



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE
MÉXICO**
FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

**UNIDAD DE APRENDIZAJE:
DESARROLLO EMPRESARIAL**

DRA. MARIA EUGENIA ALVAREZ OROZCO

SEPTIEMBRE DE 2017



IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

ORGANISMO ACADÉMICO	FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA							
PROGRAMA EDUCATIVO	LICENCIATURA EN ENFERMERIA						AREA DE DOCENCIA: COMPLEMENTARIA	
CLAVE	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICA	TOTAL DE HORAS	CREDITOS	TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	CARÁCTER DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE	NUCLEO DE FORMACIÓN	MODALIDAD
40579	1	2	3	4	CURSO TALLER	OPTATIVO	INTEGRAL	PRESENCIAL



Guión Explicativo

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

El estudiante de Licenciatura de Enfermería: Desarrollara la capacidad para el ejercicio libre de la profesión, mediante la integración de un plan de negocios, a partir de los elementos teóricos, prácticos y metodológicos.

UNIDAD DE COMPETENCIA IV. RECURSOS HUMANOS (FINANZAS)

OBJETIVO.

Identificar los recursos necesarios para iniciar una empresa y distinguir la diferencia entre contabilidad administrativa y contabilidad financiera.



Guión Explicativo

DESARROLLO

Para dar cumplimiento al objetivo de la unidad de aprendizaje, es necesario que el alumno se introduzca en el campo de la investigación. Por tanto, investigará los conceptos sobre modelo financiero, cuantificación de recursos humanos crear empresas para el bienestar de los empleados y comunidad vs riqueza del empresario, realización de investigación documental y portafolio de evidencias.

Las diapositivas presentan el siguiente orden y explicación.

- VALORES DE UNA EMPRESA
- RAZONES PERSONALES Y PROFESIONALES
- MATRIZ FODA
- OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS
- MODELO FINANCIERO
- BALANCE GENERAL



CONTENIDO DE LA UNIDAD CUATRO

1. UNIDAD DE COMPETENCIA IV RECURSOS HUMANOS	6
OBJETIVO DE LA UNIDAD	7
VALORES	8
CARACTERISTICAS DE LOS VALORES	9
JUSTIFICACION	11
RAZONES PERSONALES Y PROFESIONALES	12
MATRIZ FODA	14
FORTALEZAS	16
OPORTUNIDADES	17
DEBILIDADES	18
AMENAZAS	19
MODELO FINANCIERO	20
IMPORTANCIA Y USO	22
VENTAJAS DEL MODELO FINANCIERO	23
RECURSOS HUMANOS	24
FUNCIONES DE RECURSOS HUMANOS	25
CREACION DE EMPRESA VS RIQUEZA DEL EMPRESARIO	27
CONTABILIDAD	29

CONTENIDO DE LA UNIDAD CUATRO

TIPOS DE CONTABILIDAD	30
SISTEMA CONTABLE	31
ESTADOS FINANCIEROS	32
CLASIFICACIÓN	33
ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL BALANCE	34
ESTRUCTURA DEL BALANCE GENERAL	35
BALANCE GENERAL EJEMPLO	36
ESTADO DE CUENTA	40
BIBLIOGRAFIA	41



UNIDAD DE COMPETENCIA IV: RECURSOS HUMANOS (FINANZAS)



OBJETIVO DE LA UNIDAD

- ▶ Reconocer los valores con los que se debe contar para la creación de una empresa.
- ▶ Identificar los recursos necesarios para iniciar una empresa y distinguir la diferencia entre la contabilidad administrativa y contabilidad financiera.



Valores

Los valores son aquellos juicios éticos sobre situaciones imaginarias o reales a las cuales nos sentimos más inclinados por su grado de utilidad personal y social.

Los valores de la empresa son los pilares más importantes de cualquier organización.

Axiología

Rama de la Filosofía (del griego axios, valor o valioso; y logos, estudio o tratado) que se encarga del estudio de los valores, es la teoría de los valores y de los juicios de valor.



Imagen 1. Valores



Características de los valores

1

Son cualidades que están adheridas a un objeto o bien, pero no tienen existencia concreta, sino una existencia virtual.

2

Son absolutos y universales.
No cambian. Lo que cambia es su apreciación.

