



Universidad Autónoma del Estado de México

Secretaría de Docencia
Dirección de Estudios de Nivel Medio Superior

PLANEACIÓN DIDÁCTICA GENERAL DE LA ASIGNATURA:

CONTABILIDAD

ACADEMIA:	Cultura emprendedora		
SEMESTRE:	Sexto	HORAS TEÓRICAS	2
CRÉDITOS	5	HORAS PRÁCTICAS	1
TIPO DE CURSO	Optativa	TOTAL DE HORAS:	3
ELABORÓ	María del Socorro Sandoval Montenegro Anayansi Trujillo García Ma. de Rosario Sotelo Hurtado Xiomara Rodríguez Mondragón Magali Trujillo Domínguez Elizabeth García Gutiérrez Kristal Rojas Muciño Adriana Muñoz Flores		

PLANTEL:

Vo. Bo.

VIGENCIA SEMESTRE 2019-A



PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA

Aplica de manera práctica los conceptos y procedimientos de contabilidad en situaciones de la vida cotidiana.



CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

MÓDULO I	Términos básicos de la contabilidad	Sesiones previstas	6
Propósito:	Identifica y analiza los elementos necesarios de los documentos fuente, aplicación del IVA y comprende la importancia que tienen en la vida cotidiana y como base de la contabilidad		

TEMÁTICA	DOMINIOS DE LOS APRENDIZAJES			PERFIL DE EGRESO		ESTRATEGIAS/ TÉCNICAS SUGERIDAS
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	COMPETENCIA DISCIPLINAR	COMPETENCIA GENÉRICA	
1.1. Contabilidad 1.1.1. Concepto y objetivo 1.1.2. Ciclo contable	Enuncia el concepto de contabilidad y la elaboración del ciclo contable	Relaciona los objetivos de la contabilidad mediante el análisis de su entorno	Asume una actitud crítica acerca de la importancia de la contabilidad	Ciencias Sociales Básicas 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo. Extendidas 1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • SQA • Cuadro sinóptico, comparativo • Expositiva • Lectura dirigida • Trabajo colaborativo • Aprendizaje orientado a proyectos • Investigación documental • Corrillos • Actividades lúdicas • Organizador de información • Simulación de procesos • Casos prácticos
1.2. Documentos Fuente 1.2.1. Concepto 1.2.2. Clasificación 1.2.2.1 Factura, cheque, pagaré	Identifica los documentos fuente y sus principales características	Elabora documentos fuente y efectúa el correcto llenado de los mismo	Muestra la manera correcta y responsable en la elaboración de documentos fuente			
1.3 Ley del impuesto al valor agregado (IVA). 1.3.1. Concepto y clasificación	Define que es el impuesto al valor agregado y como se clasifica	Estructura los diferentes tipos de impuesto al valor agregado y su correcta aplicación	Reconoce la importancia de cumplir con esta obligación legal			



				<p>filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y</p>	
--	--	--	--	---	--	--



					<p>discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p>	
Desarrollo de proyecto	<p>Fase 1. Indagación referencial</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar problema o situación relacionada con: Esta se aborda desde los referentes de varias asignaturas simultáneas, de acuerdo a la afinidad con la temática y los desempeños disciplinares, promoviendo que no existan dos proyectos iguales, al enfatizar aspectos o productos distintos. Búsqueda de información. Se centra en la obtención de información utilizando los diversos recursos (libros, periódicos, revistas, Internet, bases de datos, entre otros) para delimitar el alcance del proyecto y la intervención de las asignaturas, así como el producto a realizar. 					

COMPETENCIAS GENERICAS	COMPETENCIAS DISCIPLINARES
<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p>	<p>Ciencias Sociales Básicas</p>



5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.

5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información

6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.

Extendidas

1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.

7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.

TEMA:	SESIONES PREVISTAS:
1.1. Contabilidad	2

PROPÓSITO:
Integra el concepto y objetivo de contabilidad, reconoce el ciclo contable.

SUBTEMA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		PRODUCTOS	ÉNFASIS DEL PRODUCTO		
	CONDUCIDAS POR EL DOCENTE	REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES		C	P	A
1.1. Contabilidad						
1.1.1. Concepto y objetivo	Presentación de general del curso, y sistema de evaluación de la asignatura.					
1.1.2. Ciclo contable	Exploración de conocimientos previos. ¿Has realizado la contabilidad de los ingresos que recibes de tu familia? ¿Qué es para ti la contabilidad? ¿Cuál es el objetivo de la contabilidad de una empresa?					



¿Identificas el ciclo contable de una empresa?					
	Realizan la evaluación diagnóstica.	Evaluación diagnóstica	X		
Lectura dirigida sobre el tema y clase magistral.					
	Por equipos dan lectura al documento y elaboran la ficha de trabajo de resumen. Criterios: uso de referencias y citas he información relevante.	Ficha de resumen concepto de contabilidad y objetivos.	x		
Solicita investigación previa del tema ciclo contable en fuentes de información bibliográficas o electrónicas.					
	Investigación documental en libros o páginas de internet sobre el ciclo contable.				
Efectúa la recuperación de conocimientos mediante lluvia de ideas sobre los conceptos: documentos fuente, registro de operaciones, diario, esquemas de mayor, balanza de comprobación y estados financieros. Ejemplifica el ciclo contable de una entidad comercial.					
	En equipo elaboran el diagrama del ciclo contable del proyecto emprendedor	Diagrama del ciclo contable del proyecto emprendedor.	x	x	x
Presentación del Proyecto: Introduce el desarrollo del proyecto integrador. Establece las características generales del proyecto y la integración de equipos.					

RECURSOS:	Libros, antología, cuadernos
HERRAMIENTA TECNOLÓGICA	Computadora e internet.
AMBIENTES/ESCENARIOS:	Escuela, aula, biblioteca, empresas



COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS:

- 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados**
4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS:

- Ciencias Sociales**
Básicas
6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.
Extendidas
1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.
7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.

TEMA:	SESIONES PREVISTAS:
1.2. Documentos Fuente	2

PROPÓSITO:
Identifica y utiliza los principales documentos fuente

SUBTEMA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		PRODUCTOS	ÉNFASIS DEL PRODUCTO		
	CONDUCIDAS POR EL DOCENTE	REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES		C	P	A
1.2.1. Concepto	Proyección de un video, disponible en https://www.youtube.com/watch?v=DpQ_7oV5IHY					



1.2.2. Clasificación 1.2.2.1 Factura, cheque, pagaré	Recuperación de conceptos, a través de preguntas detonadoras.					
		Participación de los alumnos a partir de las preguntas realizadas por el docente.				
	Solicita investigación previa del tema y pide se integren por equipos. Utilizar fuentes electrónicas como la página del Sistema de Administración Tributaria (SAT). Fuentes bibliográficas como el código de comercio.					
		Efectúan una investigación documental previa sobre el tema en fuentes electrónicas y solicita un cuadro comparativo.	Cuadro comparativo elementos característicos de: factura, cheque y pagaré.	x	x	x
	Realiza conclusiones finales					
		Realiza conclusiones finales sobre la importancia de los documentos				

RECURSOS:	Libros, antología, cuadernos, páginas de internet, etc.
HERRAMIENTA TECNOLÓGICA	Computadora e internet.
AMBIENTES/ESCENARIOS:	Escuela, aula, biblioteca, empresas comerciales.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS:	COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS:
<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p>	<p>Ciencias Sociales Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>



5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información

6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

TEMA:

SESIONES PREVISTAS:

1.3 Ley del impuesto al valor agregado (IVA).

2

PROPÓSITO:

Describe la ley del I.V.A. para su clasificación

10

SUBTEMA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		PRODUCTOS	ÉNFASIS DEL PRODUCTO		
	CONDUCIDAS POR EL DOCENTE	REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES		C	P	A
1.3.1. Concepto y clasificación	Realiza las siguientes preguntas detonadoras: ¿Qué son los impuestos? ¿Cuál es su importancia? ¿Cuáles son los impuestos que pagan las personas físicas y morales en nuestro país?					
		Responden por escrito a las interrogantes planteadas.				
	Lectura guiada sobre el concepto y tipos de Impuesto al Valor Agregado y resolución de ejercicios.					
		A partir de la lectura efectúa ejercicios para determinar el I.V.A. en operaciones de compras y ventas de productos.				
	Fase 1. Indagación referencial.					



