

ANEXO 1

Manual Hemeroteca



1. Ingresar al Sistema de Información Científica Redalyc escribiendo nombre de usuario y contraseña.



Proporcione sus datos para ingresar

Usuario :

Password :

2. Se despliega el combo de revistas disponibles en el sistema, y el usuario selecciona el nombre de la revista que se le ha asignado para trabajar.

Registro

Seleccione una revista

** Revista

Nombre de la revista

ISSN impreso

ISSN electronico

Institución editora

País

Indizaciones

Número

Número

Volumen/Año

** Tipo de fascículo:

Seleccione una revista

Seleccione una revista

Academia. Revista Latinoamericana de Administración

Acceso: Revista Puertorriqueña de Bibliotecología y Documentación

Acta Bioethica

Acta Bioquímica Clínica Latinoamericana

Acta Botánica Mexicana

Acta Botánica Venezolana

acta colombiana ade psicología)

Acta Colombiana de Psicología

Acta Literaria

Acta Médica

Acta Médica Costarricense

Acta Médica Lasallista

Acta Médica Peruana

Acta Ortopédica Brasileira

Acta Sociológica

Acta Universitaria

Acta Zoológica Mexicana (nueva serie)

Actas Latinoamericanas de Varsovia

Actualidad Contable Faces

3. Al seleccionar la revista asignada para trabajar el usuario deberá registrar algunos de los principales datos del número que son los siguientes:

a) Número. Se escribirá el número de la revista

Número

b) Volumen/ año. Se escribe el volumen del número a trabajar, en algunas ocasiones la revista trae el año, pero en la mayoría de las veces sólo trae volumen o el año, en dado caso de que se cuente con ambos datos se colocarán de la siguiente manera:

Volumen/Año

c) Tipo de fascículo. Las opciones de tipo de fascículo que se presentan en el combo de revistas son: ordinario, especial/extraordinario, suplemento o doble. Se selecciona la opción que se indique en la portada de la revista.

** Tipo de fascículo:
Ordinario
Especial/Extraordinario
Suplemento
Doble

d) Meses de edición. Se especifica el mes en el que se edita la revista. Algunas lo especifican los meses que abarca la edición dependiendo su periodicidad, pero si no se indica con precisión los meses solamente se coloca el mes inicial y el mes final queda vacío.

MESES QUE CUBRE LA EDICION
Mes inicial:
Mes final:

e) Otro período de cobertura. Esta información se coloca en dado caso que no tenga los meses, la misma revista lo indica los períodos de cobertura de cada edición, lo que implica que no hay una homogeneidad en los períodos de edición de las publicaciones.

Otro período de cobertura:
Primavera
Verano
Otoño
Invierno
Primer semestre
Segundo semestre

f) Año de edición: año de edición de la revista

** Año de edición

4. Ingresar Detalles del arribo

a) El acervo que se recibe en Redalyc se divide en: Acervo Antiguo- son todos los números que su año de edición sea 2003 para atrás. Faltantes- son todo los números que nos hagan falta, si una revista ya tiene su acervo hasta el 2009 y le hace falta algún número de otro año

se le considerará como faltante y Actualización- son los números nuevos.

** Tipo de arribo

- Acervo antiguo
- Faltantes
- Actualización

b) Contar la cantidad de artículos, reseñas, conferencias y todo lo que contenga el número

** Cantidad de archivos a subir:

c) Se escoge la forma en la que llegó el archivo, para mantener un control y seguimiento de las principales formas en las que se obtienen los fascículos que deben ser registrados en el sistema, porque la prioridad es mantener lo más completo y actualizado posible el acervo de cada revista, para garantizar que la información pueda ser visible para el usuario.

** Fuente de los archivos PDF:

- Correo electrónico
- FTP
- Blog
- Correo postal
- Descarga directa URL

d) Se coloca la fecha en la que se recibe el archivo, con la finalidad de realizar un registro y seguimiento del material que es procesado en el sistema.

** Fecha de recepción:

e) Se coloca el correo del editor de la revista, con el objetivo de informar al responsable de la publicación de que los fascículos son recibidos y comenzarán a ser procesados.

Enviar notificación a (correo electrónico):

Enviar notificación

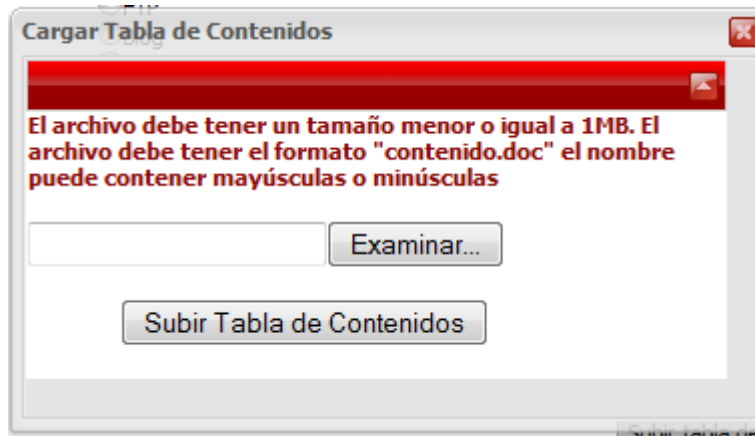
5. Al terminar de llenar los campos mencionados anteriormente se selecciona la opción GUARDAR para que se habilite el botón de subir tabla de contenidos.

Guardar

Subir tabla de contenidos

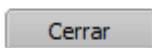
Subir tabla de contenidos

6. Una vez habilitado el botón, aparecerá este recuadro donde se sube la tabla de contenidos en formato contenido.doc (Word) como bien lo indica la imagen que se presenta a continuación.



NOTA. Crear tabla de contenido y guardarla como **Contenido**

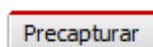
- Se concluye la parte de Registro y se da click en el botón de cerrar para finalizar con el registro de los fascículos que ingresa en el sistema para iniciar con la captura de los contenidos para que inicien a ser procesados por el equipo de trabajo.



- La siguiente fase inicia al entrar a Pre captura y seleccionar la revista a trabajar



- Una vez que se seleccionó el número a trabajar se da clic en la opción



3. Aparecerá la primera parte que se trabajó en registro, revisar que los datos sean los correctos y dar clic en

Subir archivos

4. Se desplegará una tabla donde se subirán los archivos en PDF del fascículo correspondiente con la cantidad de artículos que se colocó en el registro.

	Nombre de artículo	Validado	Dañado	Marcas de imprenta	Publicidad	Candados	Links externos	Subir	Nombre del archivo	
1	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Subir archivo	<input type="text"/>	Guardar
2	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Subir archivo	<input type="text"/>	Guardar
3	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Subir archivo	<input type="text"/>	Guardar
4	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Subir archivo	<input type="text"/>	Guardar
5	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Subir archivo	<input type="text"/>	Guardar
6	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Subir archivo	<input type="text"/>	Guardar
7	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Subir archivo	<input type="text"/>	Guardar
8	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Subir archivo	<input type="text"/>	Guardar
9	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Subir archivo	<input type="text"/>	Guardar
10	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Subir archivo	<input type="text"/>	Guardar

5. En el campo “nombre del artículo” se ingresa el título, posteriormente se selecciona cualquiera de las opciones que tienen ya sea que el archivo esté dañado o haya publicidad, en dado caso que el archivo esté correcto sólo marcar el botón de “validado” una vez que se ha verificado que el título corresponde al registrado en el PDF. Es importante escribir el título tal cual se encuentra en el pdf, porque si al cortar y pegar el título se desconfigura tendrá que transcribirlo.

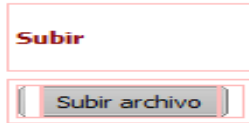
- a) Escribir el nombre del primer artículo que aparece en la tabla de contenido para mantener el orden establecido en el índice de los fascículos.