3

Todo valor tiene su polaridad, su contravalor y ambos parten en sentido contrario de un punto cero, de donde resultan jerarquías de los mismos o escalas de valores.



PARA QUÉ ES ESTO

Imagen 2. Justificación¹¹



Justificación

Engloba las razones que daremos para defender la elección del mismo, es decir, que en este punto mencionaremos la importancia de nuestra empresa y aclararemos el por qué vale la pena.



Imagen 3 Idea

Una vez que la idea a sido seleccionada , se debe justificar la importancia de la misma, especificando la necesidad o carencia que satisface o bien el problema concreto que resuelve.



Razones personales y profesionales



Imagen 4 Razones



Flexibilidad

Hacer más dinero

Toma decisiones

Independencia
financiera

Tener un mentor

Perseguir una
pasión

Crear algo de la
nada

Construir un
equipo

Vender como
desees

Reconocimiento

Inspirar a otros

Crear empleos

Establecer fechas
de entrega

Ayudar a personas

Convertirse en un
experto

Historias que
contar

Más tiempo libre

Nuevas
habilidades

Crear ambiente
personal



Matriz FODA



La sigla FODA, es un acrónimo de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas



La matriz FODA es una herramienta de análisis que puede ser explicada a cualquier situación, individuo, empresa, etc.



Permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (persona, empresa u organización, etc.) permitiendo obtener un diagnóstico preciso.



El objetivo primario del análisis FODA consiste en obtener conclusiones sobre la forma en que el objeto estudiado será capaz de afrontar los cambios y las turbulencias en el contexto, (oportunidades y amenazas) a partir de sus fortalezas y debilidades internas.

Para comenzar un análisis FODA se debe hacer una distinción crucial entre las cuatro variables por separado y determinar que elementos corresponden a cada una.

MATRIZ FODA		FORTALEZAS (F)		DEBILIDADES (D)	
		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Hacer lista de fortalezas	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Hacer lista de debilidades		
OPORTUNIDADES (O)		ESTRATEGIAS (FO)		ESTRATEGIAS (DO)	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Hacer lista de oportunidades	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Usar las fortalezas para aprovechar oportunidades	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Minimizar debilidades aprovechando oportunidades			
AMENAZAS (A)		ESTRATEGIAS (FA)		ESTRATEGIAS (DA)	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Hacer lista de amenazas	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Usar fortalezas para evitar o reducir el impacto de las amenazas	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Minimizar las debilidades y evitar amenazas			

Imagen 5 FODA



Fortalezas

Son las capacidades especiales con que cuenta la empresa, y que le permite tener una posición privilegiada frente a la competencia.

Recursos que se controlan, capacidades y habilidades que se poseen, actividades que se desarrollan positivamente, etc.



Imagen 6 Fortalezas



Oportunidades

Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la empresa, y que permiten obtener ventajas competitivas.



Imagen 7 Oportunidades



Debilidades

Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia, recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente, etc.



Imagen 8 Debilidades



Amenazas

Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización.



Imagen 9 Amenazas



MODELO FINANCIERO



Imagen 10 Balance

Es una representación dinámica del balance que permite conocer la estructura financiera de la empresa en razón del volumen de ventas y su estrategia comercial de compras, cobranza y capitalización.



MODELO FINANCIERO

- Consiste en una serie de hojas de cálculo de Excel las cuales fueron elaboradas a partir de supuestos específicos del negocio analizado. Con el fin de permitirle al usuario medir y sensibilizar de forma dinámica de los diferentes escenarios de resultados ante las posibles estrategias o situaciones esperadas.



Imagen 11 Modelo Financiero



IMPORTANCIA Y USO



Imagen 26 importancia y uso.

Importancia y uso del
modelo financiero

Crear planes de negocios.



Proyectar
necesidades
financieras de
la empresa.

Valoración de una Empresa



VENTAJAS DEL MODELO FINANCIERO

Facilita la toma de decisiones estratégicas



Imagen 12 Toma de Decisiones

Flexibilidad



Imagen 5 Cambios del Modelo.

Gestionar cambios estructurales de forma más ágil.



RECURSOS HUMANOS

La área de Recursos Humanos, es la encargada de la selección, formación, contratación y despido de las distintas categorías de empleados de la empresa.