<p>Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Solicita un cuadro sinóptico sobre el concepto, clasificación y tasas del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e importancia del pago de este impuesto.</p>					
	<p>Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Realizan un cuadro sinóptico sobre el concepto, clasificación y tasas del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e importancia del pago de este impuesto.</p>	<p>Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Cuadro sinóptico sobre I.V.A</p>	x	x	x
<p>Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo Elaboración de los documentos fuente de la apertura de la empresa. (Proyecto emprendedor).</p>					
	<p>Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo En equipos elaboran los documentos fuente de la apertura de la empresa del proyecto emprendedor. Aplica en forma correcta los requisitos fiscales y mercantiles vistos en clase para la elaboración de la documentación.</p>	<p>Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo Documentos fuente de la apertura de la empresa: Factura con cálculo de I.V.A., cheque, pagaré.</p>	x	x	x
<p>Realiza conclusiones finales.</p>					
	<p>En plenaria explican la documentación elaborada y su importancia para la apertura de su empresa comercial.</p>				

RECURSOS: Libros, revistas, cuadernos

HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: Internet, computadora

AMBIENTES/ESCENARIOS: Escuela, aula, biblioteca, empresas



Proceso de Evaluación

PRODUCTOS PORTAFOLIO	COMPETENCIAS DISCIPLINARES	ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN			QUIÉN EVALÚA			MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN
			DX	F	S	H	C	A	
Exploración diagnóstica	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	X					X	Guía de observación
Ficha de resumen concepto de contabilidad y objetivos.	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2		x		x			Lista de cotejo
Diagrama del ciclo contable del proyecto emprendedor.	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2			x	x			Lista de cotejo
Cuadro Comparativo de las características del cheque, pagaré y requisitos fiscales de la factura	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2			x			x	Lista de cotejo
Trabajo Individual. Cuadro sinóptico sobre I.V.A	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2			x	x			Rúbrica
Trabajo colaborativo. Documentos fuente de la apertura del negocio: factura con cálculo de I.V.A., cheque, pagaré	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2			x	x			Rúbrica

AVANCES EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO	COMPETENCIA DISCIPLINARES	%	ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	%	% DE EVALUACIÓN SUMATIVA	QUIÉN EVALÚA			MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN
						H	C	A	
Portafolio de evidencias									
Diagrama del ciclo contable del proyecto emprendedor.	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	1	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	1	2	X			Lista de cotejo
Cuadro Comparativo de las características del cheque, pagaré y requisitos fiscales de la factura	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	1	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	2	3	X			Lista de cotejo
Avance de elaboración de proyecto:									
Trabajo Individual. Cuadro sinóptico sobre I.V.A Realizan un cuadro sinóptico sobre el concepto, clasificación y tasas del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e importancia del pago de este impuesto.	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	5	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	5	10	X			Rúbrica



Criterios <ul style="list-style-type: none"> Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias 								
Trabajo colaborativo. Documentos fuente de la apertura de la empresa: Factura con cálculo de I.V.A., cheque, pagaré. Elabora los documentos fuente de los bienes que se requieren para la apertura de su negocio. Criterios <ul style="list-style-type: none"> Entregar en tiempo y forma Datos correctos Puntualidad Coherencia Ortografía Referencias Aplica en forma correcta los requisitos fiscales y mercantiles vistos en clase para la elaboración de la documentación. 	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	5	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	5	10	X		Rúbrica
Total					25			

LISTA DE COTEJO VALOR (5%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.2, 6.1.

Ficha de resumen concepto de contabilidad, objetivos e importancia					
No.	Indicadores	Valor	Si	No	Observaciones
1	Información sintetizada y relevante al tema.				
2	Orden y secuencia en la información.				
3	Sustenta una opinión crítica y reflexiva a partir de la información consultada.				
Presentación					



4	Limpieza				
5	Ortografía.				
6	Uso de referencias y citas.				
Cuadro comparativo elementos característicos e importancia de: factura, cheque y pagaré					
No.	Indicadores	Valor	Si	No	Observaciones
7	Información sintetizada y relevante al tema.				
8	Orden y secuencia en la información.				
9	Sustenta una opinión crítica y reflexiva a partir de la información consultada.				
Presentación					
10	Limpieza.				
11	Ortografía.				
12	Uso de referencias y citas.				
Diagrama del ciclo contable del proyecto emprendedor					
No.	Indicadores	Valor	Si	No	Observaciones
13	Información sintetizada y relevante al tema.				
14	Orden y secuencia de las etapas del ciclo.				
15	Sustenta una opinión crítica y reflexiva a partir de la información consultada.				
Presentación					
16	Limpieza.				
17	Ortografía.				
18	Uso de referencias y citas.				

RÚBRICA VALOR (20%)

AVANCE: DEL PROYECTO INTEGRADOR CATÁLOGO DE CUENTAS Y PRÁCTICA CONTABLE DE UN PROYECTO EMPRENDEDOR

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CDE CS 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.2, 6.1, 8.2.

AVANCE TRABAJO INDIVIDUAL	Destacado	Competente	Básico	Insatisfactorio
CONCEPTO PRINCIPAL	El concepto principal es relevante y pertinente con el tema.	El concepto principal es relevante dentro del tema.	El concepto principal pertenece al Balance General, pero no se fundamental ni responde a la pregunta de enfoque.	El concepto principal no tiene relación con Balance General.



CONCEPTOS SUBORDINADOS	Incluyó todos los tipos de IVA con fundamento de acuerdo con las disposiciones fiscales.	Incluyó la mayoría de los tipos de IVA con fundamento de acuerdo con las disposiciones fiscales.	Incluyó la algunos los conceptos sobre el impuesto al valor agregado sin fundamentos acordes a las disposiciones fiscales.	No presenta conceptos sobre el impuesto al valor agregado, la información es vaga o repetitiva.
ESTRUCTURA	Presenta estructura completa y equilibrada, con una organización clara y de fácil interpretación. Utiliza referencias.	Presenta una estructura suficiente, pero transcribió mucha información. Emplea algunas referencias.	El cuadro sinóptico esta desordenado, no son claras las relaciones. Sin referencias.	Presenta una estructura ilegible, desorganizada, caótica o difícil de interpretar. Sin referencias.
AVANCE TRABAJO COLABORATIVO IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	Se identificó el tipo de impuesto en la de apertura del negocio y se determinó correctamente la tasa aplicable para la empresa con base a las disposiciones fiscales.	Se identificó el tipo de impuesto en la de apertura del negocio y se determinó la tasa aplicable para la empresa en forma correcta.	Se identificó el tipo de impuesto correspondiente a la de apertura del negocio, pero no se determinó en forma correcta la tasa aplicable a la empresa.	No se identificó el tipo de impuesto correspondiente para la apertura del negocio, y se determinó de forma incorrecta la tasa aplicable a la empresa.
DOCUMENTOS FUENTE	Identifica todos los elementos y hace el llenado de los formatos en forma correcta y completa.	Identifica la mayoría de los elementos y hace el llenado de los formatos, pero faltan datos.	Identifica algunos elementos y hace el llenado de los formatos de forma incompleta.	No identifica los elementos, confunde información, en los formatos se presentan errores y/o están incompletos.
PRESENTACIÓN	La documentación se presenta completa de forma impecable, con limpieza, orden, sin tachaduras, ni enmendaduras.	La documentación se presenta completa, con limpieza, orden, sin tachaduras, ni enmendaduras.	La documentación se presenta completa pero desordenada reflejando una falta de cuidado y organización en su entrega.	La documentación se presenta incompleta y/o desordenada reflejando una falta de cuidado y organización en su entrega.
TRABAJO EN EQUIPO	Se refleja de forma excepcional el cuidado, organización responsabilidad e integración de puntos de vista de los integrantes en la elaboración de los documentos	Se refleja el cuidado y responsabilidad e integración de puntos de vista de los integrantes en la elaboración de los documentos	Refleja algunos descuidos en la elaboración de los documentos, se integraron algunos puntos de vista de los integrantes.	Refleja poco cuidado responsabilidad y una falta de integración de puntos de vista de los integrantes en la elaboración de los documentos.
VALOR	2.0	1.6	1.2	.8



CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

MÓDULO II	Proceso de registro contable	Sesiones previstas	15
Propósito:	Comprende el concepto de cuenta, así como de la teoría de partida doble, para elaborar un catálogo de cuentas y aplicarlo en el proceso de registro contable		

TEMÁTICA	DOMINIOS DE LOS APRENDIZAJES			PERFIL DE EGRESO		ESTRATEGIAS/ TÉCNICAS SUGERIDAS
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	COMPETENCIA DISCIPLINAR	COMPETENCIA GENÉRICA	
2.1. Cuenta 2.1.1. Debe, haber 2.1.2. Cargo, abono 2.1.3. Saldo 2.1.4. Clasificación de las cuentas 2.1.5. Catálogo de cuentas	Define la cuenta, su clasificación y la teoría de la partida doble	Clasifica las cuentas con forme a un catálogo	Reconoce la importancia de la clasificación de las cuentas dentro del proceso contable	Ciencias Sociales Básicas 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo. Extendidas 1. Asume un comportamiento ético sustentado en	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • SQA • Cuadro sinóptico, comparativo • Expositiva • Lectura dirigida • Trabajo colaborativo • Aprendizaje orientado a proyectos • Corrillos • Actividades lúdicas • Investigación documental • Organizador de información • Simulación de procesos • Casos prácticos
2.2. Teoría de la partida doble 2.2.1 Reglas del cargo y el abono	Comprende la teoría de la partida doble	Aplica las reglas del cargo y el abono derivado de la teoría de la partida doble	Contempla la importancia de la teoría de la partida doble y sus reglas para la contabilidad			
2.3. Asientos contables 2.3.1. Asientos de diario 2.3.2. Cuentas de mayor 2.3.3. Registro de operaciones método analítico	Identifica la naturaleza de las cuentas y su aplicación	Construye el proceso contable basado en el método analítico Crea los registros contables	Valora la importancia del proceso contable en su entorno inmediato			



<p>2.3.4. Casos prácticos</p>				<p>principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales. 7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. 5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. 6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	
-------------------------------	--	--	--	---	--	--



					<p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p>
Desarrollo de proyecto	<p>Fase 2. Organización y planeación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación. Consiste en la organización del trabajo colegiado, donde se estipulan tiempos, actividades, medios, recursos a utilizar y desempeños disciplinares esperados en función a las competencias. • Diseño. Se realiza el diseño documental, de campo o experimental de acuerdo a la naturaleza del proyecto y la intervención de cada asignatura. 				

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS:	COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS:
<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p>	<p>Ciencias Sociales Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>



6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

TEMA: SESIONES PREVISTAS:

2.1. Cuenta 4

PROPÓSITO:
Identifica las partes de la cuenta para construir su catálogo.

	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		PRODUCTOS	ÉNFASIS DEL PRODUCTO		
	CONDUCIDAS POR EL DOCENTE	REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES		C	P	A
	SUBTEMA 2.1. Cuenta 2.1.1. Debe, haber 2.1.2. Cargo, abono 2.1.3. Saldo	Presentación del tema, objetivo y competencias a desarrollar. Evaluación diagnóstica a través de preguntas detonadoras para la exploración de conocimientos previos. ¿Qué representa un cargo y un abono en la contabilidad? ¿Qué es un activo y un pasivo para la empresa? ¿Qué representa el capital de la empresa? ¿Para qué sirve el catálogo de cuentas?				
		Contestan la evaluación diagnóstica.	Evaluación diagnóstica	X		
Solicita investigación previa de tipo documental de los siguientes temas: Debe, haber, cargo, abono, saldo, cuenta y catálogo de cuentas.						



	Realiza investigación previa de tipo documental de los siguientes temas: Debe, haber, cargo, abono, saldo, cuenta y catálogo de cuentas.				
Retomando los conceptos investigados por el alumno, se expone la utilización de las cuentas y la elaboración del catálogo de cuenta, con ejercicios practicos.					
	Realiza ejercicios contables de las cuentas y su utilización , de acuerdo al catálogo.	Práctica contables de las cuentas de activo, pasivo y capital.	x	x	x
Retroalimentación de los ejercicios.					
	Presenta práctica contable.				

RECURSOS: Pizarrón blanco y plumones, computadora, proyector y pantalla para trabajar una presentación multimedia

HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: Presentación electrónica

AMBIENTES/ESCENARIOS: Salón de clases, sala de cómputo, aula digital, biblioteca, su hogar o lugar donde se promueva la interacción y aprendizaje significativo

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS:

- 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados**
- 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
- 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.**
- 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- 5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
- 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información
- 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.**

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS:

- Ciencias Sociales**
- Básicas**
- 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
- 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.
- Extendidas**
- 1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.
- 7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.



- 6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
- 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.**
- 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- 8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

TEMA:	SESIONES PREVISTAS:
2.2. Teoría de la partida doble	2

PROPÓSITO:
Aplica las reglas del cargo y el abono en el proceso contable.

SUBTEMA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		PRODUCTOS	ÉNFASIS DEL PRODUCTO		
	CONDUCIDAS POR EL DOCENTE	REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES		C	P	A
2.2.1 Reglas del cargo y el abono	Aplica un cuestionario relacionado a las reglas del cargo y del abono de diversas cuentas de activo, pasivo y capital. ¿En la cuenta de activos que representa cuando se realiza un cargo? ¿En las cuentas de proveedores que representa cuando se realiza un abono? ¿Qué representa un abono en la cuenta de pasivo? ¿Qué es la partida doble?					
		Responde el cuestionario resuelto en su cuaderno.				
	Solicita ver un video del tema.					
		visualiza la siguiente liga que exponen el uso y aplicación de las reglas del cargo y el abono. https://www.youtube.com/watch?v=OPMr1GQNeVM				
	Clase magistral para exponer la teoría de la partida doble y ejercicios prácticos.					



		Práctica contable de la teoría de la partida doble.	Práctica contable de la teoría de la partida doble.	x	x	x
	Retroalimentación de la teoría de la partida doble.					
		Presentación de su práctica contable de la teoría de la partida doble.				

RECURSOS:	Pizarrón blanco y plumones, computadora, proyector y pantalla para trabajar una presentación multimedia
HERRAMIENTA TECNOLÓGICA	Video youtube https://www.youtube.com/watch?v=OPMr1GQNeVM
AMBIENTES/ESCENARIOS:	Salón de clases, sala de cómputo, aula digital, biblioteca, su hogar o lugar donde se promueva la interacción y aprendizaje significativo

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS:	COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS:
<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p>	<p>Ciencias Sociales Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>



8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

TEMA:

SESIONES PREVISTAS:

2.3. Asientos contables

9

PROPÓSITO

Construye la contabilidad de una empresa con la aplicación del método analítico, utilizando los libros diario y mayor.

SUBTEMA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		PRODUCTOS	ÉNFASIS DEL PRODUCTO		
	CONDUCIDAS POR EL DOCENTE	REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES		C	P	A
2.3.1. Asientos de diario 2.3.2. Cuentas de mayor 2.3.3. Registro de operaciones método analítico 2.3.4. Casos prácticos	Solicita investigación previa acerca que es el método analítico, libro diario, libro mayor, balanza de comprobación y cuentas de resultados.					
		Realizan investigación previa acerca que es el método analítico, libro diario, libro mayor, balanza de comprobación y cuentas de resultados.				
	Clase magistral mediante una práctica que integre el libro diario, el libro mayor, balanza de comprobación y cuentas de resultados.					
		Resolución de practica contable el libro diario, el libro mayor, balanza de comprobación y cuentas de resultados.	Practica contable con el método analítico	x	x	x
	Fase 2. Organización y planeación Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Se solicita realicen la integración de un catálogo de cuentas de una empresa, considerando cuentas de activo, pasivo, capital y resultados.					
		Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual	Avance de la elaboración del proyecto	x	x	x



		Integrar un catálogo de cuentas de una empresa, de acuerdo a un giro elegido, considerando cuentas de activo, pasivo, capital y resultados.	Trabajo individual Catálogo de cuentas histórico de una empresa.			
	Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo. Se solicita que en equipo integren un catálogo de cuentas de su proyecto integrador de acuerdo al giro de la empresa elegida.					
		Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo. Integración en equipo de un catálogo de cuentas de su proyecto integrador de acuerdo al giro de la empresa elegida y registros contables de la operaciones más comunes. (mínimo 20 registros)	Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo. Catálogo de cuentas y práctica contable de un proyecto emprendedor.	x	x	x
	Retroalimentación por parte del docente					
		Presentan su catálogo y práctica contable.				