	Nombre de artículo
1	la vida en el espejo

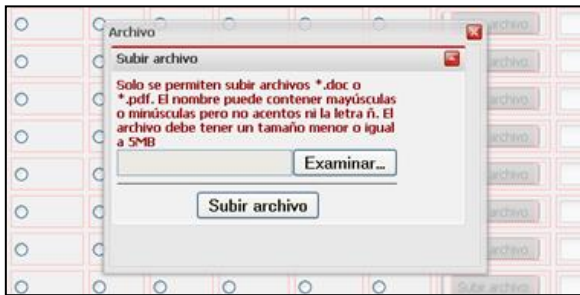
- b) Ya que se escribió el título se revisa que el archivo en formato pdf esté bien. Si se tiene algún problema, por ejemplo alguna marca de imprenta, publicidad o candado se tendrá que dar click en cualquiera de los botones que sea necesario. Si está bien se da clic en validado



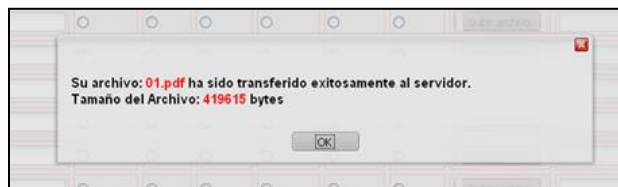
- c) Al momento que se indica que está validado se habilita el botón de subir archivo



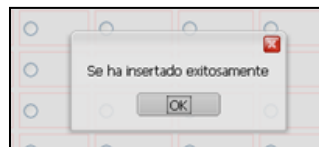
- d) Al seleccionar “subir archivo” se despliega una ventana para adjuntar el archivo correspondiente al título que se puso en el punto a)



- e) Al seleccionar el archivo para subir se despliega una notificación que el proceso se ha realizado exitosamente, lo que permite mantener un control sobre los procesos realizados con la finalidad de minimizar los errores en el proceso de captura de la información.



- f) Se habilitará el botón de GUARDA y el sistema notifica que el archivo se ha insertado exitosamente. Concluido el proceso de insertar todos los artículos del fascículo se da clic en la opción “finalizar”.

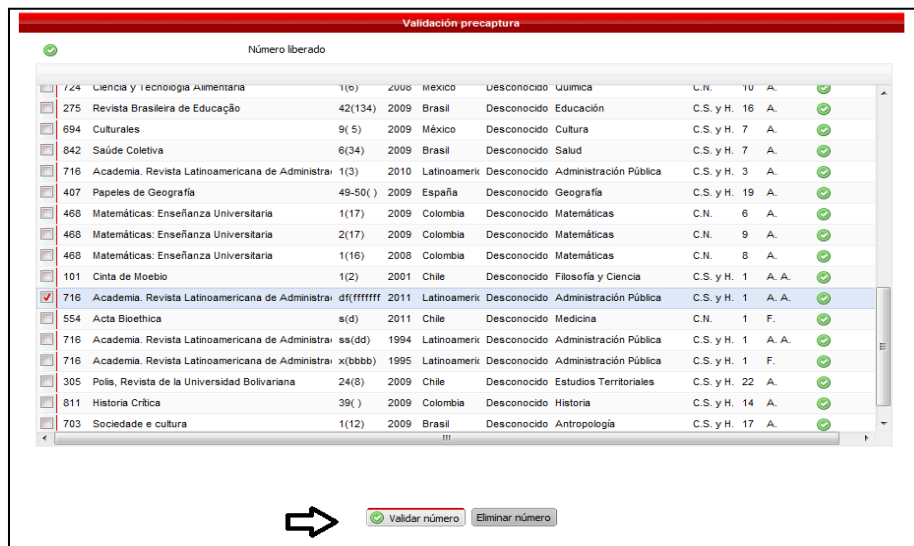




1. Para dar inicio con el procesamiento de los artículos se integran cada fascículo el usuario debe ingresar a la sección de validación precaptura.



2. Seleccionar la revista que le fue asignada para procesar en el sistema. Posteriormente se presiona el botón de validar el número.



3. Aparecerá nuevamente la ventana **a)** que corresponde al registro y es importante que se revisen los datos para verificar la información. Posteriormente se entra a la opción de “Subir archivo”

4. En esta sección se ratificará que la información que se subió en la precaptura esté correcta. La finalidad es que el usuario tenga la posibilidad de rectificar la información que ingresa al sistema para

reducir la cantidad de errores que se pudieran presentar al trabajar con el material disponible en el sistema.

Nombre de artículo	Validado	Dañado	Marcas de imprenta	Publicidad	Candados	Links externos	Subir	Nombre del archivo			
RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS ESCU...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Subir archivo	/arribos/851/1812/01.	Guardar	Eliminar	Ver archivo...

5. Una vez revisada la información registrada en el sistema se valida el número para pasar a la fase de asignación de trabajo.



1. El usuario entra al área de asignación de trabajo.

Evaluación | Comunicación | Hemeroteca | Marcaje | Calidad | Administración | Cerrar Sesión | Usuario: Lissa

- Precaptura
- Validación precaptura
- Asignación de trabajo**
- Captura fase 1
- Validación de captura fase 1
- Captura fase 2
- Validación de captura fase 2
- Validación de números en línea
- Actualiza xml
- Administración de acervo
- Administración acervo antiguo
- Instituciones

2. Aparece el listado de números que se encuentran registrados y precapturados que han sido registrados en el sistema.

1._ Selección de usuario.

Seleccionar usuario...

2._ Selección de arribos a asignar.

Cve	Revista	Num(Vol)	Año	País	Idioma	Área	Grupo	# Arts	Tipo
<input type="checkbox"/> 184	Fundamentos en Humanidades	II(20)	2009	Argentina	Desconocido	Psicología	C.S. y H.	17	A.
<input type="checkbox"/> 321	Revista Mexicana de Sociología	1(70)	2008	México	Desconocido	Sociología	C.S. y H.	8	A.
<input type="checkbox"/> 321	Revista Mexicana de Sociología	3(70)	2008	México	Desconocido	Sociología	C.S. y H.	8	A.
<input type="checkbox"/> 321	Revista Mexicana de Sociología	4(70)	2008	México	Desconocido	Sociología	C.S. y H.	8	A.
<input type="checkbox"/> 321	Revista Mexicana de Sociología	2(70)	2008	México	Desconocido	Sociología	C.S. y H.	8	A.
<input type="checkbox"/> 469	Revista Chilena de Nutrición	1(37)	2010	Chile	Desconocido	Medicina	C.N.	12	A.
<input type="checkbox"/> 993	Telos	2(11)	2009	Venezuela	Español	Multidisciplinarias (Ciencias Sociales y Humanidades)	C.S. y H.	12	A.
<input type="checkbox"/> 993	Telos	1(12)	2010	Venezuela	Español	Multidisciplinarias (Ciencias Sociales y Humanidades)	C.S. y H.	8	A.
<input type="checkbox"/> 993	Telos	3(11)	2009	Venezuela	Español	Multidisciplinarias (Ciencias Sociales y Humanidades)	C.S. y H.	9	A.

3. En la opción 1_Selección de usuario se despliega el nombre de las personas que capturarán los números por asignar el trabajo a las personas que desarrollan las actividades en la Hemeroteca Redalyc.