Establecer una coordinación con las demás áreas para estimar las necesidades en reclutamiento y formación de la plantilla

La definición de una política salarial atractiva para que el personal esté motivado y sea productivo



Imagen 13 Recursos Humanos



Imagen 14 Recursos Humanos



FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS



Imagen 8 recursos Humanos

Ayudar y prestar servicios a la organización, a sus dirigentes, gerentes y empleados.

Llevar el control de beneficios de los empleados.

Capacitar y desarrollar programas, cursos y toda actividad que vaya en función del mejoramiento de los conocimientos del personal.



Definir cada puesto laboral y las cualidades que debe tener la persona que lo ocupe.

Evaluar el desempeño personal



Imagen 15 Función de los RRHH



FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS

Supervisar la administración de los programas de prueba



Desarrollar un marco personal basado en competencias.



Garantizar la diversidad en el puesto de trabajo, ya que permite a la empresa triunfar en los distintos mercados nacionales y globales.

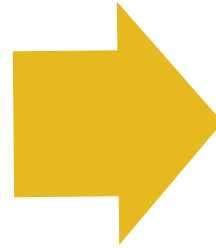


Imagen 16 Función de los RRHH



CREACIÓN DE EMPRESAS VS RIQUEZA DEL EMPRESARIO

El mundo han vivido varias décadas de beneficios económicos sin precedentes, el desempleo, la pobreza y la desigualdad continúan siendo los principales obstáculos para el desarrollo sostenible y la estabilidad mundial



Urgen más y mejores empleos en la mayoría de los países con el fin de **mantener la cohesión social, alcanzar el bienestar general y reducir la pobreza.**



Imagen 17 Creación de empresas.



CREACIÓN DE EMPRESAS VS RIQUEZA DEL EMPRESARIO

En la mayoría de los países son las empresas privadas las que crean el mayor número de empleos, sobre todo en los países en desarrollo, en los que más del 90% de los empleos se encuentran en el sector privado.

Además de contribuir directamente al crecimiento incluyente, a la creación de empleo y a la reducción de la pobreza, las empresas tienen también una responsabilidad fundamental en lo relativo a abordar el cambio climático y la sostenibilidad ambiental, dado que sus actividades afectan al medio ambiente.



Imagen 18 Visión de empresario



CONTABILIDAD

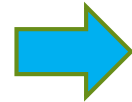
- ▶ Es una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemáticamente y estructuradamente información financiera.
- ▶ Las operaciones que afectan económicamente a una entidad incluyen las transacciones, transformaciones internas y otros eventos.



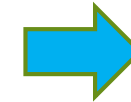
Imagen 19 Contabilidad

TIPOS DE CONTABILIDAD

La contabilidad es la técnica integrada por métodos, procedimientos e instrumentos aplicables para llevar a cabo el registro, clasificación y el resumen de los efectos financieros que provocan las operaciones realizadas por una empresa; con el objetivo de efectuar el control de los recursos.



La contabilidad administrativa está orientada a los aspectos administrativos de la empresa y sus informes no trascenderán la compañía, o sea, su uso es estrictamente interno y serán utilizados por los administradores.



La contabilidad financiera es una técnica que se utiliza para producir sistemática y estructuradamente información cuantitativa expresada en unidades monetarias de las transacciones que realiza una entidad económica, con el objeto de facilitar a los diversos interesados el tomar decisiones.



**CONTABILIDAD
FINANCIERA**



Imagen 20 Contabilidad financiera.



