

**Universidad Autónoma del Estado de México**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Ciencias de la Información**  
**Documental**



**Guía de evaluación del aprendizaje:**

**Gestión electrónica de documentos de archivo**

Elaboró: Lic. Gloria Cruz Vázquez  
M. en A. Juana Guadalupe Peña Mejía Fecha: Enero 2019



H. Consejo académico 19 FEB 2019 H. Consejo de Gobierno 19 FEB 2019  
Fecha de aprobación



## Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación de la guía de evaluación del aprendizaje	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	4
IV. Objetivos de la formación profesional	4
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	5
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y actividades de evaluación	6
VII. Mapa curricular	10





**I. Datos de identificación**

Espacio educativo donde se imparte **Facultad de Humanidades**

Licenciatura **Licenciatura en Ciencias de la Información Documental**

Unidad de aprendizaje **Gestión electrónica de documentos de archivo** Clave **LCD805**

Carga académica **2** **2** **4** **6**  
 Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

Seriación **Ninguna** **Ninguna**  
 UA Antecedente JA Consecuente

**Tipo de Unidad de Aprendizaje**

Curso  Curso taller

Seminario  Taller

Laboratorio  Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

**Modalidad educativa**

Escolarizada. Sistema rígido  No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible  No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto  Mixta (especificar)

**Formación común**

Lic. en Historia 2015  Lic. en Artes Teatrales 2015

Lic. en Filosofía 2015  Lic. en Lengua y Literatura Hispánicas 2015

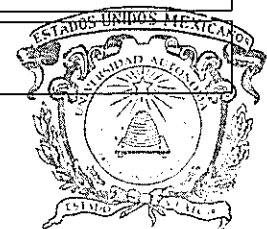
**Formación equivalente**

**Unidad de Aprendizaje**

Lic. en Historia 2015

Lic. en Filosofía 2015

Lic. en Lengua y Literatura Hispánicas 2015





## II. Presentación de la guía de evaluación del aprendizaje

La Guía de Evaluación de la Unidad de Aprendizaje de Gestión electrónica de documentos de archivo conforme lo establece el Artículo 89 del Reglamento de Estudios Superiores vigente, es un documento normativo que contiene los criterios, instrumentos y procedimientos a emplear en los procesos de evaluación de los estudios realizados por los alumnos.

Las evidencias e instrumentos de evaluación que integran la UA se diseñaron a partir de las actividades de aprendizaje, con el propósito de evaluar aprendizajes significativos.

La redacción de textos expositivo-argumentativos es una exigencia en el ejercicio de la vida escolar de nivel superior.

El curso Gestión electrónica de documentos de archivo impartido en el octavo periodo de la Licenciatura en Ciencias de la Información Documental, busca ejercitar de manera eficiente la escritura académica. Estudiar el proceso comunicativo facilitará la redacción de trabajos profesionales, pues el alumno será consciente de las funciones que desempeña cada tipo de discurso.

El alumno desarrollará conocimientos, habilidades y actitudes al analizar y reflexionar parte de la información generada durante la carrera; razón por la cual deberá asumir una actitud participativa y crítica.

## III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Integral
Área Curricular:	Tecnología
Carácter de la UA:	Obligatoria

## IV. Objetivos de la formación profesional.

### Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales altamente calificados en materia de procesos documentales, que resuelvan las necesidades sociales a través de un conocimiento profundo y sólido de las teorías, métodos y técnicas del fenómeno informativo documental, a través de:





- Destacar las teorías, métodos y prácticas del fenómeno informativo documental para aplicar los procesos documentales en la solución de problemas.
- Desarrollar habilidades pedagógicas y didácticas que habiliten al alumno para la práctica docente en los ámbitos de intervención profesional relacionados directamente con la disciplina.
- Investigar en materia de información documental con el objeto de fortalecer la disciplina y la profesión mediante la consolidación de líneas de generación y aplicación del conocimiento innovador.
- Difundir la investigación científica generada por miembros de la comunidad académica mediante mecanismos de vanguardia disponibles dentro y fuera de la propia universidad para contar de manera tangible con elevados indicadores de producción científica.
- Aplicar las tecnologías de la información y comunicación a través de su conocimiento, evaluación y su instrumentación a procesos documentales con el objetivo de efficientar e innovar la práctica documental.

#### **Objetivos del núcleo de formación:**

Ofrecer una visión integradora-aplicativa de carácter interdisciplinario y transdisciplinario que complemente y oriente la formación del estudiante al permitirle opciones para su ejercicio profesional y su iniciación en el proceso de generación y aplicación del conocimiento.

#### **Objetivos del área curricular o disciplinaria:**

Comprender el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación aplicables a un sistema informativo documental, mediante el estudio de sus principios fundamentales hasta su aplicación a procesos reales en ámbitos de intervención profesional documentales.

#### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

Aplicar procesos de transferencia, tratamiento, descripción y recuperación del documento de archivo en entornos documentales, mediante la evaluación, selección e instrumentación de sistemas informáticos expertos, con el objeto de diseñar mejoras que hagan más eficientes los flujos informativos de un sistema documental.





**VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y actividades de evaluación.**

<b>Unidad I. Documentos electrónicos de archivo</b>		
<b>Objetivos:</b> Comprender los conceptos de la gestión de los documentos electrónicos de archivos Definir la creación, planificación y uso de los sistemas de gestión electrónica de documentos de archivo		
<b>Contenidos:</b> Naturaleza del documento electrónico Tecnología para la gestión de documentos Políticas de información para un sistema de gestión electrónica		
<b>Evaluación del aprendizaje</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencia</b>	<b>Instrumento</b>
Comprende los elementos necesarios de los conceptos de documento electrónico, características y tipología; así como de su gestión	Conocimiento	Portafolio de evidencias
Identificar el proceso de creación, planificación y uso de los sistemas de gestión electrónica de documentos de archivo	Conocimiento	Portafolio de evidencias

<b>Unidad II. Los sistemas de gestión electrónica de documentos de Archivo</b>		
<b>Objetivos:</b> Describir las tecnologías utilizadas en la gestión de documentos electrónicos Analizar los procesos de un sistema de gestión documental en contexto electrónico o digital		
<b>Temas:</b> La gestión de los documentos electrónicos y digitales Sistemas de gestión de documentos de Archivo Características funcionales de una gestión electrónica de documentos de Archivo Herramientas y soluciones tecnológicas de la gestión de los documentos de Archivo		
<b>Evaluación del aprendizaje</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencia</b>	<b>Instrumento</b>
Identificar las desventajas y ventajas de un sistema comercial y un libre	Conocimiento	Examen





Examinar el proceso de implementación de un sistema de gestión documental en el contexto electrónico o digital	Desempeño	Portafolio de evidencias
--	-----------	--------------------------

<b>Unidad III. Metodología para el diseño e implementación de un sistema de gestión electrónica de documentos de Archivo</b>		
<b>Objetivos:</b> Definir los procedimientos organizativos para un sistema de gestión electrónica de documentos de Archivo Conocer la normatividad sobre la gestión documental		
<b>Temas:</b> Gestión eficiente de documentos electrónicos Normatividad para la gestión de documentos Fases de un proyecto de implantación de gestión documental electrónica		
<b>Evaluación del aprendizaje</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencia</b>	<b>Instrumento</b>
Definir los elementos necesarios para un sistema de gestión electrónica de documentos de archivo	Conocimiento	Portafolio de Evidencias
Conocer la normatividad sobre la gestión documental	Conocimiento	Portafolio de evidencias

<b>Unidad IV. Metadatos para la gestión de documentos electrónicos</b>		
<b>Objetivos:</b> Comprender el uso de metadatos para la gestión de objetos digitales Identificar los metadatos de un sistema de gestión electrónica de documentos de Archivo		
<b>Temas:</b> Modelo conceptual de los metadatos Esquema de metadatos para la gestión de documentos El marco técnico de los metadatos		
<b>Evaluación del aprendizaje</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencia</b>	<b>Instrumento</b>
Comprender los elementos del concepto de metadatos y su	Conocimiento	Examen





<p>aplicación en la gestión electrónica de documentos de archivo</p> <p>Utilizar los metadatos en un caso práctico</p> <p>Desempeño</p>	<p>Portafolio de evidencias</p>
---	---------------------------------

**Primera evaluación parcial**

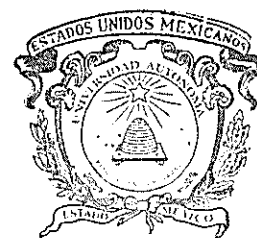
Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Desempeño	Portafolio de evidencias	50
Conocimiento	Examen	50
		<b>100</b>

**Segunda evaluación parcial**

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Desempeño	Portafolio de evidencias	50
Conocimiento	Examen	50
		<b>100</b>

**Evaluación ordinaria final**

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Conocimiento	Examen	100







### Evaluación extraordinaria

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Conocimiento	Examen	100

### Evaluación a título de suficiencia

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Conocimiento	Examen	100





VII. Mapa curricular

PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	PERIODO 10	PERIODO 11
<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>
<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	<p>1. Historia del mundo antiguo</p> <p>2. Historia del mundo medieval</p> <p>3. Historia del mundo moderno</p> <p>4. Historia del mundo contemporáneo</p>	





Universidad Autónoma  
del Estado de México

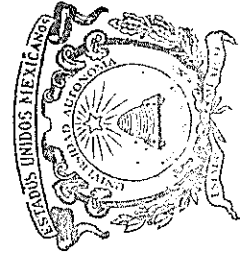
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Ciencias de la Información Documental  
Reestructuración. 2015



MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 2015

PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	PERIODO 10
				Primer semestre Lenguaje Maternal	Segundo semestre Lenguaje Maternal	Tercer semestre Lenguaje Maternal	Cuarto semestre Lenguaje Maternal	Quinto semestre Lenguaje Maternal	Sexto semestre Lenguaje Maternal
				Primer semestre Lenguaje Maternal	Segundo semestre Lenguaje Maternal	Tercer semestre Lenguaje Maternal	Cuarto semestre Lenguaje Maternal	Quinto semestre Lenguaje Maternal	Sexto semestre Lenguaje Maternal
				Primer semestre Lenguaje Maternal	Segundo semestre Lenguaje Maternal	Tercer semestre Lenguaje Maternal	Cuarto semestre Lenguaje Maternal	Quinto semestre Lenguaje Maternal	Sexto semestre Lenguaje Maternal

OPTATIVAS



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
FACULTAD DE HUMANIDADES

