



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración 2003

Programa de Estudios:

Inglés C1



I. Datos de identificación

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Inglés C1** Clave

Carga académica **2** **2** **4** **6**
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

Seriación **Ninguna** **Inglés C2**
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller
Seminario Taller
Laboratorio Práctica profesional
Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual
Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia
No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Contaduría 2003 Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

Contaduría 2003
Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010



II. Presentación

El tercer nivel de este Programa institucional concibe un dominio del idioma muy próximo a: los parámetros de ALTE II, al nivel umbral del Consejo Europeo y al examen PET de la Universidad de Cambridge. En esta fase, el interlenguaje del aprendiente le permitirá acceder a información de interés general, tanto oral como escrita y podrá desenvolverse en situaciones comunes de la vida cotidiana; comprenderá opiniones, estados de ánimo, actitudes e intereses. Se referirá a hechos pasados, presentes y futuros. En el contexto académico el alumno podrá realizar una presentación auxiliándose de imágenes, diagramas o ejemplos. En el ámbito laboral, el alumno podrá solicitar y brindar información concreta y objetiva. Del mismo modo, podrá participar en una junta de trabajo de su disciplina con opiniones breves, sencillas e información factual, recibir y dar instrucciones y realizar planteamientos básicos. Comprenderá y redactará documentación relativa al área, como: cartas, solicitudes, folletos, instructivos no complejos y reportes.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: **Básico**

Área Curricular: **Complementaria**

Carácter de la UA: **Obligatoria**

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:

Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.

Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.



Manifestara un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizara la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.

Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

Objetivos del núcleo de formación:

Dotar a los estudiantes de las herramientas que les permitan continuar aprendiendo a lo largo de la vida.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Aplicar las herramientas y conocimientos de investigación, comunicación e informática y desarrollara una conciencia social, ecológica y emprendedora que les permitan fortalecer su actividad profesional.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

En términos generales de las competencias orales, el alumno podrá emplear la lengua de manera limitada, con cierta interferencia de su lengua materna y errores que no interrumpen la comunicación gravemente para ejecutar lo siguiente: Describirá y comparará hechos, hábitos, experiencias y sucesos actuales o bien ocurridos en el pasado. Expresará opiniones, deseos, expectativas y hablará de intenciones o planes a futuro.

En términos generales de las competencias escritas el alumno: Comprenderá señalamientos, letreros y anuncios en lugares públicos. Identificará información factual y de opinión en textos de corte informativo y publicitario, de baja complejidad.

Identificará información general y específica de su área disciplinaria.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Describing and exchanging memorable experiences

1.1 Review and extension of: simple past, past continuous, present perfect, past participles, regular & irregular forms, defining clauses.

1.2 Introduction of used to.

1.3 Vocabulary related to the description of personality, mood, physical appearance, etc.

1.4 Time expressions :

Yesterday last week/ month...

The day before, yesterday...

Unidad 2. Commenting on rules in public places and at home.

2.1 be allowed to, should, shouldn't, can, can't, you'd better.

2.2 Review of first conditional to indicate cause – effect or likely result.

2.3 Review and extension of defining clauses: I can remember a person who was always...

2.4 Vocabulary related to the description of appropriate behavior, attitudes, actions.

2.5 Review of adjectives

2.6 Odd jobs such as:

Mending a bicycle

Fixing a device

Polishing...

Unidad 3. Describing and comparing jobs, qualities, education, skills and qualifications.

3.1 Review and extension of: might, will, going to, may,

3.2 Review and extension of simple present & present continuous.

3.3 Review of comparatives and superlative forms.

3.4 Introduction of subordinate clauses

3.5 Revision of common illness and symptoms.



3.6 Subordinators: as, because,...

Unidad 4. Talking about health, illnesses, symptoms and remedies.

4.1 Revision and extension of modal

4.2 Verbs for giving advice and making recommendations: should, must, ought to

4.3 Revision of vocabulary, regarding parts of the body types of workouts.

Unidad 5. Talking about shopping and consumerism; requests & complaints.

5.1 Revision and extension of numbers & amounts.

5.2 Modal verbs for requests: could, can I have,...

5.3 Adjectives describing quality, usefulness, characteristics of products.

5.4 Revision of comparatives and superlatives, countable and uncountable nouns.

5.5 Something, someone, somebody, anything, anywhere, anybody, ...

5.6 Expressions used in a shop:

How much...is it/are they, is that?