EL SISTEMA CONTABLE

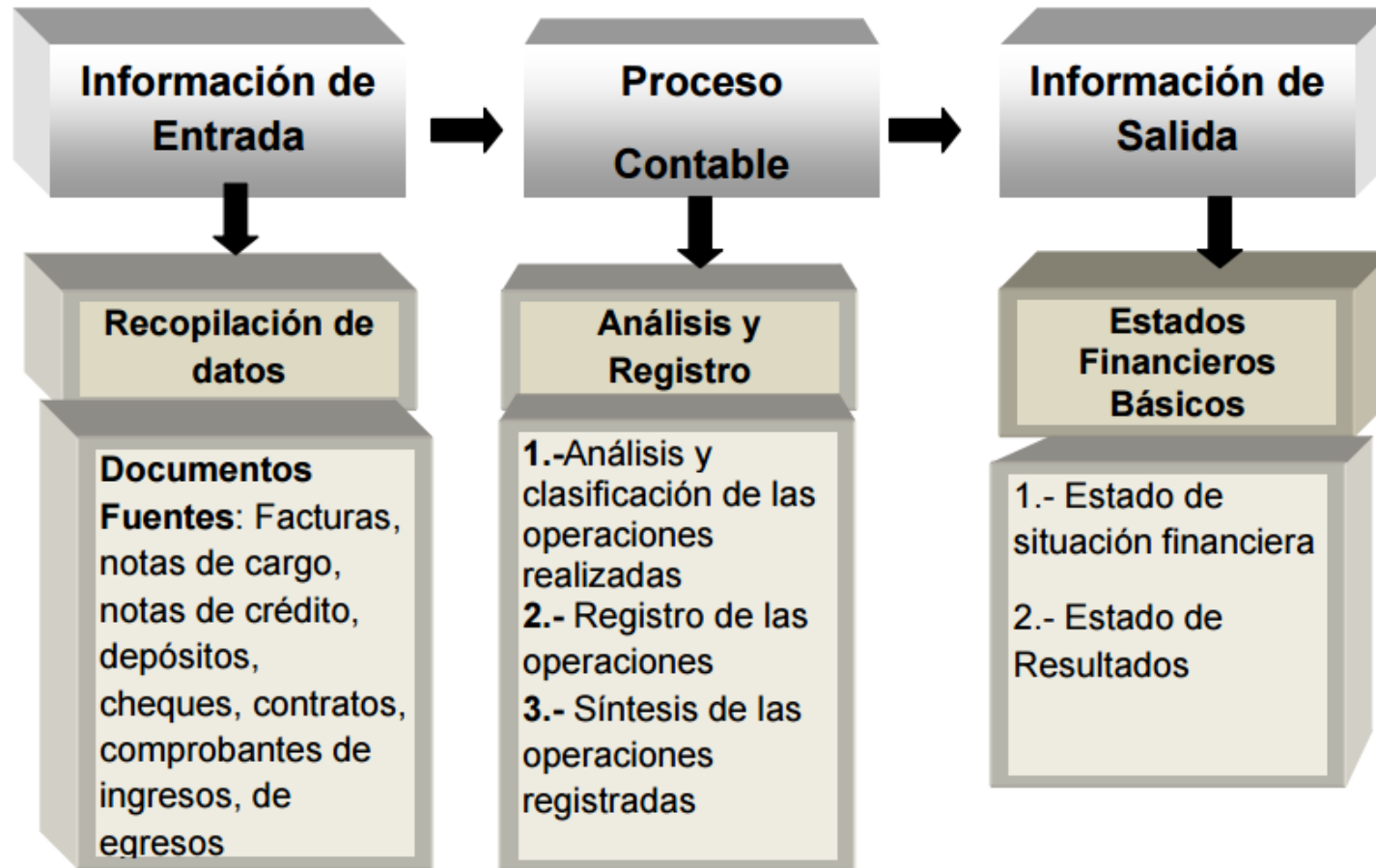


Imagen 21 Sistema contable.



ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS

- ▶ Son los documentos que proporcionan informes periódicos a fechas determinadas, sobre el estado o desarrollo de la administración de una compañía, es decir, la información necesaria para la toma de decisiones en una empresa.

	2006	2005
	\$000	\$000
Revenues		
Strategic asset management	0	10
Other capital grants	8	
Asset-related revenues & adjustments	28,387	39,428
Increase in prepaid superannuation		
Appeal fund		
Expenses		
Decrease in prepaid superannuation	293	0
Building refurbishment & maintenance expenses	18,344	21,280
Surplus/(Deficit) from ordinary activities	1,164	9,684

Note: The results presented are before the elimination of any internal revenues and expenses.