RECURSOS:	Pizarrón blanco y plumones Computadora, proyector y pantalla para trabajar una presentación multimedia
HERRAMIENTA TECNOLÓGICA:	Presentación electrónica
AMBIENTES/ESCENARIOS:	Salón de clases, sala de cómputo, aula digital, biblioteca, su hogar o lugar donde se promueva la interacción y aprendizaje significativo



PRODUCTOS PORTAFOLIO	COMPETENCIAS DISCIPLINARES	ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN			QUIÉN EVALÚA			MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN
			DX	F	S	H	C	A	
Evaluación diagnóstica	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	X						Guía de observación
Práctica contable de las cuentas de activo y pasivo y capital	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2		X			X		Lista de cotejo
Práctica contable de la teoría de la partida doble	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2		X					Lista de cotejo
Practica contable con el método analítico	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2		X			X		Lista de cotejo
Trabajo individual Catálogo de cuentas histórico de una empresa	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2					X	X	Rúbrica
Trabajo colaborativo. Catálogo de cuentas y práctica contable de un proyecto emprendedor.	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2					X	X	Rúbrica

AVANCES EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO	COMPETENCIA DISCIPLINARES	%	ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	%	% DE EVALUACIÓN SUMATIVA	QUIÉN EVALÚA			MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN
						H	C	A	
Portafolio de evidencias									
Práctica contable de las cuentas de activo y pasivo y capital	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	0	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	1	1			x	Lista de cotejo
Práctica contable de la teoría de la partida doble	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	1	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	1	2		x		Lista de cotejo
Practica contable con el método analítico	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	1	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	1	2		x		Lista de cotejo
Avance de elaboración de proyecto:									
Trabajo Individual. Catálogo de cuentas histórico de una empresa	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	5	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	5	10			x	Rúbrica



<p>Integrar un catálogo de cuentas de una empresa de acuerdo a un giro elegido, considerando cuentas de activo, pasivo, capital y resultados.</p> <p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tipo y forma • Datos correctos • Puntualidad • Coherencia • Ortografía <p>Referencias</p>								
<p>Trabajo colaborativo. Catálogo de cuentas y práctica contable de un proyecto emprendedor Integración de un catálogo de cuentas de su proyecto integrador de acuerdo al giro de la empresa elegida y registros contables de la operaciones más comunes. (mínimo 10 registros)</p> <p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tipo y forma • Datos correctos • Puntualidad • Coherencia • Ortografía • Referencias 	<p>CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7</p>	<p>5</p>	<p>4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2</p>	<p>5</p>	<p>10</p>	<p>x</p>	<p>Rúbrica</p>	
Total					25			

ELEMENTOS PARA EL PRIMER EXAMEN PARCIAL	DECLARATIVO	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	TOTAL
<p>Tipo de examen: Escrito</p>	15	30	5	50



EVALUACIÓN DE:	PORCENTAJE
PROYECTO	40%
PORTAFOLIO	10%
EXAMEN	50%
Total	100%

LISTA DE COTEJO VALOR (5%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS 6, 10. CDE CS 1, 7

VALOR: (5%)

Practica contable de las cuentas de activo y pasivo y capital					
No.	Indicadores	Valor	Si	No	Observaciones
1	Identifica todas las cuentas que componen las cuentas de activo, pasivo y capital.				
2	Clasifica las cuentas de acuerdo a su aplicación en el ejercicio.				
Presentación					
3	Limpieza.				
4	Orden.				
5	Registro completo con: cargos y abonos.				
Práctica contable de la teoría de la partida doble					
6	Identifica todas las cuentas que componen las cuentas de activo, pasivo y capital.				
7	Aplica los principios del aumento y disminución en cuentas de activo, pasivo y capital.				
Presentación					
9	Limpieza.				
10	Orden.				
11	Registros completos con: cargos, abonos, movimientos y saldos.				
Práctica contable con el método analítico					
12	Aplica los principios del aumento y disminución en cuentas de activo, pasivo y capital.				
13	Identifica las cuentas derivadas de operaciones de compra-venta de mercancías.				



14	Registra operaciones de compra-venta de mercancías y ajustes.				
15	Presentación				
16	Limpieza.				
17	Orden.				
18	Registros completos con: cargos, abonos, movimientos y saldos.				

RÚBRICA VALOR (20%)

AVANCE: DEL PROYECTO INTEGRADOR CATÁLOGO DE CUENTAS Y PRÁCTICA CONTABLE DE UN PROYECTO EMPRENDEDOR

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CDE CS 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.2, 6.1, 8.2.

Avance trabajo individual	Destacado	Competente	Básico	Insatisfactorio
Catálogo de cuentas	Incluye todas las cuentas y su clasificación en el catálogo, integrando las cuentas que están relacionadas a su proyecto.	Incluye todas las cuentas, pero la clasificación integra de 1 a 2 errores.	Incluye parcialmente las cuentas necesarias para una contabilidad y su clasificación integra de 2 a 3 errores.	Incluye de forma parcial las cuentas base de una contabilidad y las cuentas no se localizan clasificadas.
Estructura	Está integrado y clasificado de acuerdo al tipo de cuenta y disponibilidad. Incluye los datos de la empresa.	La mayoría de cuentas se presentan de acuerdo a la disponibilidad y exigibilidad. incluye de forma parcial los datos de la empresa.	Algunas cuentas no se presentan de acuerdo a la disponibilidad y exigibilidad. incluye de forma parcial los datos de la empresa.	Todas las cuentas están desordenadas, sin considerar la disponibilidad y exigibilidad.
Avance trabajo colaborativo Práctica contable	La práctica contable aplica el método analítico y la partida doble en el total de sus movimientos.	La práctica contable contiene errores en la aplicación del método analítico y la partida doble en 1 a 2 movimientos.	La práctica contable contiene errores en la aplicación del método analítico y la partida doble en 2 a 3 movimientos.	La práctica contable contiene errores en la aplicación del método analítico y la partida doble en más de 4 movimientos
Estructura	La práctica contable integra todos los pasos para su desarrollo. (movimientos, pases a cuentas T con saldos y balanza de comprobación)	La práctica contable integra de forma parcial todos los pasos para su desarrollo. (movimientos, pases a cuentas T con saldos y balanza de comprobación)	La práctica contable integra de forma parcial los pasos para su desarrollo. (movimientos, pases a cuentas T con saldos y balanza de comprobación)	La práctica contable no integra los pasos para su desarrollo (movimientos, pases a cuentas T con saldos y balanza de comprobación)
Valor	2.0	1.6	1.2	.8



CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

MÓDULO III	Balance general (Estado financiero)	Sesiones previstas	10
Propósito:	Describe el concepto de Balance general y los elementos que lo integran para su aplicación en casos reales		

TEMÁTICA	DOMINIOS DE LOS APRENDIZAJES			PERFIL DE EGRESO		ESTRATEGIAS/ TÉCNICAS SUGERIDAS
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	COMPETENCIA DISCIPLINAR	COMPETENCIA GENÉRICA	
3.1 Balance General 3.1.1. Concepto y objetivo 3.1.2. Elementos que los integran 3.1.3. Formas de presentación 3.1.4. Elaboración de balance general	Conoce el concepto de balance general y sus elementos	Elabora el balance general en sus diferentes formas de presentación	Asume la responsabilidad de integrar estados financieros	Ciencias Sociales Básicas 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • SQA • Cuadro sinóptico, comparativo • Expositiva • Lectura dirigida • Trabajo colaborativo • Aprendizaje orientado a proyectos • Corrillos • Actividades lúdicas • Organizador de información • Simulación de procesos



				<p>de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios modulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en</p>	
--	--	--	--	--	--	--



					<p>equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p>	
Desarrollo de proyecto	<p>Fase 3. Integración de información y elaboración del producto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización del proyecto. Se lleva a cabo la implementación de lo establecido en el diseño y de acuerdo a los criterios de logro establecidos. • Entrega de producto. Se integran los subproductos de las asignaturas para integrar el proyecto integrador. 					

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS:

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS:

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados
4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.

Ciencias Sociales Básicas
6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.
Extendidas
1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.
7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.