1._ Selección de usuario.

damiancaptura | (Capturista fase 1)|art. pendientes: 0

cesarcaptura | (Capturista fase 1)|art. pendientes: 0

diancaptura | (Capturista fase 1)|art. pendientes: 3

danielcaptura | (Capturista fase 1)|art. pendientes: 0

daniacaptura | (Capturista fase 1)|art. pendientes: 7

omarcaptura | (Capturista fase 1)|art. pendientes: 11

almacaptura | (Capturista fase 1)|art. pendientes: 8

| (Capturista fase 1)|art. pendientes: 0

4. Se selecciona y se escogen los números que se trabajarán en la captura, lo que permite mantener un seguimiento de la asignación de los fascículos para establecer una dinámica en el procesamiento de la información.

2._ Selección de arribos a asignar.

Cve	Revista	Num(Vol)	Año	País	Idioma	Área	Grupo	# Arts	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/> 184	Fundamentos en Humanidades	II(20)	2009	Argentina	Desconocido	Psicología	C.S. y H.	17	A.
<input checked="" type="checkbox"/> 321	Revista Mexicana de Sociología	1(70)	2008	México	Desconocido	Sociología	C.S. y H.	8	A.
<input checked="" type="checkbox"/> 321	Revista Mexicana de Sociología	3(70)	2008	México	Desconocido	Sociología	C.S. y H.	8	A.
<input checked="" type="checkbox"/> 321	Revista Mexicana de Sociología	4(70)	2008	México	Desconocido	Sociología	C.S. y H.	8	A.
<input checked="" type="checkbox"/> 321	Revista Mexicana de Sociología	2(70)	2008	México	Desconocido	Sociología	C.S. y H.	8	A.
<input type="checkbox"/> 469	Revista Chilena de Nutrición	1(37)	2010	Chile	Desconocido	Medicina	C.N.	12	A.

Números nuevos no asignados

5. Al finalizar el procesamiento de asignación de los fascículos se da clic en el botón de ASIGNAR.





En esta fase solamente pueden ingresar las personas que van a capturar ya que lo que se les asignó aparece solo en su cuenta, es decir, se les asignó la cantidad de fascículos listos para ser procesados.

1. Elegir la revista que se va a trabajar y que previamente ya debe estar pre capturada, validada y dada de alta en la sesión, con la finalidad de que un equipo de manera previa vaya realizado la revisión del material registrado en el sistema y garantizar la confiabilidad de la información.

Evaluación | Comunicación | Hemeroteca | Marcaje | Calidad | Administración | Cerrar Sesión | Usuario: cesar 17 | 143(CF1)

fase 1

Captura fase 1

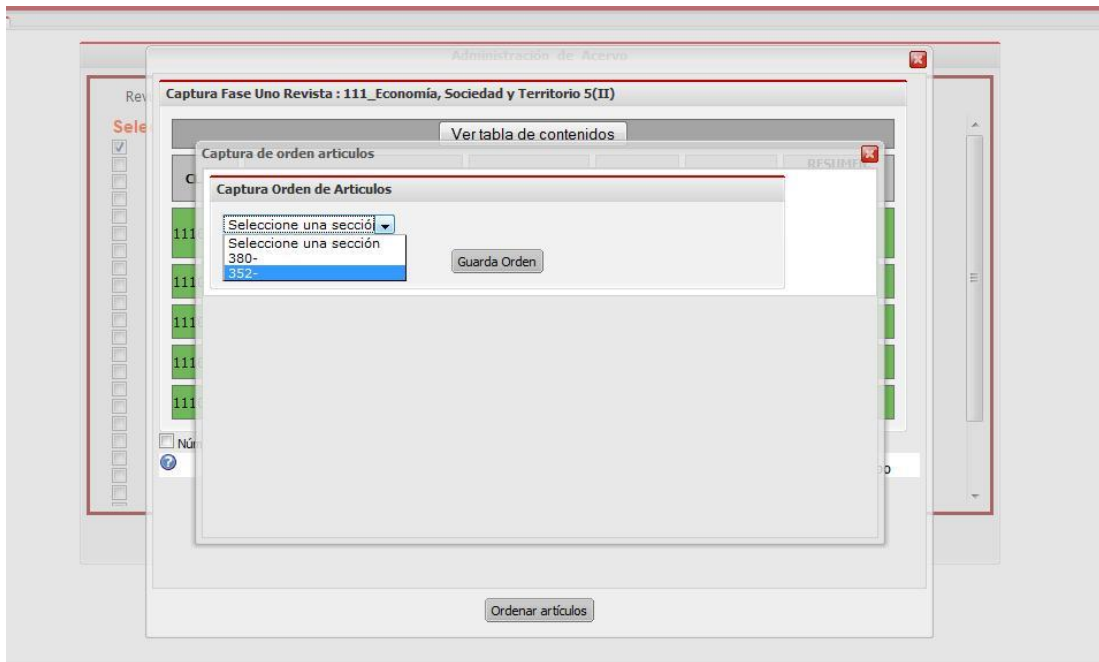
Clave Revista	Num(vol)	Año País	Idioma	Área	Grupo	#Arts	Estado
<input type="checkbox"/> 373 Universidades	39()	2008 México	Desconocido	Educación	C.S. Y H.	6	
<input type="checkbox"/> 843 Biomédica	4(29)	2009 Colombia	Desconocido	Medicina	C.E. Y N.	12	
<input type="checkbox"/> 771 Indivisa. Boletín de estudios e investigación	10()	2009 España	Desconocido	Educación	C.S. Y H.	12	

2. Escoger el número a trabajar y dar clic en

3. Verificar que todos los datos básicos de la revista (número, volumen, tipo de fascículo, meses, periodicidad y año) estén correctos y completos. Es conveniente revisar los pdf's para realizar una validación de la información registrada en el sistema.

4. Una vez que ya están bien los datos, se continúa con la captura de las secciones del número en orden como aparecen en el índice, existen

ocasiones en que el índice no marca las secciones, en ese caso, se debe revisar cada uno de los pdf's para verificar si estos se encuentran bajo una sección, y en el caso de que ninguno tenga sección todos los artículos se registran bajo la opción "Sin sección".



5. Captura completa de todos los artículos del número sin antes revisar que estén completos y correctos, se capturaron los datos de cada uno de ellos.

Clave Revista Num(vol) Año País Idioma Área Grupo #Arts E

Captura fase uno revista : 2185_Fundamentos en Humanidades II(20)

Ver tabla de contenido

CLAVE	NOMBRE	VER ARCHIVO ORIGINAL	METADATA	FORMAS DE AUTOR	RESUMEN, PALABRAS CLAVE	SELECCIONAR
	Amaneciendo en el Tren del Ocaso	Descargar	METADATA	AUTORES	RESUMEN	
	Subjetividad y Trabajo Docente en la Universidad	Descargar	METADATA	AUTORES	RESUMEN	
	Subjetividades anestesiadas	Descargar	METADATA	AUTORES	RESUMEN	
	Una Aproximación a los Procesos de Trabajo Docente en el Nivel Superior	Descargar	METADATA	AUTORES	RESUMEN	
	Cambios en el trabajo y en la Lucha Docente: reflexiones acerca de las experiencias recientes en Argentina y en el Brasil	Descargar	METADATA	AUTORES	RESUMEN	
	Identidade Docente em Tempos de Educação a Distância	Descargar	METADATA	AUTORES	RESUMEN	

Ordenar artículos Eliminar Agregar artículo Cerrar

6. Captura de datos. Se refiere a realizar la extracción de los principales datos del artículo que son utilizados para diferentes procesamientos en el sistema, desde la creación de las portadillas hasta la elaboración de las redes de colaboración, por lo que es indispensable que se realice de forma fidedigna porque de la calidad del procesamiento se determinan los trabajos que se realizarán posteriormente con dicha información.

NOMBRE	VER ARCHIVO ORIGINAL
Amaneciendo en el Tren del Ocaso	Descargar

- a) Descargar el archivo dar clic en

METADATA

METADATA

- b) Entrar a METADATA aparecerá el siguiente recuadro con diferentes campos que deben ser registrados con la información solicitada y que se obtiene de cada artículo que integra el fascículo.

