



# **Universidad Autónoma del Estado de México**

## **Licenciatura en Informática Administrativa 2003**

**Programa de Estudios:**

**Comportamiento Humano de la Organización**



**I. Datos de identificación**

Licenciatura **Informática Administrativa 2003**

Unidad de aprendizaje **Comportamiento Humano de la Organización** Clave **LAE126**

Carga académica      
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** 2 3 4 5 6 7 8 9

Seriación    
UA Antecedente UA Consecuente

**Tipo de Unidad de Aprendizaje**

Curso  Curso taller  X  
Seminario  Taller   
Laboratorio  Práctica profesional   
Otro tipo (especificar)

**Modalidad educativa**

Escolarizada. Sistema rígido  No escolarizada. Sistema virtual   
Escolarizada. Sistema flexible  X No escolarizada. Sistema a distancia   
No escolarizada. Sistema abierto  Mixta (especificar)

**Formación común**

Administración 2003  Contaduría 2003   
Mercadotecnia 2010

**Formación equivalente**

**Unidad de Aprendizaje**  
Administración 2003   
Contaduría 2003   
Mercadotecnia 2010



## II. Presentación

El comportamiento organizacional es un campo de estudio en el que se investiga el impacto que individuos, grupos y estructuras tienen en la conducta dentro de las organizaciones, con la finalidad de aplicar estos conocimientos a la mejora de la eficacia de tales organizaciones. Es una disciplina científica cuya base de conocimientos se agrega constantemente a una gran cantidad de investigaciones y desarrollos conceptuales. Pero también es una ciencia aplicada, ya que la información sobre prácticas efectivas en una organización puede extenderse a muchas otras y dejar así el departamentalismo.

Es por esta gran importancia que el presente programa comprende las siguientes tareas:

Introducción al Comportamiento Humano  
Percepción, atribución, aprendizaje y toma de decisiones  
Personalidad, valores y actitudes  
Motivación  
Cambio y estrés  
Liderazgo  
Fundamentos del comportamiento en grupo  
Cultura Organizacional

## III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

**Núcleo de formación:** Básico

**Área Curricular:** Administración

**Carácter de la UA:** Optativa

## IV. Objetivos de la formación profesional.

### Objetivos del programa educativo:

El programa educativo tiene como misión detectar y satisfacer necesidades organizacionales relativas al uso y empleo de información administrativa. Está diseñado para recabar y organizar los datos y procesos necesarios para el buen funcionamiento de la organización y cumplimiento de sus objetivos en un mundo globalizado. El resultado final será la creación, administración o mantenimiento de servicios y sistemas de tratamiento de información administrativos integrados y eficientes para la toma de decisiones.



### **Objetivos del núcleo de formación:**

Dotar a los estudiantes de las herramientas que les permitan continuar aprendiendo a lo largo de la vida.

### **Objetivos del área curricular o disciplinaria:**

Analizar los procesos administrativos más recientes y la estructura funcional de cualquier organismo social, analizar la teoría y técnicas de la administración de recursos humanos, de la mercadotecnia y los procesos productivos.

### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

Examinará el marco teórico referente a la conducta humana en el ambiente del trabajo. Los instrumentos metodológicos para la conducción eficiente de grupos y el manejo de los factores que le permitan evaluar su importancia en las relaciones interpersonales en el trabajo.

