



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

CENTRO UNIVERSITARIO VALLE DE CHALCO



**PROPUESTA DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PARA
IMPLEMENTAR UNA EMPRESA DE SERVICIOS DE
ORGANIZACIÓN TÉCNICA, ENFOCADA A LAS BIBLIOTECAS
UNIVERSITARIAS Y ESPECIALIZADAS EN LA ZONA
METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

TRABAJO TERMINAL DE GRADO

QUE PARA OBTENER EL GRADO DE

MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

P R E S E N T A

LICENCIADA EN BIBLIOTECONOMÍA MIRNA ROSAS ACEVEDO

TUTOR ACADÉMICO

DR. GERARDO REYES RUIZ

TUTORES ADJUNTOS

DR. ALEJANDRO BARRAGÁN OCAÑA

DR. SAMUEL OLMOS PEÑA



VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, MÉXICO

NOVIEMBRE 2016.

AGRADECIMIENTOS

Primeramente agradezco a la Universidad Autónoma del Estado de México por haberme permitido formar parte de la Maestría en Administración de Negocios como una de sus alumnas, así mismo le agradezco por el apoyo económico que recibí durante el curso de la misma.

Agradezco a mi tutor Académico, Dr. Gerardo Reyes Ruiz, por todo su apoyo y asesoría que me brindo para este trabajo terminal de grado, porque gracias a sus conocimientos y experiencia pude concluir satisfactoriamente este proyecto, y sobretodo agradezco la amistad que me ha brindado siempre.

Agradezco a mi tutor adjunto, Dr. Samuel Olmos Peña, quien forma parte de este logro, porque gracias a sus conocimientos y apoyo he podido culminar con este proyecto de manera satisfactoria.

Mi sincero agradecimiento a mis tutoras adjuntas, Dra. María Teresa Cuamatzi Peña y Mtra. Marisol Hernández Hernández por todas sus indicaciones y comentarios acertados que dieron pauta para el mejoramiento del presente trabajo, gracias por su tiempo y sus conocimientos.

Un agradecimiento muy especial al Dr. Alejandro Barragán Ocaña, por ser la persona quien creyó en mí para aventurarme en esta experiencia, por todo el apoyo que recibí de él tanto en el aspecto personal como en lo académico, por compartir conmigo sus experiencias y conocimientos a lo largo de toda la maestría. Gracias Dr. Barragán por ser el iniciador de esta gran Maestría.

DEDICATORIAS

A Francisco, mi esposo, amigo y compañero con quien he caminado y conseguido los logros más importantes en mi vida tanto en lo personal como en lo profesional, quien ha confiado en mí en todo momento y siempre está ahí para levantarme y apoyarme cuando siento que el cansancio me rinde.

A mis hijos Juan y Nikté quienes con sus risas y ocurrencias me dan el aliento para seguir adelante y no rendirme ante nada.

A mis papás Juan y Concepción que siempre tienen las palabras justas cuando más los necesito, así como por ser la piedra angular que siempre ha sostenido mi vida.

A mis herman@s Juan, Alberto, Germán, Adriana, Ricardo, Claudio, Mónica, Emma, Laura, Cecilia, Luis y Hortensia porque siempre me han alentado a seguir luchando por lo que deseo y me han apoyado cuando más los he necesitado.

A mis sobrin@s Víctor, Raquel, Ana, Jorge, Lizeth, Norma, Oscar, Edher y Abril, porque son parte importante de mi familia y con sus risas lo alegran todo.

A ese gran ángel que se encuentra en el cielo pero que sigue formando parte importante de mi vida, Bety tu esencia lo llena todo.

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN	4
CAPITULO I INTRODUCCIÓN	5
1.1 ANTECEDENTES	9
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	11
1.3 PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	12
1.4 JUSTIFICACIÓN	13
1.5 OBJETIVOS	14
CAPÍTULO II ESTADO DEL ARTE Y MARCO TEÓRICO	15
2.1 Creación de empresas	15
2.2 Proyectos de inversión	16
2.3 Tipos de proyectos de inversión	18
2.4 Factores que influyen en el éxito o fracaso de un proyecto de inversión	21
2.5 Empresas de servicios técnicos o documentales	24
2.6 Clasificación de las empresas de servicios técnicos o documentales	25
2.7 Definición de outsourcing	26
2.8 Importancia del outsourcing	29
2.9 Definición de materiales documentales	30
2.10 Catalogación de materiales librarios y no librarios	31
2.11 Tipos de catalogación	33
2.12 Sistemas de clasificación	34
CAPÍTULO III MÉTODO	36
3.1 Tipo de estudio	36
3.2 Muestreo	36
3.3 Instrumento de medición	36
CAPÍTULO IV APLICACIÓN DE MÉTODOS Y TÉCNICAS	37

4.1 Estudio de mercado	37
4.1.1 Análisis de la oferta	38
4.1.2 Análisis de la demanda	46
4.1.3 Análisis de precios	51
4.1.4 Introducción al mercado	51
4.2 Estudio técnico	52
4.2.1 Localización de la empresa	53
4.2.2 Distribución de las bibliotecas Universitarias y especializadas en la ZMCM	53
4.2.3 Matriz de ponderación de puntos de aspectos cualitativos	55
4.2.4 Elección de dimensiones de las instalaciones	57
4.2.5 Distribución interna de la empresa	57
4.2.6 Proceso del servicio de procesos técnicos	59
4.3 Estudio administrativo	60
4.3.1 La constitución jurídica de la empresa	60
4.3.2 El diseño organizacional de la empresa	60
4.4 Estudio Financiero	61
4.4.1 Inversión Inicial estimada	62
4.4.2 Financiamiento	64
4.4.3 Presupuesto de amortización y crédito	65
4.4.4 Presupuestos de costos de producción	66
4.4.5 Presupuestos de costos de administración	67
4.4.6 Estimación de incremento en ventas anuales	68
CAPÍTULO V DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES	69
CAPÍTULO VI TRABAJO FUTURO	72
6.1 Diagnóstico	72
6.2 Estudio Administrativo	73
6.2.1 Actividad de la empresa	73
6.2.2 Misión	74

6.2.3 Visión	74
6.2.4 principios y valores	74
6.2.5 Organigrama	75
6.2.6 Descripción de puestos	75
6.2.7 FODA empresarial	82
6.2.8 Matriz Tows	83
6.2.9 Diagrama de Caso de Uso General	85
6.3 Estudio técnico	86
6.4 Costo de servicios	88
6.5 Formas de pago	89
BIBLIOGRAFÍA	90
ANEXOS	96

RESUMEN

Actualmente las bibliotecas tienen como objetivo el principal es organizar y difundir el conocimiento en la sociedad, de tal manera que el papel que juegan las bibliotecas repercute directamente tanto en el contexto social como en el económico de cualquier país, de ahí la importancia del objeto de estudio.

El desarrollo de empresas de organización técnica competitivas es crucial para generar oportunidades de empleo e ingresos, ya que contribuye a mejorar la calidad de los de los servicios ofrecidos en las Bibliotecas. Así mismo estas empresas tienen el potencial de generar empleo para los profesionistas de la Bibliotecología y ciencias afines, no sólo a nivel local sino también nacional ya que ofrecen una alternativa de trabajo para los profesionistas de la Bibliotecología fuera de las Bibliotecas.

De tal manera el presente trabajo terminal de grado muestra una propuesta para diseñar un proyecto de inversión para la implementación de una empresa de servicios de organización técnica que cuente con características necesarias e idóneas para poder ofertar sus servicios a las Bibliotecas Especializadas y Universitarias ubicadas en la zona Metropolitana de la Ciudad de México. Dicha propuesta se encuentra diseñada en base a las necesidades de las bibliotecas de este tipo.

PALABRAS CLAVE: Empresas de organización técnica - - Proyectos de Inversión - - Bibliotecas Universitarias - - Bibliotecas Especializadas

CAPITULO I INTRODUCCIÓN

Las empresas de organización técnica surgen con el propósito de facilitar la administración general de las bibliotecas, dichas empresas operan por medio del outsourcing documental el cual hoy por hoy está teniendo un gran auge en casi todos los sectores industriales, para las biblioteca el outsourcing representa básicamente una medida alterna para afrontar todos los cambios que día a día se le están presentando.

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) en 1968 definió a la biblioteca como:

Colección organizada de libros y publicaciones periódicas impresas u otra clase de documentos, gráficos y audiovisuales, así como los servicios del personal encargado de facilitar el uso de los documentos por los usuarios con fines de información, investigación, de educación o recreativos (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, 1987)

Es bien sabido que existen diferentes tipos de bibliotecas como las públicas, escolares, universitarias y especializadas. Estas dos últimas son las que se abordaran dentro de este estudio de investigación, para la UNESCO las Bibliotecas Especializadas son:

Aquellas que dependen de una asociación, servicio oficial, departamento, centro de investigación, sociedad erudita, asociación profesional, museo, empresa..... o cualquier otro organismo, y cuyos acervos pertenecen en su mayoría a una rama particular; por ejemplo: ciencias naturales, ciencias sociales, historia, etc (García, 1988, p. 423-424)

Se puede decir, que las Bibliotecas Especializadas son organismos que se encuentran inmersos en instituciones dedicadas a la investigación científica en una o varias ramas del conocimiento y que estas juegan un papel sumamente importante en el desarrollo de las mismas. Sin embargo, este tipo de bibliotecas también pueden ser encontradas como organismos independientes.

