

Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Contaduría y Administración
Licenciatura en Administración



Guía Pedagógica:

CONTABILIDAD DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

Elaboró: C.P. JUDITH GARCÍA MÉNEZ
DRA. EN CEA. MA. DEL ROSARIO DEMUNER
FLORES Fecha: 18 /01/ 2019

Fecha de
aprobación

H. Consejo académico

H. Consejo de Gobierno





Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación de la guía pedagógica	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	5
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	6
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización	6
VII. Acervo bibliográfico	21
VIII. Mapa curricular	23



II. Presentación de la guía pedagógica

1. Describir el propósito de la guía pedagógica con base al Reglamento de Estudios Profesionales (2007).

Conforme lo indica el **Artículo 87 del** Reglamento de Estudios Profesionales vigente, la guía pedagógica es un documento que complementa al programa de estudios y no tiene carácter normativo. Proporcionará recomendaciones para la conducción del proceso de enseñanza aprendizaje. Su carácter indicativo otorgará autonomía al personal académico para la selección y empleo de los métodos, estrategias y recursos educativos que considere más apropiados para el logro de los objetivos.

Con base en la modalidad educativa en que se ofrezca cada plan y/o programa de estudios, las unidades de aprendizaje contarán con una guía pedagógica institucional que será aprobada previamente a su empleo.

La guía pedagógica de la UA de Contabilidad de Costos y Presupuestos, será un referente para el personal académico que desempeña docencia, tutoría o asesoría académicas, o desarrolle materiales y medios para la enseñanza y el aprendizaje. En particular para el docente la guía será un instrumento que le oriente de forma sencilla en el desarrollo de sus actividades de enseñanza, así como de algunas estrategias didácticas que permitirán, que los estudiantes desarrollen las competencias propias de la UA.

2. Justificar los principios pedagógicos y didácticos empleados para el logro de los objetivos de la unidad de aprendizaje.

El enfoque y los principios pedagógicos que guían el desarrollo de la Guía Pedagógica de la UA Contabilidad de costos y presupuestos, corresponden a la corriente constructivista del aprendizaje y la enseñanza, según la cual el aprendizaje es un proceso constructivo interno que realiza el estudiante a partir de su actividad interna y externa y, por intermediación del profesor –facilitador-, que propicia diversas situaciones de aprendizaje para facilitar la construcción de aprendizajes significativos y contextualizar el conocimiento.

Por tanto, los métodos, estrategias y recursos de enseñanza – aprendizaje está enfocada a cumplir los siguientes principios: El uso de estrategias motivacionales para influir positivamente en la disposición de aprendizaje de los estudiantes; la activación de los conocimientos previos de los estudiantes a fin de vincular lo que ya sabe con lo nuevo que va a aprender; diseñar diversas situaciones y condiciones que posibiliten diferentes tipos de aprendizaje; proponer diversas actividades de aprendizaje que brinden al estudiante diferentes oportunidades de aprendizaje y representación del contenido.

3. Los métodos, técnicas y estrategias cognitivas que en este documento se describen, contribuirá a que el alumno de la licenciatura en Administración obtenga herramientas que le serán útiles en la mejora continua dentro de un contexto personal y profesional, mismas que incorporan competencias necesarias, apegadas a las exigencias demandantes en el mercado laboral, dentro del ámbito empresarial, tanto en sector público como privado. La presente guía pedagógica está diseñada para desarrollarse en espacios áulicos, permitiendo al aprendiz, el logro de un aprendizaje significativo, ya que se aplican elementos didácticos adecuados, haciendo uso de



Tic's y demás material diseñado para el logro del objetivo de esta unidad de aprendizaje.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	BÁSICO
Área Curricular:	CONTADURÍA Y FINANZAS
Carácter de la UA:	OBLIGATORIA

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar los esfuerzos de grandes cantidades de personas dentro de las organizaciones, e incrementar su productividad, que sean capaces de enfrentar retos y cambios en un entorno globalizado, para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.



- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.

