



Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Derecho Internacional

Programa de estudio de la Unidad de Aprendizaje:

Administración de Empresas



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte Unidad Académica Profesional Cuautitlán Izcalli

Licenciatura Derecho Internacional

Unidad de aprendizaje Administración de empresas Clave

Carga académica 4 0 4 8
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Seriación Ninguna Ninguna
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de UA Curso [X] Curso taller
Seminario Taller
Laboratorio Práctica profesional
Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa Escolarizada. Sistema rígido
Escolarizada. Sistema flexible [X]
No escolarizada. Sistema virtual
No escolarizada. Sistema a distancia
No escolarizada. Sistema abierto
Mixta (especificar.)

Formación académica común Actuaría
Derecho Internacional
Logística
Negocios Internacionales [X]

Formación académica equivalente

UA Administración Administración de Empresas Administración de Empresas
Actuaría 2004 Derecho Internacional 2010 Logística 2010 Negocios Internacionales 2010

II. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: Básico

Área Curricular: Ciencias Económicas y Administrativas

Carácter de la UA: Obligatoria



III. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Asesorar en la toma de decisiones estratégicas que rigen la vida pública y comercial de las relaciones internacionales.

Colaborar en la realización de transacciones comerciales internacionales.

Proponer soluciones jurídicas adecuadas a los problemas de la empresa, en el ámbito nacional e internacional.

Actuar como árbitros internacionales en los mecanismos comerciales de nuestro país.

Asesorar órganos públicos, particulares, y empresas privadas en las negociaciones internacionales.

Atender litigios que se interpongan ante los tribunales del país como del extranjero, en operaciones comerciales de sus clientes.

Contribuir, mediante la generación de estrategias jurídicas, a un desarrollo económico sostenible y de igualdad social.

Comprender el establecimiento del Estado de Derecho en el marco internacional.

Investigar sobre el régimen jurídico del comercio internacional.

Analizar los problemas jurídicos del campo empresarial internacional, y los medios para la solución de sus conflictos.

Objetivos del núcleo de formación:

Promover en el alumno/a el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Analizar el marco legal e institucional de los organismos económicos internacionales, en particular, en los ámbitos de la inversión extranjera y de las modalidades de transferencia de tecnología.

Aplicar los instrumentos y variables para analizar los efectos macroeconómicos

Comprender los modelos y tendencias que explican el proceso administrativo y su relación con los agentes económicos, en el marco de las relaciones comerciales internacionales y del derecho que les aplica.



IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Conocer y analizar la estructura y el funcionamiento de la empresa.

Analizar la importancia de la administración, su proceso y su utilidad para generar valor en las organizaciones. Conocer los enfoques de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo, los diferentes modelos de negocios y el papel del administrador para innovar y responder ante los cambios actuales y futuros. Identificar las etapas del proceso administrativo, y su aplicación en escenarios reales.

V. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.

1. Visión general de la Administración
 - 1.1. Características generales de la administración

2. Escuela del proceso Administrativo
 - 2.1. Principios de la Administración.
 - 2.2. Desarrollo Histórico
 - 2.3. Definición de empresa
 - 2.3.1. Orígenes y características de la empresa
 - 2.3.2. Importancia y función social
 - 2.3.3. Clasificación
 - 2.3.4. Áreas funcionales
 - 2.3.5. Papel del administrador
 - 2.3.6. Recursos, estructuras
 - 2.3.7. Eficiencia económica

3. Escuelas del pensamiento administrativo
 - 3.1. Introducción al pensamiento administrativo
 - 3.2. Enfoque clásico de la administración
 - 3.3. Orígenes del enfoque clásico
 - 3.4. Principios de la Administración científica
 - 3.4.1. Principio de planeamiento
 - 3.4.2. Principio de la preparación/planeación
 - 3.4.3. Principio del control
 - 3.4.4. Principio de la ejecución

4. Modelos de negocios
 - 4.1. Definición de negocio



- 4.2. Modelo de Gestión
- 4.3. Modelo de Calidad
- 4.4. Modelo económico
- 4.5. Modelo de datos

- 5. Tipos de modelos de negocios
 - 5.1. Tipos de negocios
 - 5.1.1. Agora
 - 5.1.2. Agregador
 - 5.1.3. Red de distribución
 - 5.1.4. Alianza

- 6. Etapas del proceso administrativo
 - 6.1. Planeación
 - 6.1.1. Funciones administrativas y operativas
 - 6.1.2. Objetivos
 - 6.1.3. Políticas
 - 6.1.4. Programas
 - 6.1.5. Procedimientos
 - 6.1.6. Presupuestos
 - 6.1.7. Estrategias
 - 6.1.8. Técnicas cualitativas y cuantitativas de la planeación.

 - 6.2. Organización
 - 6.2.1. Conceptos importantes y principios
 - 6.2.2. Procesos de organización
 - 6.2.3. Tipos de organización
 - 6.2.4. Técnicas de organización

 - 6.3. Dirección
 - 6.3.1. Conceptos, importancia y principios
 - 6.3.2. Toma de decisiones
 - 6.3.3. Integración
 - 6.3.4. Motivación
 - 6.3.5. Comunicación
 - 6.3.6. Liderazgo y supervisión



6.4. Control

- 6.4.1. Concepto, importancia y principios
- 6.4.2. Procesos de control
- 6.4.3. Control de áreas funcionales
- 6.4.4. Técnicas cualitativas y cuantitativas de control

VI. Acervo bibliográfico

Barbara Wheat. *Seis sigma: una parábola sobre el camino hacia la excelencia y una "empresa esbelta"*, Norma

Basave, Jorge, 2007: *Los estudios de empresarios y empresas: una perspectiva internacional*, Plaza y Valdés

Brojt, David, 2005: *Project management: un enfoque de liderazgo y ejecución de proyectos en la empresa para aplicar el lunes por la mañana*, Granica

Claude, George, 1981: *Historia del pensamiento administrativo*, Pretice Hall.

Chiabenato, Idalberto, 1982: *Introducción a la teoría general de la administración*, Mc Graw Hill.

De Anca, Cecilia, 2006: *La gestión de la diversidad en la organización global: hacia un nuevo valor en la empresa*, Pearson, Educación de México.

Gilles, Lipovetsky, 2003: *Metamorfosis de la cultura liberal: ética, medios de comunicación, empresa*, Anagrama.

González, J. A., 1994: *Administrar para producir*, ECAFSA.

Hernández y Rodríguez S, 1997: *Introducción a la administración (Un enfoque teórico práctico)*, Mc Graw Hill.

Koontz, Weihrich H., 1999: *Administración, una perspectiva global*, Mc Graw Hill.

Mercado, Salvador, 1990: *Administración aplicada, teoría y práctica*, Limusa.

Rodríguez, J, 1993: *Como administrar pequeñas y medianas empresas*, ECAFSA.

Rachman, M, 1998: *Introducción a los negocios (Enfoque Mexicano)*, Mc Graw Hill. México.

Rodríguez, Joaquín, 2002: *Organización contable y administrativa de las empresas*, Editorial

Cengage Learning Editores. México..

Telias, Julian, 2005: *Maquiavelo en la empresa Mafia & Management*. Distal S. R. L. USA.