



Universidad Autónoma del Estado de México

Centro Universitario UAEM Ecatepec

Programa de Estudios por Competencias ADMINISTRACIÓN

Ingeniero en Computación 7mo. Semestre.

Dra. en A.P. Edim Martínez Rodríguez

Ciclo 2016B
Septiembre 2016

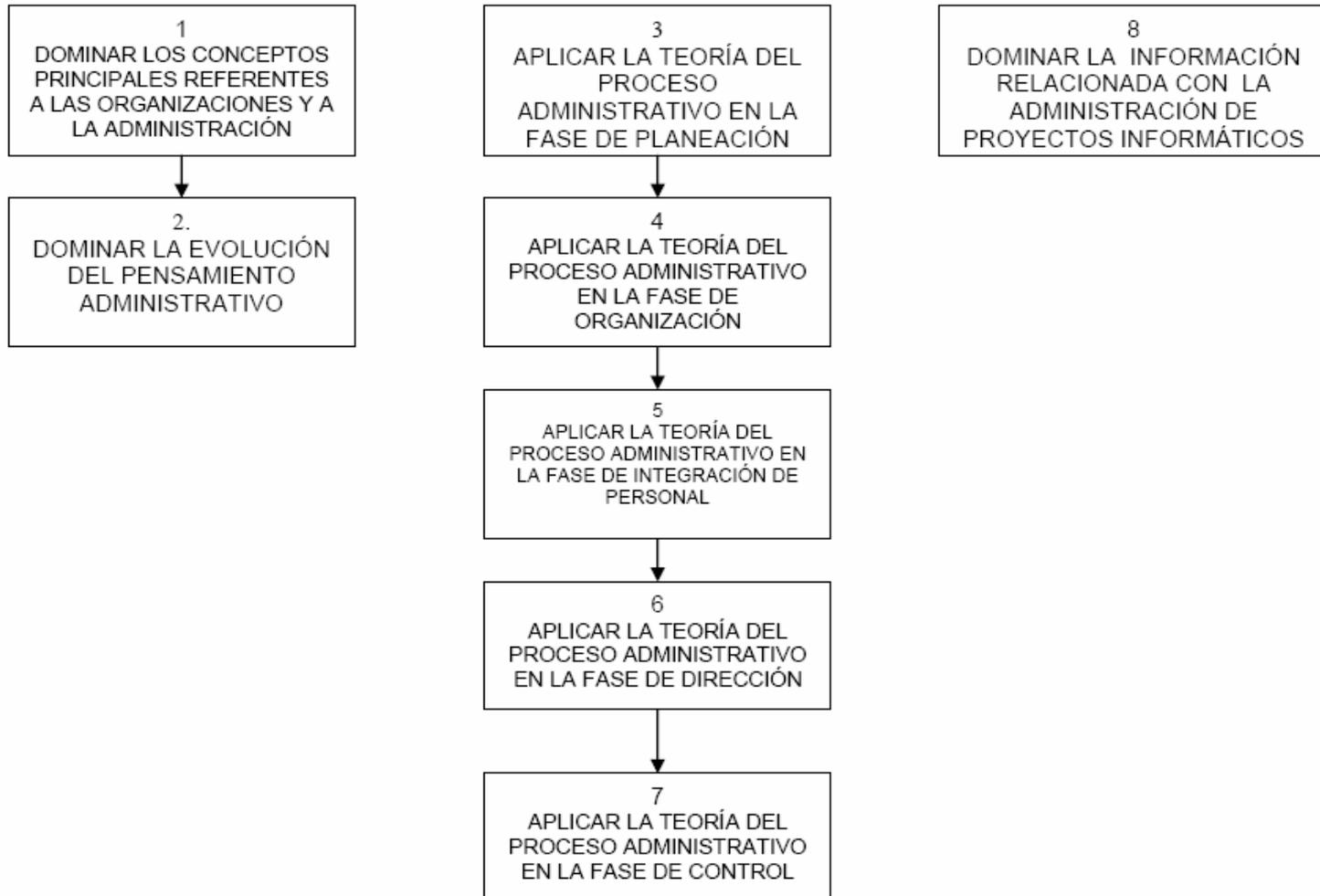
Presentación

- ▶ Cada organización tiene un propósito distintivo. ese propósito se expresa de ordinario en términos de una meta o un conjunto de metas que la organización espera alcanzar, cada organización está formada por personas. si una persona trabaja sola no constituye una organización, y se requieren varias personas para realizar el trabajo necesario a fin de que una organización alcance sus metas. todas las organizaciones desarrollan determinada estructura de forma deliberada para que los individuos tengan la posibilidad de llevar a cabo su trabajo.
- ▶ Todos los individuos en etapas productivas participan en organizaciones públicas, privadas, personales o de terceras personas. estas organizaciones deben ser administradas. la administración es realizada por los mismos miembros de la organización. y para que la administración de la organización sea exitosa, los miembros deben conocer el funcionamiento y el proceso que se sigue para que su participación sea a favor de la misma.
- ▶ Los ingenieros en computación, en el ámbito de trabajo, forman parte de las organizaciones. y llevan a cabo tareas que apoyan de una u otra manera el proceso administrativo.
- ▶ El contenido de esta unidad de aprendizaje apoya al alumno a desarrollar la competencia genérica de “efectuar labores administrativas en su área”. los temas deberán ser tratados de manera general, las particularidades de cada tema son muy amplias y el tiempo sería insuficiente para abarcarlas.

Propósito de la unidad de aprendizaje

- ▶ Analizar los principales conceptos y herramientas de la administración, haciendo énfasis en los recursos humanos y materiales

Secuencia didáctica



Recomendaciones generales

Se sugiere iniciar con una sesión de encuadre en la que se haga la presentación del instructor y de los participantes, la detección o diagnóstico de expectativas y necesidades, campo de la planeación.

El docente, dará a conocer el programa de la unidad de aprendizaje citando las formas de organización y evaluación, así como todos aquellos acuerdos generales sobre el desarrollo de la unidad, lineamientos tanto del profesor como del participante señalados en el Programa de Estudios.

