

Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Contaduría y Administración
Centro Universitario UAEM Valle de Chalco
Licenciatura en Informática Administrativa



Guía Pedagógica:

Habilidades Directivas

Elaboró: Dra. Anabelem Soberanes Martín
Dra. Esperanza Cotera Regalado Fecha: 19 /02/2019
Dr. José Luis Castillo Mendoza

Fecha de
aprobación

H. Consejo académico
27 de Septiembre de 2019

H. Consejo de Gobierno
27 de Septiembre de 2019



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación de la guía pedagógica	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	5
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	6
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización	6
VII. Acervo bibliográfico	16
VIII. Mapa curricular	17



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte	Facultad de Contaduría y Administración Centro Universitario UAEM Atlacomulco Centro Universitario UAEM Ecatepec Centro Universitario UAEM Temascaltepec Centro Universitario UAEM Texcoco Centro Universitario UAEM Valle de México Centro Universitario UAEM Valle de Chalco Centro Universitario UAEM Teotihuacán
------------------------------------	--

Licenciatura **Licenciatura en Informática Administrativa**

Unidad de aprendizaje	Habilidades directivas	Clave	LIAA08
-----------------------	-------------------------------	-------	---------------

Carga académica	3	1	4	7
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Período escolar en que se ubica

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	----------	---	---	---	---	---	---	---

Seriación

Ninguna	Ninguna
UA Antecedente	UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Curso taller	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>
Laboratorio	<input type="checkbox"/>	Práctica profesional	<input type="checkbox"/>
Otro tipo (especificar)	<input type="text"/>		

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido	<input type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema virtual	<input type="checkbox"/>
Escolarizada. Sistema flexible	<input checked="" type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema a distancia	<input type="checkbox"/>
No escolarizada. Sistema abierto	<input type="checkbox"/>	Mixta (especificar)	<input type="text"/>

Formación común

Contaduría 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercadotecnia 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

<input type="text"/>



II. Presentación de la guía pedagógica

Conforme lo indica el **Artículo 87** del Reglamento de Estudios Profesionales vigente, la guía pedagógica es un documento que complementa al programa de estudios y no tiene carácter normativo. Proporcionará recomendaciones para la conducción del proceso de enseñanza aprendizaje. Su carácter indicativo otorgará autonomía al personal académico para la selección y empleo de los métodos, estrategias y recursos educativos que considere más apropiados para el logro de los objetivos.

Con base en la modalidad educativa en que se ofrezca cada plan y/o programa de estudios, las unidades de aprendizaje contarán con una guía pedagógica institucional que será aprobada previamente a su empleo.

La guía pedagógica de la UA de Habilidades Directivas será un referente para el personal académico que desempeña docencia, tutoría o asesoría académicas, o desarrolle materiales y medios para la enseñanza y el aprendizaje. En particular para el docente la guía será un instrumento que le oriente de forma sencilla en el desarrollo de sus actividades de enseñanza, así como de algunas estrategias didácticas que permitirán, que los estudiantes desarrollen las competencias propias de la UA.

El enfoque y los principios pedagógicos que guían el desarrollo de la Guía Pedagógica de la UA Habilidades Directivas, corresponden a la corriente constructivista del aprendizaje y la enseñanza, según la cual el aprendizaje es un proceso constructivo interno que realiza el estudiante a partir de su actividad interna y externa y, por intermediación del profesor –facilitador-, que propicia diversas situaciones de aprendizaje para facilitar la construcción de aprendizajes significativos y contextualizar el conocimiento.

Por tanto, los métodos, estrategias y recursos de enseñanza – aprendizaje está enfocada a cumplir los siguientes principios: El uso de estrategias motivacionales para influir positivamente en la disposición de aprendizaje de los estudiantes; la activación de los conocimientos previos de los estudiantes a fin de vincular lo que ya sabe con lo nuevo que va a aprender; diseñar diversas situaciones y condiciones que posibiliten diferentes tipos de aprendizaje; proponer diversas actividades de aprendizaje que brinden al estudiante diferentes oportunidades de aprendizaje y representación del contenido.