Objetivos del núcleo de formación:

Núcleo básico: Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Analizar el estado económico de una organización, mediante el reconocimiento de eventos micro y macroeconómicos que tengan impacto o afecten a la organización, para la correcta distribución de recursos y la mejor toma de decisiones.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Aplicar nuevas herramientas de apoyo a la contabilidad de costos, para desarrollar métodos de casos complementando el aprendizaje de costos y presupuestos para la toma de decisiones.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. Procedimientos de control para la operaciones productivas

Objetivo: Analizar la diferencia entre contabilidad financiera y administrativa, a fin de conocer su relación con la contabilidad de costos y su aplicación en las empresas, determinar los elementos del costo para conocer su integración y su aplicación y desarrollar las fórmulas que integran el Estado de Costo de la Producción y lo Vendido, así como distinguir como influye el volumen físico de la producción y los costos para llegar a un punto óptimo tanto de producción como de ventas

Contenidos:

- 1.1 Teoría y técnica de la Contabilidad general y de la contabilidad administrativa.
- 1.2 Objetivos de la contabilidad de costos.
- 1.3 Elementos del costo.



<p>1.4 Formulas del estado de costo de producción y de costo de lo vendido 1.5 Clasificaciones de los costos. 1.6 Catálogos de cuentas 1.7 Estados financieros 1.8 Modelo costo - volumen - utilidad</p>
--

Métodos, estrategias y recursos educativos:

<p>Métodos y técnicas didácticas:</p> <p>Métodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inductivo • Analógico <p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición • Lluvia de ideas • ABP • Mapas cognitivos • Lectura dirigida • Discusión • Método de caso <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizador previo • Preguntas • Caso • Resumen • Mapas cognitivos <p>Recursos educativos (uso del docente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pintarrón • Material impreso • Diapositivas • Videos • Dispositivo móvil.

Actividades de enseñanza y de aprendizaje

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>Encuadre. - presentar el contenido del programa y la metodología del curso. Lluvia de ideas para</p>	<p>Exposición. - Describir los procedimientos para el control de operaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de Reforzamiento. - aplicar cuestionario para verificar y



<p>explorar conocimientos previos con las siguientes preguntas: <i>-¿que son las operaciones productivas?</i> <i>-¿cuáles son los procedimientos para el control de operaciones productivas?</i> <i>- ¿cuál es el objetivo de aplicar procedimientos que permitan controlar las operaciones</i> Actividad detonadora. - A1.- Investigar los procedimientos para control de mercancías en dispositivo móvil.</p>	<p>productivas y su objetivo.</p> <p>1.1 A2.- Analizar material impreso. -Para elaborar un mapa radial que incluya el objetivo, características y ramas de la Contabilidad General, conforme a la información contenida en el material proporcionado por el docente.</p> <p>1.2 A3.- Elaborar un cuadro comparativo entre la contabilidad General y la Contabilidad de costos, que contenga: Definición, objetivo, características, importancia, con la finalidad de unificar el tema y disipar dudas a este respecto.</p> <p>1.3 A4. Discusión en grupo. - Integrar equipos con la finalidad de identificar y definir cuáles son los elementos que integran el costo.</p> <p>1.4 A5. Análisis de material impreso. Distinguir cuales son los elementos que integran el estado de costo de producción de lo vendido, con la información contenida en el material impreso, así como formular dicho estado financiero, con práctica dirigida por el docente.</p> <p>1.5 A6.- Análisis de Material Impreso. - Diferenciar los</p>	<p>retroalimentar sobre conocimientos adquiridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolución de caso
--	--	--



	<p>tipos de costos, conforme a su Clasificación, con la información contenida en el material impreso proporcionado por el docente.</p> <p>1.6 Exposición. - Identificar los rubros que integran el catálogo de cuentas en un sistema de costos.</p> <p>1.7 A7.- Resolución de Práctica. Integrar los elementos que intervienen en un Estado Financiero en la Contabilidad de Costos, con información y asesoramiento del docente</p> <p>1.8 A8.- Resolución de caso: Práctica Guiada por el docente.</p>	
2 (Hrs.)	10 (Hrs.)	4 (Hrs.)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios		Recursos
Salón de clase		Material impreso, dispositivo móvil, cédulas y papeles de trabajo.