## **VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización**

### **Unidad 1. Introducción al Comportamiento Humano**

**Objetivo:** Conceptuar al Comportamiento Humano identificando sus elementos

#### 1.1 Marco conceptual

Concepto

Objetivo

Elementos

Características positivas del campo del comportamiento organizacional

Naturaleza de las personas

Naturaleza de las organizaciones

Modelo del comportamiento del ser humano

#### 1.2 Naturaleza Interdisciplinaria

Ciencias de la conducta

Otras disciplinas

### **Unidad 2. Percepción, Atribución, Aprendizaje y Toma de decisiones**

#### 2.1 Percepción



Concepto

Proceso

Distorsiones

## 2.2 Atribución

Concepto

Proceso

Prejuicios

## 2.3 Aprendizaje

Concepto

Enfoques

Implicaciones

Percepción, atribución y aprendizaje en un entorno global 3

## 2.4 Toma de decisiones

Como deben tomarse las decisiones

El proceso de toma racional de decisiones

Cuál es la ética de la toma de decisiones

# Unidad 3. Personalidad, Valores y Actitudes

## 3.1 Personalidad

Definición de personalidad

Rasgos

Personalidad tipo A y tipo B

Principales atributos que influyen en el comportamiento organizacional

## 3.2 Valores

Definición

Tipos

Fuentes

## 3.3 Actitudes

Concepto

Componentes



## Tipos

### Unidad 4. Motivación

#### 4.1 Marco conceptual

Concepto

Elementos fundamentales

Proceso

#### 4.2 Teorías motivacionales

Teorías de las necesidades de Maslow

Teorías X,Y,Z

Satisfacción de las necesidades de Mc. Clelland

Teoría de la expectativa de Vroom

Teoría dual de Herzberg

Modelo ERG de Alderfer

Teoría del reforzamiento

### Unidad 5. Cambio y estrés

#### 5.1 Cambio

Concepto

Etapas del cambio

Cambio laboral

Respuestas al cambio

Resistencia al cambio

Tipos de resistencia

Beneficio de la resistencia

#### 5.2 Estrés

Definición

Síntomas

Consecuencias

Causas de estrés en el trabajo

Umbral de estrés



## Método del manejo del estrés

### **Unidad 5.** Liderazgo

#### 5.1 Marco conceptual

- Naturaleza de liderazgo
- Administración y liderazgo
- Enfoque de los rasgos del líder
- Comportamiento de liderazgo
- Enfoques situacionales al liderazgo

#### 5.2 Enfoques de liderazgo

- Teoría de estilos conductuales
- Líderes positivos y negativos
- Líderes autocráticos, participativos y permisivos
- Líderes de consideración y estructura
- Rejilla gerencial de Blake y Mount
- Enfoques de contingencia
- Modelos de contingencias Fiedler
- Modelo situacional Hersey y Blanchard
- Modelo ruta meta
- Nuevos enfoques
- Sustitutos y facilitadores
- Autoliderazgo y superliderazgo
- Comparación de liderazgo y poder

### **Unidad 7.** Fundamentos del comportamiento en grupo

#### 7.1 Grupos

- Definición y clasificación
- Etapas del desarrollo de los grupos
- Razones de unión a grupos
- Etapas de desarrollo del grupo

#### 7.2 Interacción en grupo



Importancia

Tipos de interdependencia

Factores que afectan la interacción entre grupos

Técnicas para mejorar las relaciones entre grupos

Proceso de negociación

Debilidades de los grupos

### 7.3 Comportamiento interpersonal

Definición de conflicto

Niveles de conflicto

Fuentes de conflicto

Estrategias de resolución

Comportamiento asertivo

Análisis transaccional

## Unidad 8. Cultura organizacional

8.1 Definición

8.2 Culturas fuertes y culturas débiles

8.3 Cultura organizacional y cultura nacional

8.4 Crear y sostener una cultura

8.5 Creación de una cultura organizacional ética

Orientado al cliente

Espiritualidad y cultura organizacional

## VII. Sistema de evaluación

Habilidades 20%	La acreditación se hará con base en la presentación de los trabajos escritos y las exposiciones en clase.
Actitudes 10% Valores 10%	La acreditación de actitudes y valores se realizará en base a su comportamiento en el aula y al trato respetuoso hacia el profesor y sus compañeros, también se considerará su nivel de asistencia y cumplimiento.
Conocimientos 60%	Se acreditará con la presentación de exámenes escritos.





## VIII. Acervo bibliográfico

### Básicas

DAVIS KEITH/ NEWSTROM JONH W. COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO. ED. MC. GRAW HILL. 11a. Edición México 2002

ROBBINS STEPHEN P. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL ED. PRENTICE HALL. DÉCIMA ED. 2004

GORDON JUDITH R. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL ED. PRENTICE 1997

FURNHAM ADRIAN. PSICOLOGÍA ORGANICACIONAL ED. OXFORD 2002

### Complementarias

HELLRIEGEL/SLOCUM/WOODMAN COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL. THOMSON EDITORES. MÉXICO 1999

NELLIGAN MAURICIO. LIDERAZGO EN POCAS PALABRAS EMPRESA ALDÍA

PAUL HERSEY, KENNETH H. BLANCHARD DEWEY E. JOHNSON. ADMINISTRACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL LIDERAZGO SITUACIONAL. EDITORIAL PERSON. EDICION 7º

ANGELO KINICKI, ROBERT KREITHER. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL. ED. MC GRAW HILL. 1ra. EDICIÓN EN ESPAÑOL.. 2004.