



PLANEACIÓN DIDÁCTICA GENERAL DE LA ASIGNATURA:

CONTABILIDAD

| | | | |
|----------------------|--|------------------------|---|
| ACADEMIA: | Cultura emprendedora | | |
| SEMESTRE: | Sexto | HORAS TEÓRICAS | 2 |
| CRÉDITOS | 5 | HORAS PRÁCTICAS | 1 |
| TIPO DE CURSO | Optativa | TOTAL DE HORAS: | 3 |
| ELABORÓ | María del Socorro Sandoval Montenegro Anayansi Trujillo García Ma. de Rosario Sotelo Hurtado Xiomara Rodríguez Mondragón Magali Trujillo Domínguez Elizabeth García Gutiérrez Kristal Rojas Muciño Adriana Muñoz Flores | | |

PLANTEL:

Vo. Bo.

VIGENCIA SEMESTRE 2018-A



PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA

Aplica de manera práctica los conceptos y procedimientos de contabilidad en situaciones de la vida cotidiana.

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS



| | | | |
|-------------------|--|---------------------------|----------|
| MÓDULO I | Términos básicos de la contabilidad | Sesiones previstas | 6 |
| Propósito: | Identifica y analiza los elementos necesarios de los documentos fuente, aplicación del IVA y comprende la importancia que tienen en la vida cotidiana y como base de la contabilidad | | |

| TEMÁTICA | DOMINIOS DE LOS APRENDIZAJES | | | PERFIL DE EGRESO | | ESTRATEGIAS/ TÉCNICAS SUGERIDAS |
|---|---|--|---|---|--|--|
| | CONCEPTUAL | PROCEDIMENTAL | ACTITUDINAL | COMPETENCIA DISCIPLINAR | COMPETENCIA GENÉRICA | |
| 1.1. Contabilidad 1.1.1. Concepto y objetivo 1.1.2. Ciclo contable | Enuncia el concepto de contabilidad y la elaboración del ciclo contable | Relaciona los objetivos de la contabilidad mediante el análisis de su entorno | Asume una actitud crítica acerca de la importancia de la contabilidad | Ciencias Sociales Básicas 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo. Extendidas 1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y | 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • SQA • Cuadro sinóptico, comparativo • Expositiva • Lectura dirigida • Trabajo colaborativo • Aprendizaje orientado a proyectos • Investigación documental • Corrillos • Actividades lúdicas • Organizador de información • Simulación de procesos • Casos prácticos |
| 1.2. Documentos Fuente 1.2.1. Concepto 1.2.2. Clasificación 1.2.2.1 Factura, cheque, pagaré | Identifica los documentos fuente y sus principales características | Elabora documentos fuente y efectúa el correcto llenado de los mismo | Muestra la manera correcta y responsable en la elaboración de documentos fuente | | | |
| 1.3 Ley del impuesto al valor agregado (IVA). 1.3.1. Concepto y clasificación | Define que es el impuesto al valor agregado y como se clasifica | Estructura los diferentes tipos de impuesto al valor agregado y su correcta aplicación | Reconoce la importancia de cumplir con esta obligación legal | | | |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> | <p>contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su</p> | |
|--|--|--|--|---|--|--|



| | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> | |
| Desarrollo de proyecto | <p>Fase 1. Indagación referencial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar problema o situación relacionada con: Esta se aborda desde los referentes de varias asignaturas simultáneas, de acuerdo a la afinidad con la temática y los desempeños disciplinares, promoviendo que no existan dos proyectos iguales, al enfatizar aspectos o productos distintos. • Búsqueda de información. Se centra en la obtención de información utilizando los diversos recursos (libros, periódicos, revistas, Internet, bases de datos, entre otros) para delimitar el alcance del proyecto y la intervención de las asignaturas, así como el producto a realizar. | | | | | |

| COMPETENCIAS GENERICAS | COMPETENCIAS DISCIPLINARES |
|--|---|
| <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> | <p>Ciencias Sociales Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> |



5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
 5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
 6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
 8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.

Extendidas

1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.
 7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.

| | |
|---|----------------------------|
| TEMA: | SESIONES PREVISTAS: |
| 1.1. Contabilidad | 2 |
| PROPÓSITO: | |
| Integra el concepto y objetivo de contabilidad, reconoce el ciclo contable. | |

| SUBTEMA | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | | PRODUCTOS | ÉNFASIS DEL PRODUCTO | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|----------------------|---|---|
| | CONDUCIDAS POR EL DOCENTE | REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES | | C | P | A |
| 1.1. Contabilidad 1.1.1. Concepto y objetivo 1.1.2. Ciclo contable | Presentación de general del curso, y sistema de evaluación de la asignatura. Exploración de conocimientos previos. ¿Has realizado la contabilidad de los ingresos que recibes de tu familia? ¿Qué es para ti la contabilidad? ¿Cuál es el objetivo de la contabilidad de una empresa? ¿Identificas el ciclo contable de una empresa? | | | | | |
| | | Realizan la evaluación diagnóstica. | | | | |



| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| Lectura dirigida sobre el tema y clase magistral. | | | | | |
| | Por equipos dan lectura al documento y elaboran la ficha de trabajo de resumen. Criterios: uso de referencias y citas he información relevante. | Ficha de resumen concepto de contabilidad y objetivos. | x | | |
| Solicita investigación previa del tema ciclo contable en fuentes de información bibliográficas o electrónicas. | | | | | |
| | Investigación documental en libros o páginas de internet sobre el ciclo contable. | | | | |
| Efectúa la recuperación de conocimientos mediante lluvia de ideas sobre los conceptos: documentos fuente, registro de operaciones, diario, esquemas de mayor, balanza de comprobación y estados financieros. Ejemplifica el ciclo contable de una entidad comercial. | | | | | |
| | En equipo elaboran el diagrama del ciclo contable del proyecto emprendedor | Diagrama del ciclo contable del proyecto emprendedor. | x | x | x |
| Presentación del Proyecto: Introduce el desarrollo del proyecto integrador. Establece las características generales del proyecto y la integración de equipos. | | | | | |

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| RECURSOS: | Libros, antología, cuadernos |
| HERRAMIENTA TECNOLÓGICA | Computadora e internet. |
| AMBIENTES/ESCENARIOS: | Escuela, aula, biblioteca, empresas |

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS:

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS:



4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.

5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información

6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

Ciencias Sociales

Básicas

6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.

Extendidas

1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.

7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.

TEMA: SESIONES PREVISTAS:

1.2. Documentos Fuente 2

PROPÓSITO:

Identifica y utiliza los principales documentos fuente

| SUBTEMA | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | | PRODUCTOS | ÉNFASIS DEL PRODUCTO | | |
|----------------------|---|--------------------------------|-----------|----------------------|---|---|
| | CONDUCIDAS POR EL DOCENTE | REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES | | C | P | A |
| | | | | | | |
| 1.2.2. Clasificación | Recuperación de conceptos, a través de preguntas detonadoras. | | | | | |



| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| 1.2.2.1 Factura, cheque, pagaré | | Participación de los alumnos a partir de las preguntas realizadas por el docente. | | | | |
| | Solicita investigación previa del tema y pide se integren por equipos. Utilizar fuentes electrónicas como la página del Sistema de Administración Tributaria (SAT). Fuentes bibliográficas como el código de comercio. | | | | | |
| | | Efectúan una investigación documental previa sobre el tema en fuentes electrónicas y solicita un cuadro comparativo. | Cuadro comparativo elementos característicos de: factura, cheque y pagaré. | x | x | x |
| | Realiza conclusiones finales | | | | | |
| | | Realiza conclusiones finales sobre la importancia de los documentos | | | | |

| | |
|---------------------------------|---|
| RECURSOS: | Libros, antología, cuadernos, páginas de internet, etc. |
| HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: | Computadora e internet. |
| AMBIENTES/ESCENARIOS: | Escuela, aula, biblioteca, empresas comerciales. |

| COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS: | COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS: |
|---|--|
| <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> | <p>Ciencias Sociales Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> |



6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

TEMA:

SESIONES PREVISTAS:

1.3 Ley del impuesto al valor agregado (IVA).

2

PROPÓSITO:

