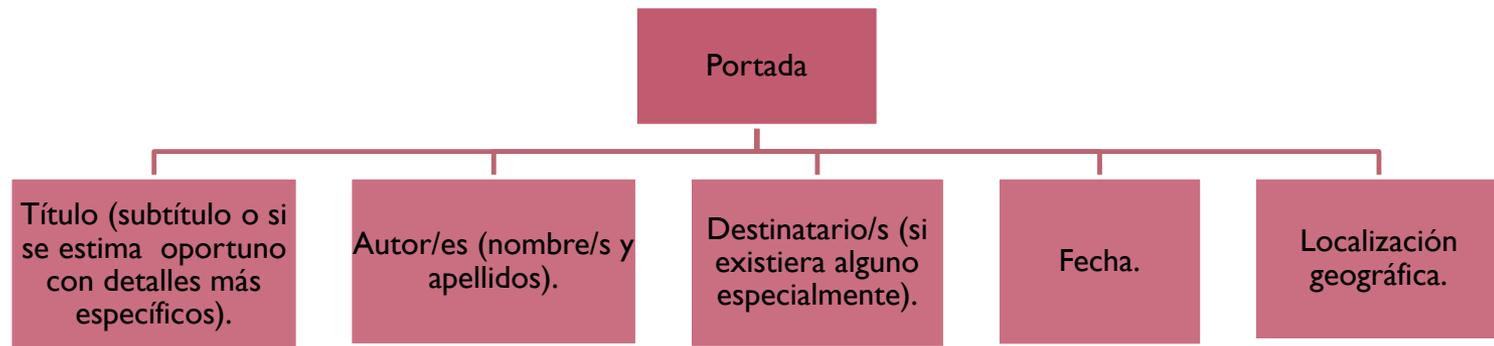
Realización

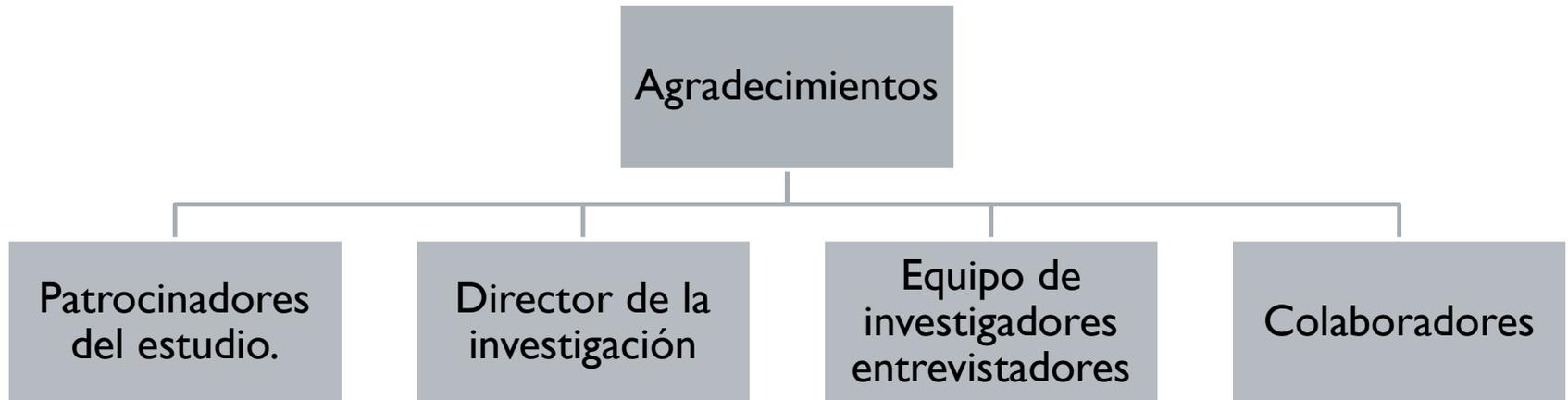
Por último, se identifica la empresa u organismo que haya elaborado y aplicado la encuesta y cualquier otra situación

7. EL INFORME TÉCNICO Y SU PRESENTACIÓN

Estructura del informe

a) Sección preliminar





Índice general y analítico (capítulos, epígrafes, etc.)

Resumen o prólogo.

