



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Comercio Internacional 2007

Programa de estudios de la unidad de aprendizaje:

Administración



I. Datos de identificación

Licenciatura **Licenciatura en Comercio Internacional 2007**

Unidad de aprendizaje **Administración** Clave

Carga académica **2** **2** **4** **6**
 Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Seriación **Ninguna** **Ninguna**
 UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso-taller

Seminario Taller

Laboratorio Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Unidad de Aprendizaje

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje



II. Presentación del programa

--

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: Integral

Área Curricular: Negocios internacionales

Carácter de la UA: Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional

Objetivo del programa educativo:

Formar profesionales en el campo del comercio Internacional que posean los conocimientos teóricos y operativos, que les permitan integrarse rápida y eficazmente en el sector público y privado en actividades comerciales, desarrollando tareas relacionadas con las transacciones económicas internacionales.

Objetivos del núcleo de formación: Integral

Proveerá al alumno de escenarios educativos para la integración, aplicación y desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan el desempeño de funciones, tareas y resultados ligados a las dimensiones y ámbitos de intervención profesional o campos emergentes de la misma.

Objetivo del área curricular o disciplinaria: Negocios internacionales

Conocer los conceptos y herramientas a través de las diferentes áreas que respaldan el comercio internacional.

V. Objetivo de la unidad de aprendizaje



Conocer el funcionamiento de la empresa y sus etapas de organización.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización

Unidad 1. Principios básicos de la administración.

Objetivos:

1.1 Manifestaciones del pensamiento administrativo.

Conceptos.

Objetivos.

1.2 Problemas comunes para los directores de las empresas.

1.3 Alternativas en la toma de decisiones, basadas en los resultados de cada proceso instaurado.

Unidad 2. La planeación.

Objetivos:

2.1 Significado.

2.2 Premisas.

2.3 Características.

2.4 Clasificación.

2.5 Modelos.

2.6 Ventajas y desventajas de planeación.

2.7 Equilibrio y consolidación de los planes.

Unidad 3. Organización administrativa.

Objetivos:

3.1 Significado.



3.2 Ventajas.

3.3 Importancia.

3.4 La organización formal.

3.5 La función o las personas como núcleo de la organización.

3.6 La autoridad.

3.7 Relaciones organizacionales.

3.8 Autoridad de línea.

3.9 Autoridad staff.

3.10 Estructura y departamentalización organizacional.

3.11 Dinámica de la organización.

Unidad 4. Ejecución en la administración.

Objetivos:

4.1 Significado.

4.2 Influencia.

4.3 Dirección.

Teoría de la dirección.

Teoría autócrata.

Teoría psicológica.

Teoría sociológica.

Comportamiento personal.

Teoría de rasgos.

Teoría de dejar de hacer (laissez-faire).

Teoría situacional.



Unidad 5. Proceso de control

Objetivos:

- 5.1 Mediciones del desempeño
- 5.2 Técnicas del control
- 5.3 Controles y auditorías administrativas generales
- 5.4 Control de cantidad y calidad.

VII. Acervo bibliográfico