

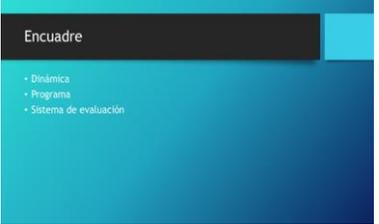
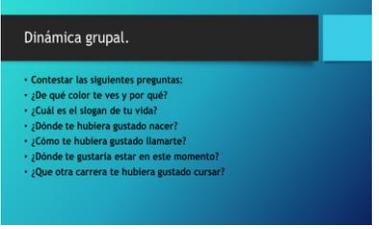


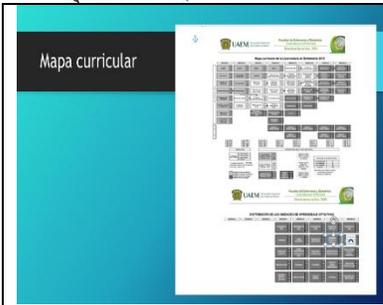
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
GUÍA DE DIAPOSITIVAS DE EXPOSICION
UA HABILIDADES DIRECTIVAS EN ENFERMERÍA

Dra. María Dolores Martínez Garduño

ENCUADRE Y UNIDAD I Habilidades Directivas

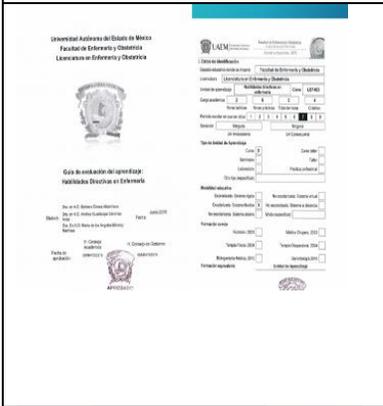
Objetivo: *Analizar los conceptos relacionados a las habilidades directivas para identificar las características del directivo y de los componentes de gestión aplicadas a las instituciones educativas, de salud y empresas, tanto públicas como privadas*

| DIAPOSITIVA | Descripción |
|--|---|
|  | <p><u>Diapositiva: 1</u> Presentación de la unidad de aprendizaje y perfil del docente a impartirla</p> |
|  | <p><u>Diapositiva: 2</u> Actividades para el encuadre de la UA de Habilidades Directivas.</p> |
|  | <p><u>Diapositiva: 3 Encuadre</u> Aplicar la primera actividad de dinámica grupal para romper hielo e integración grupal.</p> |
|  | <p><u>Diapositiva: 4 Encuadre</u> Después de la contestación de las preguntas los asistentes concentraran sus respuestas en un cubo.</p> |



Diapositiva 5

Ubicación de la UA de Habilidades directivas con relación al plan de estudios de Licenciatura en Enfermería (Mapa curricular)
UA optativa propuesta para el 7º. Semestre



Diapositiva: 6 Presentación del programa.

Ubicación, créditos, carga académica, modalidad educativa.



Diapositiva: 7 Presentación del programa.

Presentación de la guía de evaluación de aprendizaje.



Diapositiva: 8 Presentación del programa.

Ubicación de la unidad de aprendizaje y objetivos de formación profesional.



Diapositiva 9:

Objetivos del área curricular o disciplinar
Objetivos de la UA
Contenidos de la UA y actividades de evaluación
Unidad I.



Diapositiva 10:

Contenidos de la UA y actividades de evaluación
Unidad I y Unidad II.



Diapositiva 11:

Contenidos de la UA y actividades de evaluación
Unidad III y criterios de evaluación.



Diapositiva 12:

Contenidos de la UA y actividades de evaluación
Unidad IV y criterios de evaluación.



Diapositiva 13 :

El desarrollo de habilidades directivas es fundamental para el personal que coordina y tiene a su mando un grupo de personas que tienen un objetivo común institucional o empresarial.

habilidades directivas, de tal forma que *Ser director de equipos de trabajo, requiere de ciertas habilidades, unas generales y otras específicas, dependiendo del sector, tarea, nivel, producto y área funcional* (Aburto y Bonales, 2011).



Diapositiva 14:

Los directivos requieren tener tres habilidades administrativas básicas. Las habilidades técnicas son los conocimientos y competencias en un campo especializado, ejemplo Enfermería. Las habilidades de trato, personal corresponden a la capacidad de trabajar bien con otras personas, tanto en forma individual como en grupo (Chiavenato las menciona como actitudes); y las habilidades conceptuales son las que deben tener los directivos para pensar y conceptualizar situaciones abstractas y complicadas (Katz,1955; citado por Robbins, 2010).



Diapositiva 15:

En esta diapositiva se describen las características específicas que debe poseer un directivo, se les solicitará a los alumnos previamente hacer aportaciones con lluvia de ideas (Koontz, 2012).