Ahora bien, en cuanto a las Bibliotecas Universitarias, la American Library Association (ALA) las define como “una combinación orgánica de personal, colecciones e instalaciones cuyo propósito es ayudar a sus usuarios en el proceso de transformar la información en conocimiento” (Merlo, 1998, p.261).

Hoy por hoy, México cuenta con 226 bibliotecas de carácter especializado en las áreas de investigación científica, humanística y social (Peña, 2014, p. 248) y 2894 Instituciones de Educación Superior (IES), por lo cual se asume que existe un número igual de bibliotecas universitarias dependientes de las IES (Arriola, 2011, p.130).

En contra parte, en México sólo existen 8 escuelas de Bibliotecología, Biblioteconomía y Licenciatura en ciencias de la Información documental, de estas escuelas egresan al año un promedio de 120 bibliotecarios, los cuales no son suficientes para cubrir la demanda de personal profesional para cada una de las bibliotecas existentes. Jesús Cortés (Investigador y bibliotecólogo de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez) enfatiza que hoy en día existe un déficit de poco más de 20 mil bibliotecarios para cubrir por lo menos con un profesional bibliotecario las diversas bibliotecas del país (Aguilar, 2013).

Ante el creciente desarrollo de las bibliotecas nacionales se han generado sistemas alternos que permitan llevar a cabo la gestión eficaz de los recursos de información y documentación de las bibliotecas, hecho que ha generado la aparición e impulso de las empresas denominadas de servicios documentales, mismas que se encuentran dedicadas a ofrecer servicios relacionados con la gestión de información, documentación y/o conocimiento.

Este tipo de empresas operan por medio del outsourcing que es también conocida como subcontratación de servicios o tercerización y que tienen como finalidad acelerar tiempos y ahorrar recursos económicos y humanos en los procesos productivos para el cumplimiento eficiente de los objetos sociales de las instituciones.

La subcontratación consiste básicamente en acudir a una agencia exterior a la Biblioteca para que lleve a cabo una función que dentro de la misma no es posible otorgarle los elementos humanos y materiales que son necesarios para desarrollarla de manera eficiente.

La propuesta que se desarrolla en este trabajo de investigación busca diseñar un proyecto de inversión que cuenten con las características necesarias e idóneas para la implementación de una empresa dedicada a ofrecer servicios de organización técnica para Bibliotecas Especializadas y Universitarias ubicadas en la Zona Metropolitana de la Ciudad de México (ZMCM).

El presente trabajo se encuentra organizado en 6 apartados principales: en el capítulo 1 se aborda la introducción, los antecedentes, el planteamiento de problema, entre otros aspectos.

El capítulo 2 corresponde al estado de arte y marco teórico en donde se abordan los conceptos organizados que dan sustento a pensamientos, ideas, teorías de quienes han realizado aportes en trabajos anteriores.

El capítulo 3 se encuentra conformado por el método utilizado durante la investigación del presente trabajo.

El capítulo 4 se refiere a la aplicación de métodos y técnicas dentro de este se establecen los resultados del estudio llevado a cabo, el cual incluye los aspectos que conlleva el proceso de los servicios ofrecidos por las empresas de servicios documentales existentes en el mercado.

En el capítulo 5 se encuentra contenidas las conclusiones a las que se llegó durante la realización del presente proyecto de investigación.

Por último, el capítulo 6 se refiere a la propuesta del proyecto de inversión de la empresa que se pretende formar, dentro de este se establecen parámetros de costos de servicios, personal que conformará la plantilla laboral, los servicios que se ofertarán, entre otros aspectos.

1.1 ANTECEDENTES

El año 2000 surge lo que actualmente se conoce como outsourcing documental, y se consideran como precursoras del mismo a Carlota Bustelo Ruesta y Elisa García-Morales Huidobro, ellas definieron a la consultoría como “un servicio de apoyo a empresas para diseñar políticas de gestión de la información, delimitar estrategias para su implantación y proponer soluciones concretas en la materia” (Bustelo, 2000, p.5). Por lo tanto la consultoría consiste en dar soluciones a quien tiene problemas con sus propios recursos.

En ese mismo año Lara (2000) introduce el término outsourcing documental. Considerando al outsourcing como herramienta de gestión empresarial que aporta al campo de la información y documentación nuevas formas de gestionar las Unidades de Información en las organizaciones.

En el año 2001 Balagué Mola da una clasificación de los elementos que se deben tomar en cuenta antes de tomar la decisión de sucontratar, así como las actividades que pueden subcontratarse y el perfil del outsorcer. Distingue entre externalización estructural, cuando la empresa es vista como un socio que se integra a la actividad de la misma; y coyuntural cuando la capacidad productiva no puede absorber una determinada situación como es el procesamiento técnico de los documentos.

Así mismo enlista las actividades de la Biblioteca que considera pueden ser realizadas mediante el outsourcing: la selección y desarrollo de la colección, la adquisición de monografías, la gestión de suscripciones de publicaciones periódicas, la automatización, la catalogación analítica y descriptiva, el tratamiento técnico completo, la microfilmación y la digitalización, la encuadernación y la restauración, la realización y mantenimiento de páginas

web, la organización y gestión de exposiciones o actividades de animación y promoción de la lectura.

España es uno de los países pioneros en el establecimiento de este tipo de empresas, mismas que se encuentran divididas en 9 tipos (Tejada, 2004), las cuales se muestran detalladamente en la tabla 1, así como el número de empresas que se encuentran registradas en cada uno de los rubros.

Tabla 1 Clasificación de empresas de organización técnica según el servicio ofrecido

Clasificación de empresas según el servicio principal que ofertan	Total existente
A. Consultoras de carácter general	9
B. Consultoras especializadas	12
C. Tecnologías de la información, soluciones para la gestión de información.	101
D. Tecnologías de la información, software de gestión de archivos y bibliotecas	13
E. Externalización de funciones documentales	19
F. Externalización de archivos	35
G. Edición electrónica documental	6
H. Distribución de contenidos	11
I. Seguimiento de medios	13
J. Búsqueda de información documental	4
Total	223

Fuente: (Tejada-Artigas, 2004)

Ahora bien, al hacer un comparativo entre las empresas de organización técnica mexicanas y las españolas se puede apreciar que la mayoría de los servicios que se ofrecen son muy similares.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Hoy por hoy México cuenta con 13492 bibliotecas escolares, públicas, y Especializadas (Peña Nieto, 2014) y 2894 Bibliotecas Universitarias (ANUIES, 2014), que demandan profesionales de la Biblioteconomía, Bibliotecología y Ciencias de la Información Documental para poder ofertar servicios acordes a las necesidades de los usuarios.

En contra parte, en México sólo existen 8 escuelas encargadas en la formación de estos profesionales y de las cuales egresan al año un promedio de 120 bibliotecarios, los cuales no son suficientes para cubrir la demanda de personal profesional para cada una de las bibliotecas existentes. Jesús Cortés (Investigador y bibliotecólogo de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez) enfatiza que hoy en día existe un déficit de poco más de 20 mil bibliotecarios para cubrir por lo menos con un profesional bibliotecario las diversas bibliotecas del país (Aguilar, 2013).

Ante la falta de profesionales de la Biblioteconomía y ciencias afines que lleven a cabo las diversas actividades dentro de las bibliotecas, estas se han visto en la necesidad de buscar alternativas fuera de ellas, una de las alternativas más funcional ha sido contratar a empresas dedicadas a la organización técnica para que les realicen los procesos que por falta de personal son imposibles de realizar.

Por tanto se puede determinar que las bibliotecas de la Ciudad de México se están enfrentando a un problema de falta de personal profesional que cubra todas y cada una de las actividades que en ellas se realizan día a día.

1.3 PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

1. ¿En qué grado apoyará a los futuros bibliotecarios emprendedores el contar con una propuesta de proyecto de inversión para el establecimiento de una empresa de organización técnica (catalogación y clasificación) para bibliotecas de la Ciudad de México?
2. ¿Qué elementos deben ser tomados en cuenta en el diseño de un proyecto de inversión para la implementación de una empresa de servicios de organización técnica (catalogación y clasificación) enfocada a Bibliotecas Universitarias y Especializadas de la zona Metropolitana de la Ciudad de México?
3. ¿La implementación de una empresa de organización técnica servirá de apoyo a las Bibliotecas Universitarias y Especializadas para resolver el problema al que se enfrentan por la falta de bibliotecarios profesionales?

1.4 JUSTIFICACIÓN

En la actualidad las Bibliotecas universitarias y especializadas de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México sufren un rezago en la contratación de personal profesional de base. Ello debido entre otras cosas, a la falta de profesionales especialistas en el área, situación que sesga sus actividades de organización técnica o documental (catalogación y clasificación) para que no se lleven a cabo de manera eficiente.

Por lo tanto, al no haber suficientes profesionistas con la formación idónea para cubrir las plazas laborales que se ofertan, las bibliotecas toman la decisión de contratar personal no profesional para que cubran las actividades rutinarias dentro de las mismas. Sin embargo existen actividades que necesariamente deben ser desarrolladas por un Bibliotecario de profesión.