Unidad 2. Técnicas de Valuación de las Operaciones Productivas

Objetivo: Analizar el flujo del control de la materia prima a través de los departamentos que intervienen, su registro contable y los diferentes métodos de valuación que se emplean para su aplicación práctica, reconocer el tratamiento a materiales defectuosos, averiados y de desperdicio para su aplicación en las empresas. Analizar el flujo del control de la mano de obra a través de los departamentos que intervienen, su registro contable y los diferentes métodos de determinación que se emplean para su aplicación práctica e identificar los conceptos que forman los Gastos Indirectos y como se distribuyen



de manera primaria, secundaria y final. Y los registros contables que afectan para aplicarlos en la determinación de los costos

Contenidos:

- 2.1 Dinámica del flujo de los materiales dentro de la empresa.
- 2.2 Técnicas de valuación y rotación de inventarios.
- 2.3 Técnicas de manejo de otros materiales (desperdicio, defectuoso y averiado).
- 2.4 Planeación de la toma física del inventario.
- 2.5 Técnicas de prorrateo primario, secundario y final

Métodos, estrategias y recursos educativos

Métodos y técnicas didácticas:

Métodos:

- Inductivo
- Deductivo
- Analógico

Técnicas:

- Exposición
- Lectura dirigida
- Demostración
- Discusión

Estrategias:

- Preguntas.
- Caso
- Analogías

Recursos educativos (uso del docente):

Pintarrón, material impreso, diapositivas, videos. infogramas, dispositivo móvil.

Actividades de enseñanza y de aprendizaje

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>El docente refuerza conocimientos previos a través de video/infograma</p> <p>A9 Realizar un cuadro comparativo con la finalidad de establecer las diferencias entre contabilidad general y de costos</p>	<p>EXPOSICIÓN. – 2</p> <p>A9 Introducción, análisis y discusión de la participación de los elementos del costo y su procesamiento hasta convertirlos en producto terminado.</p> <p>2.1</p> <p>A10. Elaborar Mapa Conceptual. - de los elementos del costo y su clasificación, para Identificar</p>	<p>A 15 Realizar práctica integradora y de procesos productivos y elaborar reporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el Análisis y discusión del caso práctico



	<p>el manejo de materiales dentro de los almacenes (MPD, MPI y producción en proceso).</p> <p>2.2 A11. Investigar. - las diferentes técnicas para valuación y rotación de los inventarios y elaborar un resumen. El docente coordina el análisis de la información, para unificar el tema y disipar dudas.</p> <p>2.3 A12. Ver video. - analizar cuando los materiales se detectan como desperdicio, defectuosos o averiados dentro de los almacenes. El docente coordina la discusión grupal y revisa ejemplos con analogías</p> <p>Exposición. Para Introducir el tema.</p> <p>2.4 A13. Describir y aplicar los procedimientos en una práctica, para la toma física del inventario, conforme a la explicación y ejemplos proporcionados por el docente.</p> <p>2.5 A14. Demostrar la aplicación de los GIF en los tres prorratesos, resolución de caso, con material proporcionado por el docente.</p>	
2 (Hrs.)	10 (Hrs.)	4 (Hrs.)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno):		



Escenarios	Recursos
Salón de clase	Material impreso, videos, infogramas, dispositivo móvil.
Unidad 3. Presupuestos	
Objetivo: Practicar y estructurar los presupuestos como instrumentos de planeación, para elaborar el presupuesto maestro de los diferentes tipos de entidades.	
<p>Contenidos:</p> <p>3.1 Planeación estratégica.</p> <p>3.2 Presupuestos.</p> <p>3.3 Proceso del presupuesto maestro.</p> <p>3.4 Desarrollo del presupuesto por áreas de responsabilidad.</p> <p>3.5 Estadística e indicadores micro y macro económicos.</p> <p>3.6 Elaboración, control y evaluación del presupuesto.</p> <p>3.7 Requerimientos de un programa integral de la relación entre la Contabilidad y el presupuesto.</p> <p>3.8 Analizar y explicar las variaciones o desviaciones que se obtengan a través de la presentación de un informe redactado.</p> <p>3.9 Los ejercicios realizados se incluirán en el portafolio de evidencias</p>	
Métodos, estrategias y recursos educativos	
<p>Métodos y técnicas didácticas:</p> <p>Métodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inductivo • Deductivo • Analógico <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preguntas • Caso • Mapas cognitivos • Mapas mentales • ilustraciones <p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Método de proyectos • Método de casos 	