Para dar cumplimiento a este propósito, a través del método deductivo, dialéctico con el uso del pintarrón, computadora, cañón, casos de estudio e internet, el docente imparte clases magistrales con el fin de que el discente a través debates, discusiones argumentada, procesamiento de la información y asesorías individuales o grupales integre en un portafolio de evidencias con los elementos de las habilidades personales y profesionales con base en el contenido temático de la unidad de aprendizaje.



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Básico
Área Curricular:	Administración
Carácter de la UA:	Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Desarrollar un Profesional con conocimientos sólidos en las Tecnologías de Información aplicadas al proceso administrativo de las organizaciones. Formar un estratega tecnológico que desarrolla e implanta soluciones informáticas para apoyar la competitividad y procesos para administrar conocimiento y proveer agilidad a las organizaciones.

El Licenciado en Informática será capaz de:

- Desarrollar su forma de expresarse, su creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor para plantear soluciones informáticas y apoyar a las organizaciones.
- Emplear habilidades lingüístico-comunicativas en una segunda lengua para comprender el avanzado cambio tecnológico.
- Incorporar estrategias y métodos para el análisis de datos e información, y llevar a cabo procesos para informático administrativos y proveer agilidad a las organizaciones.

El Licenciado en Informática Administrativa desarrollará competencias que le permitan:

- La Gestión de sistemas de información administrativa (S.I.A.) dentro de una organización.
- Administrar proyectos informáticos que optimicen los recursos asignados para la innovación en los procesos de información y desarrollo tecnológico en las organizaciones.
- Desarrollar la capacidad de emprendimiento e innovación para crear y asesorar negocios electrónicos.
- Crear plataformas informáticas que permitan el desarrollo del capital humano.



Objetivos del núcleo de formación:

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Proponer proyectos de dirección, gestión, asesoramiento, evaluación y control de organizaciones privadas o públicas, lucrativas o no lucrativas; en cualquiera de sus áreas: comercialización e investigación de mercados, producción u operaciones y recursos humanos.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Seleccionar estrategias de motivación, manejo del conflicto y delegación, formación, trabajo de equipo, comunicación efectiva y toma de decisiones, que permitan un desempeño eficiente en su ámbito personal y profesional.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. Inteligencia emocional.
Objetivo: Analizar los elementos y técnicas de la inteligencia y el manejo de las emociones.
Contenidos: 1.1 Las emociones. 1.2 Las funciones de las emociones. 1.3 El cerebro emocional. 1.4 La inteligencia emocional.
Métodos, estrategias y recursos educativos



Métodos y técnicas didácticas:

- Inductivo
- Sistemático
- Expositivo abierto
- Colaborativo

Estrategias:

- Clase Magistral
- Debate o discusión argumentada
- Casos de estudio,
- Adquisición de información
- Investigación documental
- Mapa conceptual
- Reporte

Recursos educativos (uso del docente):

- Programa de estudios, diapositivas, equipo de cómputo y proyector.

Actividades de enseñanza y de aprendizaje

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p><u>Dinámica grupal: El juego de las preguntas</u> El docente se presenta ante el grupo y le da su nombre, su preparación profesional, experiencia en la impartición de clases, etc. Lleva a cabo una dinámica y entregando a cada estudiante una tarjeta y les pide que escriban una pregunta que les gustaría hacer a sus compañeros/as. Por ejemplo, la canción favorita, el deporte que practican, etc. A1. Participar en la actividad siguiendo las indicaciones del docente Encuadre: El docente presenta el objetivo de la UA de Habilidades Gerenciales, asimismo se les informa como está integrada la Unidad I considerando el tema de las emociones y sus funciones; el cerebro emocional y la inteligencia.</p>	<p>Exposición: Introducir al tema y explicar las emociones para que el alumno pueda analizar los elementos y técnicas de la inteligencia y el manejo de las emociones. Además, se utilizarán algunas dinámicas en las que el alumno pueda analizar los elementos y técnicas de la inteligencia, para que pueda manejar sus emociones y solicita la elaboración de un reporte. A4 Identificar los elementos y las técnicas de la inteligencia para que sepa manejar sus emociones, A5 Desarrollar un reporte de la actividad con los criterios señalados por el docente. Video foro: Introducir el vídeo, explicitar el propósito de aprendizaje sobre inteligencia emocional</p>	<p>Expositiva: Recordar las funciones de las emociones y los elementos que se involucran en la inteligencia emocional solicita la elaboración de un mapa conceptual y organiza los equipos. A7 Elaborar un mapa conceptual con lo aprendido en la unidad. Retroalimentación: Favorecer el aprendizaje en el grupo a través de un foro, Organiza la actividad. A8 Discutir en un foro el cierre de la unidad, aportando conclusiones e información.</p>