Describe la ley del I.V.A. para su clasificación

SUBTEMA

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

PRODUCTOS

ÉNFASIS DEL PRODUCTO

CONTABILIDAD

DENMS



| | CONDUCIDAS POR EL DOCENTE | REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES | | C | P | A |
|---------------------------------|--|--|---|---|---|---|
| 1.3.1. Concepto y clasificación | Realiza las siguientes preguntas detonadoras: ¿Qué son los impuestos? ¿Cuál es su importancia? ¿Cuáles son los impuestos que pagan las personas físicas y morales en nuestro país? | | | | | |
| | | Responden por escrito a las interrogantes planteadas. | | | | |
| | Lectura guiada sobre el concepto y tipos de Impuesto al Valor Agregado y resolución de ejercicios. | | | | | |
| | | A partir de la lectura efectúa ejercicios para determinar el I.V.A. en operaciones de compras y ventas de productos. | | | | |
| | Fase 1. Indagación referencial. Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Solicita un cuadro sinóptico sobre el concepto, clasificación y tasas del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e importancia del pago de este impuesto. | | | | | |
| | | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Realizan un cuadro sinóptico sobre el concepto, clasificación y tasas del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e importancia del pago de este impuesto. | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Cuadro sinóptico sobre I.V.A | x | x | x |
| | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo Elaboración de los documentos fuente de la apertura de la empresa. (Proyecto emprendedor). | | | | | |
| | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo | x | x | x | |



| | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | En equipos elaboran los documentos fuente de la apertura de la empresa del proyecto emprendedor. Aplica en forma correcta los requisitos fiscales y mercantiles vistos en clase para la elaboración de la documentación. | Documentos fuente de la apertura de la empresa: Factura con cálculo de I.V.A., cheque, pagaré. | | | |
| | Realiza conclusiones finales. | | | | | |
| | | En plenaria explican la documentación elaborada y su importancia para la apertura de su empresa comercial. | | | | |

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| RECURSOS: | Libros, revistas, cuadernos |
| HERRAMIENTA TECNOLÓGICA | Internet, computadora |
| AMBIENTES/ESCENARIOS: | Escuela, aula, biblioteca, empresas |

| PRODUCTOS PORTAFOLIO | COMPETENCIAS DISCIPLINARES | Proceso de Evaluación ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS | PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN | | | QUIÉN EVALÚA | | | MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN | |
|--|-----------------------------|--|--|-----------------------------|---|--------------|---|---|---------------------------|-----------------|
| | | | DX | F | S | H | C | A | | |
| | | | Ficha de resumen concepto de contabilidad y objetivos. | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | x | | | |
| Diagrama del ciclo contable del proyecto emprendedor. | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | x | | | x | | | Lista de cotejo |
| Cuadro Comparativo de las características del cheque, pagaré y requisitos fiscales de la factura | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | x | | | | | x | Lista de cotejo |
| Cuadro sinóptico sobre I.V.A | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | | x | | x | | | Rúbrica |
| Documentos fuente de la apertura del negocio: factura con cálculo de I.V.A., cheque, pagaré | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | | x | | x | | | Rúbrica |



| AVANCES EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO | COMPETENCIA DISCIPLINARES | % | ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS | % | % DE EVALUACIÓN SUMATIVA | QUIÉN EVALÚA | | | MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN |
|---|-----------------------------|---|---|---|--------------------------|--------------|---|---|---------------------------|
| | | | | | | H | C | A | |
| Portafolio de evidencias | | | | | | | | | |
| Diagrama del ciclo contable del proyecto emprendedor. | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 1 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 1 | 2 | X | | | Lista de cotejo |
| Cuadro Comparativo de las características del cheque, pagaré y requisitos fiscales de la factura | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 1 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 2 | 3 | X | | | Lista de cotejo |
| Avance de elaboración de proyecto: | | | | | | | | | |
| Trabajo Individual. | | | | | | | | | |
| Cuadro sinóptico sobre I.V.A Realizan un cuadro sinóptico sobre el concepto, clasificación y tasas del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e importancia del pago de este impuesto. Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 5 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 5 | 10 | X | | | Rúbrica |
| Trabajo colaborativo. | | | | | | | | | |
| Documentos fuente de la apertura de la empresa: Factura con cálculo de I.V.A., cheque, pagaré. Elabora los documentos fuente de los bienes que se requieren para la apertura de su negocio. Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias Aplica en forma correcta los requisitos fiscales y mercantiles vistos en clase para la elaboración de la documentación. | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 5 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 5 | 10 | X | | | Rúbrica |
| Total | | | | | 25 | | | | |



LISTA DE COTEJO VALOR (5%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.2, 6.1.

| Ficha de resumen concepto de contabilidad, objetivos e importancia | | | | | |
|--|---|-------|----|----|---------------|
| No. | Indicadores | Valor | Si | No | Observaciones |
| 1 | Información sintetizada y relevante al tema. | | | | |
| 2 | Orden y secuencia en la información. | | | | |
| 3 | Sustenta una opinión crítica y reflexiva a partir de la información consultada. | | | | |
| Presentación | | | | | |
| 4 | Limpieza | | | | |
| 5 | Ortografía. | | | | |
| 6 | Uso de referencias y citas. | | | | |
| Cuadro comparativo elementos característicos e importancia de: factura, cheque y pagaré | | | | | |
| No. | Indicadores | Valor | Si | No | Observaciones |
| 7 | Información sintetizada y relevante al tema. | | | | |
| 8 | Orden y secuencia en la información. | | | | |
| 9 | Sustenta una opinión crítica y reflexiva a partir de la información consultada. | | | | |
| Presentación | | | | | |
| 10 | Limpieza. | | | | |
| 11 | Ortografía. | | | | |
| 12 | Uso de referencias y citas. | | | | |
| Diagrama del ciclo contable del proyecto emprendedor | | | | | |
| No. | Indicadores | Valor | Si | No | Observaciones |
| 13 | Información sintetizada y relevante al tema. | | | | |
| 14 | Orden y secuencia de las etapas del ciclo. | | | | |
| 15 | Sustenta una opinión crítica y reflexiva a partir de la información consultada. | | | | |
| Presentación | | | | | |
| 16 | Limpieza. | | | | |
| 17 | Ortografía. | | | | |
| 18 | Uso de referencias y citas. | | | | |



RÚBRICA VALOR (20%)

AVANCE: DEL PROYECTO INTEGRADOR CATÁLOGO DE CUENTAS Y PRÁCTICA CONTABLE DE UN PROYECTO EMPRENDEDOR

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CDE CS 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.2, 6.1, 8.2.

| AVANCE TRABAJO INDIVIDUAL | Destacado | Competente | Básico | Insatisfactorio |
|--|---|---|--|---|
| CONCEPTO PRINCIPAL | El concepto principal es relevante y pertinente con el tema. | El concepto principal es relevante dentro del tema. | El concepto principal pertenece al Balance General, pero no se fundamental ni responde a la pregunta de enfoque. | El concepto principal no tiene relación con Balance General. |
| CONCEPTOS SUBORDINADOS | Incluyó todos los tipos de IVA con fundamento de acuerdo con las disposiciones fiscales. | Incluyó la mayoría de los tipos de IVA con fundamento de acuerdo con las disposiciones fiscales. | Incluyó la algunos los conceptos sobre el impuesto al valor agregado sin fundamentos acordes a las disposiciones fiscales. | No presenta conceptos sobre el impuesto al valor agregado, la información es vaga o repetitiva. |
| ESTRUCTURA | Presenta estructura completa y equilibrada, con una organización clara y de fácil interpretación. Utiliza referencias. | Presenta una estructura suficiente, pero transcribió mucha información. Emplea algunas referencias. | El cuadro sinóptico esta desordenado, no son claras las relaciones. Sin referencias. | Presenta una estructura ilegible, desorganizada, caótica o difícil de interpretar. Sin referencias. |
| AVANCE TRABAJO COLABORATIVO IMPUESTO AL VALOR AGREGADO | Se identificó el tipo de impuesto en la de apertura del negocio y se determinó correctamente la tasa aplicable para la empresa con base a las disposiciones fiscales. | Se identificó el tipo de impuesto en la de apertura del negocio y se determinó la tasa aplicable para la empresa en forma correcta. | Se identificó el tipo de impuesto correspondiente a la de apertura del negocio, pero no se determinó en forma correcta la tasa aplicable a la empresa. | No se identificó el tipo de impuesto correspondiente para la apertura del negocio, y se determinó de forma incorrecta la tasa aplicable a la empresa. |
| DOCUMENTOS FUENTE | Identifica todos los elementos y hace el llenado de los formatos en forma correcta y completa. | Identifica la mayoría de los elementos y hace el llenado de los formatos, pero faltan datos. | Identifica algunos elementos y hace el llenado de los formatos de forma incompleta. | No identifica los elementos, confunde información, en los formatos se presentan errores y/o están incompletos. |
| PRESENTACIÓN | La documentación se presenta completa de forma impecable, con limpieza, orden, sin tachaduras, ni enmendaduras. | La documentación se presenta completa, con limpieza, orden, sin | La documentación se presenta completa pero desordenada reflejando una falta de cuidado y organización en su entrega. | La documentación se presenta incompleta y/o desordenada reflejando una |



| | | | | |
|-------------------|--|---|--|--|
| | | tachaduras, ni enmendaduras. | | falta de cuidado y organización en su entrega. |
| TRABAJO EN EQUIPO | Se refleja de forma excepcional el cuidado, organización responsabilidad e integración de puntos de vista de los integrantes en la elaboración de los documentos | Se refleja el cuidado y responsabilidad e integración de puntos de vista de los integrantes en la elaboración de los documentos | Refleja algunos descuidos en la elaboración de los documentos, se integraron algunos puntos de vista de los integrantes. | Refleja poco cuidado responsabilidad y una falta de integración de puntos de vista de los integrantes en la elaboración de los documentos. |
| VALOR | 2.0 | 1.6 | 1.2 | .8 |



CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

| | | | |
|-------------------|--|---------------------------|-----------|
| MÓDULO II | Proceso de registro contable | Sesiones previstas | 15 |
| Propósito: | Comprende el concepto de cuenta, así como de la teoría de partida doble, para elaborar un catálogo de cuentas y aplicarlo en el proceso de registro contable | | |

| TEMÁTICA | DOMINIOS DE LOS APRENDIZAJES | | | PERFIL DE EGRESO | | ESTRATEGIAS/ TÉCNICAS SUGERIDAS |
|--|--|--|---|---|--|--|
| | CONCEPTUAL | PROCEDIMENTAL | ACTITUDINAL | COMPETENCIA DISCIPLINAR | COMPETENCIA GENÉRICA | |
| 2.1. Cuenta 2.1.1. Debe, haber 2.1.2. Cargo, abono 2.1.3. Saldo 2.1.4. Clasificación de las cuentas 2.1.5. Catálogo de cuentas | Define la cuenta, su clasificación y la teoría de la partida doble | Clasifica las cuentas con forme a un catálogo | Reconoce la importancia de la clasificación de las cuentas dentro del proceso contable | Ciencias Sociales Básicas 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo. Extendidas 1. Asume un comportamiento ético sustentado en | 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • SQA • Cuadro sinóptico, comparativo • Expositiva • Lectura dirigida • Trabajo colaborativo • Aprendizaje orientado a proyectos • Corrillos • Actividades lúdicas • Investigación documental • Organizador de información • Simulación de procesos • Casos prácticos |
| 2.2. Teoría de la partida doble 2.2.1 Reglas del cargo y el abono | Comprende la teoría de la partida doble | Aplica las reglas del cargo y el abono derivado de la teoría de la partida doble | Contempla la importancia de la teoría de la partida doble y sus reglas para la contabilidad | | | |
| 2.3. Asientos contables 2.3.1. Asientos de diario 2.3.2. Cuentas de mayor 2.3.3. Registro de operaciones método analítico | Identifica la naturaleza de las cuentas y su aplicación | Construye el proceso contable basado en el método analítico Crea los registros contables | Valora la importancia del proceso contable en su entorno inmediato | | | |



| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| <p>2.3.4. Casos prácticos</p> | | | | <p>principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales. 7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> | <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. 5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. 6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> | |
|-------------------------------|--|--|--|---|--|--|



| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> |
| Desarrollo de proyecto | <p>Fase 2. Organización y planeación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación. Consiste en la organización del trabajo colegiado, donde se estipulan tiempos, actividades, medios, recursos a utilizar y desempeños disciplinares esperados en función a las competencias. • Diseño. Se realiza el diseño documental, de campo o experimental de acuerdo a la naturaleza del proyecto y la intervención de cada asignatura. | | | | |

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS:

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS:

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados
4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información

6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

Ciencias Sociales Básicas
6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.

Extendidas
1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.
7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.



6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

| | |
|-------------------|----------------------------|
| TEMA: | SESIONES PREVISTAS: |
| 2.1. Cuenta | 4 |
| PROPÓSITO: | |

| SUBTEMA | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | | PRODUCTOS | ÉNFASIS DEL PRODUCTO | | |
|--|---|---|-----------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| | CONDUCIDAS POR EL DOCENTE | REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES | | C | P | A |
| | 2.1. Cuenta 2.1.1. Debe, haber 2.1.2. Cargo, abono 2.1.3. Saldo | Presentación del tema, objetivo y competencias a desarrollar. Evaluación diagnóstica a través de preguntas detonadoras para la exploración de conocimientos previos ¿Qué representa un cargo en la contabilidad? ¿Qué representa un abono en la contabilidad? ¿Qué es un activo, pasivo y capital en la empresa? ¿Para qué sirve el catálogo de cuentas? | | Contestan la evaluación diagnóstica. | Exploración diagnóstica | X |
| Solicita investigación previa de tipo documental de los siguientes temas: Debe, haber, cargo, abono, saldo, cuenta, clasificación, partida doble, y catálogo de cuentas. | Realiza investigación previa de tipo documental de los siguientes temas: | | | | | |



| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | Debe, haber, cargo, abono, saldo, cuenta, clasificación, partida doble, y catálogo de cuentas. | | | | |
| Expone la utilización de las cuentas de acuerdo a las cuentas al catálogo y ejercicios prácticos. | | | | | |
| | Realiza ejercicio práctico de las cuentas de la utilización de las cuentas, de acuerdo al catálogo. | Práctica de ejercicios contables de las cuentas. | x | x | x |
| Retroalimentación de los ejercicios. | | | | | |
| | Presenta su práctica de ejercicios contables. | | | | |

RECURSOS: Pizarrón blanco y plumones Computadora, proyector y pantalla para trabajar una presentación multimedia

HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: Presentación electrónica

AMBIENTES/ESCENARIOS: Salón de clases, sala de cómputo, aula digital, biblioteca, su hogar o lugar donde se promueva la interacción y aprendizaje significativo

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS:

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS:

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.

5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información

6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

Ciencias Sociales

Básicas

6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.

Extendidas

1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.

7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.



6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
 8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| TEMA: | SESIONES PREVISTAS: |
| 2.2. Teoría de la partida doble | 2 |

PROPÓSITO: Aplica las reglas del cargo y el abono en el proceso contable

| SUBTEMA | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | | PRODUCTOS | ÉNFASIS DEL PRODUCTO | | |
|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|---|---|
| | CONDUCIDAS POR EL DOCENTE | REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES | | C | P | A |
| 2.2.1 Reglas del cargo y el abono | Aplica un cuestionario relacionado a las reglas del cargo y del abono de diversas cuentas de activo, pasivo y capital. ¿En la cuenta de activos que representa cuando se realiza un cargo? ¿En las cuentas de proveedores que representa cuando se realiza un abono? ¿Qué representa un abono en la cuenta de pasivo? ¿Qué es la partida doble? | | | | | |
| | | Responde el cuestionario resuelto en su cuaderno. | | | | |
| | Solicita ver un video del tema. | | | | | |
| | | visualiza la siguiente liga que exponen el uso y aplicación de las reglas del cargo y el abono. https://www.youtube.com/watch?v=OPMr1GQNvM | | | | |
| | Clase magistral para exponer la teoría de la partida doble y ejercicios prácticos. | | | | | |
| | | Práctica de la teoría de la partida doble. | Práctica de la teoría de la partida doble. | x | x | x |



| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | Retroalimentación de la teoría de la partida doble. | | | | |
| | | Presentación de su práctica de la teoría de la partida doble. | | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| RECURSOS: | Pizarrón blanco y plumones Computadora, proyector y pantalla para trabajar una presentación multimedia |
| HERRAMIENTA TECNOLÓGICA | Video youtube https://www.youtube.com/watch?v=OPMr1GQNeVM |
| AMBIENTES/ESCENARIOS: | Salón de clases, sala de cómputo, aula digital, biblioteca, su hogar o lugar donde se promueva la interacción y aprendizaje significativo |

| COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS: | COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS: |
|---|--|
| <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> | <p>Ciencias Sociales Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> |



TEMA:

SESIONES PREVISTAS:

2.3. Asientos contables

9

PROPÓSITO

Construye la contabilidad de una empresa con la aplicación del método analítico, utilizando los libros diario y mayor.

| SUBTEMA | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | | PRODUCTOS | ÉNFASIS DEL PRODUCTO | | |
|---|--|--|--|----------------------|---|---|
| | CONDUCTIDAS POR EL DOCENTE | REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES | | C | P | A |
| 2.3.1. Asientos de diario 2.3.2. Cuentas de mayor 2.3.3. Registro de operaciones método analítico 2.3.4. Casos prácticos | Solicita investigación previa acerca que es el método analítico, libro diario, libro mayor, balanza de comprobación y cuentas de resultados. | | | | | |
| | | Realizan investigación previa acerca que es el método analítico, libro diario, libro mayor, balanza de comprobación y cuentas de resultados. | | | | |
| | Clase magistral mediante una práctica que integre el libro diario, el libro mayor, balanza de comprobación y cuentas de resultados. | | | | | |
| | | Resolución de practica contable el libro diario, el libro mayor, balanza de comprobación y cuentas de resultados. | Practica contable. | x | x | x |
| | Fase 2. Organización y planeación Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Se solicita realicen la integración de un catálogo de cuentas de una empresa, considerando cuentas de activo, pasivo, capital y resultados. | | | | | |
| | | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Integrar un catálogo de cuentas de una empresa, de acuerdo a un giro elegido, considerando cuentas de activo, pasivo, capital y resultados. | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Catálogo de cuentas histórico de una empresa. | x | x | x |



| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo. Se solicita la integración de un catálogo de cuentas de su proyecto integrador de acuerdo al giro de la empresa elegida. | | | | | |
| | | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo. Integración de un catálogo de cuentas de su proyecto integrador de acuerdo al giro de la empresa elegida y registros contables de la operaciones más comunes. (mínimo 20 registros) | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo. Catálogo de cuentas y práctica contable de un proyecto emprendedor. | x | x | x |
| | Retroalimentación por parte del docente | | | | | |
| | | Presentan su catálogo y práctica contable. | | | | |

