



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Habilidades directivas
Unidad de Competencia I
«Proceso Administrativo»

**Dra. en A. D. Alejandra del Carmen
Maciel Vilchis**



DEFINICIÓN

- El proceso administrativo se refiere al conjunto de funciones que se desarrollan de una manera sistemática y cíclica para el cumplimiento de objetivos en una organización; dichas funciones secuenciales son: *planeación, organización, dirección y control.*





ELEMENTOS EN CADA FUNCIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Planeación	Organización	Dirección	Control
Misión Visión Dx. situacional Objetivos Metas Políticas Estrategias Directrices Plan Programa Procedimientos Métodos Normas Presupuesto	Análisis de puestos Atribuciones de autoridad Estructura Organigramas Departamentalización División del trabajo Métodos de trabajo Distribución del trabajo Calculo de personal	Designación de cargos Comunicación Liderazgo Motivación Negociación Dotación de personal Análisis de puesto Supervisión Asesoría Auditoria	Estándares para medir: Desempeño Productividad Evaluación Informes Corregir desviaciones o discrepancias Retroalimentación Proceso de mejora continua Indicadores Índices

García J Alberta. 2006. *El proceso administrativo. Apuntes del módulo de recursos humanos en enfermería y administración. México, UAM-X.*



TIPOS

Nivel	Tipo de planeación	Representado por	Tipo de planes	Tiempo
Institucional	Estratégica	Jefa de enfermeras	Estratégicos (abarcan toda la unidad)	Largo plazo
Intermedio	Tácticas	Supervisora	Tácticas (abarcan un área p. ej. Planta baja)	Medio plazo
Operacional	Operacional	Jefe de piso	Operacionales (abarca un servicio o departamento, procedimientos, presupuestos, programas y reglamentos)	Corto plazo



Elementos



Propósitos



Objetivos



Estrategias



Políticas



Presupuestos



Procedimientos



Programas



Estrategias

- Designa los planes que se hacen para contrarrestar las supuestas acciones del enemigo, por lo tanto este campo tiene una connotación competitiva.



Políticas

- Son guías para orientar la acción; son lineamientos generales a observar en la toma de decisiones sobre alguna situación que se presenta una y otra vez dentro de la organización.
- Son criterios generales de acción que favorecen el logro de los objetivos y facilitan la implementación de las estrategias.
- Son planes en el sentido que contribuyen declaraciones o entendimientos generales que orientan o encauzan el pensamiento en la toma de decisiones.



Programas

- Son planes de operaciones donde se establece el tiempo y las actividades a realizar. Según el tipo de programa, este tiene su propia estructura y pueden ser único o formar parte de un programa general.



Procedimientos

Son guías de acción más que el pensamiento, describen la manera en que deben realizarse ciertas actividades, lo que permite establecer la secuencia de aquellas que son rutinas y específicas.

Determinan el orden lógico que deben seguir las actividades.

Promueven la eficacia y especialización.

Delimitan responsabilidad y evitan duplicidad

Determinan como deben ejecutarse las actividades y también cuando y quien debe realizarse

Presupuestos

- Constituyen un elemento importante, en ellos se asignan los recursos financieros que son necesarios para llevar a cabo un plan con una finalidad de alcanzar los objetivos.



Características de los presupuestos

- Es un documento formal.
- Se expresa en términos cuantitativos.
- La formula el nivel institucional.
- Puede ser general o específica.
- Se formula para un tiempo determinado.

Organización

Introducción

- Se encarga de establecer un orden al plan elaborado con la finalidad de lograr los objetivos organizacionales.
- Establece la división del trabajo y las personas asignadas.
- Establecer una línea de autoridad y responsabilidad.



Organización



- **Terry.** “Arreglo de las funciones que se estiman necesarias para lograr un objetivo y una indicación de la autoridad y responsabilidad asignada a las personas que tienen a su cargo la ejecución de las funciones específicas.”

- **Agustín Reyes Ponce.** “Es la estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones, los niveles y las actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr una máxima eficacia dentro de los planes y objetivos señalados.”

Principios

Unidad de mando. para cada grupo de personas o función debe de haber un solo responsable.



Especialización. Basada en el supuesto de que en más se especialice el empleado en una actividad, se volverá más eficaz.



Equilibrio de autoridad y responsabilidad. A un nivel de responsabilidad debe corresponder el mismo nivel de autoridad.



Equilibrio de dirección-control. El nivel jerárquico debe establecer los controles necesario que permitan evaluar de manera continua el desempeño de las personas en quienes se delega autoridad y ver hasta qué punto cumplen con lo establecido.