<ul style="list-style-type: none"> • Método ABP <p>Recursos educativos (uso del docente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón • Plumones • Computadora • Material impreso y/o proyectable • Videos • Aula de usos múltiples 		
Actividades de enseñanza y de aprendizaje		
Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>El docente realiza una exposición de la importancia del estudio de los costos en las unidades anteriores y su participación en el desarrollo del presupuesto. Previo a la proyección del video, el docente sugiere al alumno tomar notas.</p> <p>A16. Actividad detonadora: ver video ¿Qué es planificación estratégica?</p> <p>A17. Participar en foro de discusión Con la información del video, el alumno debe emitir una opinión sobre la planeación estratégica y su importancia en las organizaciones. El alumno debe comentar al menos una participación de los compañeros identificando algún elemento que retomaría</p>	<p>Exposición del docente para recordar y explicar el papel de la planeación estratégica en la elaboración de los presupuestos.</p> <p>3.1 A18. Elaborar resumen El alumno complementa el conocimiento recibido con una investigación sintetizada del objetivo de la planeación estratégica, sus principios y las ventajas que aporta a las diferentes organizaciones.</p> <p>Exposición del docente sobre cada uno de los pasos que integran el proceso de planeación estratégica.</p> <p>3.2 A19 Diseñar una infografía El alumno complementa la información con el material propuesto y aplica la teoría aprendida mediante el diseño de una infografía que muestre un ejemplo del proceso de planeación estratégica que contenga la</p>	<p>El alumno retomará de su curso de Contabilidad básica el procedimiento y fórmulas empleadas en la elaboración del Estado de resultados. Se presentará a clase con el formato del Estado de resultados. El docente recordará el procedimiento para realizar el Estado de resultados y retroalimentará al alumno.</p> <p>3.8 A 30. Resolver método de caso. El docente guiará la elaboración del Estado de resultados presupuestado. Exposición del docente sobre el análisis e interpretación del Estado de resultados. Comparará el porcentaje de utilidad presupuestada con el porcentaje que el dueño de la empresa dice ha conservado.</p>



<p>para complementar su opinión.</p> <p>El docente funge como moderador de la sesión y retroalimenta las participaciones de los alumnos.</p>	<p>misión, visión, al menos dos objetivos, dos valores y dos estrategias de una empresa.</p> <p>Exposición del docente sobre el presupuesto como herramienta administrativa y los diferentes tipos de presupuestos.</p> <p>3.3</p> <p>A20. Elaborar un cuadro comparativo</p> <p>El alumno complementa el conocimiento con una búsqueda de información sobre los objetivos y características de: presupuesto maestro, presupuesto por programas, y presupuesto base cero que presenta en un cuadro comparativo.</p> <p>Exposición del docente sobre la integración de los diferentes presupuestos que componen el presupuesto maestro.</p> <p>3.4</p> <p>A21. Diseñar una wiki.</p> <p>El alumno realizará una búsqueda en diferentes webs, videos sobre presupuestos, consultas a la bibliografía sugerida anteriormente para diseñar la wiki que expone objetivo, características y procedimiento empleado para el diseño del presupuesto de ventas, presupuesto de compras,</p>	<p>El alumno redactará una opinión sobre el resultado del ejercicio obtenido.</p> <p>El docente iniciará una sesión donde el alumno discutirá la resolución del caso.</p> <p>El alumno señalará los factores positivos, negativos, interesantes, así como el grado de dificultad en la elaboración de los presupuestos con el caso empleado.</p>
--	--	--