5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información

6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

TEMA:	SESIONES PREVISTAS:
3.1 Balance General	10
PROPÓSITO:	

SUBTEMA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		PRODUCTOS	ÉNFASIS DEL PRODUCTO		
	CONDUCIDAS POR EL DOCENTE	REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES		C	P	A
	3.1 Balance General 3.1.1. Concepto y objetivo 3.1.2. Elementos que los integran 3.1.3. Formas de presentación 3.1.4. Elaboración de balance general	Presentación de Módulo y normas de la segunda fase del curso. Preguntas dirigidas ¿Qué es un balance General? ¿Cuál es el objetivo del Balance General? ¿Qué elementos componen el Balance General?				
	Lluvia de ideas para que se dé el reconocimiento de los elementos del Balance General.	Evaluación diagnóstica	x			
	El docente solicita investigación documental sobre Balance General.					
	Realiza investigación documental sobre Balance General.					



Exposición del docente sobre el concepto, objetivo, elementos, forma de representación (cuenta y de reporte) y fórmulas del balance general.					
	Elabora un esquema de la estructura y los elementos del balance general e forma de cuenta y forma de reporte.	Cuadro sinóptico del balance general, de los elementos, forma de presentación y fórmula de la ecuación contable.	x	x	x
Fase 3. Integración de información y elaboración del producto Avance de la elaboración individual del proyecto Trabajo Individual Solicita la estructura del balance general.					
	Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Elaboran la estructura del balance general.	Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Estructura balance general con datos históricos.	x	x	x
Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo Solicita realicen un balance general proyectado de su proyecto emprendedor a un año.					
	Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo Realizar un balance general proyectado de su proyecto emprendedor a un año.	Avance de la elaboración del proyecto Trabajo colaborativo Balance general de su proyecto emprendedor con datos estimados.	x	x	x
El profesor retroalimenta el balance general.					
	Analiza e interpreta la información del balance general.				

RECURSOS: Pizarrón blanco y plumones Computadora, proyector y pantalla para trabajar una presentación multimedia

HERRAMIENTA TECNOLÓGICA Presentación electrónica



AMBIENTES/ESCENARIOS: Salón de clases, sala de cómputo, aula digital, biblioteca, su hogar o lugar donde se promueva la interacción y aprendizaje significativo

PRODUCTOS PORTAFOLIO	Proceso de Evaluación								MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN
	COMPETENCIAS DISCIPLINARES	ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN			QUIÉN EVALÚA			
			DX	F	S	H	C	A	
Exloracion dignóstica	CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	x					x	Lista de cotejo
Cuadro sinóptico del balance general, incluye concepto, objetivo, elementos, forma de presentación y fórmula de la ecuación contable	CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2		x				x	Lista de cotejo
Trabajo individual Estructura del balance general con datos históricos	CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2			x	x			Rúbrica
Trabajo colaborativo Balance general de su proyecto emprendedor con datos estimados	CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2			x	x			Rúbrica

AVANCES EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO	COMPETENCIA DISCIPLINARES	%	ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	%	% DE EVALUACIÓN SUMATIVA	QUIÉN EVALÚA			MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN
						H	C	A	
Portafolio de evidencias.									
Cuestionario sobre aspectos básicos del balance general.	CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7	1	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	1	2			x	Lista de cotejo
Cuadro sinóptico del balance general, incluye concepto, objetivo, elementos, forma de presentación y fórmula de la ecuación contable.	CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7	1	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	2	3		x		Lista de cotejo
Avance de elaboración de proyecto:									
Trabajo Individual. Estructura del balance general con datos históricos. Elaboran la estructura del balance general. Criterios <ul style="list-style-type: none"> Entregar en tipo y forma Datos correctos 	CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7	5	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	5	10		x		Rúbrica



<ul style="list-style-type: none"> • Puntualidad • Coherencia • Ortografía • Referencias 									
<p>Trabajo colaborativo. Balance general de su proyecto emprendedor con datos estimados. Realizar un balance general proyectado de su proyecto emprendedor a un año.</p> <p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tipo y forma • Datos correctos • Puntualidad • Coherencia • Ortografía • Referencias 	CDB CS 6, 10 CDE CS 7, 7	5	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	5	10	x			Rúbrica
Total					25				

LISTA DE LISTA DE COTEJO (5%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CE, 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.6, 6.1, 8.2

Cuestionario sobre aspectos básicos del balance general					
No.	Indicadores	Valor	Si	No	Observaciones
	Elabora el cuestionario de balance general.				
1	Responde correctamente al concepto.				
2	Identifica el objetivo.				
3	Identifica los componentes.				
Presentación					
4	Datos de identificación.				
5	Ortografía.				
Cuadro sinóptico de balance general					
No.	Indicadores	Valor	Si	No	Observaciones
6	Presenta la información organizada lógicamente.				
7	Incluye las características solicitadas para cada elemento.				
8	Incluye todos los elementos que componen el balance general.				



9	Respetar el formato de presentación, buena ortografía y limpieza.				
10	El documento es entregado en la fecha indicada.				
Presentación					
11	Datos de identificación.				
12	El documento es entregado en la fecha indicada.				

LISTA DE RÚBRICA (20%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS

COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CE, 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.1, 5.6, 6.1, 8.2

AVANCE TRABAJO INDIVIDUAL	Destacado	Competente	Básico	Insatisfactorio
ELEMENTOS BÁSICOS	Identifica correctamente los elementos básicos del balance encabezado, cuerpo y firmas.	Identifica elementos básicos del balance encabezado y firmas, pero no correctamente el cuerpo.	Identifica los elementos básicos del balance encabezado, no pero correctamente el cuerpo y las firmas.	No Identifica los elementos básicos del balance encabezado, cuerpo y firmas.
CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS	Clasifica correctamente las cuentas de activo, pasivo y capital.	Clasifica las cuentas de activo, pasivo y capital, pero no correctamente las cuentas pasivo.	Clasifica las cuentas de activo, pero no las de pasivo y capital.	clasifica las cuentas de activo, pasivo y capital no tiene orden y están mal clasificadas.
FÓRMULA CORRECTA	Aplica correctamente las formulas del balance.	Aplica, pero no las formulas del balance.	Identifica solo una fórmula de balance.	Aplica las formulas del balance, pero no identifica las dos y las realiza incorrectamente.
AVANCE TRABAJO COLABORATIVO CONCEPTO PRINCIPAL	El concepto principal es adecuado y pertinente con el Balance General.	El concepto principal es relevante dentro del Balance General pero no presenta pregunta de enfoque.	El concepto principal pertenece al Balance General, pero no se fundamental ni responde a la pregunta de enfoque.	El concepto principal no tiene relación con Balance General.
CONCEPTOS SUBORDINADOS	Incluyó todos los conceptos importantes que representa la información principal del Balance General.	Incluyó la mayoría de los conceptos importantes que representan la información principal del Balance General.	Faltan la mayoría de los conceptos importantes que representan la información principal del Balance General. Repite algún concepto.	NO incluye los conceptos significativos. Repitió varios conceptos y/o aparecen varios conceptos ajenos o irrelevantes al Balance General.



ESTRUCTURA	Presenta estructura completa y equilibrada, con una organización clara y de fácil interpretación.	Presenta una estructura suficiente, pero transcribió mucha información.	Presenta una estructura suficiente pero algunos elementos no corresponden.	Presenta una estructura ilegible, desorganizada, caótica o difícil de interpretar.
VALOR	2.0	1.6	1.2	.8



CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

MÓDULO IV	Estado de resultados (Estado financiero básico)	Sesiones previstas	10
Propósito:	Describe el concepto de Estado de resultados y los elementos que lo integran para la aplicación en casos reales		

TEMÁTICA	DOMINIOS DE LOS APRENDIZAJES			PERFIL DE EGRESO		ESTRATEGIAS/ TÉCNICAS SUGERIDAS
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	COMPETENCIA DISCIPLINAR	COMPETENCIA GENÉRICA	
4.1. Estado de resultados 4.1.1. Concepto y objetivo 4.1.2. Elementos que los integran 4.1.3. Formas de presentación 4.1.4. Elaboración de estado de resultados (básico)	Comprende el concepto y los elementos que integran el estado de resultados	Desarrolla el estado de resultados en sus diferentes formas de presentación	Asume la responsabilidad de integrar estados financieros	Ciencias Sociales Básicas 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo. Extendidas	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • SQA • Cuadro sinóptico, comparativo • Expositiva • Lectura dirigida • Trabajo colaborativo • Aprendizaje orientado a proyectos • Corrillos • Actividades lúdicas • Organizador de información • Simulación de procesos



				<p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p>	
--	--	--	--	---	---	--



					8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	
Desarrollo de proyecto	<p>Fase 4. Entrega y Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación. Formativa: Constante evaluación durante su desarrollo y elaboración. Sumativa: como proceso y producto terminado, de acuerdo a los criterios de cada disciplina determinando el nivel de logro de la competencia. Difusión del resultado. Compartir el producto obtenido con la comunidad escolar. 					

