

Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Contaduría y Administración
Licenciatura en Administración



Guía de Evaluación
Contabilidad

Elaboró: C.P. Ana Laura López Contreras
L.C. Adriana Cuevas Sanabria Fecha: 17/Julio/2018
M. en Aud. Ramón De la Luz Sánchez

Fecha de
aprobación

H. Consejo académico

H. Consejo de Gobierno





Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	4
II. Presentación de la guía de evaluación del aprendizaje	5
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	6
IV. Objetivos de la formación profesional	6
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	7
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y actividades de evaluación	7
VII. Mapa curricular	18



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte	Facultad de Contaduría y Administración			
Licenciatura	Licenciatura en Administración			
Unidad de aprendizaje	Contabilidad	Clave		
Carga académica	3	1	4	7
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos
Período escolar en que se ubica	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9			
Seriación	Ninguna		NIF 1	
	UA Antecedente		UA Consecuente	

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Curso taller	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>
Laboratorio	<input type="checkbox"/>	Práctica profesional	<input type="checkbox"/>
Otro tipo (especificar)	<input type="text"/>		

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido	<input type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema virtual	<input type="checkbox"/>
Escolarizada. Sistema flexible	<input checked="" type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema a distancia	<input type="checkbox"/>
No escolarizada. Sistema abierto	<input type="checkbox"/>	Mixta (especificar)	<input type="text"/>

Formación común

Contaduría 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informática Administrativa 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercadotecnia 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>



II. Presentación de la guía de evaluación

Conforme lo establece el **Artículo 89** del Reglamento de Estudios Profesionales vigente, la presente Guía de Evaluación del Aprendizaje de la Unidad de Aprendizaje Contabilidad, es un documento normativo que contiene los criterios, instrumentos y procedimientos a emplear en los procesos de evaluación de los estudios realizados por los alumnos. Se caracteriza por lo siguiente:

- a) Sirve de apoyo para la evaluación en el marco de la acreditación de los estudios, como referente para los alumnos y personal académico responsable de la evaluación.
- b) Es un documento normativo respecto a los principios y objetivos de los estudios profesionales, así como en relación con el plan y programas de estudio.

Es a través de la evaluación que el docente acredita el grado en que los estudiantes cuentan con los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos en cada etapa formativa a fin de cumplir con las competencias requeridas en el perfil de egreso.

En este sentido es responsabilidad del docente realizar una evaluación objetiva y justa considerando tanto los objetivos de aprendizaje establecidos como el nivel de desempeño logrado por cada estudiante, a través de la valoración de los distintos productos de aprendizaje o evidencias que determine como necesarias a lo largo del proceso formativo en la unidad de aprendizaje correspondiente.

El diseño de la presente guía de evaluación se orienta a realizar las siguientes funciones:

- Identificar si los estudiantes cuentan con los conocimientos o habilidades necesarios para los nuevos aprendizajes.
- Mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, mediante la identificación de desviaciones y dificultades.
- Verificar el avance de los estudiantes según su desempeño, para ofrecer apoyo y estimular el esfuerzo.
- Facilitar los sistemas de apoyo que requiera el estudiante para alcanzar los niveles de logro deseados.

La evaluación será continua, a lo largo de toda la unidad de aprendizaje y será de tipo diagnóstica, formativa y sumativa. Se realizará mediante la realización y entrega de trabajos parciales, de tipo independiente y colaborativo, que resultan evidencias derivadas de las actividades de aprendizaje planeadas en la Guía Pedagógica, así como mediante exámenes.



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Básico
Área Curricular:	Contabilidad
Carácter de la UA:	Obligatorio

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar los esfuerzos de grandes cantidades de personas dentro de las organizaciones, e incrementar su productividad, que sean capaces de enfrentar retos y cambios en un entorno globalizado, para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Incorporar estrategias de trabajo, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una empresa y así lograr sus objetivos y metas.
- Comprender y aplicar los principios y metodologías de la administración para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Desarrollar la forma de expresarse, la creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor, para intervenir en las organizaciones, y enfrentar retos y cambios de un entorno global.