Razón por lo cual las bibliotecas se ven en la necesidad de contratar agencias dedicadas a ofrecer servicios de organización técnica (catalogación y clasificación) mediante el outsourcing, sin embargo estas empresas no cuentan con modelo propio de los servicios, si no que se basan en modelos españoles o argentinos y por tal razón en ocasiones no se cumplen con las necesidades específicas de cada tipo de biblioteca. Así, el presente trabajo de investigación se origina con el propósito de ofrecer una propuesta de un proyecto de inversión para futuros bibliotecarios emprendedores que proyecten crear una empresa de servicios de organización técnica (catalogación y clasificación) para bibliotecas Universitarias y Especializadas.

Tomando en cuenta el inminente crecimiento de las Bibliotecas Universitarias y Especializadas en el ámbito nacional, este tipo de empresas jugarán un papel sumamente importante para que las bibliotecas puedan contar con colecciones adecuadamente clasificadas y catalogadas.

1.5 OBJETIVOS

General:

Diseñar una propuesta de un proyecto de inversión que cuente con los elementos necesarios para llevar a cabo la implementación de una empresa de servicios de organización técnica (catalogación y clasificación) enfocada a dar servicio a Bibliotecas Universitarias y Especializadas.

Específicos:

- Determinar los elementos básicos que permitan implementar una empresa de organización técnica para Bibliotecas Universitarias y Especializadas capaz de competir con las empresas vigentes en la ZMCM.
- Determinar si existe un mercado necesitado de los servicios que ofertan las empresas de organización técnica..
- Caracterizar a los elementos que se involucran al establecer una empresa de nueva creación.
- Analizar la viabilidad y factibilidad en la creación de una empresa de organización técnica para bibliotecas en la Zona Metropolitana de la Ciudad de México.

CAPÍTULO II ESTADO DEL ARTE Y MARCO TEÓRICO

2.1 Creación de empresas

Para crear una empresa Prieto (2012) asegura que “es necesario inicialmente identificar la actividad o giro que en el que se pretende incursionar”. Es decir, determinar si el negocio se encaminará a la industria, al comercio o al área de servicios, asimismo se debe determinar cuál será la misión o razón de existir de la empresa a crear.

En la actualidad se reconoce la importancia que tiene la aparición de nuevas empresas, debido a que son una pieza clave en el crecimiento económico de cualquier país, así mismo son generadoras de empleo y de innovación empresarial. Debido a su flexibilidad y capacidad pueden adaptarse rápidamente a los cambios del entorno, así como a su potencial innovador, lo cual hace que estas empresas sean un elemento fundamental para la mejora de la competitividad y el desarrollo económico

Las empresas de nueva creación deben establecer principios sobre los cuales operarán:

- Primeramente el bien o servicio a comercializar deberá ser definido en función de su utilidad.
- Definir un mercado a quien será dirigido el producto o servicio así como que tanta necesidad de compra tiene el cliente.
- Se debe establecer el compromiso de los socios por la supervivencia y crecimiento del negocio.

- Aportaciones sociales que buscará la empresa: el negocio deberá considerar no sólo los compromisos con el cliente, accionistas, proveedores y gobierno, sino que también debe tomarse en cuenta la responsabilidad con el total de los consumidores, con el medio, las minorías, la comunidad en la que se desenvuelven y otros grupos.(Prieto, 2012, p.5)

Considerando lo anterior se puede decir que la creación de una empresa no sólo debe ser basada en el deseo de tener un negocio propio si no que deben tomarse en cuenta factores como el compromiso que se adquirirá con la sociedad y los clientes al ofrecerle sus servicios y/ productos.

2.2 Proyectos de inversión

De acuerdo con Sosa (2012) un proyecto de inversión es un “estudio completo que contiene todos los elementos y conceptos necesarios (mercadológico, humano, técnico, materiales y financieros), para llevar a cabo exitosamente una obra determinada que busca satisfacer necesidades de bienes o servicios de un mercado” (p. 13)

Por otro lado para Baca (2007) un proyecto de inversión es “un plan al cual si se le asigna determinado monto de capital y se le proporcionan insumos de varios tipos, podrá producir un bien o servicio, y ser de utilidad para el ser humano o a la sociedad en general”.

Con base en lo mencionado, se puede establecer que básicamente un proyecto de inversión es una serie de análisis, diseños y documentos dirigidos a la producción de un bien o a la prestación de un servicio, el cual emplea una metodología, que permitirá establecer parámetros de cómo ha de ser, cuánto va a costar y cuáles son las ventajas económicas que se obtendrá de dicho proyecto.

Para llevar a cabo un proyecto de inversión las asignaciones de recursos deben de contar con las siguientes características:

- La recuperación es a largo plazo.
- Los proyectos de inversión son de carácter irreversible.
- Comprometen en gran medida los recursos de las organizaciones o de las personas.
- La inversión comprende la asignación de recursos en activos o actividades que permiten aumentar el valor global de mercado de la empresa o la persona.
- Se exigen varios estudios que permiten justificar la viabilidad y adecuada recuperación de la inversión.
- Aumentan el potencial de formación bruta de capital o ventajas competitivas de las unidades que aplican los recursos como proyectos de inversión. (Morales, 2012, p.9)

Ahora bien un proyecto de inversión se realiza buscando satisfacer necesidades de los clientes en cuanto a bienes o servicios se refiere, por lo cual es importante conocer qué tipo de proyecto se puede realizar.

2.3 Tipos de proyectos de inversión

Los proyectos de inversión se pueden clasificar de tres formas básicamente:

- La primera se refiere al **sector al que van dirigidos**, es decir pueden ser **Agropecuarios, Industriales o de servicios**.
- La segunda los clasifica de acuerdo con su **naturaleza**, pueden ser **Dependientes, Independientes y Mutuamente excluyentes**.
- La tercera clasificación es **por bienes y servicios** los cuales tal como su nombre lo dice se dedican a ofrecer un bien o un servicio en particular (Pacheco, 2012, p.14-15).

Conocer la clasificación de los proyectos de inversión es de suma importancia ya que de esto dependerá la toma de decisiones para la determinación de qué tipo de proyecto se pretende desarrollar, y si se ofertará un producto o servicio y hacia que sector se encontrará dirigido el proyecto como tal, ya que básicamente de esto dependerá el éxito o fracaso del mismo.

Para poder llevar a cabo un proyecto de inversión es necesario considerar primeramente el análisis de las etapas que este debe cubrir, esto con la finalidad de crear un proyecto exitoso, y las etapas que en esencia debe contener un proyecto son las siguientes:

- **Definición del producto a ofrecer:** en esta etapa se define el producto o servicio a ofrecer, y se deberán determinar las características técnicas y de presentación, así como tomarse en cuenta la necesidad detectada, descubierta o creada.

- **Estudio de factibilidad:** dentro de esta fase se debe analizar qué tan posible es llevar a cabo el proyecto de inversión que se tiene en mente y para eso es necesario hacerse responder a una serie de preguntas como: ¿técnicamente es posible llevar a cabo el proyecto?, ¿se cuenta con los elementos necesarios para realizarlo, tales como terreno, construcciones, equipos, maquinaria, recursos, etc.?, ¿se cuenta con la tecnología de operación, mantenimiento de la maquinaria o equipo requerido?, ¿se cuenta o se puede conseguir el capital para la inversión?.
- **Análisis de mercado:** se deben llevar a cabo varios tipos de análisis entre ellos qué tanta **demanda tiene el producto** o servicio que se pretende ofrecer, **definir qué área de mercado** se ha considerado cubrir, determinar si el producto o servicio se ofertará en un mercado local, regional, nacional o internacional, así mismo se deben establecer los **aspectos de comercialización** que se refiere a la forma en que se tiene pensado vender el producto en cuestión, tomando en consideración si será vendidos en mostrador, a crédito o de contado, o por ventas a domicilio y el último análisis a realizar es cuáles serán los **canales de distribución** que serán utilizados así como los precios que se van a establecer.
- **Estudio técnico:** en esta etapa se determinarán las características técnicas, necesidades del proyecto y evaluar su viabilidad técnica y posibilidades de funcionamiento previendo causas potenciales de falla.

- **Estudio económico y financiero:** este estudio tiene como objetivo asegurar los recursos necesarios para la implantación efectiva del proyecto y asegurar su liquidez y solvencia que permitan desarrollar las operaciones productivas y comerciales de manera continua y efectiva, dentro de esta etapa se debe considerar los presupuestos el cual es el elemento más importante para poder llevar a cabo un proyecto.
- **Estudio de impacto ambiental:** En esta fase se debe describir a detalle de qué manera se piensa cumplir con los requerimientos que apliquen de acuerdo con las leyes de la materia, se deben indicar los sistemas de trabajo, equipos, normas y procesos de trabajo que se establecerán para el cumplimiento.
- **Plan de mercadotecnia y publicidad:** tomando en cuenta el plan de mercadotecnia y publicidad se deberá definir como se logrará el posicionamiento efectivo del producto o servicio a establecer, así como los criterios que se aplicarán en el mercado al cual se dirige, dentro de esta etapa se deben establecer estrategias de penetración del mercado, los precios, el plan de ventas y la imagen corporativa.
- **Puesta en marcha:** se refiere a planear y programar las actividades necesarias para desarrollar el proyecto, y este puede ser realizado a través de mapeos, descripción de actividades, gráficas de Grantt u otras herramientas, que permitan explicar con detalle a los involucrados lo que se pretende realizar y la distribución de funciones y actividades de cada uno de ellos, explicando los plazos y productos esperados.