Can I help you!

Here you are !

Anything else!

Unidad 6. Making cultural comparisons

6.1 Revision and extension of present simple and continuous, present perfect, past perfect, used to, present continuous,

6.2 Review and extension of comparatives and superlatives.

6.3 Review of indirect questions.

6.4 Introduction of noun phrases containing relative clauses; expectations: (not) supposed to, expected to, (not) acceptable to.

Unidad 7. Dreams, wishes, hopes

7.1 Verbs with similar meanings; wish/ hope / expect

7.2 Second Conditional:



7.3 If I weren't in class, I would be...

7.4 Revision of modal might.

7.5 Use of verbs in past simple

7.6 Auxiliary; would

Unidad 8. Integration and application of knowledge and practice into the specific discipline.

8.1 The teacher will engage the students in a project that reflects the application of acquired knowledge in previous courses focused or oriented to meet some social or basic professional skills in the specific professional area.

8.2 The project will involve the handling and further practice of the four skills altogether with the formal aspects of language.

VII. Sistema de Evaluación

Evaluación continua por competencias: 40% Exámenes departamentales finales: 60%

Se recuerda que en la Legislación Universitaria, se contemplan los siguientes requisitos de asistencia a clase para que el alumno tenga derecho a las distintas evaluaciones:

80 % para tener derecho a examen ordinario.

60% para tener derecho a examen extraordinario.

40% para tener derecho a examen a título de suficiencia

-40% reciclará el curso.

VIII. Acervo Bibliográfico

Bourke, Kenna. English Verbs and Tenses English Grammar. UK: OUP.

Brewster, Simon, et.al. (2001) Skyline 3. China: MacMillan.

Cunningham, Sarah et.al. (2003) Cutting Edge Pre-Intermediate. Spain: Longman.

Cunningham, Gillie & Sue Mohamed (2002) Language to go Pre-Intermediate. Spain: Longman.

Eastwood, John & Ronald Mackin. A basic English Grammar. UK: OUP.

Greenall, Simon (1994) Reward Pre-intermediate . Spain: MacMillan Heinemann.



Greenall, Simon (1997) Move up Pre- intermediate A and B. Thailand: MacMillan Heinemann.

Harris, Michael (2003) Opportunities Pre-intermediate. Spain: Longman.

Kay, Sue et.al.(2002) Inside Out Pre-intermediate. Spain: MacMillan.

Richards, Jack C.(2003) New Interchange 3. USA: CUP.

Soars, John & Liz (2003) New Headway Pre-intermediate. Spain: OUP.

Soars, John & Liz (2000) Headway Pre-intermediate. China: OUP.

Swan, Michael. Basic English Usage. UK: OUP.

Thompson, AJ & A V Martinet. Oxford Pocket English Grammar. UK: OUP.

Viney, Peter et.al. (1994) Main Street. Hong Kong: OUP.

Aebersold, Jo Ann (1997) From Reader to Reading Teacher. Great Britain: CUP.

Allan, Margaret (1991) Teaching English with Video. Singapore: Longman.

Baker, Joanna & Heather Westrup. Activities Using Resources. UK: OUP.

Campbell, C. & Kryszewska, H. (1992) Learner-based Teaching. Hong Kong: Oxford.

Cankova, Michaela & Simon Gill. Intercultural Activities. UK: OUP.

Collie, Joanne (1987) Literature in the Language Classroom. Hong Kong: CUP.

Davis, P. & Rinvoluceri, M. (1988) Dictation, Great Britain: CUP.

Davies. P. & Rinvoluceri, M. (1992) Dictation: New Methods, New Possibilities. Great Britain: CUP.

Dean Brown, James & Theodore S. Rodgers. Doing Second Language Research. UK: OUP.

Ellis, Rod. Task-based Language Learning and Teaching. UK: OUP.

Estévez Nénninger, Ety H. (2002) Enseñar a aprender. Estrategias cognitivas. México: Paidós.

French-Allen, V. (1983) Techniques in Teaching Vocabulary, Great Britain: Oxford University Press.