<p>Se pone a consideración de los alumnos la escala evaluativa y las políticas en cuanto a entrega de tareas, investigaciones, etc. y por último se les informa como se va a trabajar durante el curso.</p> <p>A2 Elaborar preguntas, aporta información, cuestiona y establece acuerdos con el docente sobre porcentaje de asistencia, justificaciones, integración de la evaluación, etc.</p> <p>Evaluación Diagnóstica: El docente aplica un cuestionario de exploración.</p> <p>A3 Resolver el cuestionario de exploración</p>	<p>mediante preguntas guía y elaborar un reporte</p> <p>A6 Elaborar un reporte sobre los elementos involucrados en la inteligencia emocional.</p>	
(1:30 hrs.)	(3:00 hrs.)	(1:30 hrs.)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios		Recursos
Aula		Tarjetas para dinámica, cuestionario, hojas, pintarrón, marcadores.

Unidad 2. La comunicación.

Objetivo: Distinguir y desarrollar habilidades de comunicación que permita aumentar su potencial y las oportunidades para relacionarse favorablemente con las personas.

Contenidos:

- 2.1 Comunicación verbal (Tono y Proyección de voz).
- 2.2 Comunicación no verbal (Postura y actitud).
- 2.3 Canales de comunicación.
- 2.4 Comunicación efectiva.
- 2.5 La tecnología en la comunicación.



Métodos, estrategias y recursos educativos		
<p>Métodos y técnicas didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deductivo • Casos • Comparativo <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro comparativo • Mapa conceptual • Resumen <p>Recursos educativos (uso del docente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diapositiva, Equipo de cómputo y proyector, casos de estudio. 		
Actividades de enseñanza y de aprendizaje		
Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>Encuadre: Se da a conocer el objetivo de la unidad II, se les informa a los estudiantes como está integrada considerando el tema de la comunicación.</p> <p>A9 Realizar preguntas a los alumnos sobre sus conocimientos de comunicación, así como su importancia.</p> <p><u>Dinámica grupal: Teléfono descompuesto</u></p> <p>A10 Conformar equipos de 10 alumnos, y asignar una tarjeta con un mensaje el cual se le da a leer al primer integrante del equipo y debe pasarse a los nueve restantes integrantes del equipo al finalizar se debe escribir el mensaje, se compara con el original y se identifica la importancia de la comunicación.</p>	<p>Exposición: Conocer y distinguir las habilidades de comunicación.</p> <p>A11 Elaborar un mapa conceptual para que el alumno distinga y desarrolle habilidades de comunicación, las cuales le van a permitir aumentar su potencial, para que pueda escoger oportunidades cuando quiera relacionarse con las personas.</p> <p>Análisis de caso: A12 Proporcionar dos casos prácticos donde el alumno indique los canales y tipos de comunicación adecuados.</p> <p>Investigación documental: A13 Elaborar un cuadro comparativo entre la ventajas y desventajas de la tecnología en la comunicación</p>	<p>Retroalimentación: Favorecer el aprendizaje en el grupo a través de la dinámica: Positivo, negativo, interesante.</p> <p>A14 Participar exponiendo su aprendizaje en lo personal y referido al tema.</p>
(1:30 hrs.)	(5:30 hrs.)	(1:00 hr.)



Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)	
Escenarios	Recursos
Aula de clase	Copias de los casos, hojas, internet y equipo de cómputo.

