



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
UAEM
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS

INGENIERO AGRÓNOMO FITOTECNISTA
EXTENSIÓN AGRÍCOLA Y CONSULTORÍA

**CAPITULO 2 Técnicas de diálogo, observación y dinámica de grupo
de aplicación general**

▪

TEMÁTICA

Técnicas de diálogo, observación y dinámica de grupo de aplicación general

2. Técnicas de diálogo, observación y dinámica de grupo de aplicación general
 - 2.1. Diálogo semiestructurado
 - 2.2. Diálogo con informantes clave
 - 2.3. Diálogo con miembros del hogar
 - 2.4. Diálogo con grupos de trabajo
 - 2.5. Formación de grupos de trabajo
 - 2.6. Lluvia de ideas



Universidad Autónoma del Estado de México

Secretaría de Docencia



Coordinación General de Estudios Superiores

Facultad de Ciencias Agrícolas

Programa de Estudio por Competencias



IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la unidad de aprendizaje: EXTENSION AGRICOLA Y CONSULTORIA			
Programas en los que se imparte: INGENIERO AGRÓNOMO FITOTECNISTA		Área de Docencia: SOCIOECONÓMICA Y METODOLÓGICA	
Elaborado por:	Ing. Ana Laura Franco Malváiz M. en E. Eduardo Lovera González M. en A. Martha L. Mejía Reynoso	Fecha de Elaboración:	01-09-2008
Actualizado por:	Ing. Ana Laura Franco Malváiz M. en E. Eduardo Lovera González M. en A. Martha L. Mejía Reynoso		
Aprobado por:	HH. Consejos de Gobierno y Académico	Fecha de Aprobación:	29-08-2008
 Vo. Bo. Presidente del Área de Docencia M. en A. Antonio Díaz Víquez		 Facultad de Ciencias Agrícolas Universidad Autónoma del Estado de México	

INDICE

2.0	Técnicas de diálogo, observación y dinámica de grupos	8
2.1	Diálogo semiestructurado	8
2.1.1	Metodología	9
2.2.	Dialogo con informantes clave	18
2.2.1.	objetivo	18
2.2.2.	Ejemplo de aplicación	19
2.2.3.	Metodología	20
2.3	Dialogo con miembros del hogar	22
2.3.1.	objetivo	22
2.3.2.	Ejemplo de aplicación	22
2.3.3.	Metodología	23
2.4.	Dialogo con grupos de trabajo	26
2.4.1.	objetivo	26
2.4.2.	Ejemplo de aplicación	26
2.4.3.	Metodología	27
2.5.	Formación de grupos de trabajo	30
2.5.1.	objetivo	30
2.5.2.	Ejemplo de aplicación	30
2.5.3.	Metodología	31
2.6.	Lluvia de ideas	33
2.6.1.	objetivo	33
2.6.2	Ejemplo de aplicación	33
2.6.3.	Metodología	34
3.0	Bibliografía	36

Presentación

El presente material corresponde a la unidad de aprendizaje **EXTENSIÓN AGRÍCOLA Y CONSULTORÍA**, específicamente a la **COMPETENCIA I. El estudiante terminará analizando el diseño instruccional basado en competencias profesionales.**

El estudiante analizará y practicará la comunicación, extensión a nivel individual, grupal y en masas como también manejará adecuadamente ante los productores la consultoría.

El presente material forma parte de una serie de cuatro partes correspondientes a cada unidad.

Guía de uso

Los contenidos de este material, se desarrollan con base al programa de estudios por competencias de la unidad de aprendizaje: **EXTENSIÓN AGRÍCOLA Y CONSULTORÍA , temática que requiere de apoyo de material sintético, pertinente y en ocasiones grafico, que permitan al alumno generar una total atención y propicien un cambio de conducta con fundamento en los conceptos y aplicaciones técnicas .**

La secuencia de la presente serie de diapositivas, conjuntamente con los apuntes, el manual y otros materiales didácticos, pretende el desarrollo de competencias en el discente.

Para fines de una completa guía en cuanto al temario de la UA, se han conformado cinco paquetes de diapositivas, por lo que será necesario su total exposición; para dar cumplimiento y cobertura a los objetivos planteados.