- Sensibilidad
- Sociabilidad
- Productividad
- Autoconfianza
- Resolución de conflictos
- Flexibilidad
- Establecer prioridades
- Adaptabilidad
- Razonamiento
- Resistencia a frustración
- Riesgo
- Negociación
- Formalismo
- Ambición profesional
- Actividad



Diapositiva 16:
Continuar con la descripción de las habilidades directivas (Koontz, 2012). Ilustrar con un breve ejemplo.

Otras Habilidades de los directivos

A. Habilidades analíticas y de solución de problemas

En éstas se agrupan aquellas habilidades que permiten vislumbrar las relaciones causa-efecto que existen en toda organización.



Las capacidades cualitativas se desarrollan con formación y experiencias adecuadas.

Diapositiva 17:
Otras habilidades directivas que se han mencionado son las analíticas y solución de problemas, en donde se agrupan aquellas habilidades que permiten vislumbrar las relaciones causa-efecto que existen en toda organización. Las capacidades cualitativas se desarrollan con formación y experiencias adecuadas.

B. Deseos de administrar

Sin una motivación adecuada, no es posible el empuje y la dirección requerida en los proyectos organizacionales, ni la transmisión de ninguna emoción al grupo de colaboradores.



Diapositiva 18:
Otra condición que se debe cubrir es el deseo de administrar. Sin una motivación adecuada, no es posible el empuje y la dirección requerida en los proyectos organizacionales, ni la transmisión de ninguna emoción al grupo de colaboradores. El deseo de administrar requiere esfuerzo, dedicación y creencia en el éxito.

C. Dotes de comunicación y empatía

Tener algo que comunicar, el don de la empatía y el conocimiento de las necesidades de cada interlocutor es básico en toda función directiva.



Diapositiva 19:
Tener algo que comunicar, es algo importante, pero la forma de hacerlo lo es más aún. Efectivamente el don de la empatía y el conocimiento de las necesidades de cada interlocutor es básico en toda función directiva. Las formas de comunicación deben cubrir toda la forma de modalidades tanto las orales como las escritas y visuales. También la elección del momento oportuno para comunicarse es básica.

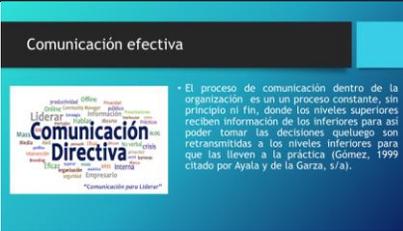
D. Integridad y Honestidad

Los valores éticos del administrador o directivo son de vital importancia (García-Revillo S., 2006)



Diapositiva 20:
Los valores éticos del administrador o directivo van cobrando una mayor importancia en el mundo de los negocios. Nadie puede confiar en personas con oscuros y mezquinos deseos. La capacidad de ser honesto y demostrarlo en cualquier momento es un valor en alza. A la larga los comportamientos deleznable, no venden ya que



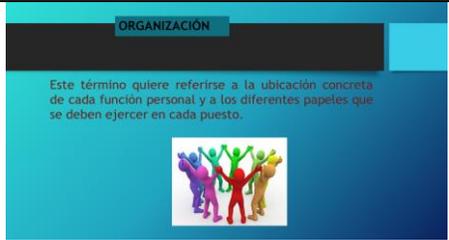
| | |
|--|---|
| | <p>imprimen gran inseguridad en los clientes y deterioran la imagen y el clima social de la organización (García-Revilla S., 2006).</p> |
|  | <p>Diapositiva 21: Es importante señalar que la función directiva será diferente dependiendo de los contextos donde se desarrolle. Sin embargo, de manera general, es una función que se puede enmarcar dentro de dos grandes funciones: las continuas y las secuenciales. A las continuas le corresponden; Análisis de problemas, toma de decisiones y comunicación eficaz (Business School, 2017).</p> |
|  | <p>Diapositiva 22: El análisis de problemas es una habilidad inherente a los directivos, es de primordial importancia para evaluar posibilidades de acción. esta función es la que le da perspectiva a su rol.</p> |
| <p>Eficaz es</p>  | <p>Diapositiva 23: La toma de decisiones es una función que realiza todo el tiempo siempre debe estar para conducir a su equipo de trabajo hacia el camino que lleve al logro de los objetivos de manera eficaz, algunos elementos indispensables son; Conocimientos, esto incluye la información, experiencia, análisis y juicio. (Robbins & Judge, 2009).</p> |
|  | <p>Diapositiva 24: La comunicación capacidad de comunicarse eficaz es de suma importancia con el capital humano de su entorno Siempre comunica; de hechos, cuando es necesario enfatiza en determinados elementos y evalúa resultados (Ayala y de la Garza, s/a).</p> |
|  | <p>Diapositiva 25: Las funciones básicas que los directivos deben desarrollar son las denominadas funciones secuenciales: Planeación, organización, integración de personal, dirección y control (Business School, 2017)</p> |



Diapositiva 26:

En esencia, planificar significa idear un sistema coordinado de acciones en el tiempo que permitan alcanzar determinados objetivos. Inicia con la misión, seguida de estrategias y objetivos, Políticas, procedimientos, reglas, programas y por último recursos humanos.

