



**UAEM** | Universidad Autónoma  
del Estado de México

**SD**  
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

# **Universidad Autónoma del Estado de México**

## **Licenciatura de Químico Farmacéutico Biólogo 2006**

**Programa de Estudios:**

**Administración**



**I. Datos de identificación**

Licenciatura **Químico Farmacéutico Biólogo 2006**

Unidad de aprendizaje **Administración** Clave

Carga académica      
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica

Seriación    
UA Antecedente UA Consecuente

**Tipo de Unidad de Aprendizaje**

Curso  Curso taller   
Seminario  Taller   
Laboratorio  Práctica profesional   
Otro tipo (especificar)

**Modalidad educativa**

Escolarizada. Sistema rígido  No escolarizada. Sistema virtual   
Escolarizada. Sistema flexible  No escolarizada. Sistema a distancia   
No escolarizada. Sistema abierto  Mixta (especificar)

**Formación común**

Ingeniería Química 2003  Química 2003   
Química en Alimentos 2003

**Formación equivalente**

**Unidad de Aprendizaje**

Ingeniería Química 2003   
Química 2003   
Química en Alimentos 2003



## II. Presentación

El Plan de Estudios del Programa Educativo de Químico Farmacéutico Biólogo 2006, plantea un modelo educativo basado en competencias, para consolidar programas educativos pertinentes y de calidad. El Currículo se divide en tres áreas: la básica, la sustantiva y la integradora que en conjunto pretenden dar una formación acorde a los tiempos actuales de una sociedad cada vez más dinámica, participativa y demandante.

La Unidad de Aprendizaje (UA) de Administración pertenece al núcleo de formación sustantivo y pretende que el estudiante reconozca a la administración como una herramienta del quehacer profesional del químico farmacéutico biólogo; su importancia es fundamental en las unidades complementarias; y por consiguiente en la formación del Químico Farmacéutico Biólogo.

La contribución de esta UA al perfil de egreso del Químico Farmacéutico Biólogo se centra en la promoción de competencias a nivel inicial, que incidirán en su capacidad de solución a problemas como la deficiente ejecución de planes, la incompleta planeación y desarrollo de una organización, la ineficiente dirección y control de la operación de una empresa y cuya solución requiere del uso de la administración; mediante los conceptos propios de la UA. Así como, que reconozca los ámbitos de desempeño (El laboratorio clínico, Laboratorios de control de la industria química y el sector público, La industria Farmoquímica y la industria Farmacéutica como empresa, Áreas de la industria química relacionadas con la investigación y desarrollo, Áreas de la química relacionadas con el control ambiental, Centros de investigación en química básica y aplicada, Centros educativos y de capacitación en química; entre otros), donde se presentan dichas problemáticas. Para cubrir el planteamiento anterior el estudiante dominará los conocimientos de la UA y reforzará habilidades como el trabajo individual y en equipo, comunicación y el uso de fuentes de información entre otros. Manteniendo una visión de respeto orientada a la calidad en el trabajo, la perseverancia y la tolerancia, así como la disposición a aprender a aprender.

La UA consta de cinco unidades de competencia: Conceptos básicos para el estudio de la administración; Teoría de la Administración; El ambiente en los negocios; El proceso administrativo; Evolución de la teoría administrativa; en el desarrollo de las unidades de aprendizaje se propiciará el autoaprendizaje, así como el desarrollo de las habilidades y el fortalecimiento de las actitudes y valores propios de la UA durante todo el semestre. La evaluación del aprendizaje será un proceso continuo en el cual la retroalimentación oportuna a los estudiantes acerca de su desempeño será fundamental para alcanzar los propósitos establecidos. Se utilizarán diferentes estrategias de aprendizaje como revisiones bibliográficas, elaboración de gráficos de recuperación;



trabajo activo en clase (exposiciones). Las evaluaciones departamentales se aplicarán cuando lo señale el calendario oficial.

### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: **Sustantivo**

Área Curricular: **Ciencias Sociales y Humanísticas**

Carácter de la UA: **Obligatoria**

### IV. Objetivos de la formación profesional.

#### Objetivos del programa educativo:

Poseer los conocimientos básicos en las áreas de matemáticas, biología, física y química para que pueda utilizarlos en las áreas farmacéutica, clínica y ambiental.