Para todos los apartados de la unidad de aprendizaje, es indispensable establecer y ponderar estrategias como lectura comentada, trabajo en equipos colaborativos, grupales y vivenciales, asesoría con retroalimentación durante todo el proceso.

Unidad de competencia II

Evolución del pensamiento administrativo



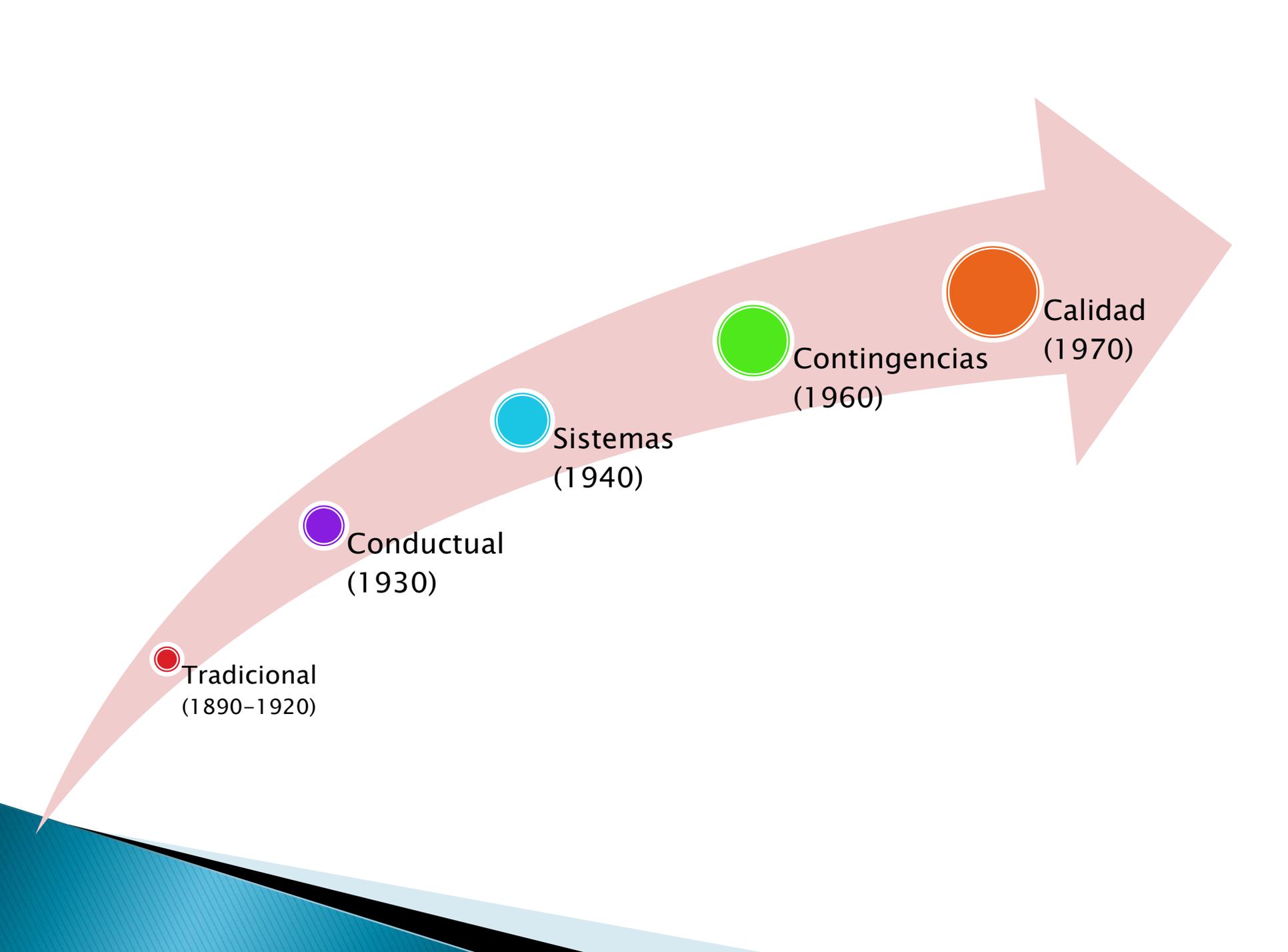
Objetivo

- ▶ Revisar la evolución del pensamiento administrativo

Evolución de la Administración

Cómo inició la administración?

- ▶ [HISTORIA_DE_LA_ADMINISTRACIONmp4\(bajaryoutube.com\).flv](#)



Tradicional
(1890-1920)

Conductual
(1930)

Sistemas
(1940)

Contingencias
(1960)

Calidad
(1970)

Tradicional



Administración burocrática

- Max Weber (1864–1920)



Administración científica

- Frederick E. Taylor (1856–1915)
- Gilbreth (Frank 1868–1924) Lilian (1878–1972)
- Henry Gantt (1861–1919)