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ATRIBUTOS:

- 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados**
- 4.2** Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
- 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.**
- 5.1** Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- 5.2** Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- 5.3** Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
- 5.6** Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información
- 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.**
- 6.1** Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
- 6.2** Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.**

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS:

- Ciencias Sociales**
- Básicas**
- 6.** Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
- 10.** Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.
- Extendidas**
- 1.** Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.
- 7.** Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.



8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

TEMA:

SESIONES PREVISTAS:

4.1. Estado de resultados

10

PROPÓSITO:

Reconoce y aplica el concepto y el objetivo para la elaboración de los estados financieros.

SUBTEMA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		PRODUCTOS	ÉNFASIS DEL PRODUCTO		
	CONDUCIDAS POR EL DOCENTE	REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES		C	P	A
4.1.1. Concepto y objetivo 4.1.2. Elementos que los integran 4.1.3. Forma de presentación 4.1.4. Elaboración de estado de resultados (básico)	Presentación del tema, objetivo y competencias a desarrollar.					
	Evaluación diagnóstica Lluvia de ideas ¿Cuáles son los elementos que integran el estado de resultados? ¿Cuál es la forma de presentación del estado de resultados? ¿Quién presenta un estado de resultados?					
		Responde mediante lluvia de ideas anotando las respuestas en su cuaderno.	Evaluación diagnóstica	x		
	Realiza encuadre del estado de resultados, emplea imágenes, fotografías, utilizando power point.					
	Solicita la investigación acerca del concepto, objetivos, elementos y forma de presentación del estado de resultados (referencias bibliográficas).					
	Realizan investigación acerca del concepto, objetivos, elementos y forma de presentación del estado de resultados (referencias bibliográficas)	Mapa mental de los componentes del estado de resultados	x			



	Realizan mapa mental.				
Clase magistral de la estructura y elaboración del estado de resultados con un ejercicio guiado.					
	De forma grupal elaboran un estado resultados de una práctica guiada.	Estado de resultados de práctica guiada.	x	x	x
Fase 4. Entrega y evaluación. Avance de la elaboración del proyecto Trabajo individual Se solicita a los estudiantes que realicen la estructura del estado de resultados.					
	Avance del proyecto integrador Solicita la entrega del Trabajo individual: Estado de resultados con datos históricos.	Trabajo individual Estado de resultados con datos históricos.	x	x	x
Avance del proyecto integrador Solicita la entrega del Trabajo colaborativo: Integrar equipos de trabajo para la elaboración del estado de resultados estimado de su proyecto integrador.					
	Avance del proyecto integrador Solicita la entrega del Trabajo colaborativo: Elaboran un estado de resultados estimado de su proyecto emprendedor.	Trabajo colaborativo. Estado de resultados proyectado (proyecto integrador).	x	x	x
Realiza conclusiones finales del tema.					
	Presenta su estado de resultados.				

RECURSOS: Hojas tabulares de 4 columnas, lápiz, calculadora,

HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: Computadora, cañón, internet

AMBIENTES/ESCENARIOS: Escuela, aula, biblioteca, empresas



Proceso de Evaluación

PRODUCTOS PORTAFOLIO	COMPETENCIAS DISCIPLINARES	ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN			QUIÉN EVALÚA			MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN
			DX	F	S	H	C	A	
Evaluación diagnóstica	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	x				X		Guía de observación
Mapa mental de los componentes del estado de resultados	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2		x				x	Lista de cotejo
Estado de resultados de practica guiada	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2		x		x			Lista de cotejo
Trabajo individual Estado de resultados con datos históricos	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2			x		X		Rúbrica
Trabajo colaborativo Elaboración de estado de resultados proyectado (proyecto emprendedor).	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2			x	x			Rúbrica

AVANCES EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO	COMPETENCIA DISCIPLINARES	%	ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	%	% DE EVALUACIÓN SUMATIVA	QUIÉN EVALÚA			MEDIOS PARA LA EVALUACIÓN
						H	C	A	
Portafolio de evidencias									
Mapa mental de los componentes del estado de resultados	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	1	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	1	2		X		Lista de cotejo
Estado de resultados de practica guiada	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	1	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	2	3	X			Lista de cotejo
Avance de elaboración de proyecto:									
Trabajo individual. Estado de resultados con datos históricos Criterios	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	5	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	5	10		X		Rúbrica
<ul style="list-style-type: none"> Entregar en tipo y forma Datos correctos Puntualidad 									



<ul style="list-style-type: none"> • Coherencia • Ortografía • Referencias 									
Trabajo colaborativo. Elaboración de estado de resultados proyectado (proyecto emprendedor). Criterios <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tipo y forma • Datos correctos • Puntualidad • Coherencia • Ortografía • Referencias 	CDB CS 6, 10 CDE CS 1, 7	5	4.2, 5.1, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 8.1, 8.2	5	10	X			Rúbrica
Total					25				

ELEMENTOS PARA EL SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	DECLARATIVO	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	TOTAL
Tipo de examen: Escrito	10	30	10	50

EVALUACIÓN DE:	PORCENTAJE
PROYECTO	40%
PORTAFOLIO	10%
EXAMEN	50%
Total	100%

LISTA DE COTEJO VALOR (5%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS



COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CE, 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.2, 6.1.

Mapa mental					
No.	Indicadores	Valor	Si	No	Observaciones
1	Incluye el tema central en el centro				
2	La imagen irradia los demás conceptos e ideas en forma de ramificaciones, en sentido a las agujas del reloj.				
3	Las ideas y conceptos son representados mediante imágenes o símbolos y palabras clave.				
4	Las ideas principales acompañan imágenes o palabra clave ubicada en la línea ubicadas en su línea asociada.				
5	Las ideas de menor importancia dentro del esquema, corresponden a ramificaciones secundarias, las cuales se desarrollan a partir de aquellas ideas principales que están directamente vinculadas con la idea central.				
Presentación					
6	Buena ortografía.				
7	Datos de identificación.				
Practica guiada					
No.	Indicadores	Valor	Si	No	Observaciones
8	Identifica los elementos básicos del estado de resultados.				
9	Clasifica correctamente las cuentas de resultados.				
10	Identifica los elementos del cuerpo del estado de resultados.				
11	Incluye los elementos básicos del pie del estado de resultados.				
12	Clasifica correctamente las cuentas de resultados.				
Presentación					
13	Respeto el formato de presentación y limpieza.				
14	Buena ortografía.				
15	Datos de identificación.				
16	El documento es entregado en la fecha indicada.				