En este momento deben predominar procesos democráticos en los que todos los miembros de un equipo participen de forma activa (Bussines School, 2017)



Diapositiva27:

Contempla la distribución de responsabilidades y funciones, así como el diseño de línea de autoridad que responda a las necesidades de cada situación. El elemento clave para la función organizativa es la estructura organizacional (Bussines School, 2017)



Diapositiva 28:

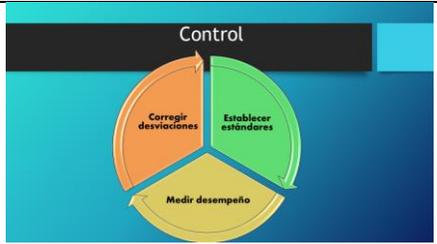
Dirigir significa orientación y acompañamiento en los procesos y tareas. Sus elementos son: Factor humano, la motivación, liderazgo y comunicación efectiva. As mismo, dirigir es influir en las personas para que contribuyan a las metas organizacionales o del grupo.

Administrar requiere la creación y mantenimiento de un ambiente donde los individuos trabajen juntos hacia objetivos comunes (Koontz, Weihrich, Cannice, 2012).



Diapositiva 29.

Es la medición y corrección del desempeño para garantizar que los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlo se logren.



Diapositiva 30.

La función de controlar es mediante la observación para establecer en qué medida y cómo se han cumplido los objetivos planteados para determinar la necesidad de una adecuada regulación o replanificación del sistema.



Fuentes de información

- Aburto-Pineda H.I., Bonales Valencia, J. Habilidades directivas: Determinantes en el clima organizacional Investigación y Ciencia, vol. 19, núm. 51, enero-abril, 2011, pp. 41-49. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/674/67418397006.pdf>
- Ayala J.G y De la Garza C.M.T. (s/a) La comunicación directiva del empresario y su relación con la organización. Disponible en: https://www.uaq.mx/investigacion/revista_ciencia@uaq/ArchivosPDF/v1-n2/Comunicacion.pdf
- Bussines School (2017). Siete aspectos básicos de la función directiva. Harvard Deusto. Disponible en: <https://retos-directivos.eae.es/siete-aspectos-basicos-de-la-funcion-directiva/>
- García-Revilla Sánchez, 2006. Técnicas y Habilidades Directivas. Escuela de Negocios MBA Disponible en: <https://www.eoi.es/es/savia/publicaciones/20227/tecnicas-y-habilidades-directivas>
- Koontz, H., Weihrich, H., Cannice, M. (2012). Administración una perspectiva global y empresarial. Decimocuarta edición. México: McGrawHill.
- Robbins, S., Coulter M., (2010) Administración, México. Prentice Hall.
- Robbins, S., Judge, T., (2009) Comportamiento Organizacional, Decimotercera edición, México. Prentice Hall.

Diapositiva 30.

Fuentes de información:

Aburto-Pineda H.I . Bonales Valencia, J. Habilidades directivas: Determinantes en el clima organizacional Investigación y Ciencia, vol. 19, núm. 51, enero-abril, 2011, pp. 41-49. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/674/67418397006.pdf>.

Ayala J.G y De la Garza C.M.T. (s/a) La comunicación directiva del empresario y su relación con la organización . Disponible en: https://www.uaq.mx/investigacion/revista_ciencia@uaq/ArchivosPDF/v1-n2/Comunicacion.pdf

Bussines School (2017). Siete aspectos básicos de la función directiva. Harvard Deusto. Disponible en: <https://retos-directivos.eae.es/siete-aspectos-basicos-de-la-funcion-directiva/>

García-Revilla Sánchez, 2006. Técnicas y Habilidades Directivas. Escuela de Negocios MBA Disponible en: <https://www.eoi.es/es/savia/publicaciones/20227/tecnicas-y-habilidades-directivas>

Koontz, H., Weihrich, H., Cannice, M. (2012). *Administración una perspectiva global y empresarial*. Decimocuarta edición, México: McGrawHill.

Robbins, S., Coulter M., (2010) *Administración*, México. Prentice Hall.

Robbins, S., Judge, T., (2009) *Comportamiento Organizacional*, Decimotercera edición, México. Prentice Hall.