Objetivos del núcleo de formación:

Núcleo básico: Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Realizar reportes contables mediante técnicas como cuenta T, identificación de crédito, partida doble; para medir, registrar e interpretar el estado patrimonial y financiero de la empresa u organización.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Desarrollar en el alumno competencias que le permitan obtener, analizar y controlar información financiera para una toma de decisiones en función del contexto normativo de las NIF.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. La Contaduría como Profesión		
Objetivo: Conocer los campos de actuación de la contaduría, sectores que la ocupan, necesidades que dan origen a ella, así como su proyección, definir la importancia en el procesamiento de la información financiera para la toma de decisiones.		
Contenidos:		
1.1 Conceptos y orígenes de la Contabilidad.		
1.2 Campos de actuación profesional		
1.3 Conocer los organismos normativos de la profesión del Licenciado en Contaduría.		
1.4 Código de Ética Profesional		
Evaluación del aprendizaje		
Actividad	Evidencia	Instrumento
A3		
<ul style="list-style-type: none"> Previo a la sesión conoce los organismos normativos de la contaduría y la aplicación de la ética profesional a través de las páginas web; 	Ficha de trabajo	Lista de cotejo



elaborando una ficha de trabajo por cada organismo.		
A4 Actividad de cierre Con los conocimientos adquiridos en esta unidad temática, realiza un mapa mental en pequeños grupos.	Mapa mental colaborativo	Lista de cotejo

Unidad 2. Estructura de las Normas de Información Financiera y postulados básicos.		
Objetivo: Analizar el objetivo, alcance y estructura de las NIF A-1, diferenciando el contenido de los postulados básicos.		
Contenidos: 2.1 Conceptos y definiciones 2.2 Características de la Información Financiera 2.3 Estudio y análisis de los postulados básicos 2.4 Tipos de contabilidad 2.5 Contabilidad Financiera NIF A-1		
Evaluación del aprendizaje		
Actividad	Evidencia	Instrumento
A7 • Previo a la sesión, investigar cuales son las características cualitativas fundamental, primarias y secundarias de la información financiera, presentando resumen de la información obtenida.	Resumen	Lista de cotejo
A8 • Previo a la sesión, investigar el concepto de postulados	Cuadro comparativo	Lista de cotejo



básicos e indicar cuales son y a qué se refiere cada uno de ellos; indicando ejemplos prácticos a través de un cuadro comparativo.		
A9 • Realiza un mapa conceptual indicando: el concepto de contabilidad según la NIF A-1; los tipos de contabilidad y que áreas pertenecen a cada uno.	Mapa conceptual	Lista de cotejo
A10 Actividad de cierre Con los conocimientos adquiridos en esta unidad temática, contesta el cuestionario de evaluación.	Cuestionario	Lista de cotejo

Unidad 3. Diseño de operaciones en el sistema diario continental		
Objetivo: Analizar operaciones que surgen de la actividad económica de la entidad, registrándolas a través del Sistema Diario Continental, y aplicando las reglas de cargo y abono de cada cuenta.		
Contenidos: 3.1 Concepto de Cuenta, elementos y clasificación. 3.2 Teoría de la Partida Doble 3.3 Registro de operaciones en Diario y mayor. 3.4 Manual Contable		
Evaluación del aprendizaje		
Actividad	Evidencia	Instrumento
A12 Previo a la sesión, investiga el concepto de cuenta, sus elementos y	Mapa mental	Lista de cotejo



clasificación, elaborando un mapa mental.		
A13 Previo a la sesión, presenta una matriz, ubicando las reglas de cargo y abono, que correspondan a cada clasificación de cuentas.	Matriz	Lista de cotejo
A14 Previo a la sesión, el docente entregará al alumno, una práctica con operaciones monetarias, las cuales serán analizadas y registradas de acuerdo con las reglas de cargo y abono.	Práctica contable (Análisis de caso)	Lista de cotejo
A16 Actividad integradora: El docente entregará una práctica contable, para que el alumno registre las operaciones, en el Sistema Diario Continental, aplicando los conocimientos adquiridos en esta unidad e integrando la última columna del SQA (lo que aprendí).	Práctica integradora resuelta (Análisis de caso)	Lista de cotejo