	<p>presupuesto de mano de obra y presupuesto de gastos de operación.</p> <p>Exposición del docente sobre las características particulares y ventajas del presupuesto por áreas de responsabilidad.</p> <p>Proyecta el video y comenta al finalizar con el fin de enriquecer el conocimiento del alumno.</p> <p>3.5 A 22. Elaborar mapa conceptual</p> <p>El docente guía al alumno en la elaboración de un mapa que contemple: definición, objetivo, uso y proceso de elaboración del presupuesto por áreas de responsabilidad.</p> <p>El alumno realizará una investigación previa a la clase, en Webs de finanzas, economía y empresas que cotizan en Bolsa de Valores sobre los indicadores reales micro y macroeconómicos que se sugieren para la elaboración de los presupuestos.</p> <p>3.6 A 23. Realizar un cuadro sinóptico</p> <p>El docente revisará la tarea, complementará y discutirá los diferentes indicadores.</p>	
--	--	--



	<p>Guiará al alumno en la elaboración del cuadro que integre los indicadores micro y macro económicos. El docente complementará su exposición del tema con el contenido del video que proyectará.</p> <p>3.7</p> <p>A 24. Discusión en grupos.</p> <p>El docente organizará grupos de trabajo que discutirán la importancia del presupuesto de ventas o ingresos y su desarrollo como primer paso en la realización del presupuesto maestro en las empresas.</p> <p>3.7</p> <p>A 25. Explicar método de caso.</p> <p>El docente presentará, leerá y explicará el caso propuesto.</p> <p>Indicará que el objetivo general del caso es calcular el Estado de resultados presupuestado de la empresa, pero para llegar a su elaboración se debe recorrer todo el proceso de elaboración de los diferentes presupuestos que integran el presupuesto maestro. Realizará preguntas para verificar la comprensión del caso y retroalimentará. Exposición del docente sobre los elementos y cálculo de los presupuestos</p>	
--	---	--



	<p>a estudiar en la presente sesión.</p> <p>El docente explicará las fórmulas necesarias para el desarrollo de cada uno de los diferentes presupuestos.</p> <p>3.7</p> <p>A 26. Resolver método de caso.</p> <p>El docente guiará al alumno en la búsqueda de los datos necesarios para la aplicación de la fórmula del cálculo de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto de ventas• Presupuesto de unidades de inventario final de producto terminado <p>Presupuesto de unidades de inventario final de materiales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto de inventario final de materiales. <p>El docente recordará a los alumnos de forma general, la elaboración de los presupuestos correspondientes a la sesión anterior.</p> <p>Resaltará el procedimiento seguido en la determinación de los presupuestos ya elaborados.</p> <p>Exposición del docente sobre los elementos y cálculo de los presupuestos</p>	
--	--	--

	<p>a estudiar en la presente sesión.</p> <p>El docente explicará las fórmulas necesarias para el desarrollo de cada uno de los diferentes presupuestos.</p> <p>3.7</p> <p>A 27. Resolver método de caso.</p> <p>El docente Explicará y guiará al alumno en la identificación de los datos del caso necesarios para sustituir en la fórmula correspondiente para el cálculo de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto de unidades de producción• Presupuesto de unidades de materiales consumidos• Presupuesto de unidades de compra• Presupuesto de compras. <p>El docente recordará a los alumnos de forma general, la elaboración de los presupuestos correspondientes a la sesión anterior.</p> <p>Resaltará el procedimiento seguido en la determinación de los presupuestos ya elaborados.</p> <p>Exposición del docente sobre los elementos y</p>	
--	---	--



	<p>cálculo de los presupuestos a estudiar en la presente sesión.</p> <p>El docente explicará las fórmulas necesarias para el desarrollo de cada uno de los diferentes presupuestos.</p> <p>3.7</p> <p>A 28. Resolver método de caso.</p> <p>El docente Explicará y guiará al alumno en la identificación de los datos del caso necesarios para sustituir en la fórmula correspondiente para el cálculo de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto de mano de obra• Presupuesto de horas de trabajo• Cuota por hora de mano de obra presupuestada• Presupuesto de gastos indirectos de fabricación• Cuota por hora de gastos indirectos de fabricación presupuestada• Presupuesto del costo unitario de un producto terminado. <p>El docente recordará a los alumnos de forma general, la elaboración de los presupuestos</p>	
--	---	--