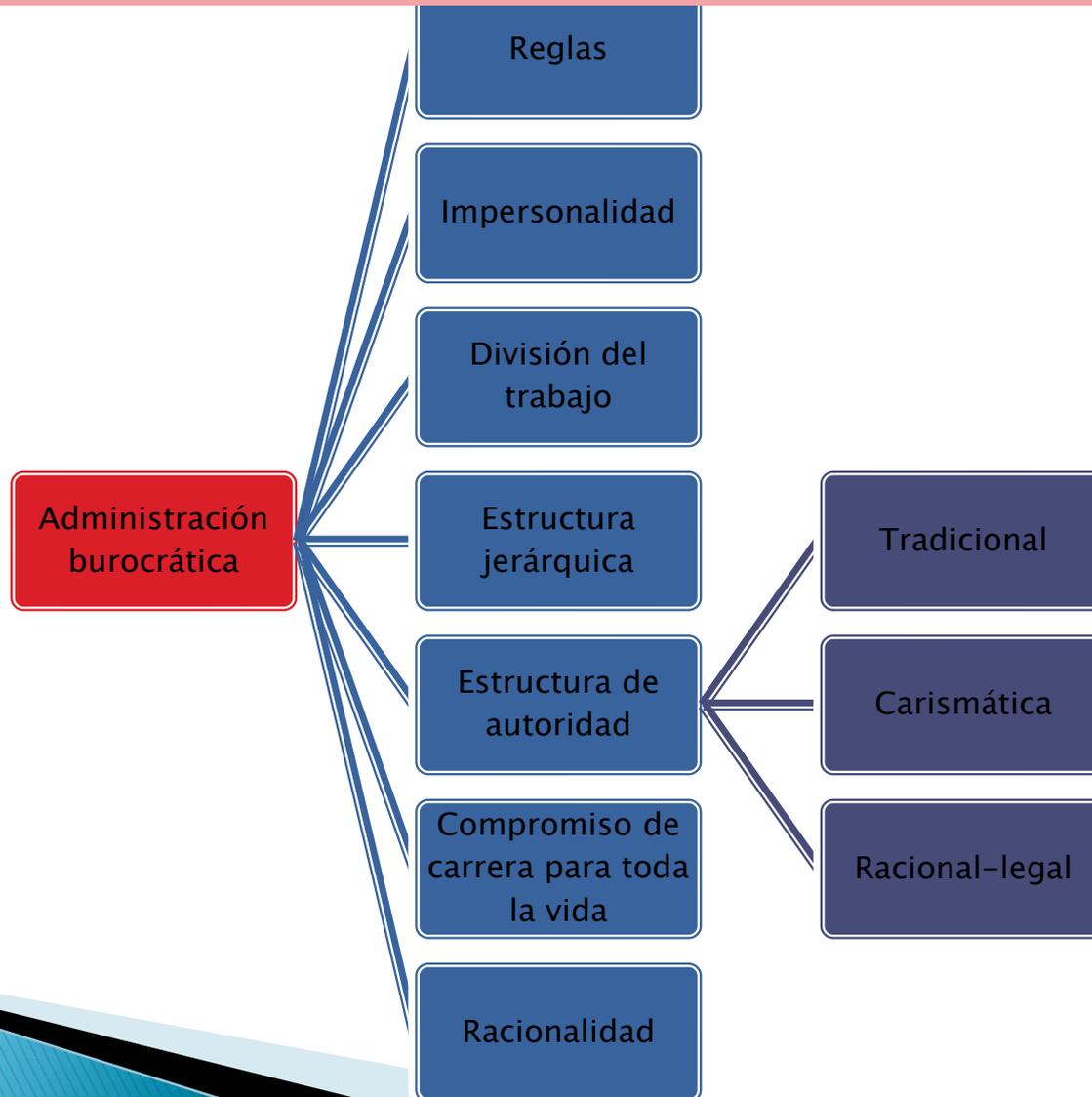
Administración gerencial

- Henri Fayol (1841–1925)

Max Weber



Administración Burocrática



Frederick E. Taylor

- ▶ La Administración Científica es una filosofía y un conjunto de prácticas administrativas que se basan en **hechos y observación**, no en rumores o conjeturas.

Administración científica



Fundamentó su filosofía en **cuatro principios básicos**.

- 1. Principio de planeación:** sustituir el criterio individual de obrero, la improvisación y la actuación empírica en el trabajo por métodos basados en procedimientos científicos. Cambiar la improvisación por la ciencia mediante la planeación del método.
 - 2. Principio de preparación:** seleccionar científicamente los trabajadores de acuerdo con sus aptitudes; prepararlos y entrenarlos para que produzcan más y mejor, de acuerdo con el método planeado. Además de la preparación de la fuerza laboral. Se debe preparar también las máquinas y los equipos de producción, así como la distribución física y la disposición racional de las herramientas y los materiales.
- 

3. Principio de control: controlar el trabajo para certificar que se ejecute de acuerdo con las normas establecidas y según el plan previsto. La gerencia tiene que cooperar con los trabajadores para que la ejecución sea la mejor posible.

3. Principio de ejecución: distribuir de manera distinta las funciones y las responsabilidades para que la ejecución del trabajo sea más disciplinada.

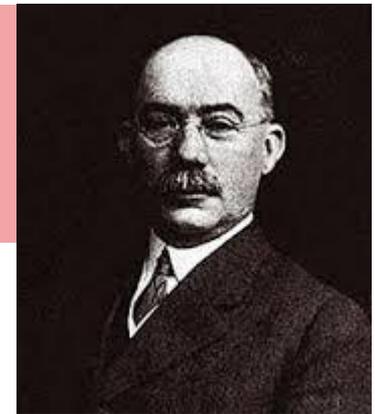


Gilbreth

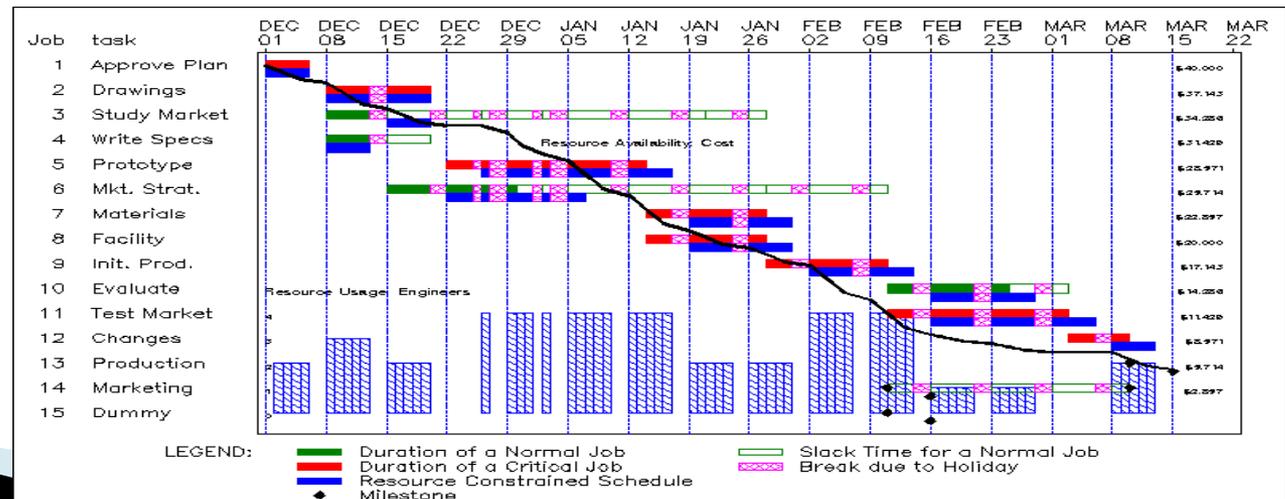
- ▶ Movimiento de los trabajadores
- ▶ Días estándares
- ▶ Descansos programados
- ▶ Almuerzos
- ▶ Trabajo infantil
- ▶ Condiciones laborales inseguras