8. SECCIÓN CENTRAL O CUERPO DEL INFORME

- Introducción. →
- Justificación → problema o necesidad a la que responde.
- Objetivos → cuestiones e hipótesis (descripción de las variables independientes).
- Marco teórico → revisión bibliográfica, aportaciones de los autores.
- Método → ficha técnica; esquema de la investigación (diseño).
- Resultados → se puede organizar en torno a las partes del cuestionario
- Conclusiones
 - Principales resultados o hallazgos más significativos.
 - Sugerencias para futuras encuestas o investigaciones.
 - Sugerencias para futuras intervenciones sociales.



9. SECCIÓN DE REFERENCIAS, ANEXOS Y NOTAS

Notas metodológicas

Listado de los puntos de muestreo

Listado de las distintas distribuciones muestrales (geográfica, edad...)

* Cuestionario y material suplementario.

Índices

Onomástico

Temático

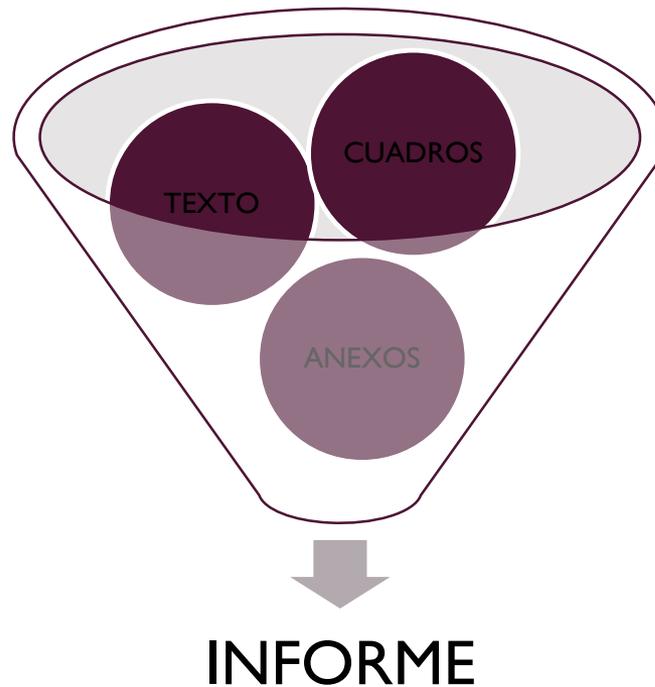
Figuras (gráficos, ilustraciones...)

Tablas



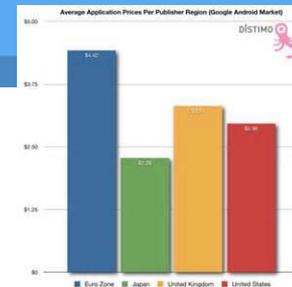
10. ELEMENTOS DE UN INFORME

El informe técnico escrito contiene dos elementos básicos:



PRESENTACIÓN DE DATOS

Los datos numéricos pueden ser fascinantes, tediosos o atractivos; una acumulación de porcentajes; frecuencias o cifras pueden hacer que lo importante se pierda en esa maraña o que el lector u oyente cierre el informe para siempre o se desconecte pensando en la próxima declaración de la renta.



A) PRESENTACIÓN ESCRITA

Hay que presentar y persuadir de la importancia de los resultados más significativos hallados, aquellos que por su relevancia merezcan la pena ser resaltados y expuestos, esto quiere decir que no todos los resultados son dignos de ser comentados

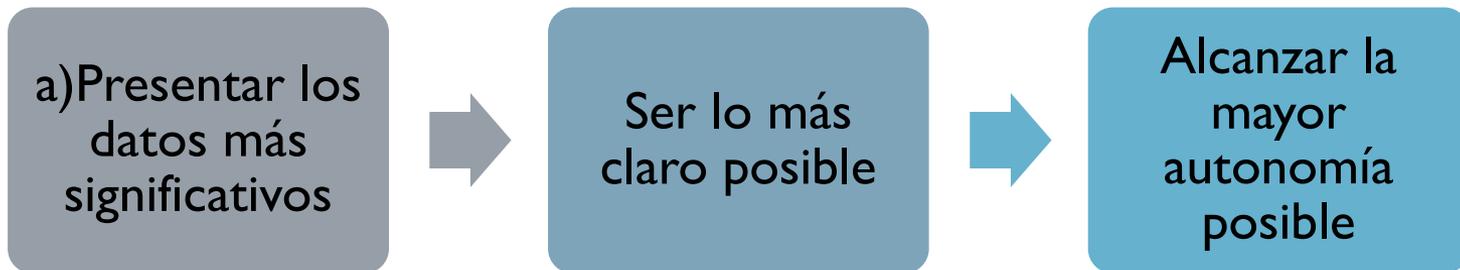
Esto quiere decir que el tono que debe predominar en los informes de encuestas sociales es el de la prudencia, sin caer en la más pura vaciedad e inanidad de contenidos