Paso 1 de 3 Captura de metadatos: 2185_Fundamentos en Humanidades II(20)

**Clave: 18412520010

**Título del artículo en idioma original: Amaneciendo en el Tren del Ocaso

Título segundo idioma:

Título en tercer idioma:

**Idioma original: Español

Segundo idioma: Inglés

Tercer idioma: Portugués

Número de páginas: Página inicial: Página final:

**Sección: Elige la sección

**Clasificación del artículo:

Tema: Seleccione tema

DOI:

RESERVA DE DERECHOS
LICENCIA CREATIVE COMMONS

Atribución

Atribución-No Derivadas

Atribución-No Comercial- No Derivadas

Atribución-No Comercial

Atribución-No Comercial-Licenciamiento Recíproco

Atribución-Licenciamiento Recíproco

- Revisar que el título sea el correcto y esté en el idioma original en el que está escrito el artículo.

**Título del artículo en idioma original:

Amaneciendo en el Tren del Ocaso

**Idioma original

Español

- En caso de que el artículo tenga un segundo o tercer idioma se colocará en los siguientes recuadros, así como también escribir o elegir el idioma en el que esté publicado.

Título segundo idioma:

Segundo idioma

Inglés

Título en tercer idioma:

Tercer idioma

Portugués

- Colocar en número de páginas.

Número de páginas

Página inicial:

Página final:

- Seleccionar la sección a la que pertenece el artículo.

**Sección:

40821-Sin sección
40825-Regulaciones y Trabajo Docente

- Seleccionar la clasificación del artículo.

**Clasificación del artículo:

Artículo Científico o Ensayo
Editorial (Presentación y Editorial)
Reseñas
Varios

- Se saltan hasta la fecha de recepción y aceptación en dado caso que lo tenga y se lo colocan. Este dato viene al pie de página o al final del artículo.

LICENCIA CREATIVE COMMONS
 Atribución
 Atribución-No Derivadas
 Atribución-No Comercial- No Derivadas

Atribución-No Comercial
 Atribución-No Comercial-Licenciamiento Recíproco
 Atribución-Licenciamiento Recíproco

Derechos reservados:

Fecha de recepción:

Fecha de reenvío1:

Fecha de reenvío2:


Fecha de reenvío3:

Fecha de aceptación:

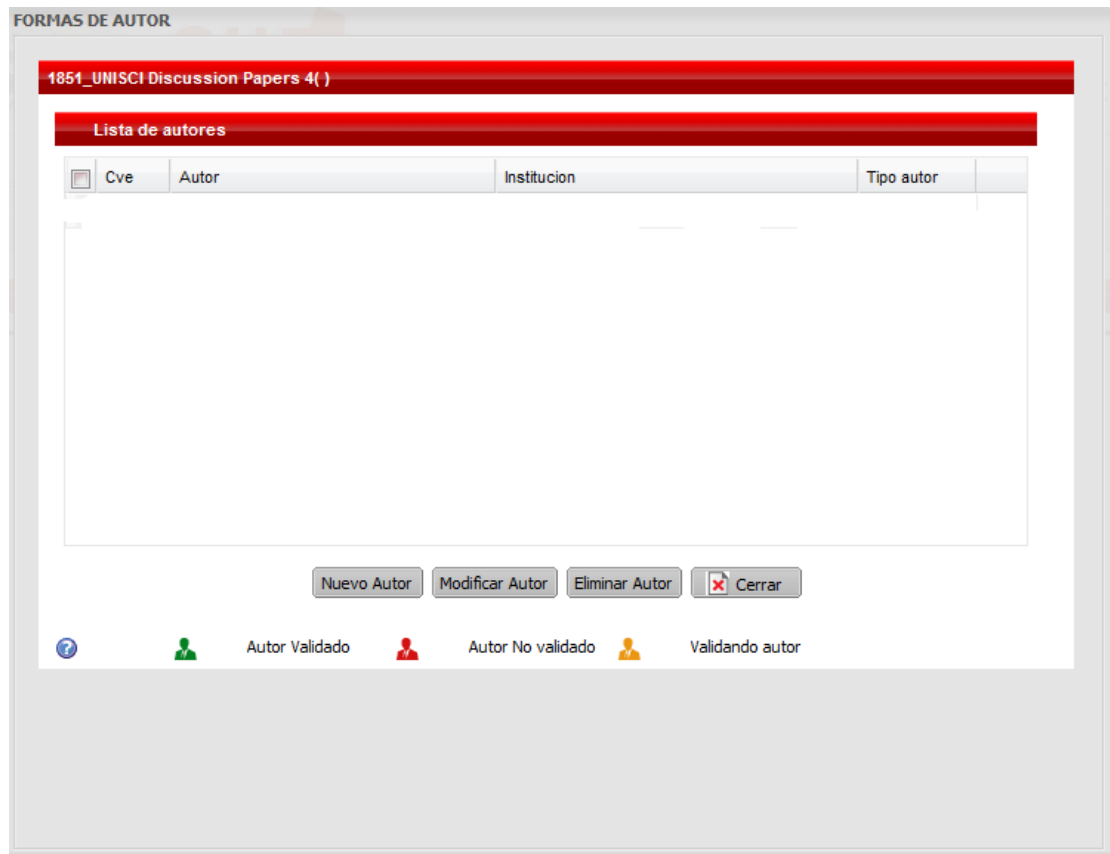
Fecha de publicación (sólo para publicaciones electrónicas):

Fecha de actualización (sólo para publicaciones electrónicas):

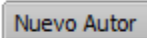
- Una vez concluido con el llenado de los datos se presiona la opción guardar para dar paso a la siguiente sección denominada captura de autores.

 Guardar y Siguiente (Captura de autores)

- c) Captura de formas de autor se refiere a realizar el registro de los nombres de los autores de los artículos, lo que representa un rico acervo que es utilizado en otros acervos del sistema.



- Finalizado el registro de la lista de autores se selecciona la opción.



- Se despliega la opción de registro de autores para realizar el registro del nombre, apellidos, institución de procedencia, país, mail y lugar que ocupa en la publicación del trabajo.


Registro de Autores

1851_UNISCI Discussion Papers 4()

Nombre del Autor:

Apellidos:


Corporativo Nombre corporativo:

Institución: 

Pais Nombre

E-mail personal:

E-mail Institucional:

Firma de Autor: 

Prioridad del autor:

Datos adicionales

NACIONALIDAD DEL AUTOR (NO ES EL PAÍS DE LA INSTITUCIÓN)


Elija nacionalidad

Dirección:

Ciudad:

Código Postal:

Teléfono:

- **Escribir** Nombre del Autor:
- Apellidos:
- **Nota.** Si el autor es corporativo especificarlo. Por autor corporativo se entiende que es alguna corporación o Institución.
- Corporativo Nombre corporativo:
- En la institución se da click en país o nombre y se escribe el nombre de la institución para que se desplieguen las opciones. Es importante destacar que el sistema contiene un amplio registro de las principales instituciones educativas y de investigación.
- Institución: 
- Pais Nombre
- Escribir el correo electrónico ya sea el personal o institucional como lo indican los recuadros, dicha información es de utilidad porque permite que los usuarios de los artículos en determinado momento puedan contactar con los autores.

E-mail personal:

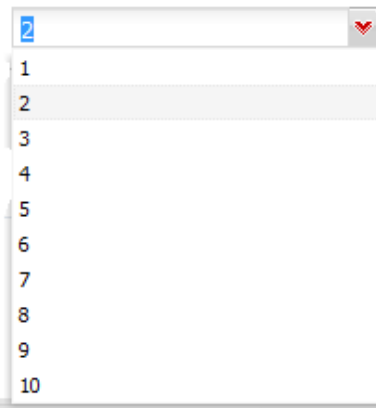
E-mail Institucional:

- La firma del autor será la que se encuentra bajo su nombre o en dado caso al pie de página se corta y pega tal cual aparece en el artículo.