LISTA DE RÚBRICA (20%)

AVANCE: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

CRITERIOS: ENTREGAR EN TIPO Y FORMA, DATOS CORRECTOS, PUNTUALIDAD, COHERENCIA, ORTOGRAFÍA, REFERENCIAS



COMPETENCIA (S) DISCIPLINAR (ES): CDB CS, 10 CE, 7

COMPETENCIA GENÉRICA: 5.1, 5.6, 6.1, 8.2

Avance trabajo individual	Destacado	Competente	Básico	Insatisfactorio
Elementos básicos	Identifica correctamente los elementos básicos del estado de resultados encabezado, cuerpo y firmas.	Identifica elementos básicos del estado de resultados encabezado y firmas, pero no correctamente el cuerpo.	Identifica los elementos básicos del estado de resultado encabezado, no pero correctamente el cuerpo y las firmas.	No identifica los elementos básicos del estado de resultados encabezado, cuerpo y firmas.
Clasificación de las cuentas	Clasifica correctamente las cuentas de compras, ventas, costo de ventas, utilidad bruta.	Clasifica las cuentas de compras, ventas, pero no las de costo de venta y utilidad.	Clasifica solo las cuentas de compras, pero no las cuentas ventas, costo de ventas, utilidad bruta.	no identifica las cuentas del estado de resultados.
Secuencia	Lleva correctamente la secuencia de ventas, compras, costo de ventas.	Aplica la secuencia de ventas y compras, pero no costos de ventas.	Aplica la secuencia de ventas, pero no las compras ni el costo de ventas.	No identifica las cuentas de ventas, compras, costo de ventas.
Avance trabajo colaborativo Concepto principal	El concepto principal es adecuado y pertinente del estado de resultados.	El concepto principal es relevante dentro del estado de resultado, pero no presenta pregunta de enfoque.	El concepto principal pertenece al estado de resultados, pero no se fundamental ni responde a la pregunta de enfoque.	El concepto principal no tiene relación con el estado de resultados.
Conceptos subordinados	Incluyó todos los conceptos importantes que representa la información principal del estado de resultados.	Incluyó la mayoría de los conceptos importantes que representan la información principal del estado de resultados.	Faltan la mayoría de los conceptos importantes que representan la información principal del estado de resultados Repite algún concepto.	No incluye los conceptos significativos. Repitió varios conceptos y/o aparecen varios conceptos ajenos o irrelevantes al estado de resultados.
Estructura	Presenta estructura completa y equilibrada, con una organización clara y de fácil interpretación.	Presenta una estructura suficiente, pero transcribió mucha información.	Presenta una estructura suficiente pero algunos elementos no corresponden.	Presenta una estructura ilegible, desorganizada, caótica o difícil de interpretar.
Valor	2.0	1.6	1.2	.8



EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

EVALUACIÓN DE:	PORCENTAJE
PROYECTO: Desarrolla dos desempeños adicionales determinados por la academia, comunicados al estudiante durante la evaluación ordinaria.	50%
EXAMEN	50%
Total	100%

EVALUACIÓN A TÍTULO DE SUFICIENCIA

EVALUACIÓN DE:	PORCENTAJE
PROYECTO: Desarrolla tres desempeños adicionales determinados por la academia, comunicados al estudiante durante la evaluación ordinaria.	50%
EXAMEN	50%
Total	100%



Fuentes
BÁSICA
<ul style="list-style-type: none">Sandoval Montenegro, M. et. al. (2018). Libro de texto de Contabilidad. Editado por UAEM: México. ISBN 9786074229066
COMPLEMENTARIA
<ul style="list-style-type: none">Lara, E. y Lara, L. (2009). <i>Primer Curso de Contabilidad</i>. México: Trillas. ISBN 9786071705075
MESOGRAFÍA
<ul style="list-style-type: none">Instituto Mexicano de Contadores Públicos http://imcp.org.mx/Uso de bases de datos disponibles para la asignatura en: http://bibliotecadigital.uaemex.mx/contador/basesdedatos1.php Por ejemplo: BiblioMedia, Redalyc, entre otros. <p>Nota: Las páginas se revisarán periódicamente para validar la vigencia de las ligas.</p>
Bibliografía sugerida para el docente
<ul style="list-style-type: none">Hatzarcorsian Hovsepián, Vartkes, (2003), <i>Fundamentos de Contabilidad</i>. México : Editorial ThomsonOrdoñez Delgado, Ofelia (2008). <i>Contabilidad 1. Bachillerato</i>. México: ST EditorialRomero López, Álvaro Javier (2006). <i>Principios de Contabilidad</i>. México: Mc Graw-HillTorres Tovar, Juan Carlos, (2002), <i>Contabilidad 1</i>. México: Editorial Diana



Desarrollo emprendedor

<p>Proyecto: jóvenes emprendedores UAEM Texto: Contabilizando mi empresa en página web</p>	
<p>Fase 1. Investigación referencial. Definición tema</p>	
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p>	<p>COMPETENCIAS DISCIPLINARES</p> <p>Ciencias Sociales</p> <p>Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>
<p>Módulo 1</p> <p>1.1. Contabilidad</p> <p>1.1.1. Concepto y objetivo</p> <p>1.1.2. Ciclo contable</p> <p>Términos básicos de la contabilidad</p> <p>1.2. Documentos Fuente</p> <p>1.2.1. Concepto</p> <p>1.2.2. Clasificación</p>	<p>Trabajo individual</p> <p>Cuadro sinóptico sobre I.V.A.</p> <p>Documento fuente de la apertura de negocio.</p> <p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tiempo y forma • Datos correctos



	<p>1.2.2.1 Factura, cheque, pagaré</p> <p>1.3 Ley del impuesto al valor agregado (IVA). 1.3.1. Concepto y clasificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puntualidad • Coherencia • Ortografía • Referencias <p>Trabajo colaborativo Documento fuente de la apertura de negocio.</p> <p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tipo y forma • Datos correctos • Puntualidad • Coherencia • Ortografía • Referencias
<p>Fase 2. Organización y planeación</p>		
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<p>COMPETENCIAS DISCIPLINARES</p> <p>Ciencias Sociales</p> <p>Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p> <p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	



<p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p>		
<p>Módulo 2</p> <p>Proceso de registro contable</p>	<p>2.1. Cuenta 2.1.1. Debe, haber 2.1.2. Cargo, abono 2.1.3. Saldo 2.1.4. Clasificación de las cuentas 2.1.5. Catálogo de cuentas</p> <p>2.2. Teoría de la partida doble 2.2.1 Reglas del cargo y el abono</p> <p>2.3. Asientos contables 2.3.1. Asientos de diario 2.3.2. Cuentas de mayor 2.3.3. Registro de operaciones método analítico 2.3.4. Casos prácticos</p>	<p>Trabajo individual Catálogo de cuentas histórico de una empresa.</p> <p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tipo y forma • Datos correctos • Puntualidad • Coherencia • Ortografía • Referencias <p>Trabajo colaborativo Catálogo de cuentas y practica contable de un proyecto emprendedor.</p> <p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tipo y forma • Datos correctos • Puntualidad • Coherencia • Ortografía • Referencias
<p>Fase 3. Integración de información y elaboración del producto</p>		
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p>		<p>COMPETENCIAS DISCIPLINARES</p> <p>Ciencias Sociales</p> <p>Básicas</p> <p>6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.</p> <p>Extendidas</p>



<p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p>	<p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	
<p>Módulo 3</p> <p>Balance general (Estado financiero)</p>	<p>3.1 Balance General</p> <p>3.1.1. Concepto y objetivo</p> <p>3.1.2. Elementos que los integran</p> <p>3.1.3. Formas de presentación</p> <p>3.1.4. Elaboración de balance general</p>	<p>Trabajo individual Balance general con datos históricos.</p> <p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tipo y forma • Datos correctos • Puntualidad • Coherencia • Ortografía • Referencias <p>Trabajo colaborativo Balance general de su proyecto emprendedor con datos estimados.</p> <p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tipo y forma • Datos correctos • Puntualidad • Coherencia



- Ortografía
- Referencias

Fase 4. Entrega y evaluación

COMPETENCIAS GENÉRICAS

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.

5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información

6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES

Ciencias Sociales

Básicas

6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconociendo de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de trabajo.

Extendidas

1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.

7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.



<p>Módulo 4</p> <p>Estado de resultados (Estado financiero básico)</p>	<p>4.1. Estado de resultados</p> <p>4.1.1. Concepto y objetivo</p> <p>4.1.2. Elementos que los integran</p> <p>4.1.3. Formas de presentación</p> <p>4.1.4. Elaboración de estado de resultados (básico)</p>	<p>Trabajo individual</p> <p>Estado de resultados con datos históricos.</p> <p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tipo y forma • Datos correctos • Puntualidad • Coherencia • Ortografía • Referencias <p>Trabajo colaborativo</p> <p>Elaboración de estado de resultados proyectado (proyecto emprendedor).</p> <p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tipo y forma • Datos correctos • Puntualidad • Coherencia • Ortografía • Referencias
---	--	---

Rúbricas de competencias

<p>Indicadores de desempeño</p>	<p>de Analiza la información financiera y aplica procedimientos contables para revolver problemas de su entorno.</p>
---------------------------------	--



