



**UAEM**

Universidad Autónoma  
del Estado de México

**CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ZUMPANGO  
LICENCIATURA EN ENFERMERÍA**

**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Enfermería en salud ocupacional  
**TEMA:** Descripción de Puesto de trabajo

Presenta:

M.C.E Nidia Guadalupe Hernández Yañez

Octubre 2017.

# PROPOSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- ✘ Analizará la importancia de la salud ocupacional, valorando el impacto de los agentes físicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales, a los que están expuesto a los trabajadores , aplicando programas preventivos y de promoción a la salud proporcionando atención en situaciones emergentes.

# OBJETIVO

---

- ✘ El alumno conocerá propósitos del análisis de puesto , para poder identificar los principales riesgos que tienen los trabajadores en su salud.

**ANÁLISIS DE  
PUESTO DE  
TRABAJO**

**DESCRIPCIÓN  
DE PUESTO**



# Análisis de Puesto

**Procedimiento mediante el cual se determinan los deberes y las responsabilidades de las posiciones y los tipos de personas (en términos de capacidad y experiencia) que deben ser contratadas para ocuparlas**





↓

## Análisis de puesto

### Objetivo

- Mejorar el desempeño y productividad
- Ayudar y adaptar las capacidades humanas a los requisitos del puesto



# Métodos

Observación

Entrevista  
personal

Entrevista  
en grupo



# Situaciones donde se emplea un análisis de puesto

Cuando hay nuevos puestos

Cuando se modifican de manera significativa los puestos de trabajo

Los empleados no saben tareas específicas que requiere cumplir

Contratación

productividad



# Datos que reúne

## Proceso de trabajo

- Actividades de trabajo

Requerimientos del puesto

Procedimientos utilizados

- Registro de actividades



Contexto del puesto

- Equipo necesario

Conocimiento del trabajador

- Maquinas, herramientas y equipo

Desempeño

- Habilidades



# PROCESO



Apoyo de la administración superior

Identificar el puesto que es necesario analizar

Escoger el método para la obtención de datos

Reunir y organizar la información

Desarrollar una descripción de puesto

# DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

- ✘ Es una herramienta que consiste en definir las funciones y responsabilidades que conforman Cada uno de los puestos laborales.



# »OBJETIVO



- Guiar el proceso de selección de puesto
- Describir el trabajo a los posibles candidatos
  - Ayuda a decidir si los candidatos están calificados o no para el puesto de trabajo

# DESCRIPCION DE PUESTO

Sus aportaciones  
brindan beneficios  
tanto para la  
empresa como para  
el colaborador.

Describir los conocimientos,  
habilidades y actitudes que deben  
presentar

Detallando la misión y el objetivo  
que cumplen de acuerdo a la  
estrategia de la compañía.

Enlistar y definir las funciones y  
responsabilidades de los puestos  
de trabajo

# UTILIDADES DEL PERFIL DE PUESTOS

**Sirve de guía para el reclutamiento y selección de personal.**

**La asignación de remuneraciones al conocer las responsabilidades y carga de trabajo**

**Da claridad al colaborador para desempeñar sus funciones .**

**Mide el desempeño del colaborador de forma objetiva y transparente..**

# TIPOS DE DESCRIPCIONES DE PUESTO

**Las descripciones genéricas** Proporcionan una visión general de una categoría de puestos mediante los denominadores comunes de todos los puestos que abarcan en una categoría.

Formulación de programas de capacitación.

Formulación de pautas del desempeño.

Designaciones.