	<p>correspondientes a la sesión anterior. Resaltará el procedimiento seguido en la determinación de los presupuestos ya elaborados. Exposición del docente sobre los elementos y cálculo de los presupuestos a estudiar en la presente sesión. El docente explicará las fórmulas necesarias para el desarrollo de cada uno de los diferentes presupuestos.</p> <p>3.7 A 29. Resolver método de caso. El docente Explicará y guiará al alumno en la identificación de los datos del caso necesarios para sustituir en la fórmula correspondiente para el cálculo de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto de inventario final de producto terminado• Estado conjunto de costo de producción y ventas presupuestado• Presupuesto de gastos de administración• Presupuesto de gastos de venta.	
--	--	--



2 (Hrs.)	26 (Hrs.)	4 (Hrs.)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios		Recursos
Salón de clase Biblioteca		Computadora Internet Material impreso y/o proyectable Cédulas y papeles de trabajo Acervo bibliográfico

VII. Acervo bibliográfico

Básico:

- 1.- Del Río González, Cristóbal. (2009). Contabilidad de Costos. Ed. CENGAGE Learning. 10ª Edición.
- 2.- Oriol, Amat (2011) Contabilidad y Gestión de Costos. Ed. Profit, 7ª: edición
- 3.- Vanderbeck E. (2015) Principios de Contabilidad de Costos. Ed. CENGAGE Learning 17ª: Edición.
4. Ruiz, Jorge E. (2011). Presupuestos: enfoque de gestión, planeación y control de recursos. Ed. McGraw Hill, 4ª. Edición.
5. Cárdenas Nápoles, Raúl. (2008). Presupuestos teoría y práctica. Ed. Mc Graw Hill. 2ª Edición. 3.
6. Chiavenato, I. (2011). Teoría general de la administración. En línea: <https://naghelsy.files.wordpress.com/2016/02/introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-7ma-edicion-idealberto-chiavenato.pdf>.
7. Del Río González, Cristóbal. (2009). El presupuesto. Ed. CENGAGE Learning. 10ª Edición.
8. Del Río González, Cristóbal. Costos I. Editorial Thomson.
9. Fred, R. David. (2003). Conceptos de administración estratégica. Libro electrónico. Pearson Educación, 9ª. Edición. Editorial o distribuidor México: Pearson Educación. Disponible en Conceptos de administración estratégica/ Fred R. David.



