



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

sD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración 2003

Programa de Estudios:

Logística



I. Datos de identificación

Licenciatura

Unidad de aprendizaje Clave

Carga académica	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="7"/>
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Período escolar en que se ubica

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Seriación

Ninguna				Ninguna				
UA Antecedente				UA Consecuente				

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Curso taller	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>
Laboratorio	<input type="checkbox"/>	Práctica profesional	<input type="checkbox"/>
Otro tipo (especificar)	<input type="text"/>		

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido	<input type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema virtual	<input type="checkbox"/>
Escolarizada. Sistema flexible	<input checked="" type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema a distancia	<input type="checkbox"/>
No escolarizada. Sistema abierto	<input type="checkbox"/>	Mixta (especificar)	<input type="text"/>

Formación común

Contaduría 2003	<input type="checkbox"/>	Informática Administrativa 2003	<input type="checkbox"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="checkbox"/>		

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

Contaduría 2003	<input type="text"/>
Informática Administrativa 2003	<input type="text"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="text"/>



II. Presentación

Los cambios ocurridos en la historia y en los negocios los últimos años como la competencia mundial, el tiempo en el desarrollo de nuevos productos, los objetivos ambientales, los precios basados en costos, las demandas de los clientes y el emendo énfasis en la calidad son algunos retos clave para la competitividad de las empresas. Estos desarrollos han obtenido un gran impacto en la función de los sistemas de adquisición y logística, razón por la cual este curso cubrirá las necesidades de formación profesional de esta área en nuestros alumnos.

Este primer curso cubrirá los sistemas de adquisición y logística como parte de la administración de la cadena de suministros, que permita a nuestros egresados en contar con los conocimientos y habilidades que le permita mejorar la administración dentro de su área de responsabilidad en su vida laboral.

La función de los sistemas de adquisición y logística están teniendo una función estratégica dentro del plan de negocios de las empresas y su interrelación con la demás áreas funcionales como mercadotecnia, operaciones y finanzas es la clave para el logro de resultados

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: **Sustantivo**

Área Curricular: **Producciones y Operaciones**

Carácter de la UA: **Obligatoria**

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:

Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.



Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestara un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizara la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.

Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

Objetivos del núcleo de formación:

Introducir y formar a los estudiantes en las ciencias y las disciplinas del conocimiento en donde se ubica la profesión de la administración.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Emplear los elementos teóricos y prácticos que permitan un adecuado manejo de los procesos productivos y la combinación de todos los recursos de la empresa, con el propósito de coadyuvar e incrementar su productividad.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

El alumno analizara y programara los requerimientos de material, mano de obra maquinaria y equipo necesario para la producción de bienes o el ofrecimientos de servicios como elementos básicos de desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno de su perspectiva amplia bajo los conceptos de cadena de suministro, de justo tiempo y de velocidad de respuesta



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Administración de la cadena de suministros

- 1.1 Administración de la cadena de suministros.
- 1.2 Subcontratación
- 1.3 Administración de materiales

Unidad 2. Comercio electrónico y Administración de operaciones

- 2.1 Comercio electrónico
- 2.2 Internet
- 2.3 Tipos de transacciones

Unidad 3. Administración de inventarios

- 3.1 Concepto de inventario.
- 3.2 Análisis ABC
- 3.3 Exactitud de registro

Unidad 4. La gerencia de materiales

- 4.1 Proceso administrativo
- 4.2 Organización

Unidad 5. Administración de almacenes y manejo de materiales

Unidad 6. Administración estratégica de las adquisiciones

VII. Sistema de Evaluación

1º. Examen Parcial Unidades 1 – 3 Escrito	40% de la calificación final
2º. Examen Parcial Unidades 4 - 6 Escrito	40% de la calificación final
Tareas Individuales	20% de la calificación final
T O T A L	100%



UAEM

Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

VIII. Acervo Bibliográfico

ADAM, Everett E. y EBERT, Ronald J. Administra de la Producción y las operaciones. México. Editorial Prentice Hall. 4ª. Edición.

CHASE, Richard B., AQUILANO, Nicholas J. y JACOBS, F. Robert. Administración de producción y operaciones. Colombia. Editorial McGraw Hill. 8ª. Edición.

RENDER, Barry y HEIZER, Jay. Principios de administración de operaciones. México. Editorial Prentice Hall. 5ª. Edición.

RIGGS, James L. Sistemas de producción, planeación, análisis y control. México. Editorial Limusa. 3ª. Edición.