- **Implantación:** Los productos o procesos desarrollados se implantan capacitando al personal responsable de su ejecución, probando los resultados y realizando las adecuaciones o ajustes, hasta liberar el proceso desarrollado o elaborar el nuevo producto, según sea el caso, para transferir la responsabilidad total de su manejo al área correspondiente, obteniendo la aprobación final y con ello dar por concluido el proyecto (Sosa, 2012, p.19-66).

En la mayoría de los casos de la creación de un proyecto de inversión generalmente se consideran las etapas anteriormente mencionadas aunque no es una regla general que se deba de seguir, en algunas ocasiones se establecen otras etapas y esto depende directamente de las necesidades o condiciones que sean necesarias para desarrollar de manera adecuada el proyecto que se tiene en mente.

2.4 Factores que influyen en el éxito o fracaso de un proyecto de inversión

Al llevar a cabo la planeación de un proyecto de inversión no se tiene asegurado que este vaya a tener éxito, en algunas ocasiones si no se consideran todos los factores que pueden influir para que el proyecto sea exitoso, se corre el riesgo de que, el mismo fracase, por tal razón es importante que antes de emprender un proyecto de inversión se tomen en consideración los siguientes factores:

Cambio tecnológico: en las sociedades día con día surgen invariablemente cambios tecnológicos que modifican las necesidades de las mismas.

Cambios de contexto político: tiene que ver directamente con los diferentes partidos políticos que llegan a formar parte del gobierno, lo que trae como consecuencia que las organizaciones se tengan que adaptar a las normas del nuevo gobierno, ya sean reformas de las leyes o en las reformas fiscales.

Cambios en las relaciones comerciales internacionales: anticipadamente se deberá analizar la apertura comercial con otros países dado que está ha facilitado la entrada de más competidores extranjeros.

La inestabilidad de la naturaleza: misma que trae como consecuencia que las organizaciones se tengan que adaptar a los fenómenos naturales imprevistos, y deben tomar en cuenta las condiciones climáticas que existen en el área en la que se desarrollan tales como tormentas, huracanes, tornados, nevadas, sequías, incluso a los cambios de las estaciones del año.

El entorno institucional: las instituciones son económicamente eficientes porque informan sobre las previsible decisiones y acciones que tomarán los demás y reducen así la incertidumbre del futuro.

La normatividad legal: se deben cumplir con todos los requisitos legales necesarios para formar la organización.

Exceso de maquillaje: describe todos los estados financieros que se presenten y que no son reales.

Visión pobre limitada: se refiere a que la empresa no tenga idea de lo que quiere lograr en el futuro o hacia dónde va encamina.

Falta de capacitación profesional: que las personas a las que se contraten no cuenten con el conocimiento suficiente para tomar las decisiones convenientes para alcanzar los objetivos esperados.

Errónea toma de decisiones: tiene que ver con las decisiones tomadas por los directivos de la compañía que no son las apropiadas para lograr los objetivos de la entidad.

Falta de objetivos claros: que no estén bien definidos los objetivos, por lo que la empresa no haya podido tomar una decisión acerca de lo que quiere lograr.

Falta de recursos: se refiere a que la empresa no cuente con el capital necesario para hacer los cambios requeridos para su crecimiento o expansión.

Falta de líder: el que no haya una persona que motive al personal para que juntos logren las metas establecidas.

Falta de comunicación: que no haya una buena transmisión de información acerca de lo que se requiere lograr y los objetivos que se espera alcanzar.

No hay control ni seguimiento: lo que traería como consecuencia una desorganización en la empresa y no se podrían presentar informes correctos de lo que se esté haciendo.

Falta de realismo: que no haya objetividad en las metas establecidas y por lo tanto los objetivos a lograr estén fuera del alcance de la empresa, ya sea por factores internos como la falta de capacidad para producir, o no se estén tomando en consideración factores externos como el crecimiento económico.

Falta de integración de grupo: que cada persona busque lograr sus fines o los de su departamento sin tomar en cuenta a los demás, que traería como consecuencia no lograr los de la organización ni los propios. (Pacheco, 2012, p.12-13)

Lo anterior muestra que se deben analizar y tomar en cuenta todos los factores que se antes de comenzar a pensar en crear un proyecto de inversión dado que de realizar un análisis adecuado dependerá el éxito o fracaso del proyecto a emprender, puesto que si se contrata personal que no se compromete con el proyecto a emprender no habrá resultados factibles.

Es bien sabido que un proyecto de inversión se emprende siempre buscando satisfacer necesidades ya sean de carácter individual o colectivo, es decir que primeramente se trata de las necesidades de quienes desean tener un negocio propio y en segundo plano se encuentran los resultados del mismo.

2.5 Empresas de servicios técnicos o documentales

Paños (2004) destaca que “el desarrollo de la Sociedad de la Información y de las tecnologías de la información, ha generado en el tejido empresarial la necesidad de contar con sistemas que permitan una gestión eficaz de los recursos de información y documentación de las empresas” (p.199)

Hecho que ha favorecido la creciente aparición y fuerte crecimiento de un sector de empresas, denominadas, de servicios documentales, que se dedican a ofrecer productos y servicios relacionados con la gestión de información, documentación y conocimiento.

Las empresas de este tipo ofertan una amplia gama de productos y servicios de gestión documental, como lo son las asesorías, la consultoría técnica, tecnología, servicios in situ, servicios en línea, el procesamiento técnico documental, capacitación, software para bibliotecas entre otros tantos.

Ahora bien las empresas que se dedican a ofrecer servicios y/o productos a los diferentes tipos de bibliotecas existentes, se encuentran clasificadas en varias categorías mismas que serán definidas en el siguiente apartado.

2.6 Clasificación de las empresas de servicios técnicos o documentales

Las empresas de servicios técnicos o documentales se encuentran clasificadas de acuerdo a su actividad principal tal como se muestra a continuación:

- **Empresas consultoras generales:** particularmente se dedican a ofrecer consultorías en gestión del conocimiento y en tecnologías de la información.
- **Empresas consultoras especializadas en gestión de la información.** Se dedican a ofrecer servicios de automatización de unidades de información mediante Sistemas Integrales de Automatización para Bibliotecas (SIAB), la organización de bibliotecas y archivos.
- **Empresas de tecnologías de la información especializadas en software de gestión de archivos y bibliotecas.** Su principal actividad es el desarrollo o distribución de Sistemas Integrados de Gestión de Biblioteca o de archivos, así mismo diseño y alojamiento de bases de datos y portales, digitalización, captura y conversión de datos, etc.
- **Empresas de procesos técnicos.** Ofrecen servicios especializados para diversas funciones en unidades de información, como son la catalogación y clasificación de acervos documentales así como la digitalización.

- **Empresas especializadas en búsqueda de información documental.** ofrecen la elaboración de informes de mercado y/o servicios de vigilancia tecnológica.
- **Empresas de edición electrónica.** Se especializan en la publicación de fondos documentales y/o bases de datos documentales (Tejada, 2004, p. 433-435).

Como se puede apreciar existe una gran gama de tipos de empresas dedicadas a ofrecer servicios a las bibliotecas y que cada una de ellas se especializa en uno o varios servicios y esto se encuentra determinado por las necesidades que día a día van apareciendo en las bibliotecas, este tipo de empresas se auxilian principalmente del outsourcing, lo cual conlleva el nacimiento de nuevos perfiles y nuevos mercados de trabajo para el profesional de la información.

2.7 Definición de outsourcing

El outsourcing o tercerización consiste en la transferencia a terceros de ciertos procesos complementarios que no forman parte del giro principal del negocio permitiendo la concentración de los esfuerzos en las actividades esenciales a fin de obtener competitividad y resultados (Romero, 2002).

Lara (2000) determina que el “Outsourcing y externalización son empleados indistintamente, y son utilizado para definir una herramienta de gestión que designa un área o actividad de trabajo de la organización a otra empresa externa, denominada outsourcer, especializada en el servicio demandado” (p.50)

El outsourcing que también suele llamarse subcontratación de servicios, tiene como finalidad agilizar los procesos productivos para poder cumplir de manera eficiente los objetivos de las bibliotecas, de modo que permita que estas se dediquen a los procesos que pueden realizar de manera efectiva, de tal manera que una biblioteca acude a una empresa de outsourcing buscando ayuda para operar una función que anteriormente se realizaba dentro de la misma.