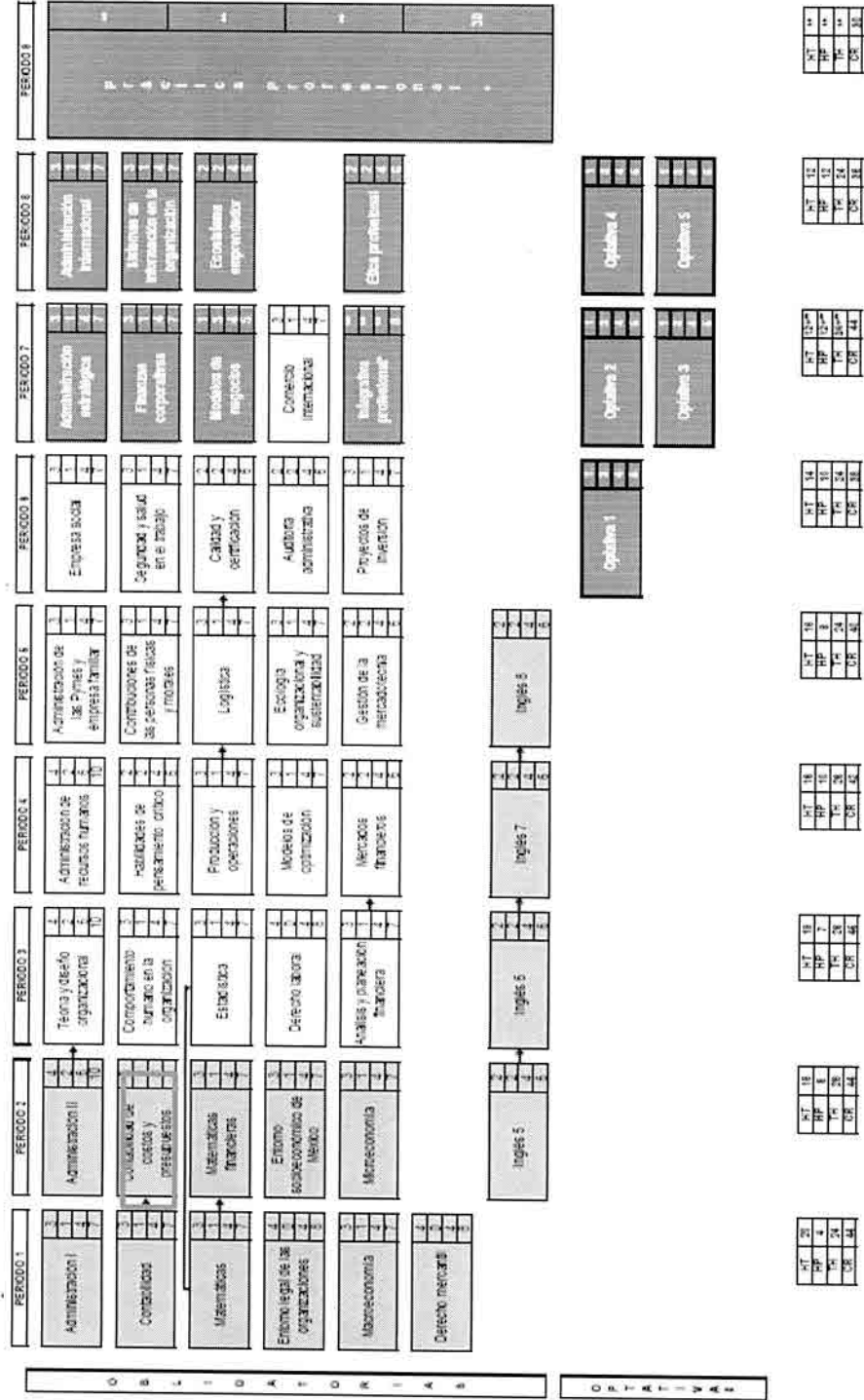
10. García Colín, Juan. Contabilidad de costos. Editorial Mc Graw Hill
11. Hernández y Rodríguez, S., Palafox de Anda, G. (2012). Administración.
12. Hilton Gordon Rivera. (2005). Presupuestos, planificación y control. Ed. Pearson. 6ª Edición. Disponible en:
https://books.google.com.mx/books?id=mbobGfzJ5-YC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
13. Jones, G., George, J. (2010). Administración Contemporánea.
14. Morales Felgueres, Carlos. -Presupuestos y control en las empresas. Ed. Limusa. México. - última edición.
15. Torres Salinas, Aldo. Contabilidad de costos. Editorial Mc Graw Hill. Última edición.

Complementario:

1. Cárdenas Nápoles, Raúl. La lógica de los costos. Editorial I. M. C. P.
2. González E. (2002). Aprendizaje Significativo, Editorial Mc. Graw Hill, México
3. Ortega Pérez de León, Armando. Contabilidad de costos. Editorial UTEHA.
4. Pimienta J. (2005) Estrategias de Enseñanza Aprendizaje. Ed. Pearson, México
5. Polimeni, Fabozzi y Adelberg. Contabilidad de costos. Editorial Mc Graw Hill
6. Ramírez Padilla, David, Noel. (2013). Contabilidad administrativa. Ed. McGraw-Hill. Disponible en:
http://www.academia.edu/24743934/LIBRO_Contabilidad_Admva.RAMIREZ.PADILLA.PD



VIII. Mapa curricular Licenciatura en Administración





DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	PERIODO 5
D										
P										
T										
A										
T										
I										
V										
A										
S										