Unidad 3. Liderazgo.		
Objetivo: Seleccionar un modelo de liderazgo más efectivo.		
Contenidos: 3.1 Los individuos como líderes. 3.2 El liderazgo incumbe a todos. 3.3 Comportamiento de liderazgo y motivación. 3.4 Líderes efectivos.		
Métodos, estrategias y recursos educativos		
Métodos y técnicas didácticas: <ul style="list-style-type: none"> • Expositivo abierto • Casos • Comparativo Estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro comparativo • Mapa conceptual. Recursos educativos (uso del docente): <ul style="list-style-type: none"> • Programa de estudios, vídeo, diapositivas, equipo de cómputo y proyector 		
Actividades de enseñanza y de aprendizaje		
Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>Encuadre: Conocer el objetivo de la unidad III, se les informa a los estudiantes como está integrada considerando el tema de liderazgo.</p> <p>A15 Preguntar a los alumnos sobre sus conocimientos de liderazgo, así como la importancia, a través de una lluvia de ideas.</p>	<p>Exposición: Presentar varios estilos de modelos de liderazgo y pedir al alumno que realice una investigación al respecto.</p> <p>A16 Realizar un cuadro con los diferentes modelos de liderazgo, seleccionar el que considere más adecuado, para su motivación y que pueda adoptar un comportamiento idóneo y lo sepa aplicar.</p> <p>Video foro:</p>	<p>Expositiva: Recordar los modelos de liderazgo, solicita la elaboración de un mapa conceptual y organiza los equipos.</p> <p>A19 Elaborar un mapa conceptual grupal integrador.</p>



	<p>Exponer un video que presente diferentes tipos de liderazgo.</p> <p>A17 Colocar en una hoja de respuesta que tipo de liderazgo corresponde cada ejemplo y justificando la respuesta. Al finalizar se hace una mesa redonda sobre las respuestas del grupo.</p> <p>Caso de estudio: Entregar casos para que identifiquen las características de los líderes efectivos.</p> <p>A18 Identificar características.</p>	
(1:00 hr.)	(6:00 hrs.)	(1:00 hr.)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios	Recursos	
Aula de clase	Copias de los casos, hojas, internet y equipo de cómputo.	

Unidad 4. Análisis de problemas y toma de decisiones.
Objetivo: Analizar las herramientas de productividad que permitan realizar análisis de los diferentes problemas y desarrollar soluciones.
<p>Contenidos:</p> <p>4.1 La importancia de la planeación y prevención.</p> <p>4.2 Metodología de análisis de problemas.</p> <p>4.3 Toma de decisiones y las consecuencias.</p> <p>4.4 Herramientas de calidad para el análisis.</p> <p>4.5 Presentación de propuesta de soluciones.</p>
Métodos, estrategias y recursos educativos
<p>Métodos y técnicas didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inductivo • Casos • Expositivo abierto • Activo



Estrategias:

- Problema
- Preguntas
- Mapa conceptual
- Cuadro comparativo

Recursos educativos (uso del docente):

- Programa de estudios, diapositivas, equipo de cómputo y proyector

Actividades de enseñanza y de aprendizaje

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>Encuadre: Se da a conocer el objetivo de la unidad IV, se les informa a los estudiantes como está integrada considerando el tema de análisis de problemas y toma de decisiones.</p> <p>A20 Preguntar a los alumnos sobre sus conocimientos del análisis de problemas y toma de decisiones, así como su importancia, a través de una lluvia de ideas.</p>	<p>Exposición: Introducir al tema del análisis de problemas y la toma de decisiones.</p> <p>Práctica de campo: Proporcionar a los estudiantes un problema en el ámbito personal y otro en el disciplinar.</p> <p>A21 Aplicar una metodología para su análisis y enumerar tres decisiones y sus consecuencias.</p> <p>A22 Elaborar un reporte con los ejemplos analizados.</p> <p>Casos prácticos: Proporcionar algunos casos prácticos, que contengan las herramientas necesarias de productividad.</p> <p>A23 Analizar cuando menos tres casos prácticos para que los alumnos analicen e identifiquen si cuentan con las herramientas de productividad que permitan realizar y desarrollar soluciones.</p>	<p>Expositiva: Comentar las propuestas de solución que se involucran en la toma de decisiones, se solicita la elaboración de un mapa conceptual grupal.</p> <p>Mapa cognitivo: A24 Escribir en el pizarrón sobre las cinco temáticas que componen la unidad, para construir un mapa conceptual.</p>
(1:00 hr.)	(6:00 hrs.)	(1:00 hr.)



Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)	
Escenarios	Recursos
Aula de clase	Copias de casos, Equipo de cómputo y audiovisual

Unidad 5. Habilidades de negociación.		
Objetivo: Seleccionar habilidades y técnicas de negociación que faciliten generar acuerdos y manejo de conflictos.		
Contenidos: 5.1 Estilos de negociación. 5.2 Planificación de la negociación. 5.3 Evaluar tu estilo de negociación. 5.4 Estrategias y habilidades para negociar.		
Métodos, estrategias y recursos educativos		
Métodos y técnicas didácticas: <ul style="list-style-type: none"> • Activo • Casos • Exposición Estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Preguntas, • Resumen • Socio drama. Recursos educativos (uso del docente): <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo, diapositivas, equipo de cómputo y proyector. 		
Actividades de enseñanza y de aprendizaje		
Inicio	Desarrollo	Cierre
Encuadre: Dar a conocer el objetivo de la unidad V, se les informa a los estudiantes como está integrada considerando el tema habilidades de negociación <u>Dinámica grupal: Como resolverlo</u> A25 Se les entrega a los estudiantes un problema en el cual deben tomar una decisión por equipo para	Exposición: Facilitar un listado con una serie de habilidades y técnicas de negociación en las que pueda distinguir aquellas que tengan la suficiente información para generar acuerdos y manejar conflictos. A26 Elegir las habilidades y técnicas de negociación que le facilite generar acuerdos y manejar los conflictos.	Retroalimentación: Favorecer el aprendizaje en el grupo a través de un foro, Organiza la actividad. A30 Discutir en un foro el cierre de la unidad, aportando conclusiones e información. A31 Resolver el cuestionario sobre los cuatro temas de la unidad



resolverlo, al finalizar deben tener una sola propuesta grupal.	<p>Investigación documental: A27 Elaborar un cuadro comparativo de los estilos de negociación</p> <p>Video foro: Exponer un video sobre estrategias de negociación.</p> <p>A28 Elaborar un reporte sobre las estrategias y habilidades de negociación presentadas en el vídeo.</p> <p>Dramatización: Asignar un estilo de negociación y solicitar su representación. A29 Representar el estilo de negociación asignado.</p>	
(1:30 hrs.)	(10:00 hrs.)	(2:30 hrs.)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios	Recursos	
Aula de clase	Internet, Equipo de cómputo y audiovisual	

Unidad 6. Estrategia profesional.
Objetivo: Crear proyectos de vida, a través de metodologías y etapas de estrategias personales.
<p>Contenidos:</p> <p>6.1 Importancia de tener una estrategia personal. 6.2 Etapas de la creación de una estrategia personal. 6.3 Metodología de productividad personal. 6.4 Como hacer un proyecto de vida.</p>
Métodos, estrategias y recursos educativos
<p>Métodos y técnicas didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deductivo, Discusión plenaria y Exposición. <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preguntas, proyecto y resumen. <p>Recursos educativos (uso del docente):</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa de estudios, diapositivas, equipo de cómputo y proyector



Actividades de enseñanza y de aprendizaje		
Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>Encuadre: Se da a conocer el objetivo de la unidad IV, se les informa a los estudiantes como está integrada considerando el tema de análisis de problemas y toma de decisiones.</p> <p>A32 Preguntar sobre sus conocimientos y estrategias personales y profesionales, a través de una lluvia de ideas.</p>	<p>Exposición: Dar una pequeña introducción al tema de plan de vida, así como las estrategias, etapas y metodología.</p> <p>A33 Preparar un ensayo con su proyecto de vida.</p> <p>A34 Elaborar un proyecto de vida, a través de metodologías y etapas de estrategias personales.</p> <p>Exposición: A35 Presentar los proyectos de vida elaborados.</p> <p>Investigación documental: A36 Buscar información de las diferentes estructuras de los proyectos de vida. A37 Elaborar un reporte con los proyectos de vida, semejanzas y diferencias.</p>	<p>Retroalimentación: Favorecer el aprendizaje en el grupo a través de la dinámica: Positivo, negativo, interesante.</p> <p>A38 Participar exponiendo su aprendizaje en lo personal y referido al tema.</p> <p>A39 Resolver cuestionario sobre los cuatro temas de la unidad VI.</p> <p>A40 Indicar como contribuye la unidad de aprendizaje a su formación profesional.</p>
(2:00 hrs.)	(10:45 Hrs.)	(3:15 Hrs.)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios	Recursos	
Aula de clase	Internet, Equipo de cómputo y audiovisual	