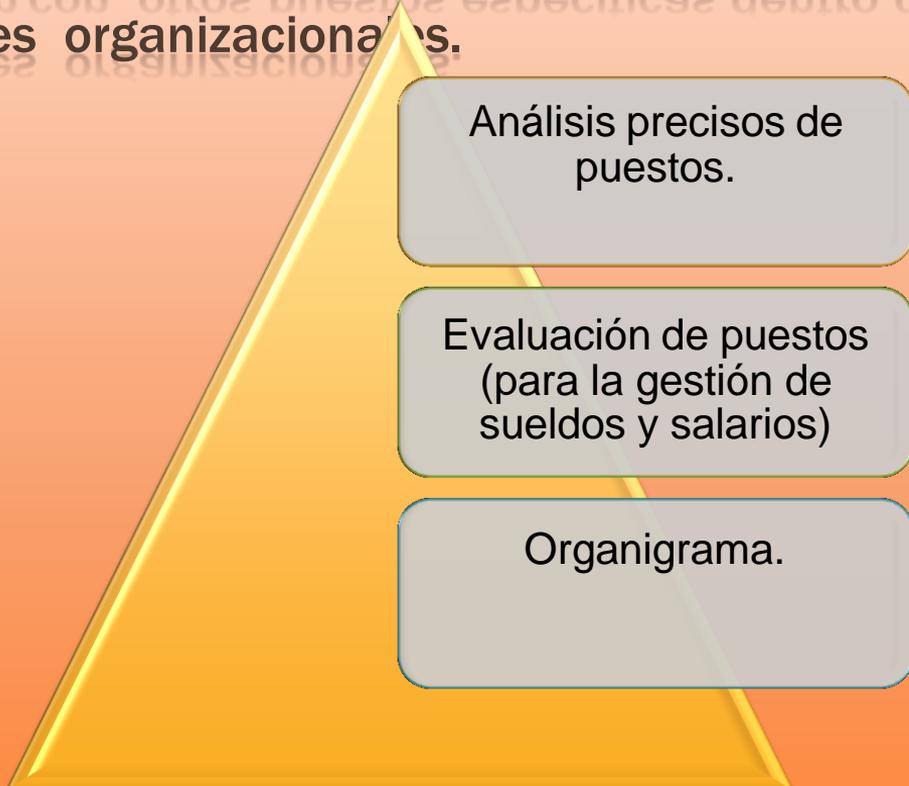
Planificación de la mano de obra.

Planificación organizacional.

Estudios de salario

## ***LAS DESCRIPCIONES DE PUESTO ESPECÍFICAS:***

Indican su relación con otros puestos específicas dentro de las más pequeñas unidades organizacionales.

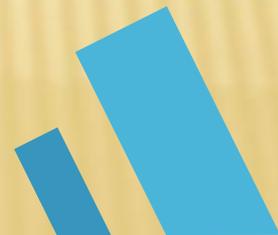


Análisis precisos de  
puestos.

Evaluación de puestos  
(para la gestión de  
sueldos y salarios)

Organigrama.

¿Cómo se  
realiza?