RECURSOS: Pizarrón blanco y plumones Computadora, proyector y pantalla para trabajar una presentación multimedia

HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: Presentación electrónica

AMBIENTES/ESCENARIOS: Salón de clases, sala de cómputo, aula digital, biblioteca, su hogar o lugar donde se promueva la interacción y aprendizaje significativo

| PRODUCTOS PORTAFOLIO | COMPETENCIAS DISCIPLINARES | ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS | PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN | | | QUIÉN EVALÚA | | | MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN |
|--|-----------------------------|---|----------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------------------|
| | | | DX | F | S | H | C | A | |
| Evaluación diagnóstica | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | X | | | | | | Guía de observación |
| Práctica de las cuentas de activo y pasivo y capital | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | X | | X | | | Lista de cotejo |
| Práctica de la teoría de la partida doble | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | X | | | | | Lista de cotejo |
| Practica contable | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | X | | X | | | Lista de cotejo |



| | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|---|---|--|---------|
| Catálogo de cuentas histórico de una empresa | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | X | X | | Rúbrica |
| Catálogo de cuentas y práctica contable de un proyecto emprendedor. | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | X | X | | Rúbrica |

| AVANCES EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO | COMPETENCIA DISCIPLINARES | % | ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS | % | % DE EVALUACIÓN SUMATIVA | QUIÉN EVALÚA | | | MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN |
|---|-----------------------------|---|---|---|--------------------------|--------------|---|---|---------------------------|
| | | | | | | H | C | A | |
| Portafolio de evidencias | | | | | | | | | |
| Práctica de las cuentas de activo y pasivo y capital | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 0 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 1 | 1 | | | x | Lista de cotejo |
| Práctica de la teoría de la partida doble | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 1 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 1 | 2 | | x | | Lista de cotejo |
| Practica contable | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 1 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 1 | 2 | | x | | Lista de cotejo |
| Avance de elaboración de proyecto: | | | | | | | | | |
| Trabajo Individual. | | | | | | | | | |
| Catálogo de cuentas histórico de una empresa Integrar un catálogo de cuentas de una empresa de acuerdo a un giro elegido, considerando cuentas de activo, pasivo, capital y resultados. Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 5 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 5 | 10 | | | x | Rúbrica |
| Trabajo colaborativo. | | | | | | | | | |
| Catálogo de cuentas y práctica contable de un proyecto emprendedor Integración de un catálogo de cuentas de su proyecto integrador de acuerdo al giro de la empresa elegida y registros contables de la operaciones más comunes. (mínimo 20 registros) | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 5 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 5 | 10 | | | x | Rúbrica |



| | | | | | | | | | |
|---|-------|--|--|--|----|--|--|--|--|
| Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias | | | | | | | | | |
| | Total | | | | 25 | | | | |

| ELEMENTOS PARA EL PRIMER EXAMEN PARCIAL | DECLARATIVO | PROCEDIMENTAL | ACTITUDINAL | TOTAL |
|---|-------------|---------------|-------------|-------|
| Tipo de examen: Escrito | 15 | 30 | 5 | 50 |

| EVALUACIÓN DE: | PORCENTAJE |
|----------------|-------------|
| PROYECTO | 40% |
| PORTAFOLIO | 10% |
| EXAMEN | 50% |
| Total | 100% |



LISTA DE COTEJO VALOR (5%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS 6, 10. CDE CS 1, 7

VALOR: (5%)

| Practica de las cuentas de activo y pasivo y capital | | | | | |
|---|---|--------------|-----------|-----------|----------------------|
| No. | Indicadores | Valor | Si | No | Observaciones |
| 1 | Identifica todas las cuentas que componen las cuentas de activo, pasivo y capital. | | | | |
| 2 | Clasifica las cuentas de acuerdo a su aplicación en el ejercicio. | | | | |
| Presentación | | | | | |
| 3 | Limpieza. | | | | |
| 4 | Orden. | | | | |
| 5 | Registro completo con: cargos y abonos. | | | | |
| Práctica de la teoría de la partida doble | | | | | |
| 6 | Identifica todas las cuentas que componen las cuentas de activo, pasivo y capital. | | | | |
| 7 | Aplica los principios del aumento y disminución en cuentas de activo, pasivo y capital. | | | | |
| 8 | Presentación | | | | |
| 9 | Limpieza. | | | | |
| 10 | Orden. | | | | |
| 11 | Registros completos con: cargos, abonos, movimientos y saldos. | | | | |
| Práctica contable método analítico | | | | | |
| 12 | Aplica los principios del aumento y disminución en cuentas de activo, pasivo y capital. | | | | |
| 13 | Identifica las cuentas derivadas de operaciones de compra-venta de mercancías. | | | | |
| 14 | Registra operaciones de compra-venta de mercancías y ajustes. | | | | |
| 15 | Presentación | | | | |
| 16 | Limpieza. | | | | |
| 17 | Orden. | | | | |
| 18 | Registros completos con: cargos, abonos, movimientos y saldos. | | | | |



RÚBRICA VALOR (20%)

AVANCE: DEL PROYECTO INTEGRADOR CATÁLOGO DE CUENTAS Y PRÁCTICA CONTABLE DE UN PROYECTO EMPRENDEDOR

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CDE CS 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.2, 6.1, 8.2.

| Avance trabajo individual | Destacado | Competente | Básico | Insatisfactorio |
|--|--|---|---|--|
| Catálogo de cuentas | Incluye todas las cuentas y su clasificación en el catálogo, integrando las cuentas que están relacionadas a su proyecto. | Incluye todas las cuentas, pero la clasificación integra de 1 a 2 errores. | Incluye parcialmente las cuentas necesarias para una contabilidad y su clasificación integra de 2 a 3 errores. | Incluye de forma parcial las cuentas base de una contabilidad y las cuentas no se localizan clasificadas. |
| Estructura | Está integrado y clasificado de acuerdo al tipo de cuenta y disponibilidad. Incluye los datos de la empresa. | La mayoría de cuentas se presentan de acuerdo a la disponibilidad y exigibilidad. incluye de forma parcial los datos de la empresa. | Algunas cuentas no se presentan de acuerdo a la disponibilidad y exigibilidad. incluye de forma parcial los datos de la empresa. | Todas las cuentas están desordenadas, sin considerar la disponibilidad y exigibilidad. |
| Avance trabajo colaborativo Práctica contable | La práctica contable aplica el método analítico y la partida doble en el total de sus movimientos. | La práctica contable contiene errores en la aplicación del método analítico y la partida doble en 1 a 2 movimientos. | La práctica contable contiene errores en la aplicación del método analítico y la partida doble en 2 a 3 movimientos. | La práctica contable contiene errores en la aplicación del método analítico y la partida doble en más de 4 movimientos |
| Estructura | La práctica contable integra todos los pasos para su desarrollo. (movimientos, pases a cuentas t con saldos y balanza de comprobación) | La práctica contable integra de forma parcial todos los pasos para su desarrollo. (movimientos, pases a cuentas t con saldos y balanza de comprobación) | La práctica contable integra de forma parcial los pasos para su desarrollo. (movimientos, pases a cuentas t con saldos y balanza de comprobación) | La práctica contable no integra los pasos para su desarrollo (movimientos, pases a cuentas t con saldos y balanza de comprobación) |
| Valor | 2.0 | 1.6 | 1.2 | .8 |



CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

| | | | |
|-------------------|--|---------------------------|-----------|
| MÓDULO III | Balance general (Estado financiero) | Sesiones previstas | 10 |
| Propósito: | Describe el concepto de Balance general y los elementos que lo integran para su aplicación en casos reales | | |

| TEMÁTICA | DOMINIOS DE LOS APRENDIZAJES | | | PERFIL DE EGRESO | | ESTRATEGIAS/ TÉCNICAS SUGERIDAS |
|---|---|---|--|---|---|---|
| | CONCEPTUAL | PROCEDIMENTAL | ACTITUDINAL | COMPETENCIA DISCIPLINAR | COMPETENCIA GENÉRICA | |
| 3.1 Balance General 3.1.1. Concepto y objetivo 3.1.2. Elementos que los integran 3.1.3. Formas de presentación 3.1.4. Elaboración de balance general | Conoce el concepto de balance general y sus elementos | Elabora el balance general en sus diferentes formas de presentación | Asume la responsabilidad de integrar estados financieros | Ciencias Sociales Básicas 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo. Extendidas | 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. 5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • SQA • Cuadro sinóptico, comparativo • Expositiva • Lectura dirigida • Trabajo colaborativo • Aprendizaje orientado a proyectos • Corrillos • Actividades lúdicas • Organizador de información • Simulación de procesos |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | | <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> | <p>medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> | |
|--|--|--|--|---|---|--|



| | |
|-------------------------------|--|
| Desarrollo de proyecto | <p>Fase 3. Integración de información y elaboración del producto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización del proyecto. Se lleva a cabo la implementación de lo establecido en el diseño y de acuerdo a los criterios de logro establecidos. • Entrega de producto. Se integran los subproductos de las asignaturas para integrar el proyecto integrador. |
|-------------------------------|--|

| COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS: | COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS: |
|--|--|
| <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> | <p>Ciencias Sociales Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> |
| TEMA: | SESIONES PREVISTAS: |
| 3.1 Balance General | 10 |
| PROPÓSITO: | |



| | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | | PRODUCTOS | ÉNFASIS DEL PRODUCTO | | |
|---------------------------------------|---|---|--|----------------------|---|---|
| | CONDUCIDAS POR EL DOCENTE | REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES | | C | P | A |
| | | Presentación de Módulo y normas de la segunda fase del curso. Preguntas dirigidas ¿Qué es un balance General? ¿Cuál es el objetivo del Balance General? ¿Qué elementos componen el Balance General? | | | | |
| SUBTEMA | | Lluvia de ideas para que se dé el reconocimiento de los elementos del Balance General. | Cuestionario sobre aspectos básicos del balance general | x | | |
| 3.1 Balance General | | | | | | |
| 3.1.1. Concepto y objetivo | El docente solicita investigación documental sobre Balance General. | | | | | |
| 3.1.2. Elementos que los integran | | Realiza investigación documental sobre Balance General. | | | | |
| 3.1.3. Formas de presentación | Exposición del docente sobre el concepto, objetivo, elementos, forma de representación (cuenta y de reporte) y fórmulas del balance general. | | | | | |
| 3.1.4. Elaboración de balance general | | Elabora un esquema de la estructura y los elementos del balance general e forma de cuenta y forma de reporte. | Cuadro sinóptico del balance general, de los elementos, forma de presentación y fórmula de la ecuación contable. | x | x | x |
| | Fase 3. Integración de información y elaboración del producto Avance de la elaboración individual del proyecto Trabajo Individual Solicita la estructura del balance general. | | | | | |
| | | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Elaboran la estructura del balance general. | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual | x | x | x |



| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|
| | | | Estructura balance general con datos históricos. | | | |
| | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo Solicita realicen un balance general proyectado de su proyecto emprendedor a un año. | | | | | |
| | | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo Realizar un balance general proyectado de su proyecto emprendedor a un año. | Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo Balance general de su proyecto emprendedor con datos estimados. | x | x | x |
| | El profesor retroalimenta el balance general. | | | | | |
| | | Analiza e interpreta la información del balance general. | | | | |

RECURSOS: Pizarrón blanco y plumones Computadora, proyector y pantalla para trabajar una presentación multimedia

HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: Presentación electrónica

AMBIENTES/ESCENARIOS: Salón de clases, sala de cómputo, aula digital, biblioteca, su hogar o lugar donde se promueva la interacción y aprendizaje significativo

| PRODUCTOS PORTAFOLIO | COMPETENCIAS DISCIPLINARES | ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS | PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN | | | QUIÉN EVALÚA | | | MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN |
|--|-----------------------------|---|---|-----------------------------|--|--------------|---|---|---------------------------|
| | | | DX | F | S | H | C | A | |
| | | | Cuestionario sobre aspectos básicos del Balance General | CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | x | | | |
| Cuadro sinóptico del balance general, incluye concepto, objetivo, elementos, forma de presentación y fórmula de la ecuación contable | CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | x | | | | x | Lista de cotejo |
| Estructura del balance general con datos históricos | CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | x | | | x | | Rúbrica |
| Balance general de su proyecto emprendedor con datos estimados | CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | | | | x | x | Rúbrica |



| AVANCES EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO | COMPETENCIA DISCIPLINARES | % | ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS | % | % DE EVALUACIÓN SUMATIVA | QUIÉN EVALÚA | | | MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN |
|--|-----------------------------|---|---|---|--------------------------|--------------|---|---|---------------------------|
| | | | | | | H | C | A | |
| Portafolio de evidencias. | | | | | | | | | |
| Cuestionario sobre aspectos básicos del balance general. | CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7 | 1 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 1 | 2 | | | x | Lista de cotejo |
| Cuadro sinóptico del balance general, incluye concepto, objetivo, elementos, forma de presentación y fórmula de la ecuación contable. | CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7 | 1 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 2 | 3 | | x | | Lista de cotejo |
| Avance de elaboración de proyecto: | | | | | | | | | |
| Trabajo Individual. | | | | | | | | | |
| Estructura del balance general con datos históricos. Elaboran la estructura del balance general. | | | | | | | | | |
| Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias | CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7 | 5 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 5 | 10 | x | | | Rúbrica |
| Trabajo colaborativo. | | | | | | | | | |
| Balance general de su proyecto emprendedor con datos estimados. Realizar un balance general proyectado de su proyecto emprendedor a un año. | | | | | | | | | |
| Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias | CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7 | 5 | 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 5 | 10 | x | | | Rúbrica |
| Total | | | | | 25 | | | | |



LISTA DE LISTA DE COTEJO (5%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CE, 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.6, 6.1, 8.2

| Cuestionario sobre aspectos básicos del balance general | | | | | |
|---|--|-------|----|----|---------------|
| No. | Indicadores | Valor | Si | No | Observaciones |
| | Elabora el cuestionario de balance general. | | | | |
| 1 | Responde correctamente al concepto. | | | | |
| 2 | Identifica el objetivo. | | | | |
| 3 | Identifica los componentes. | | | | |
| Presentación | | | | | |
| 4 | Datos de identificación. | | | | |
| 5 | Ortografía. | | | | |
| Cuadro sinóptico de balance general | | | | | |
| No. | Indicadores | Valor | Si | No | Observaciones |
| 6 | Presenta la información organizada lógicamente. | | | | |
| 7 | Incluye las características solicitadas para cada elemento. | | | | |
| 8 | Incluye todos los elementos que componen el balance general. | | | | |
| 9 | Respeto el formato de presentación, buena ortografía y limpieza. | | | | |
| 10 | El documento es entregado en la fecha indicada. | | | | |
| Presentación | | | | | |
| 11 | Datos de identificación. | | | | |
| 12 | El documento es entregado en la fecha indicada. | | | | |



LISTA DE RÚBRICA (20%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CE, 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.1, 5.6, 6.1, 8.2

| AVANCE TRABAJO INDIVIDUAL | Destacado | Competente | Básico | Insatisfactorio |
|---|--|---|---|---|
| ELEMENTOS BÁSICOS | Identifica correctamente los elementos básicos del balance encabezado, cuerpo y firmas. | Identifica elementos básicos del balance encabezado y firmas, pero no correctamente el cuerpo. | Identifica los elementos básicos del balance encabezado, no pero correctamente el cuerpo y las firmas. | No Identifica los elementos básicos del balance encabezado, cuerpo y firmas. |
| CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS | Clasifica correctamente las cuentas de activo, pasivo y capital. | Clasifica las cuentas de activo, pasivo y capital, pero no correctamente las cuentas pasivo. | Clasifica las cuentas de activo, pero no las de pasivo y capital. | clasifica las cuentas de activo, pasivo y capital no tiene orden y están mal clasificadas. |
| FÓRMULA CORRECTA | Aplica correctamente las formulas del balance. | Aplica, pero no las formulas del balance. | Identifica solo una fórmula de balance. | Aplica las formulas del balance, pero no identifica las dos y las realiza incorrectamente. |
| AVANCE TRABAJO COLABORATIVO CONCEPTO PRINCIPAL | El concepto principal es adecuado y pertinente con el Balance General. | El concepto principal es relevante dentro del Balance General pero no presenta pregunta de enfoque. | El concepto principal pertenece al Balance General, pero no se fundamental ni responde a la pregunta de enfoque. | El concepto principal no tiene relación con Balance General. |
| CONCEPTOS SUBORDINADOS | Incluyó todos los conceptos importantes que representa la información principal del Balance General. | Incluyó la mayoría de los conceptos importantes que representan la información principal del Balance General. | Faltan la mayoría de los conceptos importantes que representan la información principal del Balance General. Repite algún concepto. | NO incluye los conceptos significativos. Repitió varios conceptos y/o aparecen varios conceptos ajenos o irrelevantes al Balance General. |
| ESTRUCTURA | Presenta estructura completa y equilibrada, con una organización clara y de fácil interpretación. | Presenta una estructura suficiente, pero transcribió mucha información. | Presenta una estructura suficiente pero algunos elementos no corresponden. | Presenta una estructura ilegible, desorganizada, caótica o difícil de interpretar. |
| VALOR | 2.0 | 1.6 | 1.2 | .8 |



CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

| | | | |
|-------------------|---|---------------------------|-----------|
| MÓDULO IV | Estado de resultados (Estado financiero básico) | Sesiones previstas | 10 |
| Propósito: | Describe el concepto de Estado de resultados y los elementos que lo integran para la aplicación en casos reales | | |

| TEMÁTICA | DOMINIOS DE LOS APRENDIZAJES | | | PERFIL DE EGRESO | | ESTRATEGIAS/ TÉCNICAS SUGERIDAS |
|---|--|---|--|---|---|---|
| | CONCEPTUAL | PROCEDIMENTAL | ACTITUDINAL | COMPETENCIA DISCIPLINAR | COMPETENCIA GENÉRICA | |
| 4.1. Estado de resultados 4.1.1. Concepto y objetivo 4.1.2. Elementos que los integran 4.1.3. Formas de presentación 4.1.4. Elaboración de estado de resultados (básico) | Comprende el concepto y los elementos que integran el estado de resultados | Desarrolla el estado de resultados en sus diferentes formas de presentación | Asume la responsabilidad de integrar estados financieros | Ciencias Sociales Básicas 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo. Extendidas | 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • SQA • Cuadro sinóptico, comparativo • Expositiva • Lectura dirigida • Trabajo colaborativo • Aprendizaje orientado a proyectos • Corrillos • Actividades lúdicas • Organizador de información • Simulación de procesos |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | | <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> | <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> | |
|--|--|--|--|---|---|--|



| | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | 8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. | |
| Desarrollo de proyecto | <p>Fase 4. Entrega y Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación. Formativa: Constante evaluación durante su desarrollo y elaboración. Sumativa: como proceso y producto terminado, de acuerdo a los criterios de cada disciplina determinando el nivel de logro de la competencia. Difusión del resultado. Compartir el producto obtenido con la comunidad escolar. | | | | | |

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS:

- 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados**
- 4.2** Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
- 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.**
- 5.1** Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- 5.2** Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- 5.3** Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
- 5.6** Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información
- 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.**
- 6.1** Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
- 6.2** Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.**

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS:

- Ciencias Sociales**
- Básicas**
- 6.** Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
- 10.** Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.
- Extendidas**
- 1.** Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.
- 7.** Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.



8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

TEMA: SESIONES PREVISTAS:

4.1. Estado de resultados 10

PROPÓSITO:

Reconoce y aplica el concepto y el objetivo para la elaboración de los estados financieros.

| SUBTEMA | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | | PRODUCTOS | ÉNFASIS DEL PRODUCTO | | |
|--|---|---|------------------------|----------------------|---|---|
| | CONDUCIDAS POR EL DOCENTE | REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES | | C | P | A |
| 4.1.1. Concepto y objetivo 4.1.2. Elementos que los integran 4.1.3. Forma de presentación 4.1.4. Elaboración de estado de resultados (básico) | Presentación del tema, objetivo y competencias a desarrollar. | | | | | |
| | Evaluación diagnóstica Lluvia de ideas ¿Cuáles son los elementos que integran el estado de resultados? ¿Cuál es la forma de presentación del estado de resultados? ¿Quién presenta un estado de resultados? | | | | | |
| | | Responde mediante lluvia de ideas anotando las respuestas en su cuaderno. | Evaluación diagnóstica | x | | |
| | Realiza encuadre del estado de resultados, emplea imágenes, fotografías, utilizando power point. | | | | | |
| | Solicita la investigación acerca del concepto, objetivos, elementos y forma de presentación del estado de resultados (referencias bibliográficas). | | | | | |
| | Realizan investigación acerca del concepto, objetivos, elementos y forma de presentación del estado de resultados (referencias bibliográficas) | Mapa mental de los componentes del estado de resultados | x | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| | Realizan mapa mental. | | | | |
| Clase magistral de la estructura y elaboración del estado de resultados con un ejercicio guiado. | | | | | |
| | De forma grupal elaboran un estado resultados de una práctica guiada. | Estado de resultados de práctica guiada. | x | x | x |
| Fase 4. Entrega y evaluación. Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Se solicita a los estudiantes que realicen la estructura del estado de resultados. | | | | | |
| | Avance del proyecto integrador Solicita la entrega del Trabajo individual: Estado de resultados con datos históricos. | Trabajo individual Estado de resultados con datos históricos. | x | x | x |
| Avance del proyecto integrador Solicita la entrega del Trabajo colaborativo: Integrar equipos de trabajo para la elaboración del estado de resultados estimado de su proyecto integrador. | | | | | |
| | Avance del proyecto integrador Solicita la entrega del Trabajo colaborativo: Elaboran un estado de resultados estimado de su proyecto emprendedor. | Trabajo colaborativo. Estado de resultados proyectado (proyecto integrador). | x | x | x |
| Realiza conclusiones finales del tema. | | | | | |
| | Presenta su estado de resultados. | | | | |

RECURSOS: Hojas tabulares de 4 columnas, lápiz, calculadora,

HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: Computadora, cañón, internet

AMBIENTES/ESCENARIOS: Escuela, aula, biblioteca, empresas



Proceso de Evaluación

| PRODUCTOS PORTAFOLIO | COMPETENCIAS DISCIPLINARES | ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS | PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN | | | QUIÉN EVALÚA | | | MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN |
|--|-----------------------------|---|----------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------------------|
| | | | DX | F | S | H | C | A | |
| Evaluación diagnóstica | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | x | | | | X | | Guía de observación |
| Mapa mental de los componentes del estado de resultados | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | x | | | | x | Lista de cotejo |
| Estado de resultados de practica guiada | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | x | | x | | | Lista de cotejo |
| Estado de resultados con datos históricos | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | | x | | X | | Rúbrica |
| Elaboración de estado de resultados proyectado (proyecto emprendedor). | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | | x | x | | | Rúbrica |

| AVANCES EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO | COMPETENCIA DISCIPLINARES | % | ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS | % | % DE EVALUACIÓN SUMATIVA | QUIÉN EVALÚA | | | MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN |
|---|-----------------------------|---|---|---|--------------------------|--------------|---|---|---------------------------|
| | | | | | | H | C | A | |
| Portafolio de evidencias | | | | | | | | | |
| Mapa mental de los componentes del estado de resultados | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 1 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 1 | 2 | | X | | Lista de cotejo |
| Estado de resultados de practica guiada | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 1 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 2 | 3 | X | | | Lista de cotejo |
| Avance de elaboración de proyecto: | | | | | | | | | |
| Trabajo individual. Estado de resultados con datos históricos | | | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | | | | | |
| Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 5 | | 5 | 10 | | X | | Rúbrica |



| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|----|---|--|---------|
| Trabajo colaborativo. Elaboración de estado de resultados proyectado (proyecto emprendedor). Elaboran un estado de resultados estimado de su proyecto emprendedor. Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias | CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7 | 5 | 4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | 5 | 10 | X | | Rúbrica |
| | | | | | | | | |

| ELEMENTOS PARA EL SEGUNDO EXAMEN PARCIAL | DECLARATIVO | PROCEDIMENTAL | ACTITUDINAL | TOTAL |
|--|-------------|---------------|-------------|-------|
| Tipo de examen: Escrito | 10 | 30 | 10 | 50 |

| EVALUACIÓN DE: | PORCENTAJE |
|----------------|-------------|
| PROYECTO | 40% |
| PORTAFOLIO | 10% |
| EXAMEN | 50% |
| Total | 100% |



LISTA DE COTEJO VALOR (5%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CE, 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.2, 6.1.

| Mapa mental | | | | | |
|-----------------|---|-------|----|----|---------------|
| No. | Indicadores | Valor | Si | No | Observaciones |
| 1 | Incluye el tema central en el centro | | | | |
| 2 | La imagen irradia los demás conceptos e ideas en forma de ramificaciones, en sentido a las agujas del reloj. | | | | |
| 3 | Las ideas y conceptos son representados mediante imágenes o símbolos y palabras clave. | | | | |
| 4 | Las ideas principales acompañan imágenes o palabra clave ubicada en la línea ubicadas en su línea asociada. | | | | |
| 5 | Las ideas de menor importancia dentro del esquema, corresponden a ramificaciones secundarias, las cuales se desarrollan a partir de aquellas ideas principales que están directamente vinculadas con la idea central. | | | | |
| Presentación | | | | | |
| 6 | Buena ortografía. | | | | |
| 7 | Datos de identificación. | | | | |
| Practica guiada | | | | | |
| No. | Indicadores | Valor | Si | No | Observaciones |
| 8 | Identifica los elementos básicos del estado de resultados. | | | | |
| 9 | Clasifica correctamente las cuentas de resultados. | | | | |
| 10 | Identifica los elementos del cuerpo del estado de resultados. | | | | |
| 11 | Incluye los elementos básicos del pie del estado de resultados. | | | | |
| 12 | Clasifica correctamente las cuentas de resultados. | | | | |
| Presentación | | | | | |
| 13 | Respeto el formato de presentación y limpieza. | | | | |
| 14 | Buena ortografía. | | | | |
| 15 | Datos de identificación. | | | | |
| 16 | El documento es entregado en la fecha indicada. | | | | |