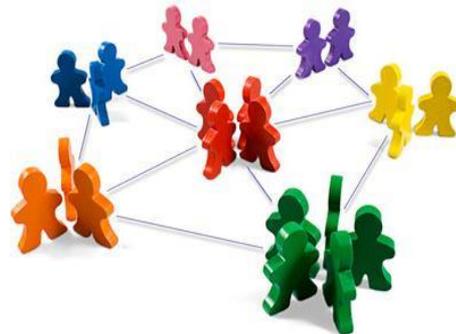
Definición de puesto. Este principio trata de la importancia de establecer con claridad lo que cada persona en cada cargo debe realizar.



Tipos de organización

Formal

Se refiere a la estructura u organización creada por la organización, en el cual se definen puestos, líneas de mando y responsabilidad de todos los integrantes con la finalidad de alcanzar los objetivos organizacionales.



Informal

Se define como cualquier actividad de un grupo de personas interrelacionadas que no tienen un objetivo común, pero que trabajan en equipo para lograr resultados.



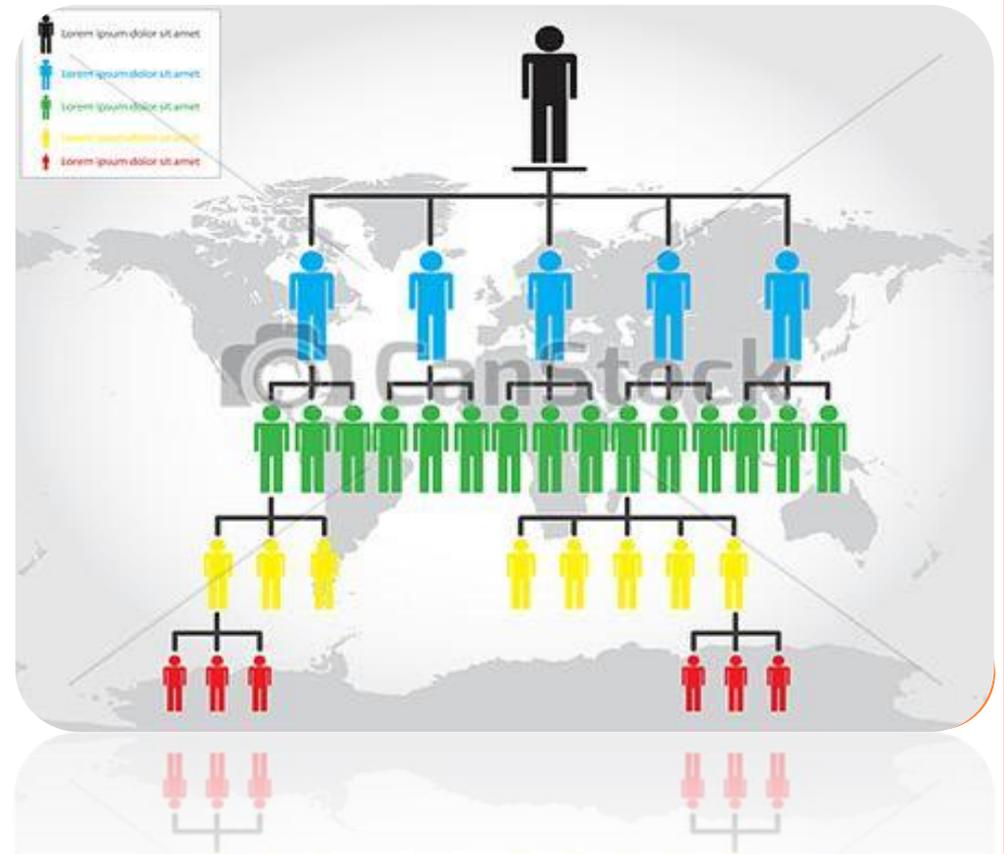
Sistemas de organización



Sistema lineal. Se debe al hecho de que entre los superiores y sus subordinados existen línea directa y única tanto de autoridad como de responsabilidad.



Sistema funcional. Cada trabajador responde ante varios superiores. Cada superior solo controla a los subordinados en los asuntos de su especialidad.



Sistema lineal y de staff (mixto). Es el resultado de la combinación de sistema lineal y funcional formando la llamada organización jerárquica-consultiva.