**Titulo del empleo**

Bajo las ordenes de quien estará

**Objetivos**

Habilidades

**Requisitos**

Remuneración y beneficios disponibles

Formación y capacitación necesarias



# SE INCLUYE:

## Objetivos del puesto

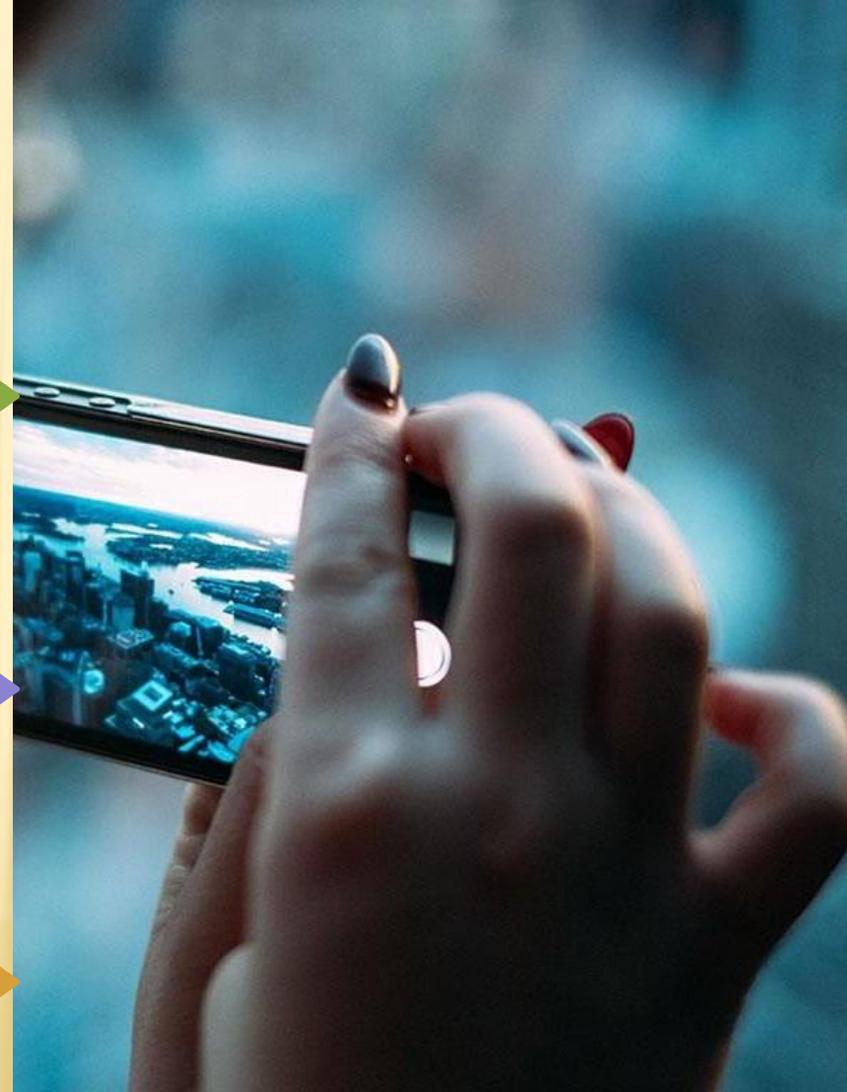
Descripción de tareas

## Ambiente

disponibilidad

## Dedicación e integración

Riesgos de trabajo



## SE DETALLA:

**Que hacen ?**

**Como lo hacen ?**

**Para que lo hacen**



# Formato de descripción de puesto

“DOCUMENTO CONCISO DE INFORMACIÓN OBJETIVA”

- ❖ Designación de puesto
- ❖ Síntesis de puesto, deberes y responsabilidades
- ❖ Cualidades clave, requisitos
- ❖ Condiciones de puesto
- ❖ Especificación de puesto

**RESPONSABILIDADES BÁSICAS:** Tareas básicas de cuya realización es responsable el titular.

**PERFIL DEL PUESTO,** Capacidades y conocimientos necesarios para un adecuado desempeño del puesto.

**ACTIVIDADES FUNCIONES:** Determinación de las acciones que realiza el puesto de trabajo.

**CONTEXTO DEL PUESTO:** Decisiones y propuestas más importantes que toma o realiza el titular del puesto.

# SEGURIDAD E HIGIENE EN EL PUESTO DE TRABAJO

---

FACTORES  
FISICOS

FACTORES  
QUÍMICOS

FACTORES  
BIOLOGICOS

FACTORES  
ERGONOMICOS

# PREVENCION DE ENFERMEDADES LABORALES

---

ESTRES

MOVIMIENTOS  
REPETITIVOS

TEMPERATURA

QUÍMICOS

POSICIONES

## BENEFICIOS DE UN ANALISIS DE PUESTO

---

- ❑ Determinar los factores de riesgo a los que esta expuesto el trabajador, derivado de sus funciones en determinado puesto.
- ❑ Evaluar los posibles daños a la salud y poder realizar mecanismos de mejora en determinadas áreas.

**PERFIL DEL PUESTO**

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL
	OPERADOR DE TRAILER	J

**TRAMO DE CONTROL**

CODIGO	REPORTA A	NIVEL
	JEFE DE ALMACÉN CENTRAL	P

CODIGO	SUPERVISA A	NIVEL
	NO APLICA	

**FUNCIONES:**

**GENERAL:**

- Operar la unidad vehicular asignada y distribuye los productos y mercancías a los lugares autorizados.

**ESPECIFICAS:**

- Transportar las mercancías y entregarlas a los almacenes conforme al programa y rutas establecidas.
- Llevar y resguardar la documentación que se derive de la transportación de mercancías a los almacenes.
- Revisar que la mercancía cargada en su vehículo corresponda al documento que ampara la operación.
- Verificar las condiciones mecánicas y eléctricas de la unidad de transporte a su cargo, vigilando que sean las adecuadas para el uso normal del vehículo.
- Llevar la bitácora del vehículo asignado y reportar su funcionamiento.