RECONCILIATION OF ABOVE OPERATING RESULT

UNITED FINANCIAL REPORT

Imagen 22 Estados financieros



CLASIFICACIÓN

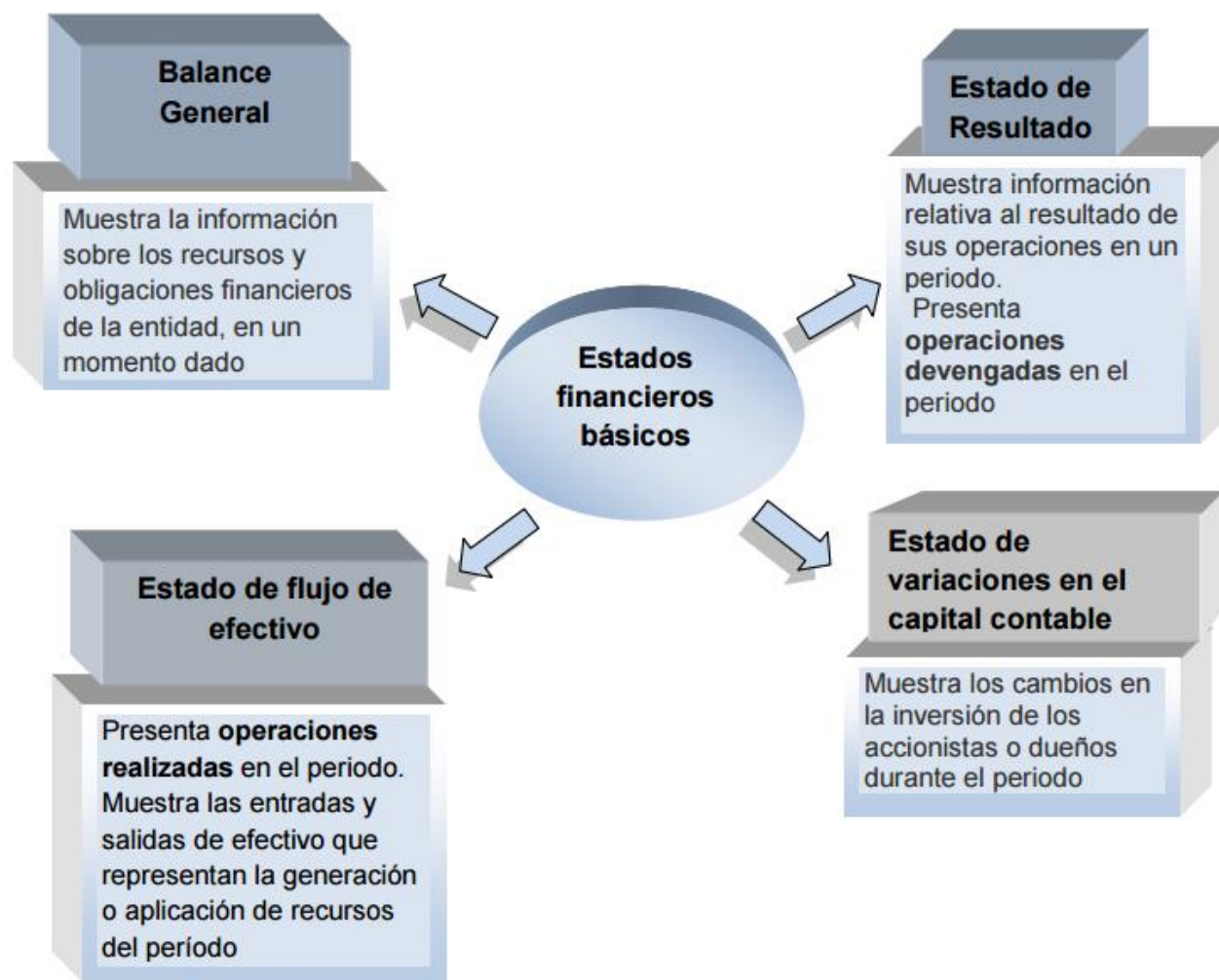


Imagen 23 Clasificación de los estados financieros



ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL BALANCE

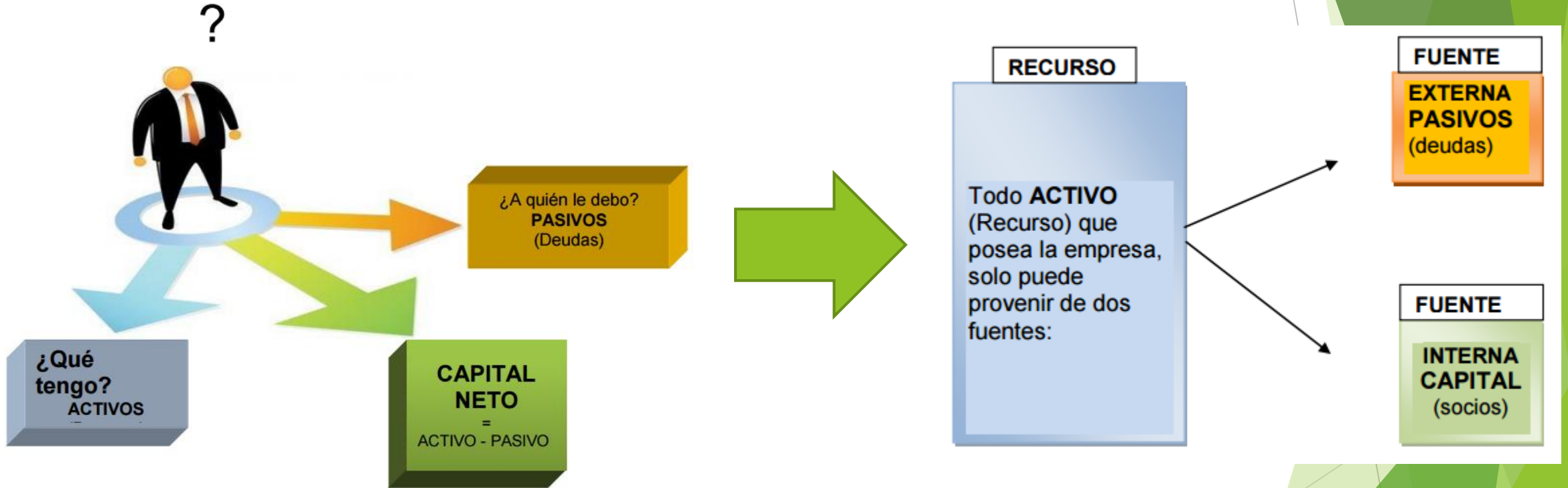


Imagen 24 Elementos del Balance

Imagen 25 Activo



ESTRUCTURA DEL BALANCE GENERAL





BALANCE GENERAL (EJEMPLO)

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		A CORTO PLAZO	
Caja	\$ 10	Proveedores	\$ 5000
Bancos	320	Acreedores	700 \$5700
Inversiones	200		
Clientes	3000	A LARGO PLAZO	
Inventarios	<u>5000</u>	doctos x pagar	2000
total activo circulante	8530	hipoteca x pagar	<u>1500 3500</u>
		Total Pasivo	9200
NO CIRCULANTE		CAPITAL	
Propiedad Planta y Equipo		CONTRIBUÍDO	
Terrenos	1000	Capital Social	\$ 1500
Edificio	1000		
Maquinaria	<u>700 2700</u>		
Patentes	300	GANADO	
Gastos de organización	150	Utilidad del ejercicio	<u>1230</u>
Gastos de instalación	<u>250 700</u>	Total Capital	<u>2730</u>
total no circulante	<u>3400</u>	Total Pasivo más Capital	\$ 11930
Total Activo	\$11930		



BALANCE GENERAL (EJEMPLO)

► Presentación del Balance

1. Forma de Cuenta

2. Forma de Reporte

La presentación anterior es en forma de cuenta y corresponde a la ecuación contable: $(A = P+C)$

Es decir, la suma del Activo = a la suma del Pasivo + el Capital En el ejemplo anterior: \$ 11 930.= \$ 9 200 + \$ 2 730

Sin embargo, la presentación de este estado también puede hacerse en forma de reporte, la cual es una presentación vertical, donde se coloca primero el Activo al cual se resta el Pasivo = al capital, es decir: $(A-P= C)$



Figura 9. Balance General



BALANCE GENERAL (EJEMPLO)

Ejemplo:

ACTIVO			
Circulante		\$ 8 530	
No circulante		<u>3 400</u>	
Total Activo	\$ xxxxxx		\$ 11 930
Pasivo			
A corto plazo		5 700	
A largo plazo		<u>3 500</u>	
Total Pasivo	Menos \$ xxxxx		- 9200
Capital contable	= \$ xxxx		\$ 2 730

Forma de Reporte



BALANCE GENERAL (EJEMPLO)