LISTA DE RÚBRICA (20%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CE, 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.1, 5.6, 6.1, 8.2

| Avance trabajo individual | Destacado | Competente | Básico | Insatisfactorio |
|---|---|--|--|---|
| Elementos básicos | Identifica correctamente los elementos básicos del estado de resultados encabezado, cuerpo y firmas. | Identifica elementos básicos del estado de resultados encabezado y firmas, pero no correctamente el cuerpo. | Identifica los elementos básicos del estado de resultado encabezado, no pero correctamente el cuerpo y las firmas. | No identifica los elementos básicos del estado de resultados encabezado, cuerpo y firmas. |
| Clasificación de las cuentas | Clasifica correctamente las cuentas de compras, ventas, costo de ventas, utilidad bruta. | Clasifica las cuentas de compras, ventas, pero no las de costo de venta y utilidad. | Clasifica solo las cuentas de compras, pero no las cuentas ventas, costo de ventas, utilidad bruta. | no identifica las cuentas del estado de resultados. |
| Secuencia | Lleva correctamente la secuencia de ventas, compras, costo de ventas. | Aplica la secuencia de ventas y compras, pero no costos de ventas. | Aplica la secuencia de ventas, pero no las compras ni el costo de ventas. | No identifica las cuentas de ventas, compras, costo de ventas. |
| Avance trabajo colaborativo Concepto principal | El concepto principal es adecuado y pertinente del estado de resultados. | El concepto principal es relevante dentro del estado de resultado, pero no presenta pregunta de enfoque. | El concepto principal pertenece al estado de resultados, pero no se fundamental ni responde a la pregunta de enfoque. | El concepto principal no tiene relación con el estado de resultados. |
| Conceptos subordinados | Incluyó todos los conceptos importantes que representa la información principal del estado de resultados. | Incluyó la mayoría de los conceptos importantes que representan la información principal del estado de resultados. | Faltan la mayoría de los conceptos importantes que representan la información principal del estado de resultados Repite algún concepto. | No incluye los conceptos significativos. Repitió varios conceptos y/o aparecen varios conceptos ajenos o irrelevantes al estado de resultados. |
| Estructura | Presenta estructura completa y equilibrada, con una organización clara y de fácil interpretación. | Presenta una estructura suficiente, pero transcribió mucha información. | Presenta una estructura suficiente pero algunos elementos no corresponden. | Presenta una estructura ilegible, desorganizada, caótica o difícil de interpretar. |
| Valor | 2.0 | 1.6 | 1.2 | .8 |



EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

| EVALUACIÓN DE: | PORCENTAJE |
|--|------------|
| PROYECTO: Desarrolla dos desempeños adicionales determinados por la academia, comunicados al estudiante durante la evaluación ordinaria. | 50% |
| EXAMEN | 50% |
| Total | 100% |

EVALUACIÓN A TÍTULO DE SUFICIENCIA

| EVALUACIÓN DE: | PORCENTAJE |
|---|------------|
| PROYECTO: Desarrolla tres desempeños adicionales determinados por la academia, comunicados al estudiante durante la evaluación ordinaria. | 50% |
| EXAMEN | 50% |
| Total | 100% |



FUENTES

| Fuentes |
|--|
| BÁSICA |
| <ul style="list-style-type: none">Sandoval Montenegro, M. et. al. (2018). Libro de texto de Contabilidad. Editado por UAEM: México. ISBN 9786074229066 |
| COMPLEMENTARIA |
| <ul style="list-style-type: none">Lara, E. y Lara, L. (2009). <i>Primer Curso de Contabilidad</i>. México: Trillas. ISBN 9786071705075 |
| MESOGRAFÍA |
| <ul style="list-style-type: none">Instituto Mexicano de Contadores Públicos http://imcp.org.mx/Uso de bases de datos disponibles para la asignatura en: http://bibliotecadigital.uaemex.mx/contador/basesdedatos1.php___Por ejemplo: BiblioMedia, Redalyc, entre otros. |
| Nota: Las páginas se revisarán periódicamente para validar la vigencia de las ligas. |
| Bibliografía sugerida para el docente |
| <ul style="list-style-type: none">Hatzarcorsian Hovsepian, Vartkes, (2003), <i>Fundamentos de Contabilidad</i>. México : Editorial ThomsonOrdoñez Delgado, Ofelia (2008). <i>Contabilidad 1. Bachillerato</i>. México: ST EditorialRomero López, Álvaro Javier (2006). <i>Principios de Contabilidad</i>. México: Mc Graw-HillTorres Tovar, Juan Carlos, (2002), <i>Contabilidad 1</i>.México:Editorial Diana |



PROCESO DE PLANEACIÓN DIDÁCTICA DEL PROYECTO INTEGRADOR DE 6º. SEMESTRE. CBU 2015
CONTABILIDAD

Eje: Consumo responsable, sustentabilidad y ambiente.

| | |
|---|---|
| Proyecto: Contabilizando mi empresa | |
| Texto | |
| Fase 1. Investigación referencial. Definición tema | |
| <p>COMPETENCIAS GENÉRICAS</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> | <p>COMPETENCIAS DISCIPLINARES</p> <p>Ciencias Sociales</p> <p>Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> |
| Módulo 1 | <p>1.1. Contabilidad</p> <p>1.1.1. Concepto y objetivo</p> <p>1.1.2. Ciclo contable</p> <p>1.2. Documentos Fuente</p> |
| | <p>Trabajo individual</p> <p>Cuadro sinóptico sobre I.V.A.</p> <p>Documento fuente de la apertura de negocio.</p> <p>Criterios</p> |



| | | |
|---|---|---|
| <p>Términos básicos de la contabilidad</p> | <p>1.2.1. Concepto 1.2.2. Clasificación 1.2.2.1 Factura, cheque, pagaré</p> <p>1.3 Ley del impuesto al valor agregado (IVA). 1.3.1. Concepto y clasificación</p> | <p>Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias</p> <p>Trabajo colaborativo Documento fuente de la apertura de negocio.</p> <p>Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias</p> |
| <p>Fase 2. Organización y planeación</p> | | |
| <p>COMPETENCIAS GENÉRICAS</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. 6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> | | <p>COMPETENCIAS DISCIPLINARES</p> <p>Ciencias Sociales</p> <p>Básicas 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas 1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales. 7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> |



| | | |
|---|---|---|
| <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos. 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. 8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> | | |
| <p>Módulo 2</p> <p>Proceso de registro contable</p> | <p>2.1. Cuenta 2.1.1. Debe, haber 2.1.2. Cargo, abono 2.1.3. Saldo 2.1.4. Clasificación de las cuentas 2.1.5. Catálogo de cuentas</p> <p>2.2. Teoría de la partida doble 2.2.1 Reglas del cargo y el abono</p> <p>2.3. Asientos contables 2.3.1. Asientos de diario 2.3.2. Cuentas de mayor 2.3.3. Registro de operaciones método analítico 2.3.4. Casos prácticos</p> | <p>Trabajo individual Catálogo de cuentas histórico de una empresa.</p> <p>Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias</p> <p>Trabajo colaborativo Catálogo de cuentas y practica contable de un proyecto emprendedor.</p> <p>Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias</p> |
| <p>Fase 3. Integración de información y elaboración del producto</p> | | |
| <p>COMPETENCIAS GENÉRICAS 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> | | <p>COMPETENCIAS DISCIPLINARES Ciencias Sociales Básicas 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> |



| | | |
|---|--|--|
| | <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> | <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> |
| <p>Módulo 3</p> <p>Balance general (Estado financiero)</p> | <p>3.1 Balance General</p> <p>3.1.1. Concepto y objetivo</p> <p>3.1.2. Elementos que los integran</p> <p>3.1.3. Formas de presentación</p> <p>3.1.4. Elaboración de balance general</p> | <p>Trabajo individual Balance general con datos históricos.</p> <p>Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias</p> <p>Trabajo colaborativo Balance general de su proyecto emprendedor con datos estimados.</p> <p>Criterios Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia</p> |



| | | |
|--|---|---------------------------|
| | | Ortografía Referencias |
| Fase 4. Entrega y evaluación | | |
| <p>COMPETENCIAS GENÉRICAS</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> | <p>COMPETENCIAS DISCIPLINARES</p> <p>Ciencias Sociales</p> <p>Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> | |



| | | |
|---|--|---|
| <p>Módulo 4</p> <p>Estado de resultados (Estado financiero básico)</p> | <p>4.1. Estado de resultados</p> <p>4.1.1. Concepto y objetivo</p> <p>4.1.2. Elementos que los integran</p> <p>4.1.3. Formas de presentación</p> <p>4.1.4. Elaboración de estado de resultados (básico)</p> | <p>Trabajo individual</p> <p>Estado de resultados con datos históricos.</p> <p>Criterios</p> <p>Entregar en tipo y forma</p> <p>Datos correctos</p> <p>Puntualidad</p> <p>Coherencia</p> <p>Ortografía</p> <p>Referencias</p> <p>Trabajo colaborativo</p> <p>Elaboración de estado de resultados proyectado (proyecto emprendedor).</p> <p>Criterios</p> <p>Entregar en tipo y forma</p> <p>Datos correctos</p> <p>Puntualidad</p> <p>Coherencia</p> <p>Ortografía</p> <p>Referencias</p> |
|---|--|---|