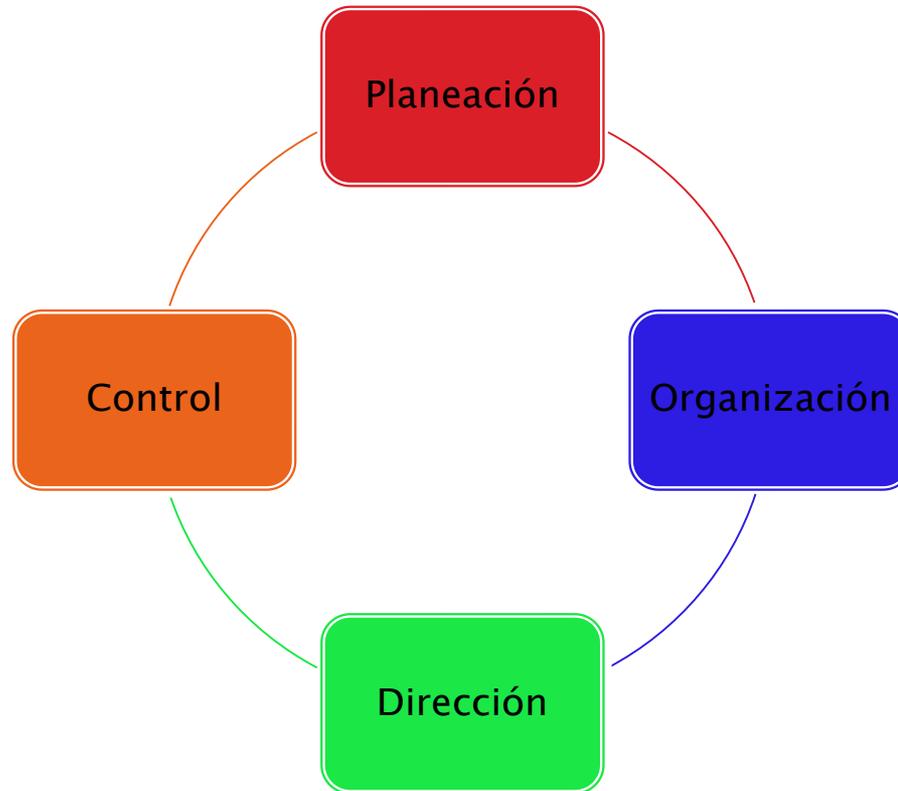
Henry Gantt



- ▶ Plan Visual
- ▶ Informe de progreso
- ▶ Cuotas y bonos



Henry Fayol



Los 14 principios de la administración de Fayol:

- 1. División del trabajo:** cuanto más se especialicen las personas, tanto mayor será la eficiencia para realizar su trabajo.
 - 2. Autoridad:** los gerentes deben guiar órdenes para que se hagan las cosas.
 - 3. Disciplina:** los miembros de una organización tienen que respetar las reglas y los acuerdos que rigen a la organización.
- 

4. Unidad de mando: cada empleado debe recibir instrucciones de una sola persona.

5. Unidad de dirección: las operaciones de la organización con el mismo objetivo deben ser dirigidas por un solo gerente y con un solo plan.

6. Subordinación del interés individual al bien común: en cualquier empresa, los intereses de los empleados no deben tener más peso que los intereses de la organización entera.

7. Remuneración: la retribución del trabajo realizado debe ser justa para empleados y empleadores.



8. Centralización: al reducir la participación de los subordinados en la toma de decisiones se centraliza; al aumentar su papel en ella se descentraliza.

9. Jerarquía: la línea de autoridad de una organización, en la actualidad representadas por casillas y líneas bien definidas del organigrama, sigue un orden de rangos, de la alta gerencia al nivel más bajo de la empresa.

10. Orden: los materiales y las personas deben estar en el lugar adecuado en el momento indicado.



11. Equidad: los administradores deben ser amables y justos con sus subordinados.

12. Estabilidad del personal: las tasas elevadas de rotación de empleados socavan el buen funcionamiento de la organización.

13. Iniciativa: los subordinados deben tener libertad para concebir y realizar sus planes.

14. Espíritu de grupo: cuando existe el espíritu de grupo la organización tendrá una sensación de unión.

Conductual

MARY PARKER FOLLET
(1868 – 1933)



Follet (1868–1933)



Barnard (1886–1961)