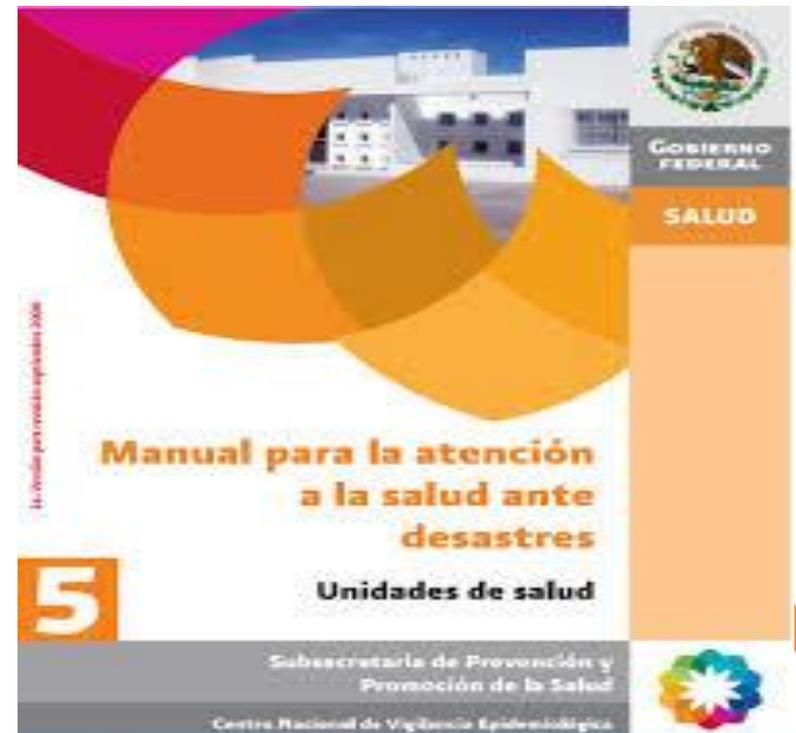
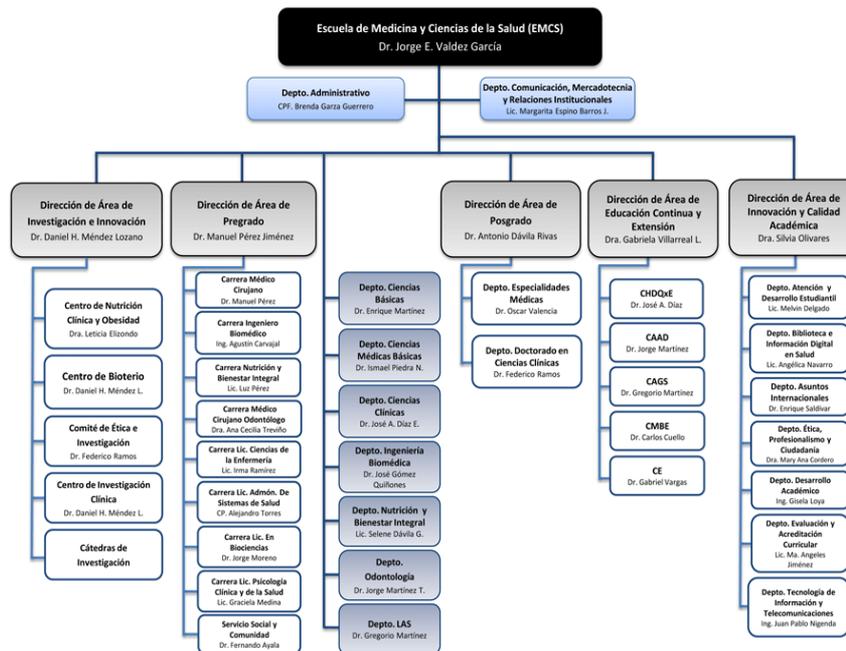


Sistema por comités. Sistema donde las decisiones importantes se toman en grupo de forma colectiva.



Instrumento Metodológicos

Los *organigramas* y *manuales* son los principales instrumentos metodológicos de la investigación.



DEFINICION

Proceso para dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, respecto de una misión .



DIRECCIÓN



«Es la influencia interpersonal ejercida en una situación dada y dirigida a través del proceso de comunicación humana para la consecución de uno o más objetivos específicos».



LIDERAZGO



CUALIDADES DE LOS LÍDERES



- Conocimiento
 - Integridad
 - Entusiasmo
 - Calidez
 - Serenidad
 - Rigidez
 - Flexibilidad



TIPOS DE LIDERAZGO

Autocrático



Liderazgo participativo o democrático

Liderazgo Transformacional

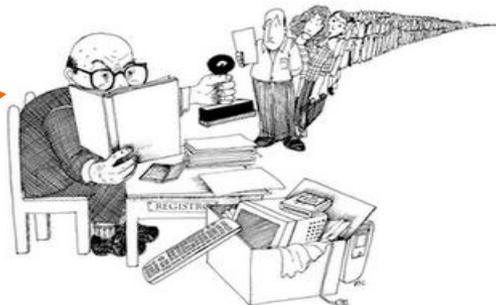


Liderazgo transaccional



Liderazgo carismático

Burocrático



RASGOS DEL LÍDER

Inteligencia.