Rúbricas de competencias

| | |
|--------------------------|--|
| Indicadores de desempeño | de Analiza la información financiera y aplica procedimientos contables para revolver problemas de su entorno. |
|--------------------------|--|



| | |
|-------------------------------|---|
| Nivel de logro de competencia | Nivel 3: Toma de decisiones de primer orden e inicio del desempeño autónomo. En este nivel el alumno ha alcanzado la madurez que le permite visualizarse como miembro de una comunidad y captar la importancia del bien común, al mismo tiempo que afirma sus valores y convicciones personales que sirven de base para sus elecciones. El énfasis de lo cognoscitivo se encuentra en la reflexión como actividad racional crítica. En este nivel, el alumno vuelve sobre los datos, sopesa o evalúa las evidencias, discierne pros y contras, se cuestiona sobre la verdad de sus afirmaciones anteriores; pronuncia juicios reconociendo los contextos, criterios y límites de los mismos; pronostica posibles consecuencias. Su pensamiento denota un grado de autonomía y creatividad mucho mayor que en los niveles anteriores, pues es capaz de proponer soluciones alternativas, explicaciones nuevas, así como aquellos cuestionamientos que permitan el ulterior avance del conocimiento. |
|-------------------------------|---|

| | |
|------------------------|---|
| Insatisfactorio | Desempeño que presenta claras debilidades en el que los atributos de la competencia genérica evaluados y éstas afectan significativamente el dominio de las competencias evaluadas. |
| Básico | Desempeño que cumple con lo esperado en el atributo evaluado, pero con cierta irregularidad (ocasionalmente). Esta categoría también se debe usar cuando existen algunas debilidades que afectan el desempeño. Su efecto no es severo ni permanente |
| Competente | Desempeño adecuado en la competencia evaluada. Cumple con lo requerido para ejercer lo estipulado en el atributo de la competencia y la competencia misma según sea el caso. Aun cuando no es excepcional, se trata de un buen desempeño. |
| Destacado | Desempeño que clara y consistentemente sobresale respecto a lo que se espera en la competencia genérica evaluada. Se manifiesta por un amplio repertorio respecto a la competencia que se está evaluando, o bien, por la riqueza que se agrega al cumplimiento del indicador. Lo realiza de manera independiente. |



COMPETENCIAS DISCIPLINARES

Módulo I, II, III y IV

| Competencias Disciplinares | Insatisfactorio | Básico | Competente | Destacado |
|---|-----------------|--------|------------|-----------|
| Básicas | | | | |
| 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. | | | | |
| 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto. | | | | |
| Extendidas | | | | |
| 1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales. | | | | |
| 7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida. | | | | |

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Módulo I

| | ATRIBUTO DE LA COMPETENCIAS | INSATISFACTORIO | BÁSICO | COMPETENTE | DESTACADO |
|-----|--|---|--|---|---|
| 4.2 | 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. | Explica las distintas estrategias comunicativas y algunos contextos donde se pueden aplicar. | Utiliza algunas estrategias comunicativas y explica los contextos donde se pueden aplicar. | Emplea varias estrategias comunicativas en los contextos donde se aplican e identifica los objetivos. | Se comunica con la ayuda de distintas estrategias comunicativas de acuerdo al contexto y los objetivos a cumplir. |
| 5.1 | 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. | Identifica los pasos a seguir en una instrucción y los aplica en el orden correcto con apoyo del docente. | Describe los pasos a seguir en una instrucción y los sigue de manera puntual. | Describe y reflexiona los pasos a seguir en una instrucción para aplicarlos de manera correcta y puntual. | Comprende y sigue instrucciones y procedimientos para alcanzar el logro de un objetivo. |
| 5.2 | 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. | Organiza la información de las asignaturas en jerarquías y categorías con apoyo del docente. | Organiza la información de las asignaturas en jerarquías y categorías. | Organiza información escolar por jerarquías y categorías. | Organiza y jerarquiza cualquier tipo de información. |



| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|
| 5.3 | 5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. | Describe los principios y reglas que explican un fenómeno con apoyo del docente. | Describe de manera adecuada los principios y reglas que explican un fenómeno | Categoriza de manera adecuada los principios y reglas que explican un fenómeno. | Destaca los principios y sistemas que explican los fenómenos. |
| 5.6 | 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información. | Utiliza las funciones básicas de las TIC para procesar información en la asignatura, con apoyo del docente. | Emplea las funciones de las TIC para procesar la información necesaria en la asignatura. | Emplea las TICS para procesar y dar a conocer información de la asignatura. | Utiliza las TICS para procesar información de cualquier asignatura y en cualquier contexto. |
| 6.1 | 6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. | Emplea las fuentes de información recomendadas por los docentes para sus trabajos académicos. | Explica los criterios que utiliza para elegir las fuentes de información para realizar sus actividades académicas. | Seleccionar nuevas fuentes de información para realizar actividades académicas con propósitos específicos con criterios acordes a su propósito. | Emplea diversas fuentes de información confiables para algún propósito específico, |
| 6.2 | 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. | Da ejemplos de falacias y de los prejuicios. | Es capaz de identificar falacias y prejuicios en las opiniones que escucha y en sus propias opiniones. | Logra identificar algunas falacias y prejuicios en argumentos concretos y los analiza. | Valorar en argumentos concretos, en opiniones que escucha y en sus propias opiniones obsesiones y mentiras. |
| 8.1 | 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. | Se integra en equipos de manera adecuada y participa activa cumpliendo con las tareas que se le asignan. | Participa activamente en equipos de trabajo, aportando ideas y sugerencias para alcanzar los objetivos de trabajo. | Propone un proyecto para trabajarlo en equipo y aporta ideas para alcanzar los objetivos de trabajo. | Trabaja un proyecto en equipo con pasos específicos y da solución al problema que se presenta. |
| 8.2 | 8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. | Aporta algunos puntos de vista en los equipos de trabajo. | Participa en equipos de trabajo, haciendo aportaciones y escuchando las aportaciones de los demás. | Aporta su punto de vista en equipos de trabajo, con apertura y considerando la de los otros. | Logra una participación con apertura en trabajo en equipo y considera la de otros de manera reflexiva. |

Módulos II, III y IV

| | ATRIBUTO DE LA COMPETENCIAS | INSATISFACTORIO | BÁSICO | COMPETENTE | DESTACADO |
|-----|--|---|--|---|---|
| 4.2 | 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. | Explica las distintas estrategias comunicativas y algunos contextos donde se pueden aplicar. | Utiliza algunas estrategias comunicativas y explica los contextos donde se pueden aplicar. | Emplea varias estrategias comunicativas en los contextos donde se aplican e identifica los objetivos. | Se comunica con la ayuda de distintas estrategias comunicativas de acuerdo al contexto y los objetivos a cumplir. |
| 5.1 | 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. | Identifica los pasos a seguir en una instrucción y los aplica en el orden correcto con apoyo del docente. | Describe los pasos a seguir en una instrucción y los sigue de manera puntual. | Describe y reflexiona los pasos a seguir en una instrucción para aplicarlos de manera correcta y puntual. | Comprende y sigue instrucciones y procedimientos para alcanzar el logro de un objetivo. |
| 5.3 | 5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. | Describe los principios y reglas que explican un fenómeno con apoyo del docente. | Describe de manera adecuada los principios y reglas que explican un fenómeno | Categoriza de manera adecuada los principios y reglas que explican un fenómeno. | Destaca los principios y sistemas que explican los fenómenos. |



| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|
| 5.6 | 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información. | Utiliza las funciones básicas de las TIC para procesar información en la asignatura, con apoyo del docente. | Emplea las funciones de las TIC para procesar la información necesaria en la asignatura. | Emplea las TICS para procesar y dar a conocer información de la asignatura. | Utiliza las TICS para procesar información de cualquier asignatura y en cualquier contexto. |
| 6.1 | 6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. | Emplea las fuentes de información recomendadas por los docentes para sus trabajos académicos. | Explica los criterios que utiliza para elegir las fuentes de información para realizar sus actividades académicas. | Seleccionar nuevas fuentes de información para realizar actividades académicas con propósitos específicos con criterios acordes a su propósito. | Emplea diversas fuentes de información confiables para algún propósito específico, |
| 6.2 | 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. | Da ejemplos de falacias y de los prejuicios. | Es capaz de identificar falacias y prejuicios en las opiniones que escucha y en sus propias opiniones. | Logra identificar algunas falacias y prejuicios en argumentos concretos y los analiza. | Valorar en argumentos concretos, en opiniones que escucha y en sus propias opiniones obsesiones y mentiras. |
| 8.1 | 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. | Se integra en equipos de manera adecuada y participa activa cumpliendo con las tareas que se le asignan. | Participa activamente en equipos de trabajo, aportando ideas y sugerencias para alcanzar los objetivos de trabajo. | Propone un proyecto para trabajarlo en equipo y aporta ideas para alcanzar los objetivos de trabajo. | Trabaja un proyecto en equipo con pasos específicos y da solución al problema que se presenta. |
| 8.2 | 8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. | Aporta algunos puntos de vista en los equipos de trabajo. | Participa en equipos de trabajo, haciendo aportaciones y escuchando las aportaciones de los demás. | Aporta su punto de vista en equipos de trabajo, con apertura y considerando la de los otros. | Logra una participación con apertura en trabajo en equipo y considera la de otros de manera reflexiva. |