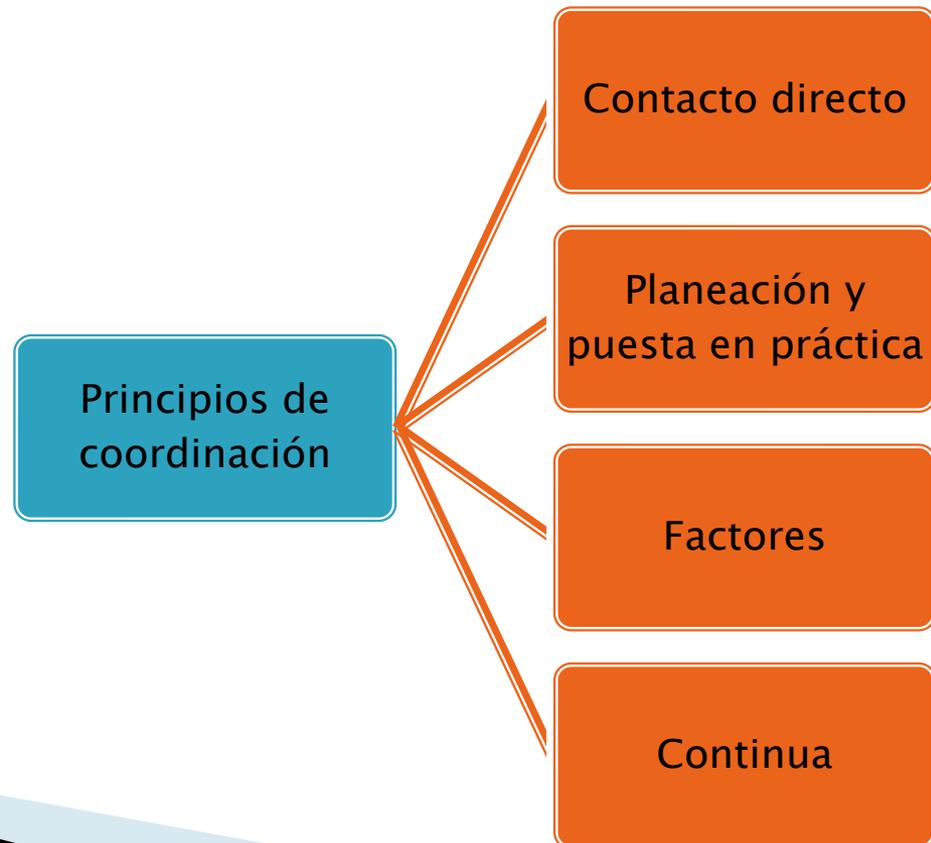
Hawthorne 1924

Follet (1868–1933)

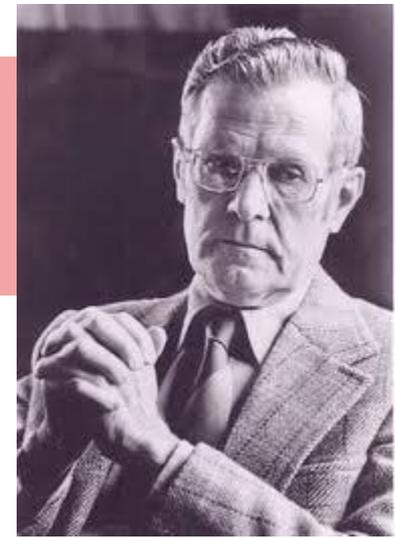
MARY PARKER FOLLET
(1868 – 1933)



“La administración es un **proceso continuo dinámico, no estático** y que si ha resuelto un problema, es probable que el método usado para resolverlo haya generado nuevos problemas”



Barnard



Teoría de la aceptación de la autoridad

1. Libre albedrio
2. Seguimiento de órdenes
3. Beneficios positivos

Hawthorne

- ▶ Cuando se les da una atención especial a los empleados, es probable que cambie la productividad sin importar si cambian las condiciones de trabajo” **Efecto Hawthorne**