Percepción

Iniciativa.



Persuasión.

Creatividad.

• Destreza en
• la
comunicación.

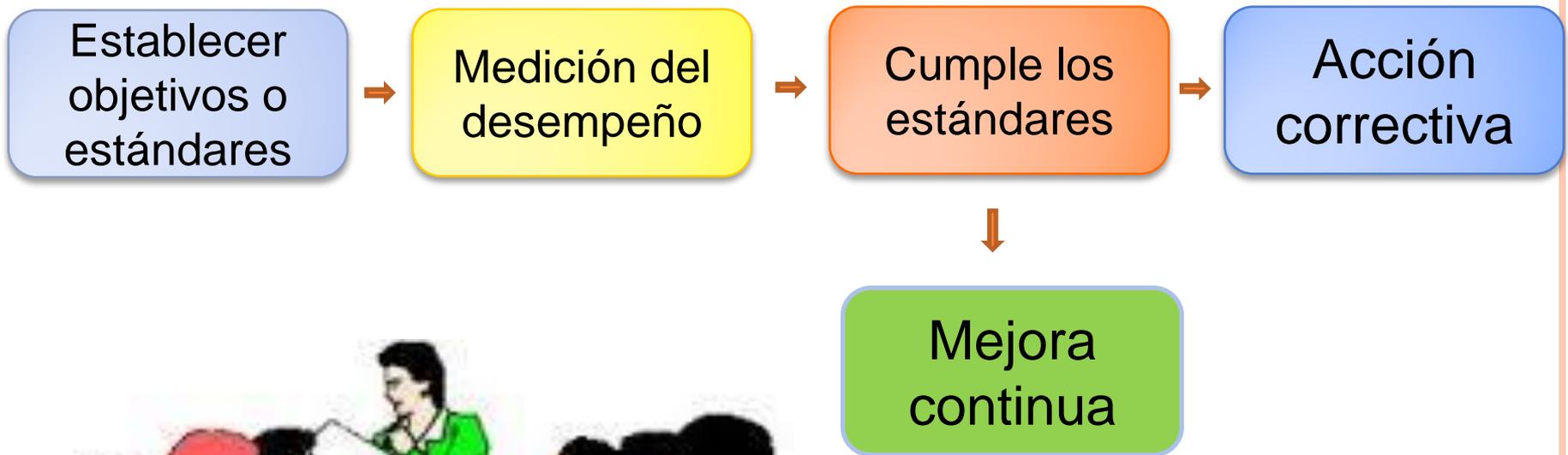
Madurez
emocional.

Control

- Es la medición de los resultados actuales y pasados en relación con los esperados, ya sea total o parcialmente, con el fin de corregir, mejorar y formular nuevos planes. **(Maddock, 2012:114)**
- Es la función administrativa que monitorea y evalúa las actividades y los resultados logrados para asegurar que la planeación, la organización y la dirección sean exitosos. **(Chiavenato, 2012: 114)**



Proceso de control



BIBLIOGRAFÍA

Balderas Pedrero, Ma. de la Luz. (2009) *Administración de los Servicios de Enfermería*. 6^a ed. Edit. Mc. Graw Hill Interamericana. México.

Berman Audrey et. al., (2008) *Fundamentos de Enfermería, Concepto, Proceso y Práctica*. Vol. I, II. Edit. Pearson Prentice Hall. España

Malagón Londoño, et. al. (2009) *Administración Hospitalaria*. 3^a ed. Edit. Panamericana, Colombia.

Marriner Tomey A. (2007) *Guías de Gestión y Dirección de Enfermería*, 6^a ed. Edit. Elsevier Mosby. España.

Marriner, T. (2004) *Administración y Liderazgo en Enfermería*, 5^a ed. Edit. Harcourt Brace. México.

Murillo Grande Sellera. (2006) *La Gestión de Enfermería y los Servicios Generales en Organizaciones Sanitarias*, Edit. Díaz de Santos. Madrid.

Ortega – Suárez et. al. (2006) *Manual de Evaluación del Servicio de Calidad en Enfermería, Estrategias para su Aplicación*. Edit. Médica Panamericana. México.

