



# Universidad Autónoma del Estado de México Licenciatura en Informática Administrativa 2003

Programa de Estudios:

Contabilidad Básica







				. ,
112+20	$\Delta$	Idar	\+ı+ı^4	20101
 <b>Datos</b>	(IE	ICIEI		46.16711

Licenciatura	a [	nform	ática Adr	ca Administrativa 2003									
Unidad de a	aprend	lizaje		Con	tabilid	ad Bá	sica	l	Clav	Clave <b>L00041</b>			
Carga acad	émica	ı	4		2			6			10		
		Horas	s teóricas	Ī	Horas prácticas Total de horas Crédi			tos					
									I	I		T	
Período eso	colar e	n que :	se ubica	1	2	3	4	5	6	7			
Seriación		1	Ninguna							mas Contables tines de Activo			
		UA A	Anteceder	nte		_		UA	IA Consecuente				
Tipo de Un	idad d	de Apr	endizaje										
Curso					Curso taller					Χ			
Seminario					Taller								
Laboratorio					Práctica profesional								
Otro tip	o (esp	ecifica	r)										
Modalidad	educa	ativa											
Escolarizada. Sistema rígido					No escolarizada. Sistema virtual								
Escolarizada. Sistema flexible				X	X No escolarizada. Sistema a distancia								
No escolarizada. Sistema abierto					Mixta (especificar)								
Formación	comí	ín											
Administración 2003				Contaduría 2003									
Mercad	otécni	a 2010	)										
Formación equivalente				Uni	dad de <i>l</i>	Apren	dizai	e					
Administración 2003													
Contad	uría 20	003											
Mercad	otécni	a 2010	)										





#### II. Presentación

Esta unidad de aprendizaje pretende desarrollar competencias en el alumno que le permitan aplicar la técnica contable en los diferentes ámbitos de actuación.

Constituye la plataforma para las unidades de aprendizaje subsecuentes del área de contabilidad. El curso se desarrollará mediante la facilitación del profesor, la investigación y participación del alumno de manera individual y grupal. Se desarrollará mediante la elaboración de tareas que generarán un producto aplicado en la resolución de casos. La necesidad de información financiera oportuna, confiable y sobre todo que sirva para la toma de decisiones incumbe no solo en un inicio a las que profesan la profesión contable, sino también aquellos que en un futuro que aunque de otras carreras se involucraran con las cifras que la contabilidad arroja, de aquí la necesidad de formar un núcleo en esta unidad de aprendizaje que brinde elementos prácticos y sobre todo desarrolle un sentido crítico en los discentes.

La unidad de aprendizaje tiene como objetivo desarrollar en el alumno competencias que le permitan obtener, analizar y controlar información financiera para una toma de decisiones oportuna.

Su contenido en general incluye los conocimientos básicos como: panorama general de la contaduría, técnica de registro contable de operaciones financieras, registro de operaciones de mercancías empleando los métodos: analítico o pormenorizado y el de inventarios continuos o perpetuos, aplicación de las técnicas de valuación de inventarios UEPS, PEPS y precios promedios, así como la elaboración de prácticas, desarrollando todo el ciclo contable para formular Balance general y Estado de resultados.

El desarrollo de la unidad de aprendizaje se dará a través de la participación activa del discente en la investigación documental y de campo, de tal manera que analice la aplicación de la teoría y desarrolle casos prácticos.

La evaluación se integrará a través de exámenes escritos teorico-práctios, tareas, investigaciones y participaciones.

# III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Básico
Área Curricular:	Contabilidad
Carácter de la UA:	Obligatoria





# IV. Objetivos de la formación profesional.

## Objetivos del programa educativo:

El programa educativo tiene como misión detectar y satisfacer necesidades organizacionales relativas al uso y empleo de información administrativa. Está diseñado para recabar y organizar los datos y procesos necesarios para el buen funcionamiento de la organización y cumplimiento de sus objetivos en un mundo globalizado. El resultado final será la creación, administración o mantenimiento de servicios y sistemas de tratamiento de información administrativos integrados y eficientes para la toma de decisiones.

## Objetivos del núcleo de formación:

Dotar a los estudiantes de las herramientas que les permitan continuar aprendiendo a lo largo de la vida.

# Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Analizara los procesos de la contabilidad general de cualquier organismo social, los procesos de la contabilidad de costos y los procesos de la administración financiera.

# V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Conocer el campo de actuación y normatividad a que se encuentra sujeta la contaduría pública, sus antecedentes, finalidades y usos, así mismo aplicar la técnica de registro contable, utilizando los diferentes procedimientos para el manejo, control y valuación de mercancías, elaborando los Estados Financieros básicos y sus anexos, conforme a la normatividad señalada por las NIF´s, valiéndose de los métodos para el procesamiento de transacciones financieras manuales.

# VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

#### Unidad 1.

Objetivo: Investigar a la Contaduría como profesión

- 1.1 Conceptos y orígenes de la contabilidad
- 1.2 Campo de actuación
- 1.3 Organismos normativos de la profesión del Licenciado en Contaduría
- 1.4 Código de ética profesional

#### Unidad 2.





**Objetivo:** Conocer la estructura de las Normas de Información Financiera y postulados básicos

- 2.1 Conceptos y definiciones
- 2.2 Diversos tipos de contabilidad
- 2.3 Características de la información financiera
- 2.4 Estudio y análisis de los postulados básicos
- 2.5 Estructura básica de la contabilidad financiera boletín A-1

## Unidad 3.

Objetivo: Formular el Balance General y el Estado de Resultados

- 3.1 Concepto
- 3.2 Características
- 3.3 Clasificación
- 3.4 Objetivos de los Estados Financieros
- 3.5 Diferencia entre gastos y productos financieros
- 3.6 Análisis y aplicación contable de depreciaciones y amortizaciones
- 3.7 Razones financieras: liquidez, solvencia, endeudamiento, utilidad

#### Unidad 4.

**Objetivo:** Diseñar operaciones en el Sistema Diario Continental

- 4.1 Reglas del cargo y el abono
- 4.2 Estudio particular de las cuentas
- 4.3 Teoría de la partida doble
- 4.4 Registro de operaciones en diario mayor

#### Unidad 5.

Objetivo: Formular Balanza de Comprobación

5.1 Balanza de comparación

#### Unidad 6.







**Objetivo:** Resolver ejercicios con los dos procedimientos de control de mercancías Analítico o pormenorizado e Inventarios perpetuos o continuos

- 6.1 Procedimiento analítico o pormenorizado
- 6.2 Concepto
- 6.3 Cuentas
- 6.4 Ajustes
- 6.5 Ventajas y desventajas
- 6.6 Casos prácticos
- 6.7 Procedimiento de inventarios perpetuos
- 6.8 Concepto
- 6.9 Cuentas
- 6.10 Ajustes
- 6.11 Ventajas y desventajas
- 6.12 Casos prácticos

#### Unidad 7.

Objetivo: Formular Hoja de Trabajo

- 7.1 Concepto de hoja de trabajo
- 7.2 Estructura de la hoja de trabajo
- 7.3 Objetivo de la hoja de trabajo
- 7.4 Conformación de la hoja de trabajo
- 7.5 Caso práctico

## Unidad 8.

**Objetivo:** Resolver ejercicios utilizando los principales métodos de valuación de inventarios

- 8.1 U.E.P.S
- 8.2 P.E.P.S
- 8.3 Promedios
- 8.4 Detallistas
- 8.5 Repercusión de su uso en el Estado de





#### 8.6 Resultados

#### Unidad 9.

**Objetivo:** Aplicar ejercicios utilizando métodos manuales para el registro de transacciones financieras aplicando las disposiciones legales

9.1 Integrar todos los conocimientos del curso

## VII. Sistema de evaluación

25% Primer examen parcial					
Examen escrito teórico práctico	60 %				
Evaluación continua	40 %				
(Participación en clase, portafolio de evidencias)					
	100%				
25% Segundo examen parcial					
Examen escrito teórico práctico	60 %				
Evaluación continua	40 %				
(Participación en clase, portafolio de evidencias)					
,	100%				
50.0/ Everyon andinoria					
50 % Examen ordinario					
Examen escrito teórico práctico	60 %				
Evaluación continua	40 %				
(Participación en clase, portafolio de evidencias) _					
	100%				

## VIII. Acervo bibliográfico

Romero López, J. Última Ed. Principios de Contabilidad, México: Mc. Graw Hill Moreno Fernández, J. Segunda Edición, Contabilidad Básica, México: Ed. CECSA. Guajardo Cantú, G. Última Edición. Contabilidad Financiera, última edición, Ed. Mc. Graw Hill, México.

Elizondo López, A. (2001). Proceso Contable I, Contabilidad Fundamental, México: ECAFSA

Elizondo López, A. Última Edición. Inducción a la Profesión Contable Selección y Desarrollo, México: Ed. ECAFSA.

Huerta Anaya, J. Documentación Mercantil. Ed. Herrero.







Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Última edición. NIF´s, México: Ed. IMCP

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Última edición. Comisión de Ética Profesional. Código de Ética Profesional, México: Ed. IMCP.

Ballesteros Inda, N. Última edición. Fundamentos de Contabilidad, México: Ed. Interamericana

Paz Zavala, E. Última edición. Introducción a la Contabilidad, México: Ed. ECAFSA.