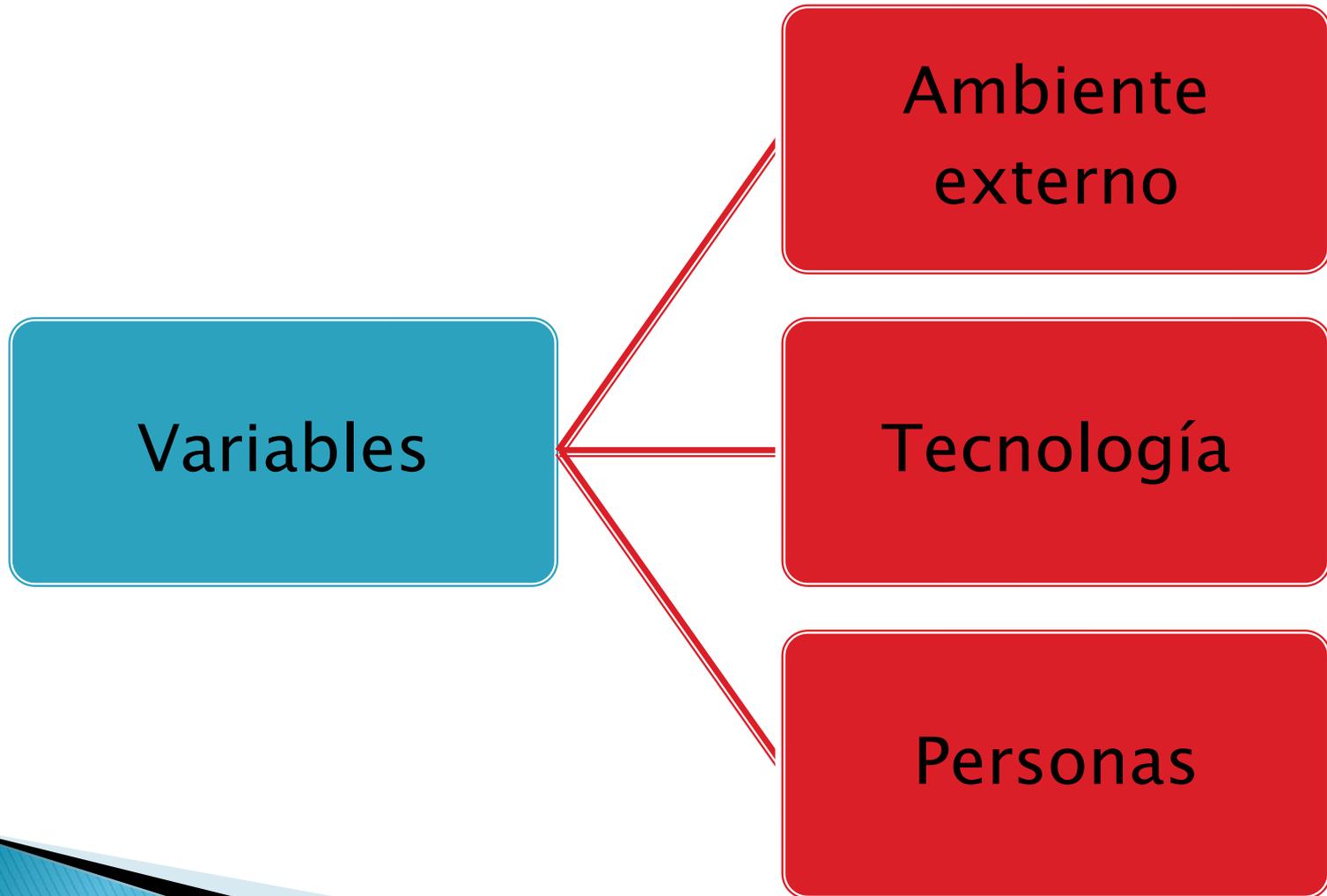


Sistemas

Empresa

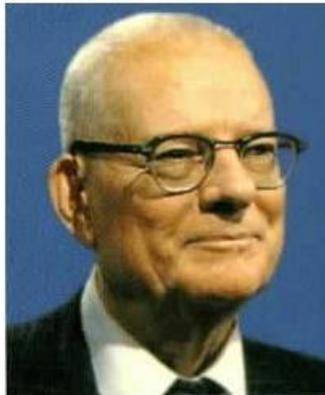
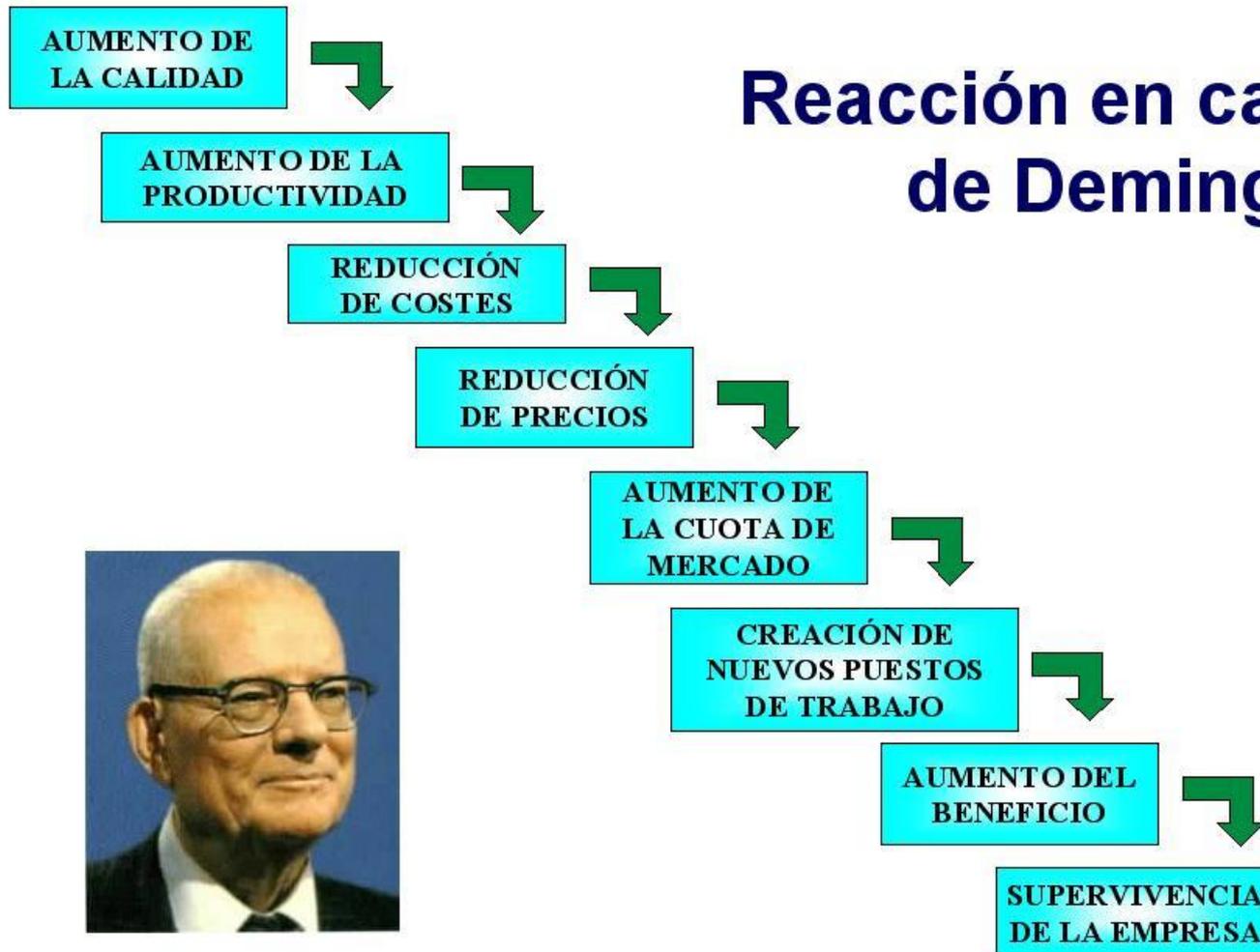