SIMBOLOGÍA		PARAMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS																																	
<table border="1"> <tr><td>HT</td><td>HORAS TEÓRICAS</td></tr> <tr><td>HP</td><td>HORAS PRÁCTICAS</td></tr> <tr><td>HT+HP</td><td>TOTALES HORAS</td></tr> <tr><td>CR</td><td>CREDITOS</td></tr> </table>	HT	HORAS TEÓRICAS	HP	HORAS PRÁCTICAS	HT+HP	TOTALES HORAS	CR	CREDITOS	<table border="1"> <tr><td>44</td><td>Núcleo básico</td></tr> <tr><td>15</td><td>obligatorio: cursar y acreditar 15 UA</td></tr> <tr><td>63</td><td>Núcleo sustantivo</td></tr> <tr><td>108</td><td>obligatorio: cursar y acreditar 21 UA</td></tr> </table>	44	Núcleo básico	15	obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	63	Núcleo sustantivo	108	obligatorio: cursar y acreditar 21 UA	<table border="1"> <tr><td>61</td><td>Núcleo integral</td></tr> <tr><td>27</td><td>obligatorio: cursar y acreditar 15 UA</td></tr> <tr><td>88</td><td>Núcleo integral</td></tr> <tr><td>143</td><td>obligatorio: cursar y acreditar 21 UA</td></tr> </table>	61	Núcleo integral	27	obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	88	Núcleo integral	143	obligatorio: cursar y acreditar 21 UA	<table border="1"> <tr><td>43</td><td>2 Actividad Académica</td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>48</td><td>2 Actividad Académica</td></tr> <tr><td>283</td><td>283</td></tr> </table>	43	2 Actividad Académica	5	5	48	2 Actividad Académica	283	283
HT	HORAS TEÓRICAS																																		
HP	HORAS PRÁCTICAS																																		
HT+HP	TOTALES HORAS																																		
CR	CREDITOS																																		
44	Núcleo básico																																		
15	obligatorio: cursar y acreditar 15 UA																																		
63	Núcleo sustantivo																																		
108	obligatorio: cursar y acreditar 21 UA																																		
61	Núcleo integral																																		
27	obligatorio: cursar y acreditar 15 UA																																		
88	Núcleo integral																																		
143	obligatorio: cursar y acreditar 21 UA																																		
43	2 Actividad Académica																																		
5	5																																		
48	2 Actividad Académica																																		
283	283																																		
<p>10 líneas de selección.</p> <p>Creditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.</p> <p>* Actividad Académica</p> <p>** Horas de las actividades académicas</p> <p>1 UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.</p>	<table border="1"> <tr><td>106</td><td>Toda del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos</td></tr> <tr><td>145</td><td>Toda del núcleo sustantivo: acreditar 21 UA para cubrir 145 créditos</td></tr> <tr><td>108</td><td>Toda del núcleo integral: acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos</td></tr> </table>	106	Toda del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos	145	Toda del núcleo sustantivo: acreditar 21 UA para cubrir 145 créditos	108	Toda del núcleo integral: acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos	<table border="1"> <tr><td>106</td><td>Toda del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos</td></tr> <tr><td>145</td><td>Toda del núcleo sustantivo: acreditar 21 UA para cubrir 145 créditos</td></tr> <tr><td>108</td><td>Toda del núcleo integral: acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos</td></tr> </table>	106	Toda del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos	145	Toda del núcleo sustantivo: acreditar 21 UA para cubrir 145 créditos	108	Toda del núcleo integral: acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos	<table border="1"> <tr><td>43</td><td>2 Actividad Académica</td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>48</td><td>2 Actividad Académica</td></tr> <tr><td>283</td><td>283</td></tr> </table>	43	2 Actividad Académica	5	5	48	2 Actividad Académica	283	283												
106	Toda del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos																																		
145	Toda del núcleo sustantivo: acreditar 21 UA para cubrir 145 créditos																																		
108	Toda del núcleo integral: acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos																																		
106	Toda del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos																																		
145	Toda del núcleo sustantivo: acreditar 21 UA para cubrir 145 créditos																																		
108	Toda del núcleo integral: acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos																																		
43	2 Actividad Académica																																		
5	5																																		
48	2 Actividad Académica																																		
283	283																																		