I.- Objetivo:

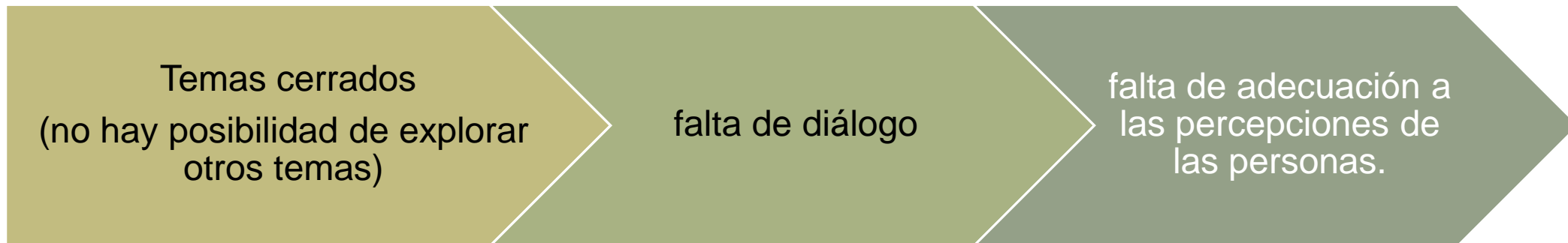
Contar con las herramientas suficientes aplicables a la Extensión Agrícola para facilitar la práctica directamente con los productores para su desarrollo de aprendizaje y reforzar directamente la comunicación a nivel individual, grupal y en masas para la educación de la población.

2.- Técnicas de diálogo, observación y dinámica de grupo de aplicación general

2.1 Diálogo semi-estructurado

Objetivo del ejercicio: recolectar información general o específica mediante diálogos con individuos (*informantes clave*), grupos familiares (*familias representativas*) o *grupos enfocados*.

La técnica de diálogo semi-estructurado busca evitar algunos de los efectos negativos de los Cuestionarios formales, como son:



Su aplicación es muy amplia:

ESTUDIOS SOCIALES GENERALES, ESTUDIOS ESPECÍFICOS, ESTUDIOS DE CASO, COMPROBACIÓN DE INFORMACIÓN DE OTRAS FUENTES, ETC...

2.1 Diálogo semi-estructurado

La diferencia entre un diálogo y una entrevista, es que se busca un intercambio.

Tiempo requerido: variable según los casos

Material necesario: si se va a tomar notas, un pequeño cuaderno y un lápiz.

Paso 1

Metodología:

establecer una **guía de entrevista** (máximo 10- 15 temas con informantes clave, de 6 a 7 temas con grupos) donde se encuentran resumidos, en forma clara, los puntos fundamentales que se quiere aclarar

Estos temas (no son preguntas) van a servir de guía,

los entrevistadores deben memorizarlas, no para usarlas en forma mecánica, sino para recordarse de los temas (pueden anotarlas si es posible).

La preparación de la guía debe ser un trabajo, de equipo entre todos los que van a hacer el trabajo de campo, representantes de la comunidad y los técnicos de apoyo.

2.1 Diálogo semi-estructurado

Metodología:

Pasos a seguir en establecer la guía de entrevista:

Determinar cuales son las necesidades y objetivos de aprendizaje (Que queremos saber?);

Establecer una lista de los temas a tratar para satisfacer estas necesidades;

Discutir la problemática relacionada con cada tema;

Dividir los temas en subtemas si es necesario

Discutir a quien se dirigirá el ejercicio para formular los temas;

**Discutir y seleccionar el método más apropiado para recibir la información
Adecuada sobre cada tema.**

2.1 Diálogo semi-estructurado

Metodología:

Paso 1

La guía de entrevista no es un manual rígido:

Debe ser revisada y adaptada constantemente según los resultados de las entrevistas.

No debe ser seguida en forma mecánica, hay que dejar fluir el diálogo con la gente y abordar cualquier tema nuevo que aparezca, sin perder de vista el objetivo.

Paso 2:

Determinar cómo se va a hacer la **selección de las personas y/o grupos** a entrevistar. La selección es muy importante. Para evitar al máximo los sesgos, puede ser útil la guía siguiente:

2.1 Diálogo semi-estructurado

Metodología:

Paso 2

Sesgos más comunes en la selección de informantes:

sesgo en el acceso:
limitarse a la gente más fácilmente accesible (los que viven cerca de la carretera).

sesgo jerárquico:
hablar solamente con los líderes y las personas con poder en la comunidad

sesgo de género:
conformarse con la no-participación de la mujer

sesgo de heterogeneidad: no tomar en cuenta diferentes grupos existentes en la comunidad para asegurar que estén representados

sesgo estacional: en algunos periodos del año hay categorías de personas que no están disponibles (trabajadores migrantes...)

sesgo del día laborable: en los días y horas laborables para los técnicos hay mucha gente de la comunidad que no está disponible

sesgo de proyecto: limitarse a la gente que ya está involucrada con el proyecto y la institución.