Contingencias



Calidad

Reacción en cadena de Deming

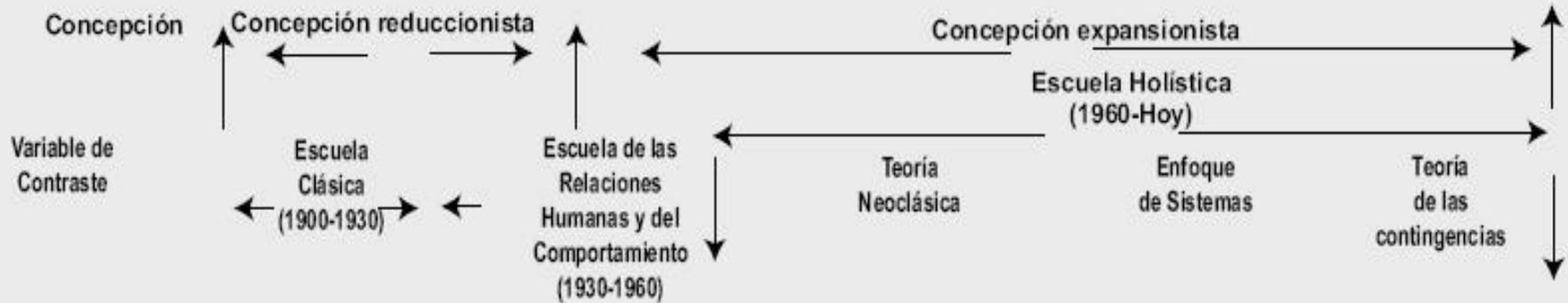


Filosofía Deming

- ▶ [..\..\Documents\EDIM\Docencia\Administración\Administración \(ICO7\) 2016B\Unidad 1](#)
[Administración\Deming_The_Man\(bajaryoutube.com\).m](#)
[p4](#)

ANEXO 3

Estudio comparativo de las distintas escuelas del pensamiento administrativo



Unidad de análisis	Tareas y estructuras de la organización	La persona	Eclecticismo: tarea, estructura, persona	El ambiente	Ambiente y tecnología
Problemas a resolver	Eficiencia	Eficiencia	Eficiencia y eficacia	Eficiencia y eficacia	Eficiencia y eficacia
Concepto de organización	Organización formal o técnica	Organización humana e informal	Organización formal e informal	Organización como sistema abierto	Organización flexible que depende del ambiente y la tecnología
Concepto de hombre	«Homo economicus»	«Hombre social»	«Hombre organizacional y administrativo»	«Hombre funcional»	«Hombre complejo»
Crítica desde la perspectiva del enfoque de sistemas	Cerrado	Cerrado	Abierto	Abierto	Abierto
Metáfora asociada	Máquina	Organismo	Organismo	Cerebro	Holograma/prisiones psíquicas Metáfora cultural Metáfora política/ Flujo de cambio y transformación
Disciplinas desde donde se aborda la escuela	Ingeniería	Sociología/ Psicología	Interdisciplinaria	Interdisciplinaria	Interdisciplinaria

Qué es un proceso?

- ▶ Es el conjunto de **fases o etapas** sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral

Proceso administrativo



Cómo es el proceso administrativo?

- ▶ [Proceso Administrativo \(Monster Inc.\).wmv\(360p_H.264-AAC\).mp4](#)

Etapas

Autor	Etapas
Henry Fayol	Previsión, organización, comando, coordinación y control.
Koontz & O'Donnell	Planeación, organización, integración, dirección y control.
G. R. Terry	Planeación, organización, ejecución y control.
Agustín Reyes Ponce	Previsión, planeación, organización, integración, dirección y control.

Objetivos

Planificación

- Decisión sobre los objetivos
- Definición de planes
- Programación de actividades

Organización

- Recursos y actividades
- Estructura administrativa
- Distribución de autoridad y responsabilidad