VII. Acervo bibliográfico

Básico

- González, S. (2015). *El ABC de la comunicación efectiva. Hablada, escrita y escuchada*. México: Grupo Nelson.
- Guerri, M. (2016). *Inteligencia emocional. Una guía útil para mejorar tu vida*. Segunda edición. Barcelona: Mestas.
- López, P. (2016). *Herramientas para la mejora de la calidad. Métodos para la mejora continua y la solución de problemas*. España: Fundación Confemetal.
- Lussier, R. & Achua, C. (2011). *Liderazgo. Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades*. Cuarta edición. México: CENAGE Learning.
- Puchol, L & Puchol, I. (2016). *El Libro de las Habilidades Directivas*. Tercera edición. Madrid: Díaz de Santos.
- Sánchez, M. (2017). *Orientación para el desarrollo profesional*. Madrid: UNED.
- Siedel, George (2016). *Negociar, ruta hacia el éxito: estrategias y habilidades esenciales*. Michigan: Smashwords Edition.

Complementario

- Gan, F. & Triginé, J. (2012). *Inteligencia Emocional*. Madrid: Díaz de Santos.
- Robinson, K. (2009). *El Elemento. Descubrir tu pasión lo cambia todo*. Madrid: Conecta.
- Valls, A. (2010). *Las 12 habilidades directivas clave*. 6ª edición. Barcelona: Gestión 2010.



VIII. Mapa curricular Licenciatura en Informática Administrativa

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O B L I G A T O R I A S	Administración 3 1 4 7	Habilidades directivas 3 1 4 7	Modelos de emprendimiento Informático 2 2 4 6	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Diseño por computadora 1 5 6 7	Administración de sistemas de capital social 2 4 6 8	Administración de proyectos informáticos 2 2 4 6	Administración Informática 2 2 4 6	P r á c t i c a P r o f e s i o n a l * 30
	Contabilidad 3 1 4 7	Estructura de datos 2 4 6 8	Bases de datos 2 2 4 6	Software de base 2 4 6 8	Plataformas de aprendizaje virtual 2 4 6 8	Modelos de evaluación de software 2 2 4 6	Integrativa profesional* ** ** 8	Auditoría informática 2 2 4 6	
	Economía 3 1 4 7	Legislación informática 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Ingeniería del software 2 4 6 8	Plataforma de comercio digital 2 2 4 6	Dirección de proyectos informáticos 2 2 4 6	Ética Profesional 2 2 4 6	Prospectiva informática 2 2 4 6	
	Matemáticas aplicadas a la informática 3 1 4 7	Algoritmos computacionales 2 4 6 8	Programación imperativa 2 4 6 8	Programación declarativa 2 4 6 8	Riesgos de Tecnologías de la Información 2 4 6 8	Instalaciones y seguridad informática 2 4 6 8	Gestión de seguridad informática 2 4 6 8	Calidad de los servicios de Tecnologías de la Información 2 2 4 6	
	Gobierno de Tecnologías de la Información 3 1 4 7		Sistemas operativos 2 4 6 8	Comunicación entre computadoras 2 4 6 8	Análisis y diseño de sistemas 2 4 6 8	Sistemas de información administrativos 2 2 4 6	Sistemas de información del conocimiento 2 2 4 6	Sistemas de información estratégicos 2 2 4 6	
	Lógica computacional 3 1 4 7	Arquitectura computacional 2 4 6 8							
	Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
O P T I V A S						Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 3 1 3 4 5	
	HT 18 HP 6 TH 24 CR 44	HT 14 HP 16 TH 30 CR 44	HT 13 HP 15 TH 28 CR 41	HT 13 HP 19 TH 32 CR 45	HT 11 HP 21 TH 32 CR 43	HT 11 HP 17 TH 28 CR 39	HT 9+** HP 13+** TH 22+** CR 39	HT 11 HP 13 TH 24 CR 35	HT ** HP ** TH ** CR 30