Firma de Autor:

- Elegir la prioridad del autor. Se indica la posición que ocupa cada autor en la publicación del artículo.

Prioridad del autor:

A dropdown menu with a red heart icon in the top right corner. The menu is open, showing a list of numbers from 1 to 10. The number 2 is selected and highlighted in grey. The number 1 is also highlighted in blue at the top of the list.

2
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

- Al finalizar el registro de los datos de los autores se guarda la información en el sistema.

d) Captura de Resúmenes. En el último recuadro se van a capturar los resúmenes que aparecen en el pdf, dando prioridad al idioma en el que está escrito el artículo; en varias ocasiones, no todos los pdf's traen los resúmenes al principio, es responsabilidad del capturista revisar todo el pdf ya que el resumen puede estar al final de éste; no todas las revistas traen el resumen en cada uno de los artículos, cuando no los traiga, estos están por separado en un pdf que se encuentra en arribos o estos deberán buscarse en línea en la página de la revista que se está trabajando. No se capturan los resúmenes cuando estos están en imagen.

379_Anales de la Facultad de Medicina 4(69)					
ELIMINAR	PRIORIDAD	RESUMEN	PALABRAS CLAVE	IDIOMA	VALIDAR
<input type="checkbox"/>	Primer Idioma	Objetivos: Determinar la frecuencia de bartonelosis en Ocalli, Luya, Amazonas y describir los esquemas de tratamientos en el centro de salud de dicho distrito. Diseño: Estudio observacional, transversal y retrospectivo. Lugar: Distrito de Ocalli, provincia de Luya	Enfermedad de Carrión, Bartonella bacilliformis, antibióticos.	Español	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Segundo Idioma	Objectives: To determine the frequency of Bartonellosis in the district of Ocalli, Luya, Amazonas, and to describe treatment outlines at the Ocalli's Health center. Design: Observational, transverse and retrospective study. Setting: District of	Carrión disease, Bartonella bacilliformis, antibiotics.	Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tercer Idioma			Idioma	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cuarto Idioma			Idioma	<input type="checkbox"/>

7. El orden de los artículos será dependiendo de las secciones que contenga el número que se está capturando, es decir, se le coloca el numero 1 a la primera sección que aparezca y a los artículos que estén bajo esa sección se ordenarán del primero hasta el número de artículos que sean, a la segunda sección se le coloca el número 2 y a los artículos de esta sección se ordenan del 1 al hasta el número progresivo.

- Primera pantalla que aparece:



Captura de orden articulos

40617-ASIA

Cve	Nombre	Orden
76712465003	ECONOMIC RELATIONS BETWEEN TAIWAN AND CHINA	1
76712465004	TAIWÁN Y AMÉRICA LATINA: ESTRATEGIA DE APROXIMACION Y SITUACION ACTUAL	2
76712465005	EP POLICY TOWARDS TAIWAN IN 2002-2003: SOME INSPIRATION FOR THE EMERGING EU COMMON CHINA POLICY	3
76712465006	CONFIDENCE BUILDING MEASURES ACROSS THE TAIWAN STRAIT	4
	THE SOUTH KOREAN GOVERNMENT AT THE	

Guarda orden

8. Una vez que los datos están completos, se activa el cuadro que está en la parte inferior izquierda, para indicar que el número está completo y pasará a validación.

Número completo



Validación fase 1

1. Elegir la revista que se va a trabajar.

Evaluación | Comunicación | Hemeroteca | Marcaje | Calidad | Administración | Cerrar Sesión | Usuario: Lissa - -

de captura fase 1

Consultar todo o por revista

on de revista...

Precaptura
 Validación precaptura
 Asignación de trabajo
 Captura fase 1
 Validación de captura fase 1
 Captura fase 2
 Validación de captura fase 2
 Validación de números en línea
 Actualiza xml
 Administración de acervo
 Administración acervo antiguo
 Instituciones

<input type="checkbox"/>	842	Saúde Coletiva							Desconocido	Salud	C.S. y H.	13
<input type="checkbox"/>	669	Darwiniana							Desconocido	Biología	C.N.	10
<input type="checkbox"/>	565	Atmosfera							Desconocido	Ciencias de la atmós	C.N.	7
<input type="checkbox"/>	361	Bulletin of Portuguese /Japane							Desconocido	Historia	C.S. y H.	11
<input type="checkbox"/>	308	América Latina Hoy							Desconocido	Política	C.S. y H.	0
<input type="checkbox"/>	865	e-balonmano.com: Revista Digita							Desconocido	Salud	C.S. y H.	16
<input checked="" type="checkbox"/>	496	Dyna							Desconocido	Ingeniería	C.N.	9
<input type="checkbox"/>	379	Anales de la Facultad de Medi							Desconocido	Medicina	C.N.	9
<input type="checkbox"/>	567	Profesorado. Revista de Currículu	1(2)	1998	España				Desconocido	Educación	C.S. y H.	6
<input type="checkbox"/>	877	Invenio	23(12)	2009	Argentina				Desconocido	Filosofía y Ciencia	C.S. y H.	16
<input type="checkbox"/>	870	Ciencia y Sociedad	1(26)	2001	República D				Desconocido	Multidisciplinarias	C.S. y H.	16
<input type="checkbox"/>	878	Organizações Rurais & Agroindustria	1(10)	2008	Brasil				Desconocido	Agrociencias	C.N.	15
<input type="checkbox"/>	849	Scientia Et Technica	25(X)	2004	Colombia				Desconocido	Ingeniería	C.N.	0
<input type="checkbox"/>	849	Scientia Et Technica	26(X)	2004	Colombia				Desconocido	Ingeniería	C.N.	0
<input type="checkbox"/>	701	Pensamiento y Cultura	2(11)	2008	Colombia				Desconocido	Lengua y Literatura	C.S. y H.	6

2. Validar datos de número. Se realiza la verificación de los datos que han sido registrados previamente para validar que los datos del artículo corresponden con los incorporados al sistema.

834_Educación y Educadores

Datos del Número

Número: Válido

Volumen: Válido

Tipo de fascículo: Válido

Meses que cubre la edición

Mes inicial: Válido

Mes final: Válido

Periodicidad: Válido

Año de edición: Válido

Usuarios que participaron en la captura del recurso

Clave	Nombre	Email	Operación	Fecha
119	Angélica	sds@sd.com	Nuevo arribo	12/3/2010
72	Rocio	becerri424@hotmail.com	Validación precaptura de número	18/3/2010

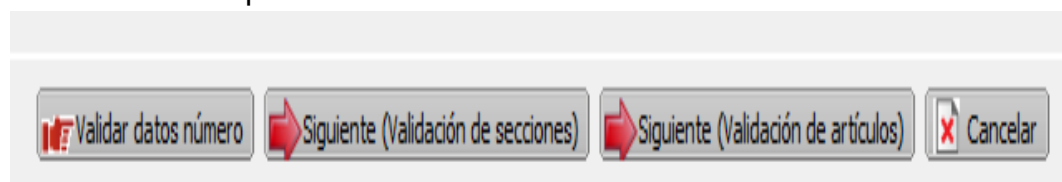
Validar datos número Siguiente (Validación de secciones) Siguiente (Validación de artículos) Cancelar

Número: Válido

Volumen: Válido

Tipo de fascículo: Válido


- Una vez revisados los datos del número que corresponden a los meses que cubre la edición, se da clic en el botón de validar número para que se habilite la parte de validación de artículos.