Nota se consideran solo algunos rubros aplicables para esta materia

ACTIVO	PASIVO
<p>Circulante</p> <p>Efectivo y equivalentes de efectivo Inversiones a corto plazo Cuentas y documentos x cobrar a clientes y otros, neto Inventarios, neto Pagos anticipados y otros activos circulantes</p> <p>No Circulante</p> <p>Inventarios a largo plazo, neto Cuentas y documentos por cobrar a clientes y otros, neto Propiedades, planta y equipo Activos biológicos Activos intangibles, excluyendo el crédito mercantil Crédito mercantil Pagos anticipados y otros activos a largo plazo</p>	<p>Corto plazo</p> <p>Proveedores, pasivos acumulados y otras cuentas por pagar Préstamos Anticipos de clientes Provisiones Pasivo por impuesto a la utilidad causado Pasivo por participación de los trabajadores en la utilidad causada</p> <p>A largo plazo</p> <p>Deuda a largo plazo</p> <p style="text-align: center;">CAPITAL CONTABLE</p> <p>Capital social común Capital social preferente Prima en emisión o venta de acciones o capital adicional pagado Acciones en tesorería Utilidades retenidas o acumuladas Reserva para recompra de acciones Otras reservas atribuibles a los propietarios de la controladora</p>

Estado de Situación Financiera



ESTADO DE RESULTADO

Es el Estado Financiero que muestra el origen de la utilidad o pérdida de un periodo mediante el detalle de los elementos que lo integran.

La utilidad o pérdida de un periodo está integrada por dos elementos: Ingresos y Egresos por lo que un estado de resultados se forma con estos dos elementos los cuales se pueden definir de la siguiente manera:

- ▶ Ingreso es la partida que afecta positivamente los resultados de la entidad al aumentar la utilidad de un periodo.
- ▶ Egreso es la partida que afecta de manera negativa los resultados de la entidad pues disminuyen la utilidad o aumentan la pérdida del periodo.

$$\begin{array}{r} \text{Ingresos.-venta de mercancía o servicio} \\ \text{Menos Egresos.- costo de ventas y gastos} \\ \hline \text{Resultado del periodo} \end{array}$$



(Resultado que a su vez se colocara en el Balance General como utilidad o pérdida del ejercicio dentro del capital contable)

Ingresos y Egresos

BIBLIOGRAFIA

- ▶ Delgado G., Roberto. «La ética, fundamento de la responsabilidad social», Periódico El economista, Opinión y Análisis. Consultado en: <http://eleconomista.com.mx/columnas/columna-invitada-empresas/2013/12/02/etica-fundamento-responsabilidad-social>
- ▶ Pérez S., Artemio. Supervisión de los Servicios de Enfermería en los tres niveles de Atención. Editorial Prado. 1997. México.
- ▶ López R. Selene, La administración en el escenario global, Gestiopolis. Consultado en: <http://www.gestiopolis.com/la-administracion-en-el-escenario-global/>
- ▶ <http://genesis.uag.mx/edmedia/material/DEM/UnidadI.pdf>

BIBLIOGRAFIA

- ▶ Blogspot. (s.f.). Estados Financieros Básicos . Recuperado el 05 de marzo del 2017, de Blogspot.com: <http://eeffbasicos.blogspot.com>
- ▶ CINIF. (noviembre de 2011). imcp.org. Recuperado el 5 de marzo de 2017, de http://www.imcp.org.mx/IMG/pdf/NIF_B-6_Modificaciones_CONIF_Ene_2012.pdf
- ▶ Manual de contabilidad básica. Recuperado el 5 de marzo del 2017, de <http://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-19-Manual-de-contabilidad-basica.pdf>

CIBERGRAFIA

- ▶ <http://www.redalyc.org/pdf/1807/180731336003.pdf>
- ▶ <http://www.redalyc.org/pdf/141/14102310.pdf>
- ▶ http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1143/1143_u3_a2_anexo1.pdf
- ▶ <http://www.anuvprogramas.org/resources/LOS%20VALORES.pdf>
- ▶ <http://es.slideshare.net/KeilaNB28/naturaleza-de-la-empresa>
- ▶ https://es.slideshare.net/veac/my-way-or-the-highway-naturaleza-de-la-empresa?next_slideshow=1
- ▶ <http://www.matrizfoda.com/dafo/>
- ▶ <https://www.entrepreneur.com/article/267925>