Los juicios de orden valorativo, moral o prescriptivo deben ser desterrados de los informes sociológicos, aunque esto suponga caer en una falacia.

El objetivo de la redacción es conseguir la mayor claridad, sencillez, concreción y precisión posible.

B) PRESENTACIÓN TABULAR

La presentación tabular se basa en la idea de las matrices de datos organizados en filas y columnas. Los objetivos en la construcción de tablas, y también en los gráficos son:



PARTES Y DESCRIPCIÓN DE LAS TABLAS

a) Número de tablas

b) Título

c) Subtítulo

d) Fuente

e) Información complementaria

f) N muestral y base

g) Rótulos o encabezamiento de columnas

h) Columna matriz

i) Columnas de datos o cuerpo

j) Líneas horizontales y verticales

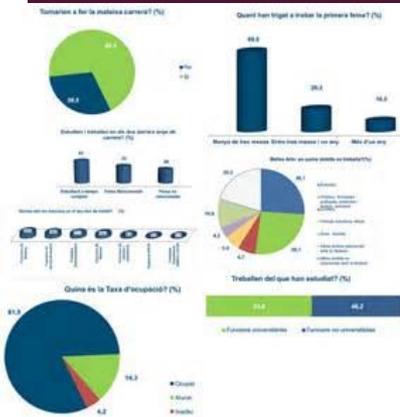
k) Tramas

C) PRESENTACIÓN GRÁFICA

Una gráfica dice más que mil celdas o casillas de una tabla.
Tiene la capacidad de atraer la atención del lector de un modo directo y transmitirle todo nuestro mensaje en pocos segundos



Partes y descripción de las gráficas:



a) Número de gráfica

b) Titulo

c) Subtítulo

d) Fuente

e) Información complementaria

f) N muestral y base

g) Leyenda

h) Rótulos de ejes

i) Etiquetas de los valores de eje X

j) Rango

k) Tramas y diferenciación entre categorías

l) Rótulos de datos

m) Cuadrícula o rejilla

TIPOS DE GRÁFICO

- Barras.
- Sectores.
- Líneas.
- Puntos.
- Dendograma.
- Densidades.
- Caja.
- Trilineal
- Mapas.
- Mixtos.
- Grantt.
- Pirámides.
- Radar.
- X – Y dispersión.
- Áreas.
- Pictograma.
- Histogramas.
- Anillos

Además, la mayoría de cada uno de estos tipos de gráficas adoptan variantes como: las tres dimensiones, apilamiento, solapamiento, giros de 90° , etc.

D) PRESENTACIÓN MULTIMEDIA

La ventaja principal de la presentación multimedia es que integra información o texto, sonido e imagen, incluso en vídeo, lo cual da vía libre a presentaciones auténticamente espectaculares.

CONCLUSIONES

- El informe de investigación tiene que considerar el público a quién va dirigido
- Tiene que ser explícito y conciso
- Debe de contener las partes fundamentales de la investigación, para que el lector pueda tener la información completa
- Se deben incorporar los resultados más significativos de la investigación
- La presentación tanto escrita como presencial debe de contener los elementos fundamentales

BIBLIOGRAFÍA

- Ander-Egg, E. (2003). Técnicas para la recogida de datos e información. Lumen Humanitas. Argentina.
- •Davis, D. (2003). Investigación en administración para la toma de decisiones. 5° ed. México.
- •Kim, J. y Mueller, C. (1998). Factor analysis. Statistical Methods and Practical Segues. Sage Publications. U.S.A.
- •Siegel, S. y Castellan, J. (2003). Estadística no paramétrica. Trillas. México.
- •Taylor, S.J. y Bogdan, R. (1998). Introducción a los métodos cualitativos de investigación. Paidós. Barcelona.