Integrar los conocimientos de tipo conceptual en las ciencias biomédicas para analizar y formular programas de diagnóstico, prevención, tratamiento y vigilancia de enfermedades de diversas etiologías principalmente infectocontagiosas y crónico degenerativas.

Poseer los conocimientos de tipo conceptual en las ciencias farmacéuticas, para diseñar, sintetizar formular y evaluar nuevas presentaciones farmacéuticas que satisfagan las necesidades de nuestro medio.

Integrar los conocimientos de tipo conceptual en las áreas de especialidad farmacéutica para resolver problemas en las áreas farmoquímicas y farmacéutica, del sector productivo.

Integrar los conocimientos de tipo conceptual en las áreas de especialidad clínica para integrarse a grupos de trabajo interdisciplinario con el propósito de resolver problemas en el sector salud.

Integrar los conocimientos de tipo conceptual en las áreas de especialidad ambiental para resolver problemas ambientales que afectan a la sociedad.

#### Objetivos del núcleo de formación:

Proporcionar los conceptos, conocimientos y habilidades básicas comunes a varias áreas o disciplinas; se inicia la apropiación de un conocimiento profundo sobre las disciplinas relacionadas con el programa educativo, colaborando en el desarrollo de un profesionista con una visión multidisciplinario e interdisciplinaria compartiendo experiencias de aprendizaje en diversos organismos académicos.



## Objetivos del área curricular o disciplinaria:

### V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Los estudiantes del Programa Educativo de Químico Farmacéutico Biólogo mediante trabajo individual y en equipo contará con las herramientas necesarias para administrar una empresa propia y desempeñarse eficientemente en puestos administrativos en su ejercicio profesional además de ser capaz de intervenir en la resolución de problemas como la deficiente ejecución de planes, la incompleta planeación y desarrollo de una organización, la ineficiente dirección y control de la operación de una empresa, entre otros; con una visión de respeto orientada a la calidad en el trabajo, la perseverancia y la tolerancia, así como la disposición a aprender a aprender.

### VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

**Unidad 1.** Conceptos básicos para el estudio de la administración.

**Objetivo:** Introducir al estudiante en el estudio de los conceptos básicos de la administración; aplicando las habilidades<sup>1</sup> y reforzando actitudes y valores de la asignatura.

- 1.1 Antecedentes históricos
- 1.2 Concepto de Administración
- 1.3 Características
- 1.4 Valores de la administración

**Unidad 2.** Teoría de la Administración.

**Objetivo:** Describir, entender y analizar críticamente las investigaciones y aportaciones que integra la teoría administrativa para ubicar su papel en la construcción de la ciencia de la administración aplicando las habilidades y reforzando actitudes y valores de la asignatura.

- 2.1 Teoría científica y clásica de la administración
- 2.2 Doctrina de las relaciones humanas
- 2.3 Teoría de las organizaciones



### **Unidad 3.** El ambiente en los negocios.

**Objetivo:** Comprender que es una empresa, identificando su gestión y operación en el mundo globalizado, precisando la acción de la administración para el logro de los objetivos; aplicando las habilidades y reforzando actitudes y valores de la asignatura.

- 3.1 Concepto y propósito de empresa
- 3.2 Clasificación de la empresa
- 3.3 Áreas de actividad
- 3.4 El laboratorio clínico, la industria farmoquímica y la industria farmacéutica como empresa

### **Unidad 4.** El proceso administrativo.

**Objetivo:** Comprender la aplicación de la administración para el mejoramiento continuo de procesos así como explicar la función del proceso administrativo y analizar las ventajas que obtienen las empresas al utilizarlo en la eficacia, eficiencia y efectividad además de reconocer su universalidad de aplicación en las organizaciones aplicando las habilidades y reforzando actitudes y valores de la asignatura.

- 4.1 La planeación
- 4.2 La organización
- 4.3 La integración
- 4.4 La dirección
- 4.5 El control

### **Unidad 5.** Evolución de la Teoría Administrativa.

**Objetivo:** El alumno adquirirá un juicio crítico al aplicar la administración a cualquier grupo social; aplicando las habilidades y reforzando actitudes y valores de la asignatura.

