

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS

LICENCIATURA DE INGENIERO AGRÓNOMO INDUSTRIAL

APUNTES

UNIDAD DE APRENDIZAJE:
ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA
(PLAN DE ESTUDIOS 2015)

ELABORADO POR :

M. EN A. EDUARDO JENARO ARCHUNDIA MERCADO

FEBRERO-AGOSTO DE 2018

- Índice:
 - I. Antecedentes de la Administración
 - II. El Administrador Agropecuario
 - III. Toma de decisiones
 - IV. El Proceso Administrativo
 - V. Principios y conceptos contables
 - VI. Estados financieros
 - El balance general
 - VII. Razones financieras

- **UNIDAD DE COMPETENCIA VI**

- **Estados financieros (Balance general)**

- **Introducción:**

- Los estados financieros en una empresa proporcionan información financiera que utilizan los oferentes del crédito para evaluar el desempeño de la organización, adicionalmente, son importantes para los administradores porque permiten a la administración controlar aspectos como los resultados de operación, flujo de efectivo, entre otros aspectos, con base en lo anterior, se establece el siguiente objetivo:
 - Analiza, en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza la empresa, proporcionando información para la toma de decisiones



- **Contextualización:**

- El objetivo citado, llevará a considerar algunos conceptos y partidas de la empresa para su elaboración, entre las que se encuentran:
 - Concepto
 - Utilidad
 - Medidas de fortaleza o posición financiera de la empresa
 - Activo
 - Pasivo
 - Capital
 - Formas de presentación del balance
- La finalidad es dotar al alumno de los conocimientos y herramientas que le permitan determinar la totalidad de activos de la empresa a una fecha determinada, de ellos, cuánto se debe y cuánto es del dueño o accionistas



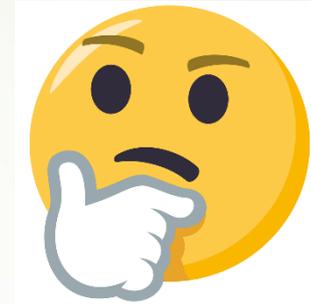
“El principal uso que se le da al balance general es el de medir la posición y situación financiera del negocio a una fecha determinada”

• Su elaboración podrá ser:

- Mensual,
- Semestral, o
- Anual

• El balance general muestra:

- Todos los bienes y derechos de la empresa (ACTIVO)
- Sus deudas (PASIVO)
- El patrimonio de la empresa (CAPITAL)



	PASIVO
ACTIVO	PATROMONIO

- Medidas de fortaleza y de posición financiera que se obtienen de un balance general:
 - **Solvencia.**- Habrá de señalar si el total de activos supera al total de pasivos
 - **Liquidez.**- Mide la capacidad del negocio para generar el efectivo necesario para cubrir los pasivos sin que se lleguen a interrumpir las actividades productivas del negocio
 - **Capital contable.**- Representa la cantidad de dinero que habrá de quedarle al propietario del negocio después de liquidar el negocio y pagar todos los pasivos



El total de activos deberá coincidir exactamente con los pasivos mas el capital contable

- El Balance general responde a las siguientes preguntas:
 - ¿Cuánto le deben los clientes al negocio?
 - ¿Es adecuado el nivel de inventarios en el negocio?
 - ¿Esta aprovechándose adecuadamente el nivel de inventarios?
 - ¿Tendrá recursos suficientes el rancho para cumplir con sus compromisos?
 - ¿Se esta ganando lo suficiente o se podría ganar más?