Este tipo de servicio puede ofrecerse en varias modalidades como lo son:

- **Right-sourcing:** este término es utilizado para definir la solución óptima en la elección de la empresa a la que se cede el servicio de subcontratación.
- **In-house:** este concepto se aplica cuando el servicio de subcontratación se produce en las instalaciones de la organización contratante del servicio.
- **Co-outsourcing:** esta modalidad pretende que la empresa prestadora del servicio comparta riesgos con aquella que lo contrato.
- **Out-tasking:** es una modalidad más enfocada hacia tareas más específicas (Romero, 2002)

Ahora hacer uso de una empresa organización técnica o documental que ofrece sus servicios por medio del outsourcing en una Biblioteca trae consigo grandes ventajas ya que mediante estas se puede:

- Reducir de tiempos de catalogación, ya que se establecerán tiempos determinados de entrega de los materiales documentales ya catalogados.
- Reducir costos, dentro de esta fase se realiza un estudio sobre cuánto le cuesta a la empresa llevar a cabo la catalogación, la clasificación, la

carga de registros catalográficos al SIAB, contra los precios que tiene al llevarlo mediante una empresa externa, además debe fijarse en que utilizar una empresa de servicios técnicos documentales repercutirá en una reducción de eficacia-costos.

- Conseguir tener un mayor control en los contenidos de las catalogaciones.
- Se puede hacer una reestructuración del personal con el que se cuenta y de esta manera asignarle en otras funciones o actividades, que se han visto descuidadas dentro de la biblioteca por falta de personal suficiente.
- Reducción de burocracia administrativa.
- Rápida adaptación a los cambios tecnológicos necesarios de realizar en la biblioteca, por ejemplo migración a otros SIAB's.
- Información detallada mediante informes de la evoluciones del trabajo.
(Lara, 2000, p.53)

Así como existen ventajas al contratar una empresa externa para que realice los procesos técnicos documentales de una Biblioteca, también existen desventajas de hacer uso del outsourcing mismos que se muestran a continuación. Lara (2000) enlista varias desventajas entre las que encontramos las siguientes:

- Poca coordinación entre equipos de trabajo.
- Costos anticipados de puesta a punto para poder realizar el proyecto.
- Puntualidad en la entrega en cada fase del proyecto.
- Transferencia de personal a otros departamentos o a la empresa outsourcer como parte del contrato de externalización.
- Aspectos técnicos y legales para la contratación (p. 53-54)

2.8 Importancia del outsourcing

Está radica, principalmente en que cuando una biblioteca hace uso de las empresas de organización técnica lo hace buscando concentrar los esfuerzos de la misma en las actividades principales o que conllevan mayor esfuerzo de trabajo, y de esta manera se pretende otorgar mayor valor agregado para los clientes y productos mediante la agilidad y oportunidad en el manejo de los procesos transferidos, así como una reducción de los tiempos del procesamiento, incluso en algunos casos se ha llegado a considerar que el hacer uso del outsourcing es garantía de reducción de costos y de personal.

Quizá lo más importante al contratar una empresa de servicios es establecer los aspectos legales que darán garantía a la realización de un proyecto, así mismo establecer los costos y los tiempos en los que el mismo será entregado, ya que si no quedan determinados los parámetros necesarios para la consecución de un proyecto de esta índole se corre el riesgo de que la empresa a contratar no entregue el proyecto en tiempo.

Y por lo tanto para la empresa contratante del servicio lejos de servirle de manera positiva, le puede afectar en la realización de sus actividades ya establecidas. Una vez definido y caracterizado al outsourcing que es un tema esencial para dar sustento a la presente investigación, se dará paso al apartado que se encuentra directamente ligado con las bibliotecas.

2.9 Definición de materiales documentales

Para Amat (1978) el material documental o documento es “todo conocimiento fijado materialmente sobre un soporte y que puede ser utilizado para consulta, estudio o trabajo”. El término materiales documentales puede ser utilizado para describir el rango completo de las formas existentes de almacenamiento de la información transmitida por los diferentes medios, por ejemplo, libros, folletos, cintas de video, casetes, Cd’s, medios electrónicos y revistas.

Actualmente se cuenta con múltiples y diferentes soportes que contienen información y que son vehículo de transmisión, y se dividen en tres grandes grupos que son impresas, audiovisuales y mecanizadas, en donde se consideran fuentes impresas a todas aquellas cuyo soporte es el papel, las fuentes audiovisuales son las que transmiten información en forma de imagen y/o sonido en medios como los casetes, discos analógicos, vídeos, dvd’s y películas.

Las fuentes mecanizadas son las que se presentan en cualquier tipo de microforma, (microfilm, microficha), soporte magnético (cinta, disco duro o flexible) o cualquier soporte óptico (CD-ROM, Memoria USB, MicroSD) este tipo de soporte contiene la información en forma electrónica, es decir, información digital accesible por medio de equipos informáticos (Carrizo, 1994).

De lo anterior se puede establecer que los materiales documentales o también llamadas fuentes de información son todos aquellos materiales que proporcionan conocimiento, sin importar cuál sea el medio de transmisión o su soporte.

2.10 Catalogación de materiales librarios y no librarios

La catalogación es un proceso en donde, en una primera etapa se describe un documento, con el fin de identificarlo y en una segunda etapa se asignan los puntos de acceso para su localización.

Iguiniz (1979) establece que la catalogación es “el arte de catalogar una biblioteca de acuerdo con un sistema determinado, es decir es el proceso de la preparación de un catálogo, mismo que consiste en describir bibliográficamente cada una de las obras de la biblioteca, con tal precisión y exactitud que puedan ser identificadas fácilmente por medio del catálogo”.

Piercey (1971) define a la catalogación como “las actividades implicadas en la organización de los materiales bibliotecarios”.

Por lo cual se determina que el proceso de catalogación de los materiales documentales es sumamente importante ya que proporciona la base para la creación de un catálogo el cual hará más accesible la recuperación y consulta de los materiales documentales de una biblioteca a los usuarios, en esencia un catálogo es llave de acceso que usan los usuarios hacia la búsqueda de información.

También se puede decir que la catalogación es la actividad que se encarga de ordenar una colección de libros y otros tipos de materiales (discos compactos, folletos, revistas, etcétera), así como de elaborar los registros que incluyan sus principales características, dichos registros servirán para la localización de un documento dentro de una biblioteca.

En 1876 Charles Ami Cutter, quien es el padre de la catalogación, publicó su clásica obra “Rules for a Printed Dictionary Catalog”, en la cual estableció los principios sobre los que descansa la práctica de la catalogación.

Cutter señaló que un catálogo deberá:

1. Permitir encontrar un libro ya sea por el autor, el título y la materia, y puede ser en un catálogo electrónico o en uno de fichas catalográficas.
2. Mostrar lo que la biblioteca tiene: un catálogo debe reflejar lo que se tiene sobre un autor determinado, sobre una materia determinada y sobre un determinado tipo de material.
3. Servir como auxiliar al usuario en la selección de un libro por: sus características bibliográficas (edición), y sus características literarias o temática. (Martínez, 1997, p.35)

Los registros que se elaboran en la catalogación van a ser los que conformen el catálogo de una biblioteca ya sea en soporte electrónico o manual y estos deben ser el reflejo de todos los documentos que conforman la biblioteca, ni un documento existente físicamente dentro de la biblioteca debe estar fuera del catálogo.

Ahora bien para llevar a cabo la elaboración de un catálogo se debe conocer qué tipo de documento se va a describir ya que no todos se describen de la misma forma motivo por el cual se muestra en el siguiente apartado los tipos de catalogación existentes.

2.11 Tipos de catalogación

La catalogación se divide en dos tipos:

Catalogación descriptiva: tal como su nombre lo indica es la que en esencia describe a las obras bibliohemerográficas, detalla el nombre completo del autor, título, fecha y lugar de publicación, casa editora, tamaño del libro, paginación, particularidades tipográficas, e ilustraciones.

Para Piercey (1971) la catalogación descriptiva es “la que incluye tanto el establecimiento de los asientos principales y secundarios como la selección y forma y la información descriptiva en las tarjetas”.

Catalogación temática: Está involucra el análisis del contenido intelectual de los materiales documentales para determinar los tópicos cubiertos. La catalogación temática o por materia también involucra la asignación de un número de clasificación al material de acuerdo al tema principal que aborda.

Citando a Mortimer (2002) la catalogación temática determina los encabezamientos de materia para un ítem, los cuales representan el tema o los temas de la obra en palabras y/o frases.

Dentro de la catalogación temática se incluye a los encabezamientos de materia, los cuales se usan para encontrar un registro, ya sea que estemos buscando por autor, título, serie, organización o tema, también se le llama punto de acceso, puesto que da al usuario acceso al registro.

De lo anterior podemos decir que la catalogación temática es el complemento de la catalogación descriptiva, ya que mientras la catalogación descriptiva representa las características físicas del documento así como quien es el autor de este, la catalogación temática da a conocer cuál es el contenido intelectual de un documento, por eso se establece que ambas son de suma importancia dentro de la catalogación.

Una vez que se llevó a cabo la catalogación se procede a la asignación de clasificación y esta se llevará a cabo utilizando los sistemas de clasificación existentes para bibliotecas y se utiliza el sistema que sea de mayor conveniencia y/o utilidad para la biblioteca, actualmente existen varios sistemas de clasificación y estos se definen a continuación

2.12 Sistemas de clasificación

Mortimer (2002) dice que el acto de clasificar determina un número de clasificación para un ítem, el cual representa el tema de la obra en un número y/o en letras, usando la clasificación de la Biblioteca del Congreso, la Clasificación Decimal Dewey o un sistema de clasificación similar autorizado, y provee una localización para un ítem en una colección.