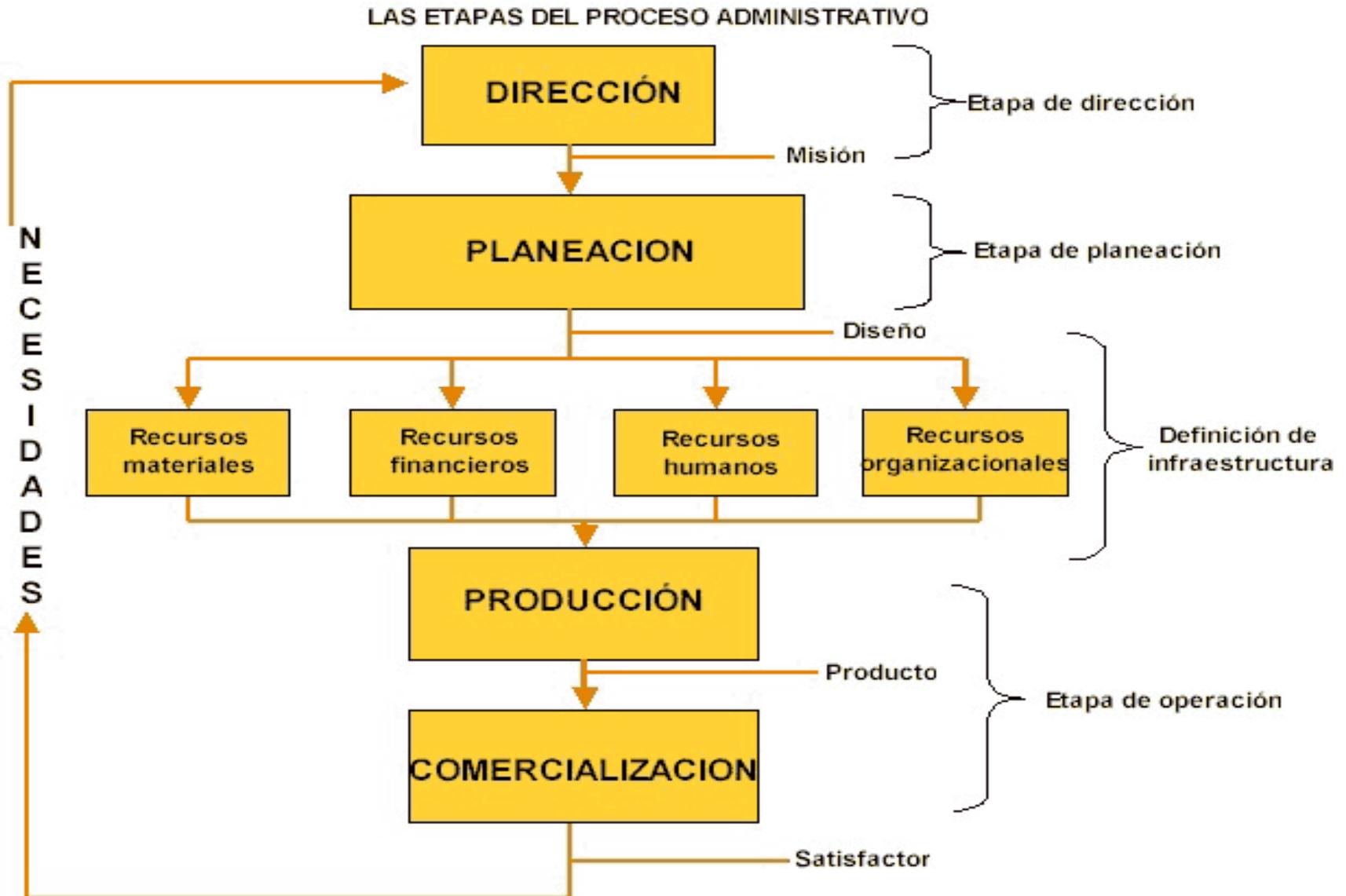
Dirección

- Comunicación
- Liderazgo
- Motivación del personal

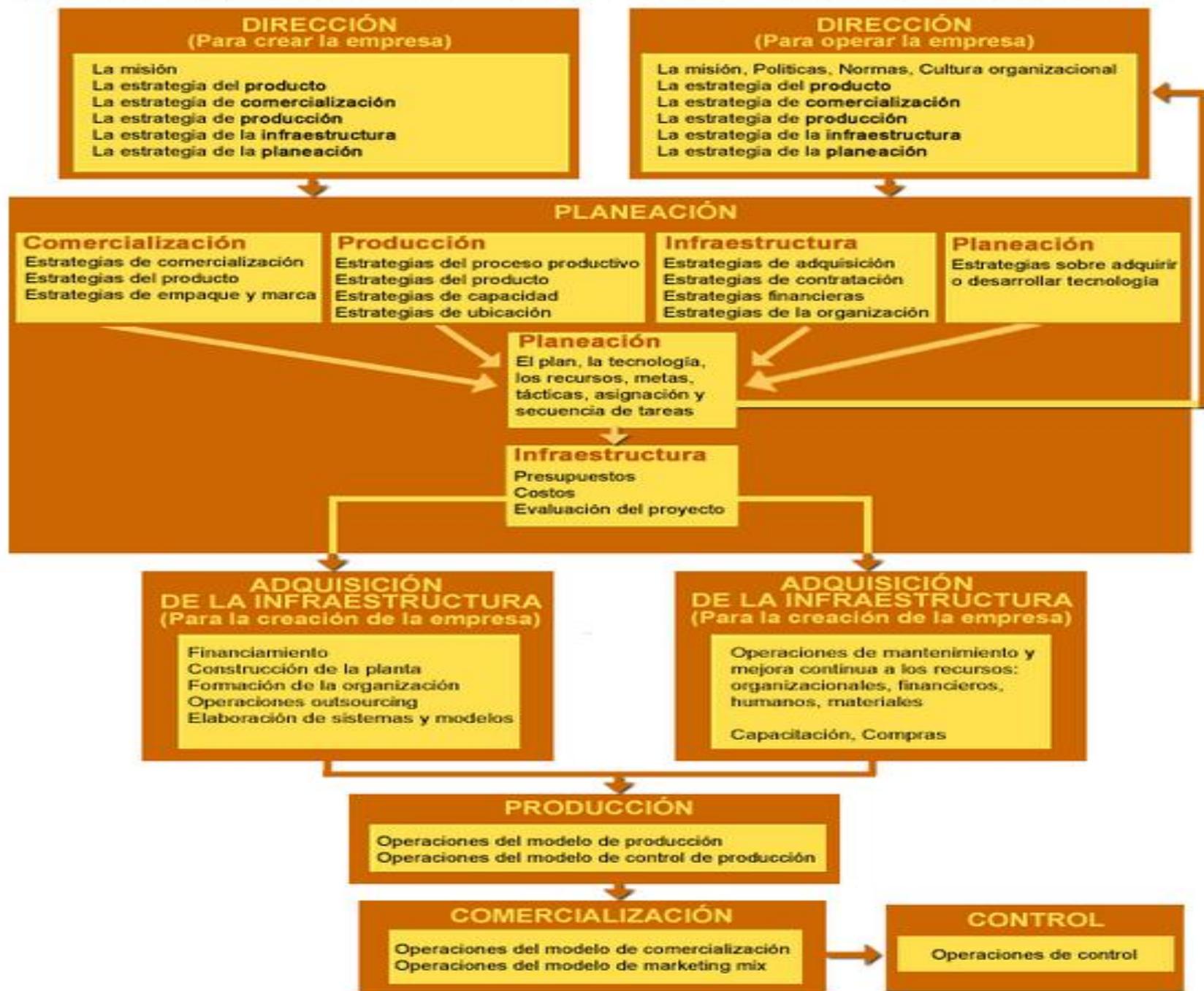
Controlar

- Estándares para el desempeño
- Corrección de desviaciones

Funciones



En la operación



Referencias

- Jones G. , George, J. (2006). Administración Contemporánea. Mc Graw Hill.
- Mintzberg, H. Ahlstran B. Lampel, J. (2008) Safari a la Estrategia. Management Estrategia. Granica.
- Competitividad Internacional, su aplicación en la pequeña y mediana empresa.
- Harold K. y Heinz, W. (1999) Administración una perspectiva global. Mc Graw Hill 11^a. Edición.
- Jones G. y George J. (2010) Administración Contemporánea Mc Graw Hill Sexta edición.