- Activo, pasivo y capital

- Activo: Son los objetos de valor que posee el negocio, así como los bienes y derechos que posee la empresa
- Pasivo: Son las obligaciones y deudas que tiene la empresa y que en un plazo debe pagar con dinero, productos o servicios
- Capital: Son los recursos de la empresa, los cuales incluyen las aportaciones del empresario, más las ganancias o menos las pérdidas que sufre por la aportación inicial



Para determinar el capital existente, es decir, el patrimonio de la empresa, se resta al total de los recursos (ACTIVO) el total de las obligaciones (PASIVO)

► Activo (recursos) = Pasivo (obligaciones) + Capital (patrimonio)

$$P = A - C$$

$$C = A - P$$



• El activo esta formado por cosas con valor propio

- Efectivo
- ganado
- Equipo de ordeña
- Equipo de bombeo
- Bodegas
- Insumos
- Corrales
- Productos
- Cuartos fríos
- Molinos
- Deudas a favor de la empresa



- En virtud de que no todos los valores del activo son de la misma naturaleza ni tienen los mismos fines, el **activo se clasifica en tres grandes grupos**

- Circulante
- Fijo
- Diferido



- Mayor o menor disponibilidad



- **Activo circulante:**

- Esta formado por partidas o bienes y derechos de la empresa que se van a usar, vender o convertir en dinero en un ejercicio, o en un periodo de tiempo menor a un año

- **Ejemplo:**



- **Dinero en caja y bancos**



- **Activo fijo**

- Este grupo esta formado por todos aquellos bienes y derechos propiedad del negocio que tiene cierta permanencia o fijeza y se han adquirido con el propósito de usarlos y no de venderlos

- **Ejemplo:**

- Terrenos
- Mejoras
- Construcciones
- Equipo, y
- Maquinaria



44, MELROM, COM, MX/1D4813



- **Activo diferido o cargos diferidos**

- Son todos los gastos pagados por anticipado, por los cuales se espera recibir un servicio aprovechable, ya sea en el ejercicio en curso o en ejercicios posteriores
- O bien son aquellas inversiones que con el transcurso del tiempo se convierten en gastos porque por el momento tienen un verdadero valor y pueden recuperarse
- Son aquellas partidas cuya aplicación se hace en varios ejercicios

Ejemplo:

- Gastos de organización e instalación
- Renta pagada por anticipado
- Intereses pagados por anticipado
- Maquilas pagadas por anticipado
- Servicios, etc.



- **Pasivo.-** El pasivo tiene naturaleza diferente y se divide en tres grupos

- Pasivo circulante
- Pasivo a largo plazo
- Pasivo Diferido



- **Grado de “exigibilidad”**

- Entendiéndose por exigibilidad el mayor o menor plazo de que se dispone para liquidar una deuda

- **Pasivo circulante**

- Son todas aquellas deudas cuyo vencimiento sea en un plazo menor a un año

- **Ejemplo:**

- Deudas por compra de insumos para su transformación.
- Créditos bancarios a corto plazo
- Impuestos por pagar
- Acreedores diversos
- Documentos por pagar



- **Pasivo a largo plazo**

- Son aquellas deudas que se deben pagar en un periodo mayor de un año



- **Ejemplo:**

- Obligaciones con bancos a largo plazo
- Documentos por pagar
- Otros

- **Pasivo diferido**

- Esta formado por todas aquellas cantidades cobradas por anticipado por las que se tiene la obligación de prestar algún servicio, tanto en el ejercicio como en los posteriores
- Pueden definirse también como productos cobrados por anticipado que por el momento representan un pasivo pero que con el tiempo se convierten en utilidades

- **Ejemplo:**

- Rentas cobradas por anticipado
- Intereses cobrados por anticipado
- Maquilas cobradas por anticipado, etc.



- **Capital**

- El capital es el valor de lo que le pertenece al dueño o empresario

- **Se integra por:**

- **Capital social.-** Aportación inicial hecha por el dueño para poner en funcionamiento al negocio
- **Resultados acumulados.-** Suma de las utilidades o pérdidas de ejercicios anteriores
- **Resultados antes impuestos.-** Corresponde a la cifra final (utilidades o pérdidas) que reporta el Estado de resultados

• Formas de presentación del balance

- Independientemente de la forma de presentación que adopte el balance general debe contener los siguientes datos:
 - Encabezado: Nombre de la agro empresa, rancho, establo, agroindustria, etc.
 - Propietario
 - Fecha a la que se hace el balance
 - Cuerpo: Nombre y valor detallado de cada una de las cuentas que forman el activo, pasivo y capital
 - Firmas: De la persona que lo elaboró, de la persona que lo autorizó y del propietario del negocio