Unidad 4. Balance General y Estado de Resultados
Objetivo: Conocer e identificar las partidas que integran los estados financieros para poder estructurar el Balance General y Estado de resultados, a través del estudio y análisis de las NIF- A3, A5, B3 y B6
Contenidos: 4.1. Concepto de estados financieros 4.2. Características



4.3. Clasificación de los estados financieros
 4.4. Objetivos de los Estados Financieros
 4.5 Elementos básicos de estados financieros de las entidades lucrativas y no lucrativas.
 4.6 Conocer y analizar de las NIF B-3 y B-6

Evaluación del aprendizaje

Actividad	Evidencia	Instrumento
<p>A19 Investiga previo a la sesión, cuáles son los elementos básicos de cada estado financieros y la clasificación de los estados financieros que establece las Normas de Información Financiera en la serie A-5; elaborando un cuadro comparativo.</p>	<p>Cuadro comparativo</p>	<p>Lista de cotejo</p>
<p>A21 Actividad integradora: el docente entregará a los alumnos, dos prácticas con cuentas, que le permita identificar y elaborar estados financieros de acuerdo con el tipo de entidad (lucrativa y no lucrativa).</p>	<p>Elaboración de: Estado de Resultados Integral Balance General (Análisis de caso)</p>	<p>Lista de cotejo</p>

Unidad 5. Balanza de comprobación

Objetivo: Clasificar y concentrar por rubro, conforme al catálogo de cuentas adoptado, las cuentas que surgen de las operaciones mercantiles y financieras de la empresa, con la finalidad de comprobar movimiento y saldos por periodo.

Contenidos:
 5.1 Concepto
 5.2 Característica



5.3 Objetivos

5.4 Estructura

5.5 Conocer el procedimiento electrónico para enviar la balanza al SAT

Evaluación del aprendizaje

Actividad	Evidencia	Instrumento
<p>A 23 Investiga previo a la sesión, cuál es el concepto, características y objetivos de la balanza de comprobación de acuerdo con diferentes autores entregando ficha de trabajo. Una vez expuesto el tema el alumno elabora su propia definición de la balanza de comprobación; identificará cuáles son los elementos básicos que caracterizan a la balanza de comprobación mediante un cuadro sinóptico.</p>	<p>Cuadro sinóptico</p>	<p>Lista de cotejo</p>
<p>A 26 (Integrar a guía pedagógica como actividad de cierre). Actividad integradora: el docente entregará una serie de elementos para que el alumno elabore una balanza de comprobación de acuerdo con el conocimiento adquirido para reafirmar el tema. Elaborando adjunto un esquema ruta de árbol donde muestre la secuencia del proceso contable requerido para llegar a la elaboración de la balanza de comprobación.</p>	<p>Práctica resuelta (Análisis de caso)</p>	<p>Lista de cotejo</p>



Unidad 6. Procedimientos de control de mercancías analítico o pormenorizado e inventarios perpetuos o continuos

Objetivo: Conocer y diferenciar las cuentas principales que se utilizan en cada procedimiento, resolviendo ejercicios de acuerdo con el tratamiento contable de cada uno.