- Validar Secciones. Revisar con la tabla de contenido que las secciones están acomodadas adecuadamente, una vez revisado se presiona validar sección (es).

Administración de secciones 565_Atmosfera 4(21)

Lista de Secciones de acuerdo a un numero

<input type="checkbox"/>	Clave	Nombre de la seccion	Orden de la seccion	Estado
<input type="checkbox"/>	39364	Sin sección	1	

  Sección valida  Sección capturada

5. Validar artículos. Es indispensable que se verifique de manera minuciosa los datos ingresados en el sistema a fin de reducir el promedio de error, porque en la medida que sea información confiable es posible desarrollar diferentes proyectos respecto a la dinámica de colaboración científica.

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN REDALIA

Validación fase uno Revista : 565_Atmósfera 4(21)-12095

ADMINISTRACIÓN DE ARTÍCULOS Acervo

CLAVE	NOMBRE	VER ARCHIVO	METADATA	FORMAS DE AUTOR	RESUMEN, PALABRAS CLAVE	SELECCIONAR
56512095001	Temporal variations in sun photometer measured precipitable water in near IR band and its comparison with model estimates at a tropical Indian station	Descargar	VÁLIDO	VÁLIDO	VÁLIDO	<input type="checkbox"/>
56512095002	Operational speciation of Cd, Cr, Cu, Mn, Ni, Pb, V and Zn in dust samples from schools in Caracas, Venezuela	Descargar	VÁLIDO	VÁLIDO	VÁLIDO	<input type="checkbox"/>
56512095003	Universal multifractal description of an hourly rainfall time series from a location in southern Spain	Descargar	VÁLIDO	VÁLIDO	VÁLIDO	<input type="checkbox"/>
56512095004	Climate change scenarios of extreme temperatures and atmospheric humidity for México	Descargar	VÁLIDO	VALIDAR	VÁLIDO	<input type="checkbox"/>
56512095005	Bivariate distribution with two-component extreme value marginals to model extreme wind speeds	Descargar	VÁLIDO	VÁLIDO	VÁLIDO	<input type="checkbox"/>
56512095006	Influence of synoptic scale in the generation of extremely cold days in Europe	Descargar	VÁLIDO	VÁLIDO	VÁLIDO	<input type="checkbox"/>

Validación completa

C.H. 9

- a) Descargar el archivo.
- b) Entrar a Metadata: Revisar títulos, idiomas, paginación, sección a la que pertenece, clasificación del artículo, tema, fecha de recepción, fecha de aceptación (estas últimas en ocasiones no la trae) es importante que todos los datos estén validados aunque no se tenga el registro. El último paso es dar clic en el botón de validar.

CLAVE	NOMBRE	VER ARCHIVO	METADATA
56512095001	Temporal variations in sun photometer measured precipitable water in near IR band and its comparison with model estimates at a tropical Indian station	Descargar	VÁLIDO

VALIDACION DE METADATA: 565_Atmósfera 4(21)

METADATA

**Clave :	56512095004	
**Título del artículo en idioma original :	Climate change scenarios of extreme temperatures and atmospheric humidity for México	<input type="checkbox"/> Válido
**Idioma original :	Inglés	<input checked="" type="checkbox"/> Válido
Título segundo idioma :		<input checked="" type="checkbox"/> Válido
Segundo idioma :	Desconocido	<input checked="" type="checkbox"/> Válido
Título en tercer idioma :		<input checked="" type="checkbox"/> Válido
Tercer idioma :	Desconocido	<input checked="" type="checkbox"/> Válido
Página inicial :	357	<input checked="" type="checkbox"/> Válido
Página final :	372	
**Sección :	39364-Sin sección	<input checked="" type="checkbox"/> Válido
**Clasificación del artículo :	Artículo Científico o Ensay	<input checked="" type="checkbox"/> Válido
Tema :	Subárea no especificada	<input checked="" type="checkbox"/> Válido

VALIDACION DE METADATA: 565_Atmósfera 4(21)

Atribución

Atribución-No Derivadas

Atribución-No Comercial- No Derivadas

Atribución-No Comercial

Atribución-No Comercial-Licenciamiento Reciproco

Atribución-Licenciamiento Reciproco

Válido

Derechos reservados : Válido

Fecha de recepción : 13/11/2007 Válido

Fecha de reenvío1 : Válido

Fecha de reenvío2 : Válido

Fecha de reenvío3 : Válido

Fecha de aceptación : 03/06/2008 Válido

Fecha de actualización (sólo para publicaciones electrónicas) : Válido

Fecha de actualización (sólo para publicaciones electrónicas) : Válido

Validar Cerrar

565_Atmosfera 4(21)

Lista de autores

<input type="checkbox"/>	Cve	Autor	Institucion	Tipo autor
<input type="checkbox"/>	197572	P. ERNEST RAJ	Indian Institute of Tropical Meteorology	
<input type="checkbox"/>	197575	P. C. S. DEVARA	Indian Institute of Tropical Meteorology	
<input type="checkbox"/>	197576	S. K. SAHA	Indian Institute of Tropical Meteorology	
<input type="checkbox"/>	197579	S. M. SONBAWNE	Indian Institute of Tropical Meteorology	
<input type="checkbox"/>	197581	K. K. DANI	Indian Institute of Tropical Meteorology	
<input type="checkbox"/>	197583	G. PANDITHURAI	Indian Institute of Tropical Meteorology	
<input type="checkbox"/>	197585	A. RAMANA MURTHY	Andhra University	

Nuevo Autor Eliminar Autor Validar Autor Cerrar

Es indispensable que se revisen los datos y validar cada uno de los cuadros que se presentan en el proceso, porque de lo contrario de la validación no será concluida.

565_Atmosfera 4(21)

Nombre del Autor: P. Válido

Apellidos: ERNEST RAJ Válido

Corporativo Nombre corporativo: Válido

Institución: Indian Institute of Tropical Meteorology (No se conoce) Válido

Pais Nombre

E-mail personal: Válido

E-mail Institucional: ernest@tropmet.res.in Válido

Firma de Autor: P. ERNEST RAJ
Indian Institute of Tropical Meteorology, Pashan Road, Pune 411008, India
Corresponding author: P. Ernest Raj; email: ernest@tropmet.res.in Válido

Quitar "enters"

Prioridad del autor: 1 Válido

Datos adicionales

NACIONALIDAD DEL AUTOR (NO ES EL PAÍS DE LA INSTITUCIÓN) No se conoce Válido

Dirección: Válido

Ciudad: Válido

Código Postal: Válido

Teléfono: Válido

Móvil: Válido

Fax: Válido

Web personal: Válido

El nombre del archivo del curriculum debe ser igual a la clave del artículo guión bajo prioridad del autor, ejm: 56512095001_1
Curriculum: Subir Válido

El nombre del archivo de fotografía debe ser igual a la clave del artículo guión bajo prioridad del autor, ejm: 56512095001_1
Fotografía: Subir Válido

Seleccione sus especialidades Válido

Acepto los términos y condiciones para que Redalyc pueda distribuir esta información

Validar Cerrar

- c) Resúmenes y palabras clave: De igual forma se irá revisando y validando que los resúmenes y palabras claves sean las correctas, al terminar se dará clic en validar.