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL
	OPERADOR DE TRAILER	J

R E S P O N S A B I L I D A D	<b>2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:</b> Los errores que se cometan en la conducción del vehículo pueden afectar la seguridad de otros dentro y fuera de la empresa.
	<b>2.7 POR INFORMACION CONFIDENCIAL:</b> No aplica.

E S F U E R Z O	<b>3.1 ESFUERZO MENTAL:</b> Requiere un esfuerzo mental que exige concentración en períodos cortos y/o medianos.
	<b>3.2 ESFUERZO FISICO :</b> Esfuerzo físico esporádico que eventualmente pudiera comprometer la salud del trabajador.
	<b>3.3 PRESION DE TIEMPO:</b> Puntualidad en las actividades asignadas al puesto.

C O N D I C I O N E S	<b>4.1 RIESGO:</b> Condiciones que propician riesgos para su integridad física y la de otros.
	<b>4.2 AMBIENTE:</b> Expuesto a los cambios ambientales debido a que parte de su trabajo lo realiza en caminos y carreteras.
	<b>4.3 HORARIO:</b> Requiere de un horario matutino que comprende 8 horas y discontinuo.

C. M.	<b>5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO</b> Oferta mediana
----------	---

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL
	ESTIBADOR	B

C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	<b>1.1 ESCOLARIDAD :</b>
	Primaria
	<b>1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:</b>
	Fuerza física para la carga de bultos pesados y/o voluminosos.
	<b>1.3 CRITERIO E INICIATIVA:</b>
	Comprender instrucciones sencillas y rutinarias para realizar actividades fijas.
	<b>1.4 EXPERIENCIA:</b>
	No aplica.

R E S P O N S A B I L I D A D E S	<b>2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCION:</b>
	Su ausencia puede ser cubierta con otro servidor público.
	<b>2.2 CADENA DE MANDO:</b>
	No aplica.
	<b>2.3 COORDINACION Y SUPERVISION:</b>
No aplica.	
<b>2.4 ECONOMICA:</b>	
Responsable de los materiales y equipo necesarios para realizar sus actividades.	
<b>2.5 POR RELACIONES:</b>	
Trato constante con personal del almacén.	

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL
	ESTIBADOR	B

RESPONSABILIDAD	<p><b>2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:</b></p> <p>Los errores que se comentan en su actividad pone en riesgo su seguridad y la de otros.</p>
	<p><b>2.7 POR INFORMACION CONFIDENCIAL:</b></p> <p>No aplica.</p>

ESFUERZO	<p><b>3.1 ESFUERZO MENTAL:</b></p> <p>Requiere un esfuerzo mental que exige concentración en periodos cortos.</p>
	<p><b>3.2 ESFUERZO FISICO:</b></p> <p>Esfuerzo físico constante que eventualmente puede comprometer la salud del trabajador.</p>
	<p><b>3.3 PRESION DE TIEMPO:</b></p> <p>Puntualidad en las actividades asignadas al puesto.</p>

CONDICIONES	<p><b>4.1 RIESGO:</b></p> <p>Condiciones normales de su trabajo pueden poner en peligro su integridad física.</p>
	<p><b>4.2 AMBIENTE:</b></p> <p>Favorable</p>
	<p><b>4.3 HORARIO:</b></p> <p>Requiere de un horario matutino que comprende 8 horas.</p>

C. M.	<p><b>5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO</b></p> <p>Oferta abundante.</p>
----------	---

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

DECENZO, David A. y ROBBINS, Stephen P.,  
*Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Limusa  
Wiley, 2001.

GÓMEZ MEJÍA Luis R., *et. al.*, *Dirección y gestión de  
recursos humanos*, 3a. ed., Madrid, Pearson, 2001.

WERTHER, Jr. y DAVIS Keith, *Administración de Personal y  
Recursos Humanos*, 5a.ed., México, McGraw-Hill, 2000.