Contenidos:

- 6.1 Procedimiento Analítico o Pormenorizado
- 6.2 Cuentas
- 6.3 Ventajas y desventajas
- 6.4 Casos prácticos
- 6.5 Procedimiento continuo o perpetuo
- 6.6 Cuentas
- 6.7 Ventajas y desventajas
- 6.8 Casos prácticos

Evaluación del aprendizaje

Actividad	Evidencia	Instrumento
<p>A28 Previo a la sesión, investiga el concepto del Procedimiento Analítico o Pormenorizado, sus cuentas, ventajas y desventajas y los ajustes utilizados en este procedimiento, elaborando una matriz.</p>	<p>Matriz</p>	<p>Lista de cotejo</p>
<p>A30 Previo a la sesión, investiga el concepto del Procedimiento Continuo o Perpetuo, cuentas, ventajas y desventajas y los ajustes utilizados en este procedimiento, complementando la matriz que previamente se había elaborado con las características del Procedimiento Analítico o Pormenorizado, con la finalidad de realizar una</p>	<p>Matriz</p>	<p>Lista de cotejo</p>



comparación entre los procedimientos.		
A32 Actividad integradora: El docente entregará una práctica contable, para que el alumno registre las operaciones, utilizando los conocimientos referentes al Procedimiento Continuo o Perpetuo.	Practica contable resuelta (Análisis de caso)	Lista de cotejo

Unidad 7. Inventarios		
Objetivo: Analizar las normas de valuación del rubro de inventarios, de acuerdo con la NIF C-4, estableciendo diferencia entre reconocimiento inicial y posterior		
Contenidos: 7.1 Concepto de Inventario. 7.2. Método de Valuación 7.3. Fórmulas de asignación del costo 7.4. Repercusión de su uso en el Estado de Resultados		
Evaluación del aprendizaje		
Actividad	Evidencia	Instrumento
A-34 Investiga previo a la sesión, cuál es el concepto, métodos de valuación y fórmulas de asignación del costo de Inventario de acuerdo con diferentes autores entregando ficha de trabajo. Una vez expuesto el tema, el alumno elaborará una práctica y posteriormente integrará un cuadro comparativo, identificando los elementos básicos que	Cuadro comparativo	Lista de cotejo



caracterizan al reconocimiento inicial y posterior.		
A36 Actividad integradora: el docente entregará un caso práctico, para que el alumno elaboré, de acuerdo con el conocimiento adquirido. Elaborando adjuntamente, un diagrama de flujo, donde muestre la secuencia del proceso contable requerido para llegar a la elaboración de la tarjeta de almacén	Práctica resuelta (Análisis de caso)	Lista de cotejo

Unidad 8. Tratamiento contable		
Objetivo: Resolver una práctica manual completa utilizando inventarios continuos o perpetuos, dando cumplimiento al proceso o flujo contable, con la finalidad de obtener información financiera para una adecuada toma de decisiones.		
Contenidos: 8.1 Integrar todos los conocimientos del curso. 8.2 Comentar los lineamientos de la contabilidad electrónica		
Evaluación del aprendizaje		
Actividad	Evidencia	Instrumento
A38 Práctica integral: el alumno elaborará dos prácticas integrales, proporcionada por el docente, donde aplicará los conocimientos	Práctica resuelta (Análisis de caso)	Lista de cotejo



<p>adquiridos previamente en el curso. Cada Práctica será resuelta a través del procedimiento de inventarios continuos o perpetuos, y utilizando cada una de las fórmulas de asignación del costo, hasta la presentación de los estados financieros.</p>		
<p>A40 Actividad de cierre Con los conocimientos adquiridos en esta unidad temática, realiza en equipo de 4 a 5 integrantes un mapa mental.</p>	Mapa mental	Lista de cotejo

Primera evaluación parcial

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Portafolio (unidades I a IV)	Lista de cotejo	10%
Análisis de caso (unidades I a IV)	Lista de cotejo	30%
Examen	Cuestionario	60%
	TOTAL	100%

Segunda evaluación parcial

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Portafolio (unidades VI a VIII)	Lista de cotejo	10%
Análisis de caso (unidades VI a VIII)	Lista de cotejo	30%