2.1 Diálogo semi-estructurado

Metodología:

Paso 3

realización de las entrevistas.

Guías para el comportamiento del facilitador durante el diálogo:

- ***Poner a la gente en confianza***, minimizar la distancia, no parecer muy oficial, no enseñar disgusto o desprecio con ciertas respuestas de la gente;
- ***Mantener la atención*** en lo que dice la gente, mirar en la cara, no dejar ver Cansancio ni aburrimiento;
- ***No interrumpir***, ni cambiar bruscamente de tema;
- ***No usar la guía en forma rígida***, utilizar nuevos temas interesantes que aparezcan, Investigar los temas hasta llegar a conclusiones;
- **Usar solamente *preguntas abiertas y claras*** (no tienen la respuesta incluida, y no se puede responder con sí o no), empezando preferiblemente por: *¿qué?, ¿Por qué?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Quién?, ¿Dónde?*
- Profundizar los comentarios de la gente con preguntas como *¿qué quiere decir por esto?, Dígame más sobre esto...*
- No usar preguntas muy difíciles o amenazadoras.

2.1 Diálogo semi-estructurado

Metodología:

Paso 4

análisis de los resultados

Es importante reunirse al final de la jornada para analizar los resultados.

Guías para evaluar las respuestas:

¿la persona entrevistada tiene experiencia directa de lo que hablamos? -



¿Está en condiciones de dar una información confiable?



¿la persona reflexiona antes de contestar, o parece contestar lo que ella piensa que queremos oír?



¿podría haber una razón que no nos digan la verdad? ¿Hay personas presentes que podrían influir en las respuestas de la gente?



clasificar las respuestas en: 1. Hechos
2. Opiniones
3. Rumores

2.1 Diálogo semi-estructurado

Metodología:

Paso 5:

La información obtenida debe ser comparada con otras fuentes: otras entrevistas, resultados de otros ejercicios sobre el mismo tema. Esto es la **triangulación**.

Ejemplo de guía de entrevista

1. Introducción

- Presentación de los entrevistadores y la institución
- Por qué estamos aquí
- Presentación de la metodología

2. Información general

- • Tamaño de la familia, número de personas que trabajan en la finca
- Fecha de llegada a la comunidad
- • Fuentes de ingreso
- • Tenencia y tamaño de finca

2.1 Diálogo semi-estructurado

Metodología:

Paso 5:

Ejemplo de guía de entrevista

3. Determinación de sistemas de producción

•• **cuáles son los componentes del sistema**

4. Caracterización del subsistema agrícola

- **principales cultivos**
- **mano de obra**
- **problemas de producción y comercialización**
- **ingresos, aspectos de género**
- **comparación con situación hace unos años**

2.1 Diálogo semi-estructurado

Metodología:

Paso 5:

Ejemplo de guía de entrevista

5. Caracterización del subsistema de producción animal

- principales tipos de producción
- problemas de producción y comercialización
- mano de obra
- ingresos, aspectos de género
- comparación con situación hace unos años

6. Comentarios adicionales

7. Conclusión

- qué vamos a hacer después
- agradecimientos.

2.2 Diálogo con informantes clave

Objetivo

No es un método participativo propiamente dicho, pero puede ser imprescindible para preparar ejercicios de grupo con la comunidad, antes de la intervención, y también para completar otros ejercicios o verificar cierta información: dialogando con personas bien informadas sobre la comunidad, se puede obtener en forma rápida informaciones pertinentes para orientar el trabajo.

La buena selección de los informantes es fundamental para la validez de la información.


2.2 Diálogo con informantes clave

Algunos ejemplos de aplicación:


- Cuando se necesita comprender las razones fundamentales del Comportamiento de la gente;



- Cuando se necesita comprobar hipótesis o propuestas para averiguar rápidamente si son conformes a la realidad y a los deseos de la gente;



- Para obtener una visión general de las condiciones socio-económicas y de producción en la comunidad;



- Para evaluar la factibilidad de sugerencias prácticas.

2.2 Diálogo con informantes clave

Tiempo requerido: Variable según los casos, no más de 2 horas continuas con una persona.

Material necesario: Ver diálogo semi-estructurado

Paso 1:

Metodología:

Establecer una guía de entrevista (máx. 10- 15 temas) con la metodología de diálogo semi-estructurado.

