



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración 2003

Programa de Estudios:

Producción y Operaciones



I. Datos de identificación

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Producción y Operaciones** Clave **L30073**

Carga académica	4	2	6	10
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Período escolar en que se ubica **1 2 3 4 5 6 7 8 9**

Seriación	Logística	Calidad y Certificación
	UA Antecedente	UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso	<input type="checkbox"/>	Curso taller	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>
Laboratorio	<input type="checkbox"/>	Práctica profesional	<input type="checkbox"/>
Otro tipo (especificar)	<input type="text"/>		

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido	<input type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema virtual	<input type="checkbox"/>
Escolarizada. Sistema flexible	<input checked="" type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema a distancia	<input type="checkbox"/>
No escolarizada. Sistema abierto	<input type="checkbox"/>	Mixta (especificar)	<input type="text"/>

Formación común

Contaduría 2003	<input type="checkbox"/>	Informática Administrativa 2003	<input type="checkbox"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="checkbox"/>		

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

Contaduría 2003	<input type="text"/>
Informática Administrativa 2003	<input type="text"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="text"/>



II. Presentación

La razón de ser de una empresa es la posibilidad real de satisfacer una determinada necesidad, para lo cual es menester de un producto o servicio que pueda ofrecer en un mercado específico y, para disponer de ese producto o servicio, la empresa debe realizar una función de producción.

La administración de operaciones se refiere a las actividades realizadas para obtener un satisfactor y, por ello, es tan antigua como el hombre. Durante los últimos dos siglos ha sido reconocida como un factor importante en el bienestar económico de cualquier país, además de que otras disciplinas han aportado de sus conocimientos para poder llevarla al cabo de una mejor manera, es por ello que en la administración de operaciones se observan tanto aspectos matemáticos y estadísticos; pasando por aspectos Psicológicos para la determinación del desempeño del trabajo hasta llegar a utilizar las nuevas tecnologías y herramientas administrativas que han surgido en los últimos años como son los sistemas informáticos, el justo a tiempo, la calidad total y la mejora continua. Es así que este curso cubrirá los antecedentes de la producción y operaciones que permitirá que el discente conozca el desarrollo de la administración de producción y operaciones y el impacto que ha tenido en el desarrollo social y económico de las empresas y países; además aprenderá la importancia que tiene la competitividad, productividad y la planeación y control de las operaciones y procesos productivos, apoyándose en el desarrollo tecnológico y en una cultura de calidad y mejora continua.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Sustantivo
Área Curricular:	Produccion y Operaciones
Carácter de la UA:	Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.



Al término de la carrera el alumno:

Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.

Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestara un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizara la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.

Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

Objetivos del núcleo de formación:

Introducir y formar a los estudiantes en las ciencias y las disciplinas del conocimiento en donde se ubica la profesión de la administración.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Emplear los elementos teóricos y prácticos que permitan un adecuado manejo de los procesos productivos y la combinación de todos los recursos de la empresa, con el propósito de coadyuvar e incrementar su productividad.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Examinar y aplicar los conceptos básicos de la función productiva con un enfoque gerencial, que le permitan comprender la importancia de la administración en la producción para generar bienes y/o servicios en todo tipo de empresas.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1.

Objetivo: Conocer la historia del desarrollo de la función de operaciones y sus tendencias actuales para así saber su impacto en el desarrollo social y económico de las empresas y del país. Comprender e identificar las actividades de la administración de operaciones y la importancia de la productividad en la competitividad de las empresas.

- 1.1 Describir la historia, durante los últimos dos siglos, de la función de operaciones, identificar las oportunidades de desarrollo en la misma, su futuro y la medición de la productividad. Aplicar el método para medir la productividad en cualquier organismo social.

Unidad 2.

Objetivo: Explicar y aplicar los diferentes procedimientos para calcular los pronósticos de producción y operaciones y el diseño de bienes y servicios, además de conocer, explicar e interpretar la planeación de producción y operaciones dentro y para el buen desempeño de la organización.

- 2.1 Describir y aplicar los diferentes métodos asociados a los pronósticos. Identificar el ciclo de vida, desarrollo y diseño de un bien o servicio. Explicar la planeación de la capacidad, los factores que influyen para la localización y distribución de una empresa. Señalar los requerimientos para un buen desempeño del trabajo.

Unidad 3.

Objetivo: Conocer los conceptos y comprender la importancia de la Innovación y desarrollo de la tecnología y de la calidad y las formas de adquirirlas para que, de esta manera, una empresa integre un proceso de innovación tecnológico y una cultura de calidad y mejora continua.

- 3.1 Describir y analizar las diferentes filosofías de la calidad, los estándares utilizados para certificarla y las diferentes herramientas para medirla. Señalar la importancia del desarrollo e innovación de la tecnología, identificar la mejor tecnología de acuerdo a los requerimientos de la empresa.



Unidad 4.

Objetivo: Comprender, analizar y aplicar la administración de operaciones para obtener una mejor programación de las manufacturas y la sistematización de la empresa.

4.1 Describir y analizar los tipos de inventarios; el proceso y naturaleza de la planeación agregada, de la planeación de requerimientos de materiales y el sistema justo a tiempo.

VII. Sistema de Evaluación

Para obtener su calificación se considerará:

Exámenes 40 puntos

Portafolio que incluye: 60 puntos

- a) Ejercicios a resolver y que están señalados en cada unidad de competencia (20 en total) con un valor de un punto cada uno.
- b) Casos considerados en cada unidad de competencia (7 en total) con un valor de cuatro puntos cada uno.
- c) Mapas conceptuales, señalados en cada unidad de competencia, (4 en total) con un valor de tres puntos cada uno.

VIII. Acervo Bibliográfico

ADAM, Everett E. y EBERT, Ronald J. Administra de la Producción y las operaciones. México. Editorial Prentice Hall. 4ª. Edición.

CHASE, Richard B., AQUILANO, Nicholas J. y JACOBS, F. Robert. Administración de producción y operaciones. Colombia. Editorial McGraw

Hill. 8ª. Edición.

RENDER, Barry y HEIZER, Jay. Principios de administración de operaciones. México. Editorial Prentice Hall. 5ª. Edición.

RIGGS, James L. Sistemas de producción, planeación, análisis y control. México. Editorial Limusa. 3ª. Edición