El clasificar los materiales documentales en las bibliotecas tiene dos funciones:

1. Organizar los materiales en las estanterías
2. Servir como medio de arreglo de los registros en los catálogos, bibliografías e índices de acuerdo a un esquema de clasificación.

Los sistemas de clasificación más comúnmente utilizados en las bibliotecas y otras unidades de información son el Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD) y el Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso (Sistema L.C.). Es importante hacer notar que en Europa ha sido utilizado el sistema de clasificación universal. (Martínez-Arellano, 1997; p.116).

El llevar a cabo el proceso de clasificación dentro de una biblioteca tiene como función el dar a los libros u otros documentos un lugar dentro de la biblioteca, así como el agrupar todos los materiales concernientes a una misma materia juntos, esto con la finalidad de que puedan ser fácilmente recuperados para su consulta por los usuarios.

CAPÍTULO III MÉTODO

3.1 Tipo de estudio

Es un estudio cuantitativo transversal descriptivo, ya que se realizará una investigación de campo y la información se recolectará en un sólo momento.

3.2 Muestreo

Se realizó un muestreo no probabilístico por conveniencia en donde se consideró:

- Demanda: Bibliotecas universitarias con acervos superiores a 20000 volúmenes y las Bibliotecas especializadas ubicadas en la zona metropolitana de la ciudad de México que deseen participar en el estudio (n= 69 bibliotecas)
- Oferta: debido a que la población es finita, (n=8), se tomará el 100% que deseen participar realizando el instrumento

3.3 Instrumento de medición

- Se elaboró una encuesta de escala likert cuantitativa sobre funcionalidad, demanda y servicios, el cual permitirá medir actitudes y conocer el grado de conformidad del encuestado con cualquier afirmación que se le proponga, así mismo se hizo uso de la entrevista directa y observación con la finalidad de brindarle mayor validez a los resultados de la investigación.

La metodología básicamente se encuentra diseñada de acuerdo con los esquemas establecidos para la elaboración un proyecto de inversión, particularmente en las partes generales del proceso de preparación y evaluación de proyectos de Gabriel Baca Urbina. Este proyecto de inversión está compuesto por:

- Estudio de mercado
- Estudio técnico
- Estudio Económico financiero

CAPÍTULO IV APLICACIÓN DE MÉTODOS Y TÉCNICAS

4.1 Estudio de mercado

Como es bien sabido el objetivo del estudio del mercado es evaluar la cantidad de productos o servicios que el mercado donde se pretende incursionar es capaz de adquirir, determinar si existe una necesidad insatisfecha para así determinar si los servicios que ofrecerá la empresa serán capaces de satisfacer esa necesidad, conocer cuáles son los precios de los productos similares que ya existen en el mercado y determinar cuáles son los canales de comercialización adecuados para que los consumidores puedan solicitar sus servicios, dentro del estudio de mercado básicamente se reconocen tres subestudios tal como se muestra en la figura 1 (Morales, 2009)

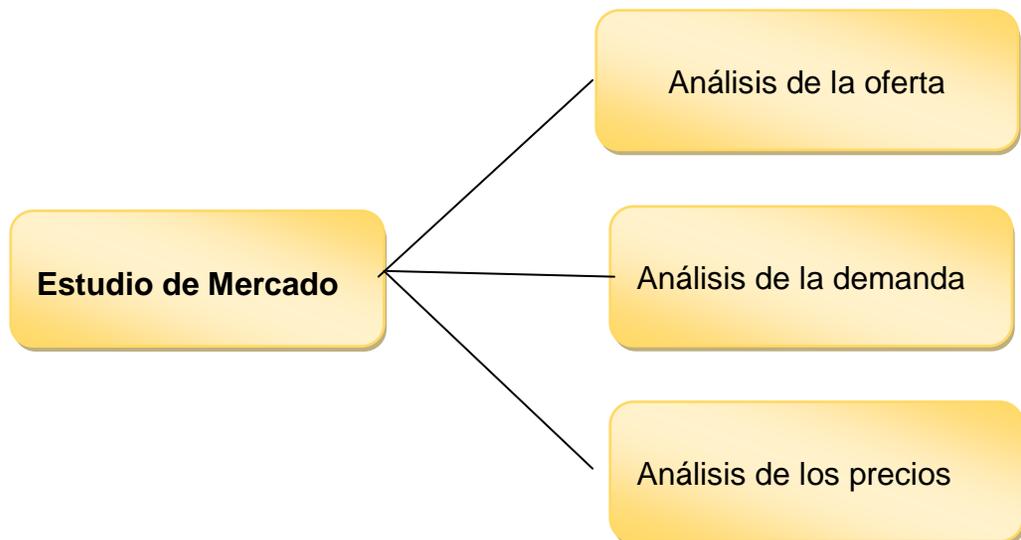


Figura. 1 Subestudios del estudio de mercado, fuente: (Elaboración propia, 2016)

4.1.1 Análisis de la oferta

En la Ciudad de México existen 9 empresas de servicios de organización técnica legalmente constituidas y registradas ante el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM), conociendo la gran cantidad de bibliotecas existentes en la Ciudad de México se puede decir que la oferta en este rubro empresarial es muy poca por no considerarla casi nula.

Para conocer cuáles son los servicios que dichas empresas ofertan se llevó a cabo una entrevista directa (ver Anexo 1) con personal encargado de dichas empresas. Dicha entrevista permitió conocer de manera detallada como está constituida cada una de las empresas y los servicios que oportunamente ofrecen, estos se puntualizan a continuación.

1. **Información Científica Internacional (ICI)** esta empresa se considera como la primer empresa mexicana formada por bibliotecarios profesionales, se encuentra ubicada en el sur de la Ciudad de México y entre sus servicios tiene los siguientes: *Organización Técnica de Bibliotecas, Hemerotecas Mapotecas, Videotecas, Ludotecas y Archivos, Procesos técnicos en dos modalidades: por paquete o por suscripción, in situ o a distancia, Catalogación descriptiva, catalogación temática, clasificación de colecciones contemporáneas y fondos antiguos, Auditorias técnicas de catálogos o bases de datos, captura de registros MARC, así como conversión de clasificación, proceso físico de materiales, organización topográfica, traslado de acervo.*

2. **Organización Técnica del Conocimiento (OTC)** esta empresa cuenta con profesionales de la biblioteconomía y especialistas en sistematización de la información, tiene como misión proporcionar productos y servicios acordes a las necesidades de las bibliotecas, dentro de los servicios que ofrece se encuentra: *Traslado bibliográfico, Clasificación, Catalogación, Fumigación.*

3. **Infoestratégica Latina** es una empresa dedicada a facilitar el acceso a información validada, ofrecen apoyo que requieren de información precisa para obtener ventajas competitivas y mejores resultados, entre los servicios que ofrece se encuentran los siguientes: *Acceso a bases de datos, Software de gestión de procesos, Administración de contenidos, Capacitación en el uso de tecnologías de información y comunicación, Gestión documental, Consultoría en la aplicación de las nuevas tecnologías*

4. **Library Outsourcing Service S.A. de C.V.** es una empresa que se dedica a ofrecer servicio de organización técnica con el cual las bibliotecas podrán contar con colecciones catalogadas, clasificadas y registradas en un sistema de automatización de bibliotecas, bajo estándares internacionales. Entre los servicios ofrecidos se encuentran: *Automatización de Bibliotecas mediante SIAB's, Proceso físico de los materiales, Organización Topográfica, y el Alarmado de los espacios y materiales bibliográficos.*

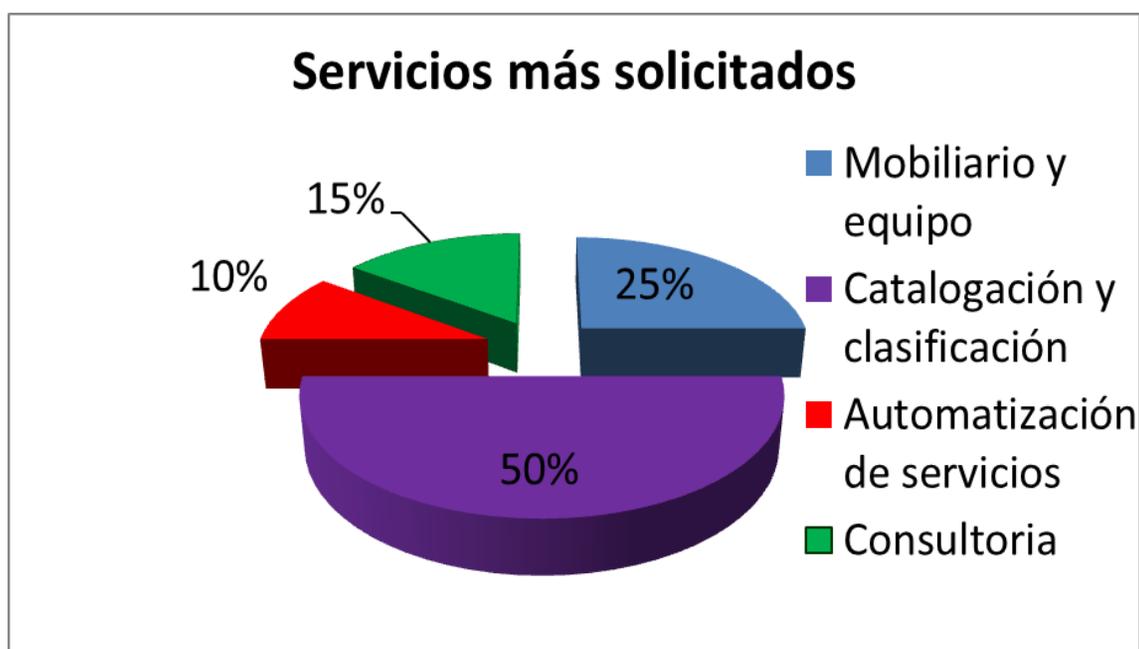
5. **INFOconsultores, S.C.** es otra de las empresas dedicada a ofrecer servicios para bibliotecas y entre sus servicios se encuentran: BiblioNet, BiblioNet suministros (papelería, útiles, equipos, dispositivos, mobiliario, accesorios y software especializado para bibliotecas).