Nivel de logro de competencia	Nivel 3: Toma de decisiones de primer orden e inicio del desempeño autónomo. En este nivel el alumno ha alcanzado la madurez que le permite visualizarse como miembro de una comunidad y captar la importancia del bien común, al mismo tiempo que afirma sus valores y convicciones personales que sirven de base para sus elecciones. El énfasis de lo cognoscitivo se encuentra en la reflexión como actividad racional crítica. En este nivel, el alumno vuelve sobre los datos, sopesa o evalúa las evidencias, discierne pros y contras, se cuestiona sobre la verdad de sus afirmaciones anteriores; pronuncia juicios reconociendo los contextos, criterios y límites de los mismos; pronostica posibles consecuencias. Su pensamiento denota un grado de autonomía y creatividad mucho mayor que en los niveles anteriores, pues es capaz de proponer soluciones alternativas, explicaciones nuevas, así como aquellos cuestionamientos que permitan el ulterior avance del conocimiento.
-------------------------------	---

Insatisfactorio	Desempeño que presenta claras debilidades en el que los atributos de la competencia genérica evaluados y éstas afectan significativamente el dominio de las competencias evaluadas.
Básico	Desempeño que cumple con lo esperado en el atributo evaluado, pero con cierta irregularidad (ocasionalmente). Esta categoría también se debe usar cuando existen algunas debilidades que afectan el desempeño. Su efecto no es severo ni permanente
Competente	Desempeño adecuado en la competencia evaluada. Cumple con lo requerido para ejercer lo estipulado en el atributo de la competencia y la competencia misma según sea el caso. Aun cuando no es excepcional, se trata de un buen desempeño.
Destacado	Desempeño que clara y consistentemente sobresale respecto a lo que se espera en la competencia genérica evaluada. Se manifiesta por un amplio repertorio respecto a la competencia que se está evaluando, o bien, por la riqueza que se agrega al cumplimiento del indicador. Lo realiza de manera independiente.



COMPETENCIAS DISCIPLINARES

Módulo I, II, III y IV

Competencias Disciplinares	Insatisfactorio	Básico	Competente	Destacado
Básicas				
6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.				
10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto.				
Extendidas				
1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.				
7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.				

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Módulo I

	ATRIBUTO DE LA COMPETENCIAS	INSATISFACTORIO	BÁSICO	COMPETENTE	DESTACADO
4.2	4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	Explica las distintas estrategias comunicativas y algunos contextos donde se pueden aplicar.	Utiliza algunas estrategias comunicativas y explica los contextos donde se pueden aplicar.	Emplea varias estrategias comunicativas en los contextos donde se aplican e identifica los objetivos.	Se comunica con la ayuda de distintas estrategias comunicativas de acuerdo al contexto y los objetivos a cumplir.
5.1	5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Identifica los pasos a seguir en una instrucción y los aplica en el orden correcto con apoyo del docente.	Describe los pasos a seguir en una instrucción y los sigue de manera puntual.	Describe y reflexiona los pasos a seguir en una instrucción para aplicarlos de manera correcta y puntual.	Comprende y sigue instrucciones y procedimientos para alcanzar el logro de un objetivo.
5.2	5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	Organiza la información de las asignaturas en jerarquías y categorías con apoyo del docente.	Organiza la información de las asignaturas en jerarquías y categorías.	Organiza información escolar por jerarquías y categorías.	Organiza y jerarquiza cualquier tipo de información.



5.3	5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.	Describe los principios y reglas que explican un fenómeno con apoyo del docente.	Describe de manera adecuada los principios y reglas que explican un fenómeno	Categoriza de manera adecuada los principios y reglas que explican un fenómeno.	Destaca los principios y sistemas que explican los fenómenos.
5.6	5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Utiliza las funciones básicas de las TIC para procesar información en la asignatura, con apoyo del docente.	Emplea las funciones de las TIC para procesar la información necesaria en la asignatura.	Emplea las TICS para procesar y dar a conocer información de la asignatura.	Utiliza las TICS para procesar información de cualquier asignatura y en cualquier contexto.
6.1	6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.	Emplea las fuentes de información recomendadas por los docentes para sus trabajos académicos.	Explica los criterios que utiliza para elegir las fuentes de información para realizar sus actividades académicas.	Seleccionar nuevas fuentes de información para realizar actividades académicas con propósitos específicos con criterios acordes a su propósito.	Emplea diversas fuentes de información confiables para algún propósito específico,
6.2	6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.	Da ejemplos de falacias y de los prejuicios.	Es capaz de identificar falacias y prejuicios en las opiniones que escucha y en sus propias opiniones.	Logra identificar algunas falacias y prejuicios en argumentos concretos y los analiza.	Valorar en argumentos concretos, en opiniones que escucha y en sus propias opiniones obsesiones y mentiras.
8.1	8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.	Se integra en equipos de manera adecuada y participa activa cumpliendo con las tareas que se le asignan.	Participa activamente en equipos de trabajo, aportando ideas y sugerencias para alcanzar los objetivos de trabajo.	Propone un proyecto para trabajarlo en equipo y aporta ideas para alcanzar los objetivos de trabajo.	Trabaja un proyecto en equipo con pasos específicos y da solución al problema que se presenta.
8.2	8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	Aporta algunos puntos de vista en los equipos de trabajo.	Participa en equipos de trabajo, haciendo aportaciones y escuchando las aportaciones de los demás.	Aporta su punto de vista en equipos de trabajo, con apertura y considerando la de los otros.	Logra una participación con apertura en trabajo en equipo y considera la de otros de manera reflexiva.

Módulos II, III y IV

	ATRIBUTO DE LA COMPETENCIAS	INSATISFACTORIO	BÁSICO	COMPETENTE	DESTACADO
4.2	4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	Explica las distintas estrategias comunicativas y algunos contextos donde se pueden aplicar.	Utiliza algunas estrategias comunicativas y explica los contextos donde se pueden aplicar.	Emplea varias estrategias comunicativas en los contextos donde se aplican e identifica los objetivos.	Se comunica con la ayuda de distintas estrategias comunicativas de acuerdo al contexto y los objetivos a cumplir.
5.1	5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Identifica los pasos a seguir en una instrucción y los aplica en el orden correcto con apoyo del docente.	Describe los pasos a seguir en una instrucción y los sigue de manera puntual.	Describe y reflexiona los pasos a seguir en una instrucción para aplicarlos de manera correcta y puntual.	Comprende y sigue instrucciones y procedimientos para alcanzar el logro de un objetivo.
5.3	5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.	Describe los principios y reglas que explican un fenómeno con apoyo del docente.	Describe de manera adecuada los principios y reglas que explican un fenómeno	Categoriza de manera adecuada los principios y reglas que explican un fenómeno.	Destaca los principios y sistemas que explican los fenómenos.



5.6	5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Utiliza las funciones básicas de las TIC para procesar información en la asignatura, con apoyo del docente.	Emplea las funciones de las TIC para procesar la información necesaria en la asignatura.	Emplea las TICS para procesar y dar a conocer información de la asignatura.	Utiliza las TICS para procesar información de cualquier asignatura y en cualquier contexto.
6.1	6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.	Emplea las fuentes de información recomendadas por los docentes para sus trabajos académicos.	Explica los criterios que utiliza para elegir las fuentes de información para realizar sus actividades académicas.	Seleccionar nuevas fuentes de información para realizar actividades académicas con propósitos específicos con criterios acordes a su propósito.	Emplea diversas fuentes de información confiables para algún propósito específico,
6.2	6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.	Da ejemplos de falacias y de los prejuicios.	Es capaz de identificar falacias y prejuicios en las opiniones que escucha y en sus propias opiniones.	Logra identificar algunas falacias y prejuicios en argumentos concretos y los analiza.	Valorar en argumentos concretos, en opiniones que escucha y en sus propias opiniones obsesiones y mentiras.
8.1	8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.	Se integra en equipos de manera adecuada y participa activa cumpliendo con las tareas que se le asignan.	Participa activamente en equipos de trabajo, aportando ideas y sugerencias para alcanzar los objetivos de trabajo.	Propone un proyecto para trabajarlo en equipo y aporta ideas para alcanzar los objetivos de trabajo.	Trabaja un proyecto en equipo con pasos específicos y da solución al problema que se presenta.
8.2	8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	Aporta algunos puntos de vista en los equipos de trabajo.	Participa en equipos de trabajo, haciendo aportaciones y escuchando las aportaciones de los demás.	Aporta su punto de vista en equipos de trabajo, con apertura y considerando la de los otros.	Logra una participación con apertura en trabajo en equipo y considera la de otros de manera reflexiva.