- 5.1 Escuela de sistemas
- 5.2 Escuela cuantitativa
- 5.3 Administración por objetivos

## **VII. Sistema de Evaluación**



El curso se apoya en un texto guía, en material de clases previamente preparado y material disponible en la página web y en la guía para el desarrollo individual de los alumnos y la aplicación de los contenidos para realizar el análisis estratégico de una empresa en forma grupal, junto al análisis y discusión de casos. El desarrollo del curso está diseñado bajo la siguiente metodología:

**Clases Teóricas:** Entrega por parte del docente, de conocimientos en clases expositivas al alumnado con el apoyo de medios audiovisuales (presentaciones mediante algún software como PowerPoint entre otros) y artículos publicados en la Web.

**Análisis de casos:** Permitirá desarrollar habilidades de síntesis y análisis, al resolver casos que se extraen de las experiencias reales de empresas. El alumno debe ingresar en la plataforma el desarrollo del caso.

**Taller de Discusión:** Técnica grupal, para que en forma de cooperación intelectual de los miembros de la clase, realicen el estudio de un tema.

**Investigación Documental:** Cuyo propósito es el desarrollo de destrezas y una inserción práctica y vivencial del alumno.

**Desarrollo de investigación de campo:** Se orienta a reforzar y complementar los contenidos tratados en clase.

**Exposición oral y escrita:** Permite desarrollar en los alumnos su técnica de expresión oral y corporal.

**Matrices de Evaluación para los productos (Rúbricas):** clases teóricas, análisis de casos, taller de discusión, investigación documental, Exposición oral y escrita

## **RUBRICAS:**

**Cuadro 1. Criterios de evaluación** clases teóricas, análisis de casos, taller de discusión, investigación documental, Exposición oral y escrita

Aspectos	Criterios	Indicadores	Parámetros %	
Planteamiento	✓ Coherencia	✓ Lógico	80	100
Resultado	✓ Valor	✓ Correcto	10	90
	✓ Unidades	✓ Uso correcto		10
Presentación	✓ Limpieza y orden	✓ Es limpio y ordenado	10	100

**Cuadro 2. Criterios de evaluación de una** representación gráfica.

Aspecto	Criterios	Indicadores	Parámetros %	
<b>Conceptos</b>	<b>Coherencia Suficiencia</b>	<b>Relación de términos</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
		<b>Contiene los términos principales</b>		<b>50</b>
<b>Diseño</b>	<b>Estructura Secuencia</b>	<b>Se identifican jerarquías entre términos Los términos tiene una secuencia deductiva</b>	<b>30</b>	<b>50</b>



				<b>50</b>
<b>Presentación</b>	<b>Redacción Ortografía</b>	<b>Sigue reglas gramaticales Sin faltas de ortografía</b>	<b>30</b>	<b>50</b> <b>50</b>

Los porcentajes de las calificaciones e integración de cada evaluación son los siguientes:

Primera evaluación (plan estratégico)	5
Segunda evaluación (plan de negocios)	5
<b>Total</b>	<b>10</b>

<b>Rubros de la Evaluación</b>	<b>Puntuación</b>	
<b>Primera Evaluación</b>		<b>5</b>
Actividades de Aprendizaje	3	
· Mapa Conceptual	1	
· Trabajo de investigación individual	1	
· Trabajo de investigación en equipo	1	
Investigación de campo	7	
· Presentación escrita	1.5	
· Modelamiento y resolución de problemas	1.5	
· Actualidad bibliográfica	1	
· Exposición	2	
· Defensa del Trabajo	1	
Subtotal	10	
<b>Segunda Evaluación</b>		<b>5</b>
Actividades de Aprendizaje	3	
· Mapa Conceptual	1	
· Trabajo de investigación individual	1	
· Trabajo de investigación en equipo	1	
Casos prácticos	7	
Subtotal	10	
<b>Total</b>		<b>10</b>

### **VIII. Acervo bibliográfico**

Koontz, H. "Administración: una perspectiva global" 5ª, McGraw-Hill

Kast, F. "Administración en las Organizaciones: Enfoque de sistemas y contingencia", 2ª, McGraw-Hill





Ackoff, R. "Cápsulas de Ackoff: Administración en pequeñas dosis"

Reyes, A. "Administración de Empresas, Teoría y Práctica" Limusa México

Guzman, A. "Administración de Personal" Limusa México

Reyes, A. "Administración Moderna", Limusa, México