6. **Grupo Difusión Científica** se dedica a ofrecer soluciones integrales de información a través de productos y servicios electrónicos, impresos y de soporte, así mismo ofrece servicios la normalización y corrección de Bases de Datos, Organización y unificación registros bibliográficos, Equipamiento de bibliotecas, Software para bibliotecas, Distribución de libros impresos y online.
7. **Janium Tecnología para la gestión de la información** también ofrece soluciones integrales para biblioteca y entre su servicios se pueden encontrar Automatización de bibliotecas tradicionales, bibliotecas digitales y centros de documentación, Asesorías para implementar el sistema integral de automatización para bibliotecas, Catalogación del acervo bibliográfico y hemerográfico conforme a las reglas de catalogación utilizadas por la institución RDA Anglo-Americanas, 2a. Edición, revisión 1988, enmiendas 1993 y 1997, Clasificación del acervo bibliográfico conforme al esquema de clasificación preferido por la institución. LC (Library of Congress), Decimal Dewey, edición 21, CDU (Clasificación Decimal Universal), Asignación de encabezamientos de material conforme a la Lista de Encabezamientos de Materia preferido por la institución, Realización de inventarios físicos.
8. **Soluciones Integrales para Bibliotecas S.A de C.V (SIBASA)** se encuentra conformada por bibliotecarios, expertos en tecnología y representantes de ventas y tiene como objetivo ofrecer una nueva alternativa a bibliotecas y archivos en la solución de sus problemas y necesidades de tecnología aplicada, ofrece servicios como Sistemas de seguridad, Control de acceso, Mobiliario, Consumibles, Automatización e Inventario, Instalación y soporte técnico, Catalogación y clasificación, Encuadernación, Cursos de capacitación y Consultoría.

9. **Softengine** es una compañía cuyo objetivo es proporcionar servicios y productos de software de calidad para la gestión documental, entre sus servicios ofrecidos se encuentra Servicios integrales para la automatización de bibliotecas y centros de información documental, Auditoría a las bases de datos bibliográficas, Corrección de inconsistencias a la base de datos bibliográfica, Generación de autoridades a partir de la base de datos bibliográfica.

Como se puede apreciar las nueve empresas tienen semejanzas entre sí, sin embargo sus servicios no son idénticos en su totalidad, algunos tienen una mayor variedad en los servicios y/o productos que ofrecen a sus clientes.

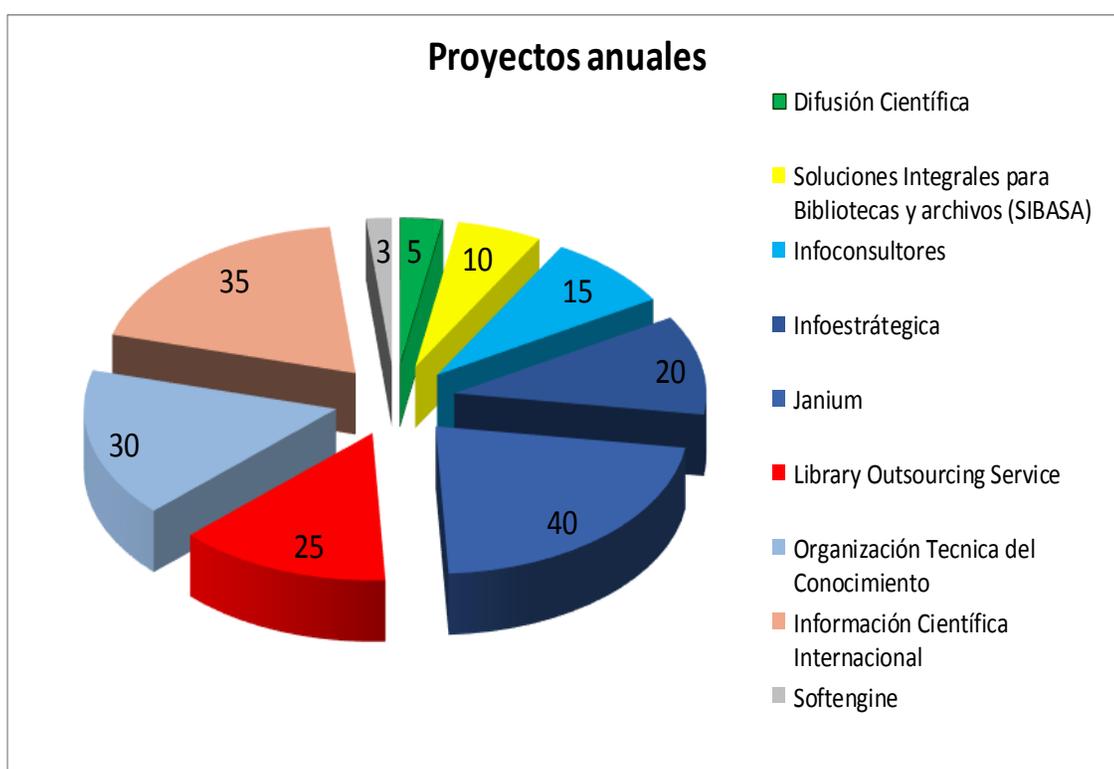
De la misma entrevista, se pudo determinar cuáles son los servicios que más son solicitados por las Bibliotecas Especializadas y Universitarias de la Ciudad de México, mismos que se muestran en la gráfica 1.



Gráfica 1 Servicios más solicitados por la Bibliotecas Universitarias y Especializadas de la ZMCM, fuente: (Elaboración propia, 2016)

Como se puede apreciar en la gráfica el servicio por el que son contratadas las empresas de organización técnica con más frecuencia es el de catalogación y clasificación, seguido de la de equipamiento de espacios, automatización de servicios y por último el de consultoría, lo cual hace notar que existe una evidente posibilidad de éxito del presente proyecto.

Ahora bien, la entrevista realizada al personal a cargo de las empresas de organización técnica también permitió obtener información relevante con respecto a al porcentaje de proyectos que anualmente llevan a cabo cada una de estas empresas, ver gráfica 2.



Gráfica 2 Proyectos trabajados anualmente por las empresas de organización técnica, fuente: (Elaboración propia, 2016)

Como se puede apreciar en la gráfica 2 la empresa de Janium es la que más proyectos lleva a cabo, seguida por Información Científica Internacional, en tercer lugar se encuentra la empresa Organización Técnica del Conocimiento, y

en cuarto lugar se encuentra Library Outsourcing Service, las 5 empresas restantes anualmente realizan una menor cantidad de proyectos. Estas últimas refieren que tienen menor tiempo ofertando sus servicios al mercado y que a esto se debe principalmente la falta de proyectos realizados.

Otro de los aspectos que fue posible determinar fue el de tipo de biblioteca que contrata con más frecuencia los servicios de este tipo de empresas el cual se muestra en la gráfica 3.



Gráfica 3 Proyectos trabajados anualmente por las empresas de organización técnica, fuente: (Elaboración propia, 2016)

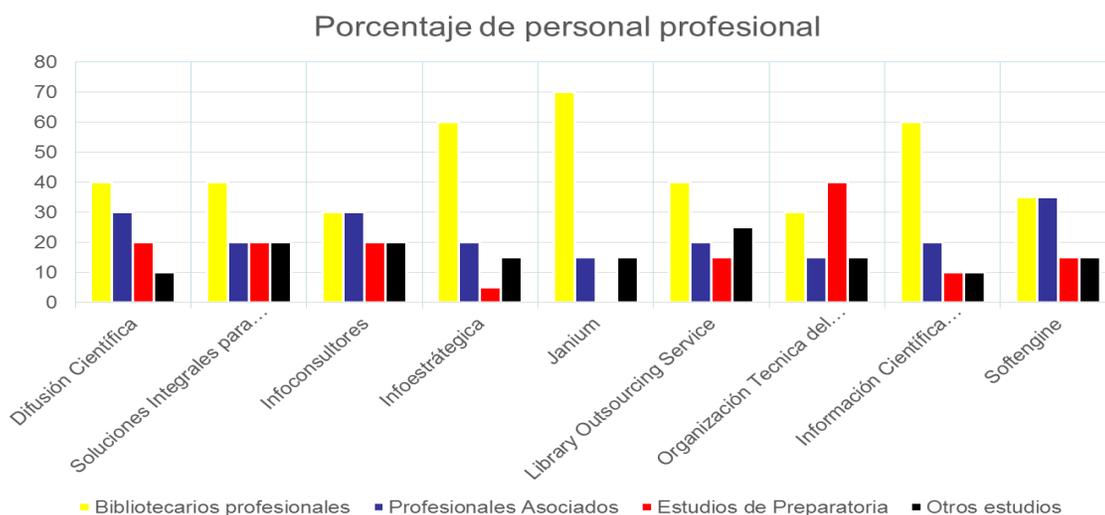
Como se puede apreciar las bibliotecas especializadas son la que hacen mayor uso de los servicios ofrecidos por empresas de organización técnica, las empresas entrevistadas consideran que este factor se da debido a que este tipo de bibliotecas requieren que sus colecciones se encuentren correctamente clasificadas y catalogas, dado que por sus características requieren un tratamiento igualmente especializado.