Examen	Cuestionario	60%
	TOTAL	100%

Evaluación ordinaria final

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Cuestionario	100%

Evaluación extraordinaria

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Cuestionario	100%
		100

Evaluación a título de suficiencia

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Cuestionario	100%
		100



VII. Mapa curricular Licenciatura en Administración

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O B L I G A T O R I A S	Administración I 3 1 4 7	Administración II 4 2 6 10	Teoría y diseño organizacional 4 2 6 10	Administración de recursos humanos 4 2 6 10	Administración de las Pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Empresa social 3 1 4 7	Administración estratégica 3 1 4 7	Administración Internacional 3 1 4 7	
	Contabilidad 3 1 4 7	Contabilidad de costos y presupuestos 3 1 4 7	Comportamiento humano en la organización 3 1 4 7	Habilidades de pensamiento crítico 2 2 4 6	Contribuciones de las personas físicas y morales 3 1 4 7	Seguridad y salud en el trabajo 3 1 4 7	Finanzas corporativas 3 1 4 7	Sistemas de información en la organización 3 1 4 7	
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Producción y operaciones 3 1 4 7	Logística 3 1 4 7	Calidad y certificación 2 2 4 6	Modelos de negocios 1 3 4 5	Ecosistema emprendedor 2 2 4 6	
	Entorno legal de las organizaciones 4 0 4 8	Entorno socioeconómico de México 3 1 4 7	Derecho laboral 4 0 4 8	Modelos de optimización 3 1 4 7	Ecología organizacional y sustentabilidad 3 1 4 7	Auditoría administrativa 2 2 4 6	Comercio Internacional 3 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Gestión de la mercadotecnia 2 2 4 6	Proyectos de inversión 3 1 4 7	Integrativa profesional* ** ** 8	Ética profesional 2 2 4 6	
	Derecho mercantil 4 0 4 8								
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6				
O P T A T I V A S						Optativa 1 1 3 4 6	Optativa 2 1 3 4 6	Optativa 4 1 3 4 6	
							Optativa 3 1 3 4 6	Optativa 5 1 3 4 6	
									Práctica profesional ** ** ** 30

HT 20	HT 18	HT 19	HT 18	HT 18	HT 14	HT 12**	HT 12	HT **
HP 4	HP 8	HP 7	HP 10	HP 8	HP 10	HP 12**	HP 12	HP **
YH 24	YH 28	YH 28	YH 28	YH 24	YH 24	YH 24**	YH 24	YH **
CR 44	CR 44	CR 46	CR 42	CR 40	CR 38	CR 44	CR 38	CR 38



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O P T A T I V A S						Investigación documental en Administración 1 3 4 5	Investigación de campo en Administración 1 3 4 5	Multiculturalidad in organizations i 1 3 4 5	
						Investigación de mercados 1 3 4 5	Ventas 1 3 4 5	Nuevas formas de Organización en el trabajo 1 3 4 5	
						Valuación de empresas 1 3 4 5	Finanzas personales 1 3 4 5	Comunicación organizacional 1 3 4 5	
						Aprendizaje organizacional 1 3 4 5	Habilidades directivas 1 3 4 5	Gestión de negocios electrónicos 1 3 4 5	
						Tecnologías de la Información y Comunicación en las organizaciones 1 3 4 5	Mercado de derivados 1 3 4 5	Cooperativismo 1 3 4 5	
							Administración beneficios y compensaciones 1 3 4 5	Negociaciones colectivas 1 3 4 5	

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 10 líneas de seriación.
Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.
* Actividad Académica
** Horas de las actividades académicas
† UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma Inglés.

	Núcleo básico
	Núcleo sustantivo
	Núcleo Integral obligatorio.
	Núcleo Integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico	44
obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	18 62 106

Total del núcleo básico:
acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos

Núcleo sustantivo	61
obligatorio: cursar y acreditar 21 UA	27 88 149

Total del núcleo sustantivo
acreditar 21 UA para cubrir 149 créditos

Núcleo Integral obligatorio: cursar y acreditar 7 UA + 2*	17** 11** 28** 83
---	----------------------------

Núcleo Integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 15 20 25
---	---------------------

Total del núcleo Integral
acreditar 12 UA + 2** para cubrir 108 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	43 + 2 Actividad Académica
UA optativas	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividad Académica
Créditos	363