Balance general

Nombre de la empresa _____
Fecha a la que se realiza _____

ACTIVO**Activo circulante:**

Caja _____
 Bancos _____
 Clientes _____
 Documentos por cobrar _____
 Inventarios _____
 Total de activo circulante: _____

Activo fijo:

Terreno _____
 Edificios _____
 Maquinaria y equipo _____
 Equipo de transporte _____
 Otros _____
 Total de activo fijo _____

Activo diferido

Gastos de establecimiento de _____
 Total diferido _____

TOTAL ACTIVO _____**PASIVO****Pasivo circulante:**

Proveedores _____
 Acreedores diversos _____
 Impuestos por pagar _____
 Préstamos bancarios a corto plazo _____
 Total pasivo circulante _____

Pasivo a largo plazo

Préstamos bancarios a largo plazo _____
 Total pasivo a largo plazo _____

Pasivo diferido

Anticipos de clientes _____
 Total pasivo diferido _____

Capital

Capital social _____
 Resultados acumulados _____
 Resultados antes impuestos _____
 Total de capital _____

Total pasivo y capital _____

Elaboro

Reviso

Autorizo

Su representación se deriva de la fórmula:

$$A = P + C$$

Es la más común para la información referente a un solo ejercicio



- **Resumen:**

- La unidad de competencia, se desarrolló considerando las particularidades del flujo de efectivo y su utilidad para los futuros ingenieros agrónomos en su vida profesional y/o como empresarios
 - Concepto
 - Utilidad
 - Medidas de fortaleza o posición financiera de la empresa
 - Activo
 - Pasivo
 - Capital
 - Formas de presentación del balance
- La finalidad del temas fue la aplicación práctica al diseño de una empresa agroindustrial considerando el flujo de efectivo de la organización para el primer periodo de operaciones



“Tienes alguna duda”

- **Glosario:**

- **Balance General** de una empresa es el estado financiero que muestra los activos, pasivos y el patrimonio neto de una empresa a una fecha determinada
- **Activo:** Son los objetos de valor que posee el negocio, así como los bienes y derechos que posee la empresa
- **Pasivo:** Son las obligaciones y deudas que tiene la empresa y que en un plazo debe pagar con dinero, productos o servicios
- **Capital:** Son los recursos de la empresa, los cuales incluyen las aportaciones del empresario, más las ganancias o menos las pérdidas que sufre por la aportación inicial
- **Solvencia.-** Habrá de señalar si el total de activos supera al total de pasivos
- **Liquidez.-** Mide la capacidad del negocio para generar el efectivo necesario para cubrir los pasivos sin que se lleguen a interrumpir las actividades productivas del negocio
- **Capital contable.-** Representa la cantidad de dinero que habrá de quedarle al propietario del negocio después de liquidar el negocio y pagar todos los pasivos



- **Actividades de apoyo:**

- Elaborar el balance general al 30 de noviembre de 2018 de la empresa agroindustrial diseñada.



- **Bibliografía:**

1. Aguilar Valdés A. et al, 2009, Administración de Empresas Agropecuarias, Ed. Alfredo Aguilar Valdés, 1° reimpresión, 2011
2. Benavides Pañeda Javier, 2014, Administración, Ed. Mc Graw Hill, 2°ed., México
3. Castellanos Cruz R., Valores-Misión-Visión, en Contribuciones a la economía, octubre de 2007, <http://www.eumed.net/ce/2007b/rcc-0710.htm>
4. Hernández y Rodríguez S., 2011, Introducción a la Administración, 5° ed., Ed. Mc Graw Hill, México
5. Hurtado Cuartas D., 2008, Principios de Administración, Ed. Instituto Tecnológico Metropolitano (ITM), 1° ed., México
6. Imágenes google, noviembre de 2018
7. NAFINSA, Colección de Temas de administración para microindustrias
8. Robbins / Coulter, 2005, Administración, 8° ed., Ed. Pearson Prentice Hall, México
9. Ronald D. Kay, 1993, Administración Agrícola y Ganadera, Ed. CECSA