Gairns, R. & Redman, S. (1992) Working with Words. Cambridge: CUP.

Gardner, Bryan & Felicity Gardner. Classroom English. UK: OUP.

Gebhard, J & Obprandy, R. (1999). Language Teaching Awareness. CUP.

Gibson, Robert. Intercultural Business. UK: OUP.

Grellet, F. (1981) Developing Reading Skills. Great Britain: CUP.

Hadfield, Jill & Charles Hadfield. Simple Speaking Activities. UK: OUP.



- Harmer, Jeremy (2001) Teach Pronunciation. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2002) Teach Grammar. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2002) Teach Vocabulary. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2001) Use the Internet in ELT. Malaysia: Longman.
- Hedge, Tricia. (1988) Writing. Hong Kong: OUP.
- Jenkins, Jennifer. The phonology of English as an International Language. UK: OUP.
- Imbernón, Francisco (1994) La formación y el desarrollo profesional del profesorado. España: Editorial Graó, de Serveis Pedagògics. Colecc. Biblioteca del Aula
- Kemper, Dave (1996) Write on Track, Great Britain: Write Source.
- Kramsh, Claire. Context and Culture in Language Teaching. UK: OUP.
- Lee McKay, Sandra. (1992) Teaching English Overseas: An Introduction. Hong Kong: OUP.
- Lee McKay, Sandra. Teaching English as an International Language. UK: OUP.
- Lonergan, Jack. (1992) Video in Language Teaching. Cambridge: CUP.
- Lynch, Tony (1956) Communication in the Language Classroom. Great Britain: Oxford University Press.
- M. Lightbown, Patsy & Nina Spada. How Languages are Learned. UK: OUP.
- Malah-Thomas, A. (1987) Classroom Interaction. Hong Kong: OUP.
- Mitchell & Scott (2003) Channel your English. Great Britain: mm publications.
- Moskowitz, G. (1998) Caring and Sharing in the Foreign Language Class. Newbury House Publishers.
- Murcia, Mariane (2001) Teaching English as a Second Foreign Language. USA: Heinle and Heinle.
- Nolasco, Rob & Arthur, Lois (1993) Conversation. Hong Kong: OUP. 6th ed.
- Nuttall, Christine (1989). Reading Skills. Great Britain: CUP.
- Painter, Lesley. Homework. UK: OUP.
- Porten, Gillian (1991) Role Play. Hong Kong: OUP.
- Richards, J. & Lockhart, C. (1998) Reflective Teaching in Second Language Classrooms. CUP.
- Rubin, Joan & Thompson, Irene (1994) How to Be a More Successful Language Learner. USA: Heinle & Heinle Publishers.
- Sampredo, Ricardo & Susan Hillyard. Global Issues. UK: OUP.



Schramper Azar, Betty & Barbara F. Matthies (1985) English Grammar. USA: Longman.

Schramper Azar, Betty (1985) English Grammar .USA: Longman.

Scrivener, Jim. Teaching Grammar. UK: OUP.

Sinclair, John ed. (1990) Collins Cobuild English Grammar. England: William Collins Sons & Co. Ltd.

Stempleski, S. and Tomalin, B. (1990) Video in Action. Great Britain: Prentice Hall.

Svartvik, G. Leech (1991) A Communicative Grammar of English. Singapore: Longman. 11th ed.

Svecova, Hana. Cross-curricular Activities. UK: OUP.

Swan, Michael (1997) Practical English Usage. Hong Kong: OUP. 6th ed.

Tomalin, Barry & Susan Stempleski. Cultural Awareness. UK: OUP.

Underwood, (1989) Teaching Listening, Hong Kong: Longman.

Ur, Penny, (1994) " Teaching Listening" in A Course in Language Teaching. Great Britain: CUP. 5th ed.

Ur, Penny (1999) A Course in Language Teaching. UK: Cambridge, 5th Ed.

Widdowson, H., (1980) Teaching Language as Communication, OUP.

Williams, E. (1993) Reading in the Language Classroom. EUA: Macmillan.

Woodward, Tessa (2001) Planning Lessons and Courses. CUP.

Wright, A. & Haleem, S. (1995) Visuals for the Language Classroom. USA: Longman.

Wright, Tony (1992) Roles of Teachers and Learners. Great Britain.