VALIDACIÓN RESUMEN Y PALABRAS CLAVE

565 _Atmósfera 4(21)

ELIMINAR	PRIORIDAD	RESUMEN	PALABRAS CLAVE	IDIOMA	VALIDAR
<input type="checkbox"/>	Primer Idioma	The following study explores climatic change scenarios of extreme temperature and atmospheric humidity for the 2020 and 2050 decades. They were created for México through the GFDLR30, ECHAM4 and HadCM2 general circulation models. Base scenario	Extreme temperatures, atmospheric humidity, climatic change, México.	Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Segundo Idioma	En este artículo se presentan escenarios de cambio climático referidos a temperaturas extremas y humedad atmosférica para las décadas de 2020 y 2050. Fueron generados para México a partir de los modelos de circulación general GFDLR30, ECHAM4 y HadCM2		Español	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tercer Idioma			Idioma	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cuarto Idioma			Idioma	<input type="checkbox"/>

Validar Eliminar resumen Cancelar

Al terminar de validar el artículo cambiará a color verde eso quiere decir que su artículo está validado por completo. Cuando termine de validar todo el número aparecerá un cuadro como a continuación aparece donde se pondrá VALIDACIÓN COMPLETA, en dado caso que el validador encuentre errores en alguno de los datos se regresará el número al capturista.

Validación completa

Arribo Válido No válido

Usuarios que participaron en la captura del recurso

Clave	Nombre	Email	Operación	Fecha
52	José Antonio	joseantonioflorescuadros@gmail.com	Guardar artículo arribado	1/3/2010
75	diana	dianaamorbec@gmail.com	Nuevo artículo (metadata)	4/3/2010
89	Juan	javjav74@gmail.com	Validación artículo (metadata)	5/3/2010

Dvna Validar orden de artículos Eliminar artículo Regresar número a captura Cerrar C.N. 9



Captura fase 2

1. Elegir la revista que se va a trabajar y que previamente ya debe estar capturada, validada y dada de alta en esta sesión. En este proceso se revisa que los datos de las portadillas sean correctos y coincidan con los contenidos en los archivos pdf.

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN REDALYC

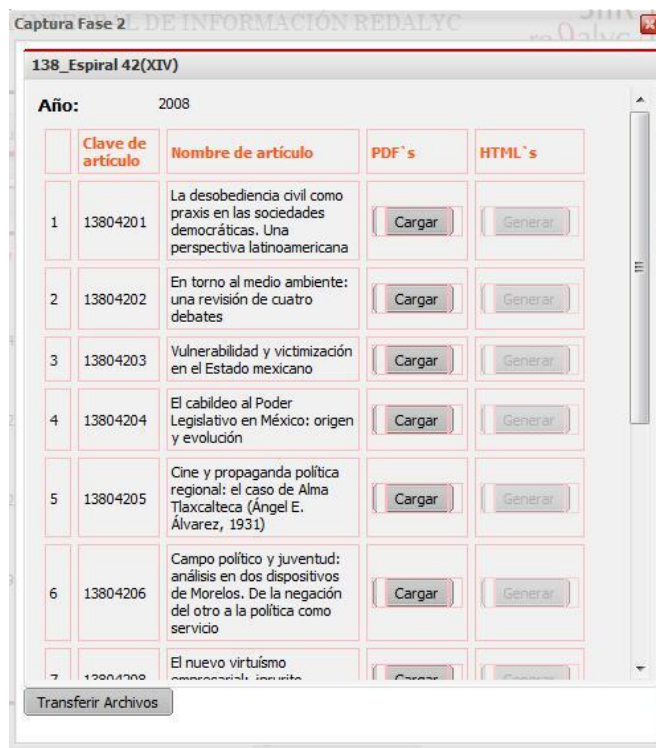
SIIR
reDalyC

Evaluación ▾ | Pre-Captura ▾ | Hemeroteca ▾ | Normalización ▾ | Administración ▾ | Calidad ▾ | Cerrar Sesión | Actualiza xml | Usuario:Lusa

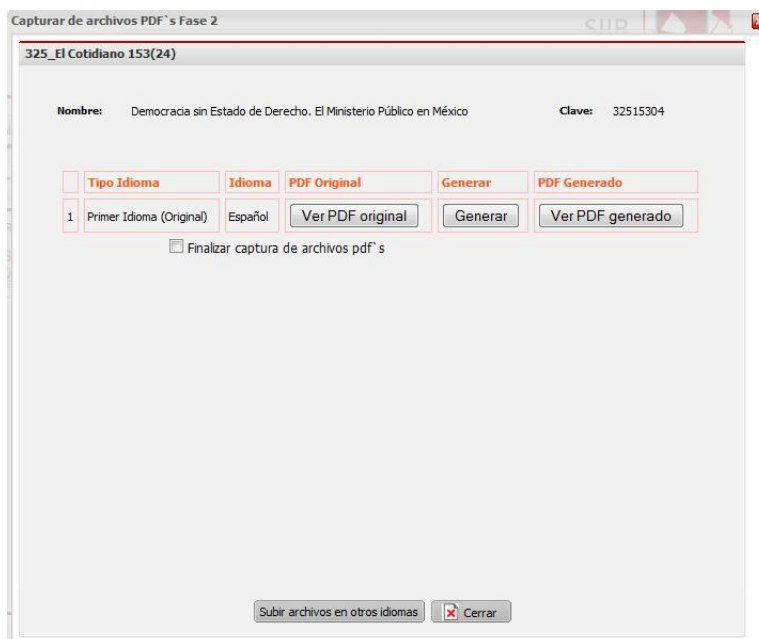
Administración de números captura fase 2

Selección	clave número	Revista	numero(Volumen)	Año
<input type="checkbox"/>	1683	133_Gestión y Política Pública	10(XV)	2005
<input type="checkbox"/>	2838	136_Frontera Norte	34(17)	2005
<input type="checkbox"/>	8534	138_Espiral	42(XIV)	2008
<input type="checkbox"/>	11074	158_Comunicar	31(XVI)	2008
<input type="checkbox"/>	5794	159_Revista Nueva Antropología	06-40(X)	2005
<input type="checkbox"/>	5928	198_Libano	4(4)	2001
<input type="checkbox"/>	1108	300_Revista de Geografía, Norte Grande	30()	2003
<input type="checkbox"/>	10952	334_Historia	III(41)	2008
<input type="checkbox"/>	1934	346_Comunicación y Sociedad	09(4)	2005
<input type="checkbox"/>	1712	395_Contaduría y Administración	216()	2005
<input type="checkbox"/>	7794	395_Contaduría y Administración	224()	2008
<input type="checkbox"/>	10982	434_Acta Médica Costarricense	1(50)	2008
<input type="checkbox"/>	3024	597_Estudios Económicos	1(21)	2006
<input type="checkbox"/>	8310	598_Estudios Sociológicos	2(00III)	2005
<input type="checkbox"/>	7342	694_Culturales	2(1)	2005
<input type="checkbox"/>	11129	884_Revista de estudios de género. La ventana	10()	1999

- Una vez que escoja la revista aparecerá un recuadro donde se despliegan los artículos que integran el fascículo asignado.



Se tendrá que revisar que se encuentren todos los artículos, tal cual esté el índice con el que se trabajó en la primera parte, es indispensable verificar que el artículo se encuentra completo para que esté disponible en el acervo de la revista. Se escoge el primer artículo y aparecerá la siguiente pantalla:



2. Aparecerá habilitado sólo el recuadro de ver PDF original

Nombre: Democracia sin Estado de Derecho. El Ministerio Público en M

	Tipo Idioma	Idioma	PDF Original
1	Primer Idioma (Original)	Español	Ver PDF original

Finalizar captura de archivos pdf's

3. Presionar el botón de generar

Nombre: Democracia sin Estado de Derecho. El Ministerio Público en México

	Tipo Idioma	Idioma	PDF Original	Generar
1	Primer Idioma (Original)	Español	Ver PDF original	Generar

Finalizar captura de archivos pdf's

4. Ver pdf generado (abrirán el pdf y se revisarán todos los datos de la portadilla tienen que concordar con los datos del archivo, una vez revisado y creada la portadilla se da finalizar captura de archivos pdf's).