Paso 2:

Seleccionar los informantes clave. Deben ser representativos de las diferentes categorías (sociales, género...) de la población con la cual se va a trabajar: los informantes deben representar todas las categorías implicadas en la problemática estudiada (p.Ej. Si se trata de un problema de manejo de recursos naturales, todos los actores involucrados, hombres, mujeres, agricultores, ganaderos, comerciantes, etc.).

2.2 Diálogo con informantes clave

Metodología:

Paso 3:

Presentación:

- @ A cada informante se le debe explicar con claridad, el objetivo de la entrevista antes de solicitar su acuerdo para participar.
- @ Hay que explicar por qué se realiza la entrevista, por qué se selecciona dicho informante, cuál es la institución responsable, cómo se utiliza la información, qué acciones se pueden esperar.
- @ La transparencia es importante porque los informantes comentarán con otros miembros de la comunidad y es importante evitar crear confusión y expectativas erróneas.

Paso 4:

Realización de la entrevista: ver diálogo semi-estructurado.

Paso 5:

La información obtenida debe ser comparada con otras fuentes: otros diálogos, resultados de otros ejercicios sobre el mismo tema.

2.3 Diálogo con miembros del hogar

Objetivo del ejercicio: obtener información pertinente, en forma rápida, trabajando con todos los miembros activos de un grupo familiar. Es una aplicación grupal de la técnica de diálogo semi-estructurado.

Algunos ejemplos de aplicación:

- cuando se necesita tratar temas sobre las estrategias de vida y los problemas desde el punto de vista de todos los miembros de la familia.

- cuando se necesita comprobar la pertinencia de las informaciones sobre un tema específico, con la interacción entre los diferentes miembros de la familia.

2.3 Diálogo con miembros del hogar

Dialogando con todo el grupo familiar, se asegura una visión mucho más completa que si se limitara al jefe de familia.



Tiempo requerido: Variable según los casos; no se debe cansar a los participantes.

Material necesario: Ver diálogo semi-estructurado.

Metodología:

Paso 1: establecer una guía de entrevista (máximo de 6 a 7 temas) con la Metodología de diálogo semi-estructurado.

2.3 Diálogo con miembros del hogar

Metodología:

Paso 2: De la misma manera que los informantes clave, los grupos familiares deben ser representativos de las diferentes categorías presentes en la comunidad; las fuentes de información para seleccionarlos, pueden ser p.ej. Un mapa. Solicitar la ayuda de las autoridades u organizaciones comunitarias para seleccionar las familias.

Paso 3: PRESENTACIÓN: explicar, el objetivo de la entrevista



Se debe seleccionar un momento que les sea conveniente a la gente, y que asegure que todos los miembros activos del hogar estén presentes (padre, madre, hijos que trabajan).

2.3 Diálogo con miembros del hogar

Metodología:

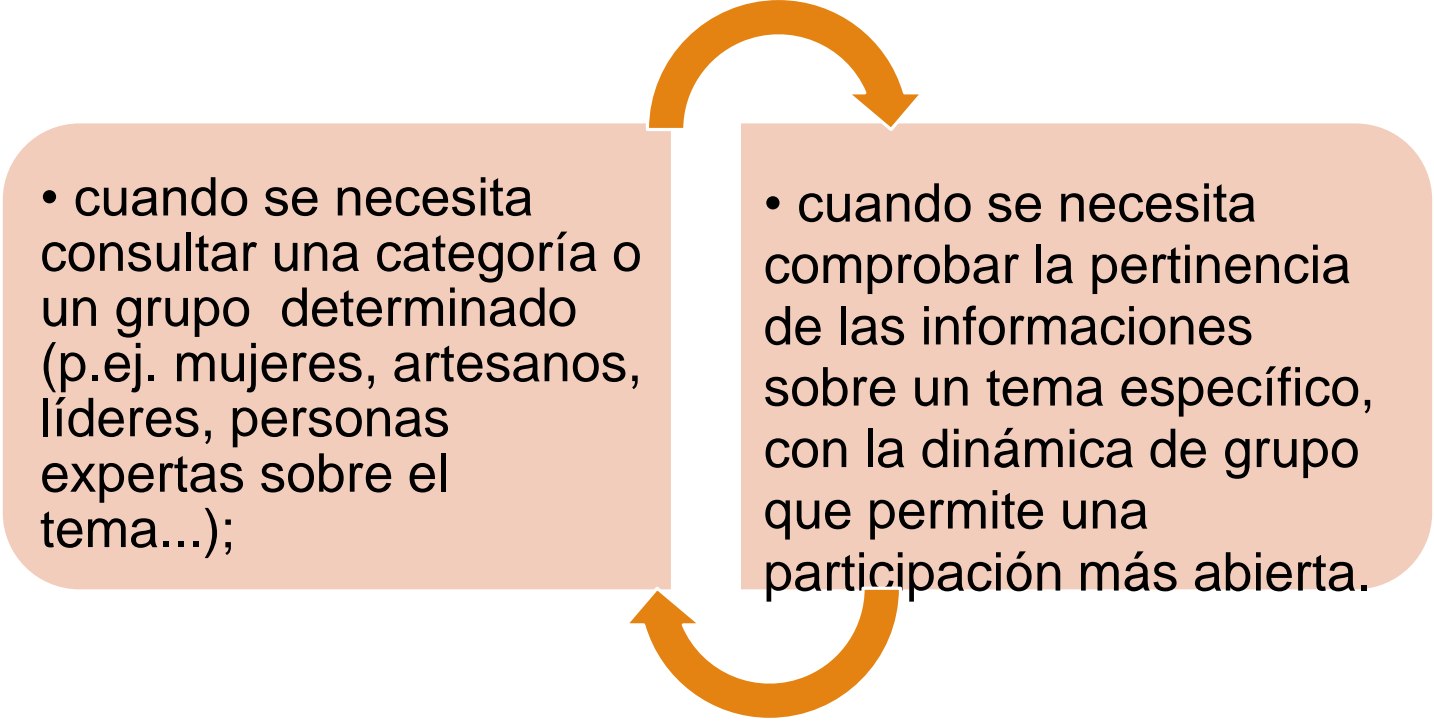
Paso 4: REALIZACIÓN DEL DIÁLOGO: ver diálogo semi-estructurado. Asegurarse de “triangular” las respuestas entre los diferentes miembros (evitar que el jefe de familia monopolice las respuestas). Esto se logra con preguntas abiertas del tipo ¿podría decirme algo más sobre esto?

Paso 5: la información obtenida debe ser comparada con otras fuentes: otros diálogos, resultados de otros ejercicios sobre el mismo tema.

2.4 Diálogo con Grupos de Trabajo

Objetivo del ejercicio: obtener información pertinente, en forma rápida, trabajando con un grupo reducido de gente directamente involucrada en la problemática estudiada. Es una aplicación grupal de la técnica de diálogo semi-estructurado

Algunos ejemplos de aplicación:



• cuando se necesita consultar una categoría o un grupo determinado (p.ej. mujeres, artesanos, líderes, personas expertas sobre el tema...);

• cuando se necesita comprobar la pertinencia de las informaciones sobre un tema específico, con la dinámica de grupo que permite una participación más abierta.

2.4 Diálogo con Grupos de Trabajo



Tiempo requerido: Variable según los casos; no se debe agotar a los participantes.

Material necesario: Pizarra, papelón, plumones, tarjetas.

Metodología:

Paso 1: establecer una guía de entrevista (máximo 6 a 7 temas) con la metodología de diálogo semi-estructurado.

Paso 2: seleccionar los miembros del grupo (ver ficha formación de grupos enfocados).

2.4 Diálogo con Grupos de Trabajo

Paso 3: PRESENTACIÓN:

Explicar el objetivo de la entrevista

Explicar por qué se realiza la entrevista

Por qué se seleccionaron
Los participantes

Cuál es la institución responsable

Cómo se utiliza la información

Qué acciones se pueden esperar

La transparencia es importante porque los informantes comentarán con otros miembros de la comunidad y es importante evitar crear confusión y expectativas erróneas.

2.4 Diálogo con Grupos de Trabajo

Paso 4: realización del diálogo: ver diálogo semi-estructurado. Las respuestas pueden ser visualizadas en la pizarra o con tarjetas para fomentar discusión.

Paso 5: la información obtenida debe ser comparada con otras fuentes: otros diálogos, resultados de otros ejercicios sobre el mismo tema.

2.5 Formación de grupos de trabajo (“grupos enfocados”)

Objetivo del ejercicio: Organizar personas de la comunidad con intereses/condiciones comunes, para desarrollar un tema específico dentro de los problemas/alternativas identificados por la comunidad.

Los grupos enfocados son particularmente útiles en tres circunstancias:

**El número elevado de participantes
no permite tratar con profundidad
todos los
Temas que se presentan;**

**La asistencia debería ser dividida entre
diferentes grupos porque tienen visiones y
relación muy distintas con los problemas
analizados, y no se quiere perder estos
puntos de vista específicos (p.Ej. Hombres y
mujeres, jóvenes, etc)**

**Existen personas
particularmente informadas
y/o interesadas por un tema
particular**

**Sobre el cual el resto de la
asamblea no puede o no
quiere concentrarse.**

2.5 Formación de grupos de trabajo (“grupos enfocados”)

La participación en los grupos enfocados debería ser voluntaria siempre cuando sea posible, al menos que la asamblea decida lo contrario.

Tiempo requerido: en cualquier etapa de análisis que se estime adecuado.

Material necesario: se aplica en todos ejercicios.

Metodología:

Paso 1: Preparación. El tema de trabajo debe estar bien claro, porque va a determinar la selección de participantes. El tema puede haber sido determinado anteriormente, o aparecer en el transcurso de un ejercicio de grupo.

2.5 Formación de grupos de trabajo (“grupos enfocados”)

Paso 2: Selección de participantes. El grupo enfocado debe ser homogéneo:

todos deben estar involucrados en el problema que se quiere analizar

o compartir características similares

o ser expertos locales sobre el tema

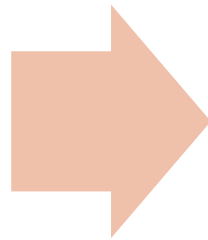
Los participantes pueden ser seleccionados en base a las informaciones dadas por informantes-clave, el grupo puede incluir de 4 a 12 personas.

2.6 Lluvia de ideas

Objetivo del ejercicio: obtener información pertinente, en forma rápida, trabajando en asamblea, o con un grupo reducido de gente directamente involucrada en la problemática estudiada (grupo enfocado). A la diferencia de la entrevista, los temas son más abiertos y se busca recolectar todas las ideas y percepciones de la gente.

Algunos ejemplos de aplicación:

- cuando se necesita investigar por primera vez un aspecto de la vida de la comunidad (p.ej. las fuentes de ingreso accesibles a la gente);



- cuando se necesita obtener una idea general de las percepciones y reacciones de la gente frente a una propuesta o un evento.

2.6 Lluvia de ideas

Tiempo requerido: es muy rápido; generalmente es una fase de introducción a otros ejercicios donde se va a analizar el producto de la lluvia de ideas.

Material necesario: pizarra, papelón, plumones, tarjetas.

Metodología:

Paso 1: introducir la dinámica con una pregunta abierta sobre el tema que interesa. Escribir o visualizar la pregunta.

Paso 2: los participantes deben visualizar todas las ideas expresadas sobre tarjetas (una por tarjeta, max. 3 líneas). Los que saben escribir mejor ayudan a los demás.

2.6 Lluvia de ideas

Paso 3: el facilitador reúne todas las tarjetas, las mezcla y las coloca sobre la pizarra, leyendo cada una en voz alta. No se elimina ninguna tarjeta.

Paso 4: se agrupan las tarjetas que expresan una misma idea. Si los participantes están de acuerdo, tarjetas repetidas pueden ser eliminadas, pero es mejor reemplazarlas por una nueva con una formulación acordada por todos. Ninguna tarjeta sale de la pizarra si no hay consenso. Cada vez que se manipula una tarjeta se lee en voz alta para todos los participantes.

Paso 5: se agrupan las tarjetas que tratan ideas directamente relacionadas.

Paso 6: decidir qué trabajo se va a hacer sobre el resultado (según los casos, nueva lluvia de idea enfocada sobre uno de los temas que aparecieron, ejercicios de análisis, priorización, etc...).

3. BIBLIOGRAFÍA

Bernardino Mata García. Apuntes de Clase. Comunicación Rural. 2014. Editorial U.A.Ch. Texcoco Edo. Méx.

Gastón Fernández De La Torriente. 2014. Comunicación Y Extensión. Editorial. Cumbre. S. A. 2014.

Fausto Palm y Jorge Westendarp 2012. Extensión Vamos a Organizarnos Editorial Árbol S. A. de C .V. México D. F.

Ir. Johan D. Berlijn. 2013. Organización de Operaciones Agropecuarias. Editorial Trillas México D.F.

J.D. Fisher R.A. Wesselmann 2014. Capacitación dn Extensión Agrícola Editorial Continental, S. A. De C. V. México