Capturar de archivos PDF's Fase 2

865_e-balonmano.com: Revista Digital Deportiva 2(5)

Nombre: ANÁLISIS DE UNA EXPERIENCIA FORMATIVA E-LEARNING / BLENDED LEARNING **Clave:** 86511955X
CON DINAMIZADORES DEPORTIVOS

	Tipo Idioma	Idioma	PDF Original	Generar	PDF Generado
1	Primer Idioma (Original)	Español	Ver PDF original	Generar	Ver PDF generado
2	Segundo Idioma	Inglés	Subir PDF orig	Generar	Ver PDF generado

Finalizar captura de archivos pdf's

En el momento que se crean todas las portadillas de los artículos se pasa a la fase de validación de fase 2.

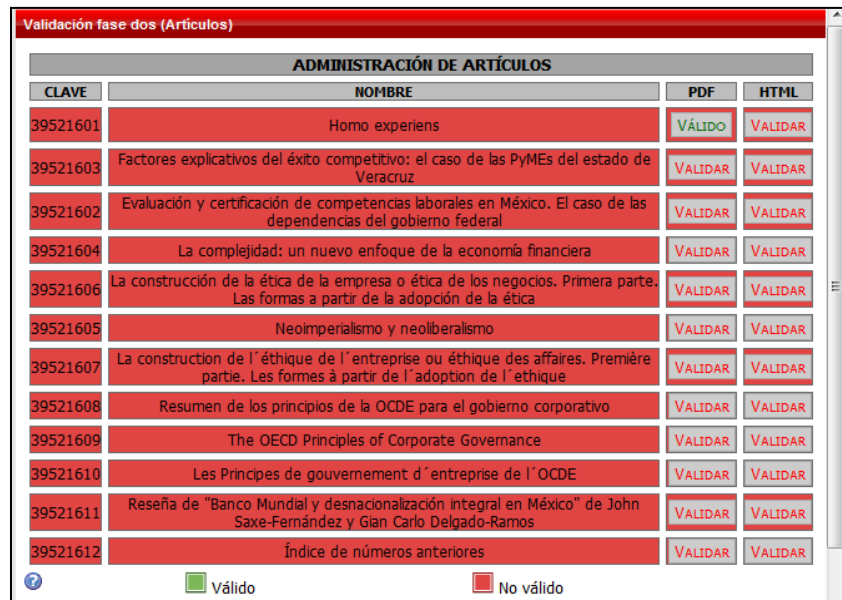




1. Se selecciona la revista a trabajar y se escoge la opción validar número.



2. Aparecerá el número con todos sus artículos en rojo, así como la opción de validar el archivo en pdf y el html.



3. Entrar al botón que dice válido de PDF y se revisa que el archivo esté bien creado se da click en el botón validar, después Finalizar validación de archivos pdf.

Validación de Capturar de archivos PDF's Fase 2

716_Academia. Revista Latinoamericana de Administración

Nombre: Prácticas de gobierno corporativo en América Latina **Clave:** 71612112003

	Tipo Idioma	Idioma	PDF Original	Generar	PDF Generado	
1	Primer Idioma (Original)	Español	Ver PDF original	Generar	Ver PDF generado	<input checked="" type="checkbox"/> Valida
2	Segundo Idioma	Inglés	Subir PDF orig	Generar	Ver PDF generado	<input checked="" type="checkbox"/> Valida

Finalizar validación de archivos pdf's

↑
2

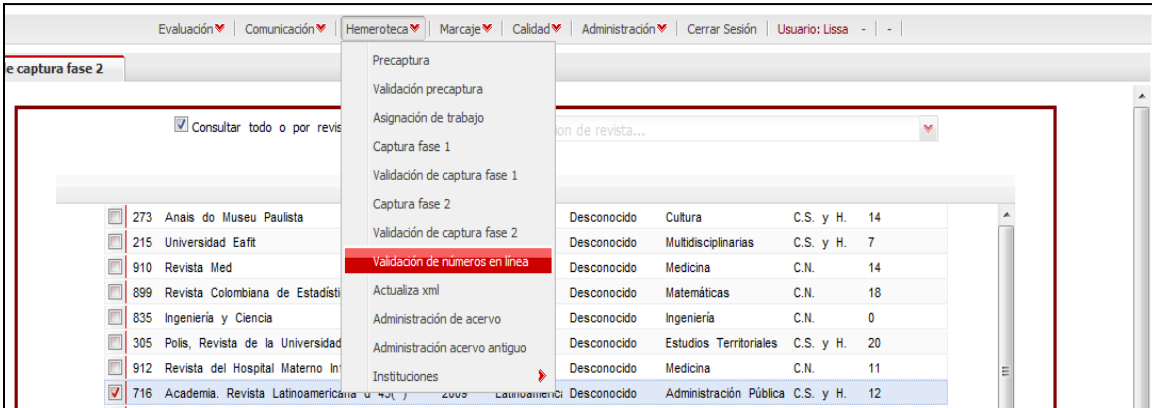
↑
1

Cuando ya están validados todos los artículos, tanto el pdf como el html, aparece un botón de Transferir archivos, se le da click y ahí termina la validación.



Validación de números en línea

1. Se entra al apartado de validación de números que se encuentra disponible en línea.



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left. The menu items include: Precaptura, Validación precaptura, Asignación de trabajo, Captura fase 1, Validación de captura fase 1, Captura fase 2, Validación de captura fase 2, **Validación de números en línea** (highlighted in red), Actualiza xml, Administración de acervo, Administración acervo antiguo, and Instituciones. The main content area shows a table with columns for 'Desconocido', 'Cultura', 'C.S. y H.', and '14'.

2. Aparecerán todos los números que se han subido y se tendrá que ir colocando palomita en lo que ya está totalmente correcto.

Validación de números en línea

Consulta por revista:

Clave	Revista	Num(vol)	Año	País	Idioma	Área	Grupo	#Arts	Peso(Kb)	Tipo	PDF	HTML
1 574	Acta Botánica Mexicana	49()	1999	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	579 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 574	Acta Botánica Mexicana	42()	1998	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	1007 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 574	Acta Botánica Mexicana	45()	1998	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	318 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 574	Acta Botánica Mexicana	43()	1998	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	301 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 574	Acta Botánica Mexicana	44()	1998	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	650 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 574	Acta Botánica Mexicana	38()	1997	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	91 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 574	Acta Botánica Mexicana	39()	1997	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	254 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 574	Acta Botánica Mexicana	40()	1997	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	213 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 574	Acta Botánica Mexicana	41()	1997	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	384 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 574	Acta Botánica Mexicana	34()	1996	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	644 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 574	Acta Botánica Mexicana	35()	1996	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	206 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 574	Acta Botánica Mexicana	36()	1996	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	221 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 574	Acta Botánica Mexicana	37()	1996	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	519 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 574	Acta Botánica Mexicana	30()	1995	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	130 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 574	Acta Botánica Mexicana	31()	1995	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	170 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 574	Acta Botánica Mexicana	32()	1995	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	343 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 574	Acta Botánica Mexicana	33()	1995	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	110 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 574	Acta Botánica Mexicana	26()	1994	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	518 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 574	Acta Botánica Mexicana	66()	2004	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	1372 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 574	Acta Botánica Mexicana	67()	2004	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	213 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 574	Acta Botánica Mexicana	68()	2004	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	900 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 574	Acta Botánica Mexicana	69()	2004	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	284 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 574	Acta Botánica Mexicana	62()	2003	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	239 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24 574	Acta Botánica Mexicana	63()	2003	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	260 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25 574	Acta Botánica Mexicana	64()	2003	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	341 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26 574	Acta Botánica Mexicana	65()	2003	México	Desconocido	Biología	C.E. Y N.	11	402 kb	A.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>