Por otro lado, en segundo puesto se encuentran las bibliotecas universitarias, de las cuales las mismas empresas hacen hincapié en que la mayoría de las Bibliotecas universitarias que contratan sus servicios pertenecen al sector privado, esto básicamente se debe a que las universidades públicas pertenecen generalmente a una red de bibliotecas y por tal razón se encuentran centralizadas.

Ahora bien, las bibliotecas universitarias privadas que contratan los servicios de estas empresas generalmente es para que les realicen el proceso técnico de sus colecciones, dado que contratando los servicios de las mismas pueden contar con sus colecciones ya dispuestas para los usuarios en un lapso de tiempo menor al que les llevaría contratar personal de base que les realizara dicho proceso.

Por último, las bibliotecas públicas pocas veces contratan los servicios de este tipo de empresas y esto particularmente se debe a que estas pertenecen a CONACULTA y todos los libros que les llegan ya viene procesados de acuerdo a las necesidades de los usuarios.

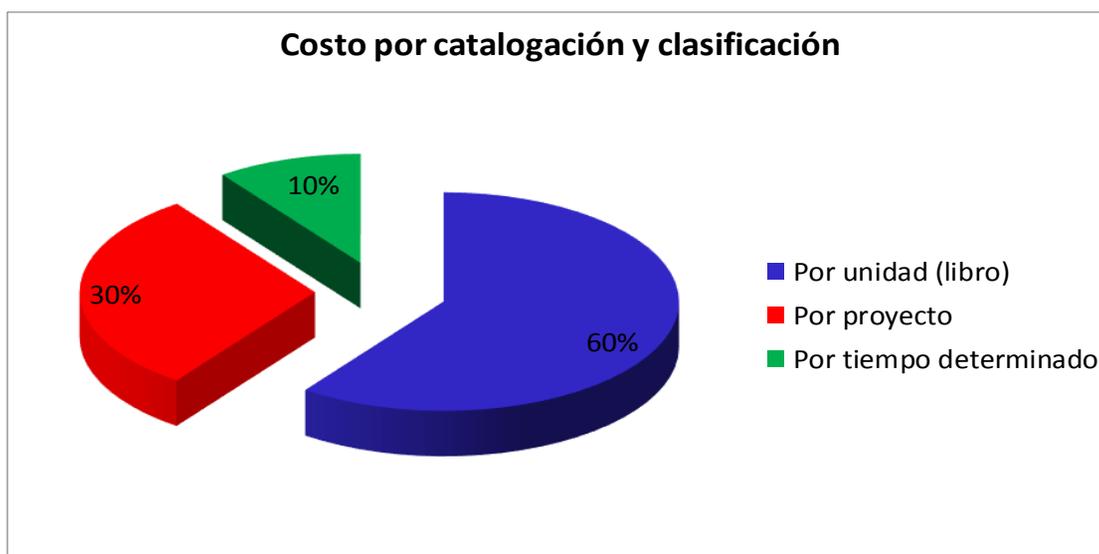
Otro rubro que se puedo determinar de la entrevista se refiere al tipo de personal que tienen contratadas todas y cada una de las empresas de este tipo, este último rubro quizá sea uno de los más importantes y del cual se considera dependiente el éxito o el fracaso de los proyectos de estas empresas, en la gráfica 4 se puede apreciar que empresas dan mayor prioridad a la contratación de personal especializado en Biblioteconomía, Bibliotecología y ciencias de la información.



Gráfica 4 Tipo de personal contratado, fuente: (Elaboración propia, 2016)

Como se puede apreciar en la gráfica la mayoría de las empresas encuestadas no le da tanta prioridad a contratar personal que cuente con los conocimientos necesarios para poder llevar a cabo los proyectos por los que son contratados y esto repercute directamente en el éxito del proyecto y la satisfacción del cliente.

Al cuestionar a las empresas sobre como establecían el costo de los servicios que ofrecen, estas respondieron de la siguiente manera (gráfica 5).



Gráfica 5 Tipo de costo, fuente: (Elaboración propia, 2016)

La mayoría de las empresas establece el costo del servicio de catalogación y clasificación por unidad (libro), esto debido a que no siempre las bibliotecas cuenta con recursos económicos suficientes para poder contratar el servicio que incluya toda su colección, por lo cual esta modalidad les permite ir procesando sus documentos en la medida que van contando con recursos económicos.

En otros casos cuando una biblioteca contrata el servicio por proyecto generalmente lo hacen otorgando prioridades a las colecciones con que cuentan y determinan que es más importante tener procesados de manera inmediata.

En cuanto al costo por tiempo determinado es el menos ofrecido dado que este implica terminar un proyecto en tiempo fijo sin importar los imprevistos que puedan presentarse durante el transcurso del mismo y generalmente este tipo de servicio les representa más pérdidas que ganancias, sin embargo lo siguen considerando dentro de su forma de trabajo dado que hay bibliotecas o instituciones que se lo solicitan.

4.1.2 Análisis de la demanda

Mercado meta

Para determinar la demanda de los servicios de las empresas de organización técnica se optó por tomar como universo a las bibliotecas Universitarias y Especializadas localizadas en la ZMCC. El número de bibliotecas que se consideró como tal fue tomado de datos estadísticos tanto del Informe de Gobierno del presidente Enrique Peña Nieto así como de las estadísticas llevadas a cabo por la ANUIES.

226 bibliotecas especializadas	360 Bibliotecas Universitarias con acervos superiores a 20000 volúmenes
---------------------------------------	--

Para determinar que tanta demanda tienen en el mercado las empresas de organización técnica se optó por la aplicación de un cuestionario (anexo 2) a una porción del total de bibliotecas especializadas y universitarias existentes, para determinar dicha porción se utilizó la fórmula de muestro probabilística de poblaciones finitas:

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot q}{E^2 (N-1) + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

Donde:

N= población Total = 226 bibliotecas especializadas y 360 bibliotecas universitarias

Z= distribución normalizada. Si Z= 1.28 el porcentaje de confiabilidad es de 80%

p = proporción de aceptación deseada para el servicio 0.6

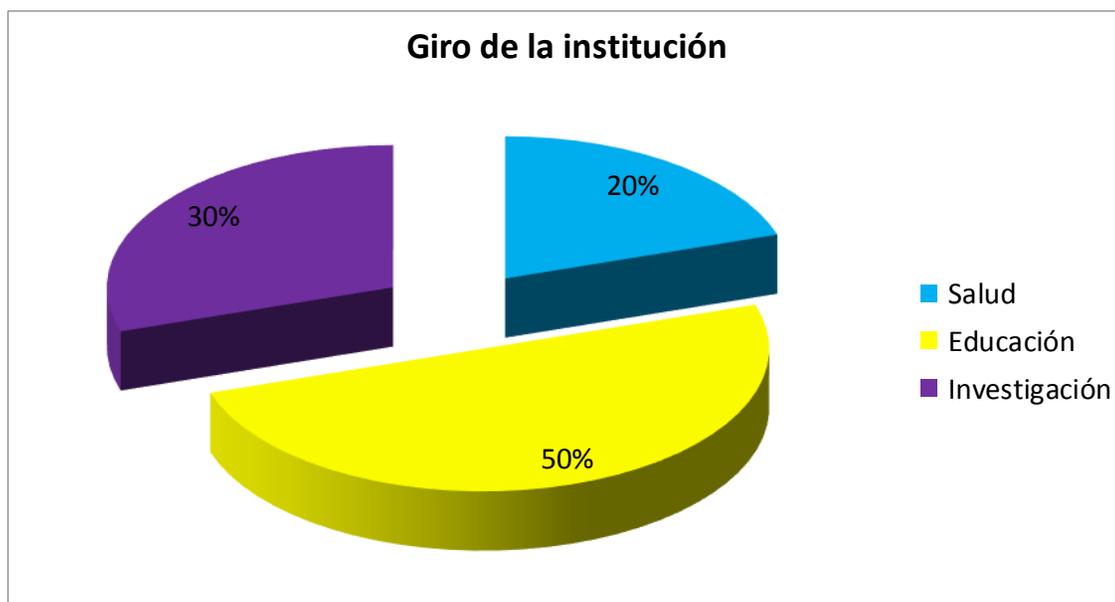
q = proporción de rechazo 0.4

E= porcentaje de error del 0.1

n= 34 bibliotecas especializadas y 35 bibliotecas universitarias

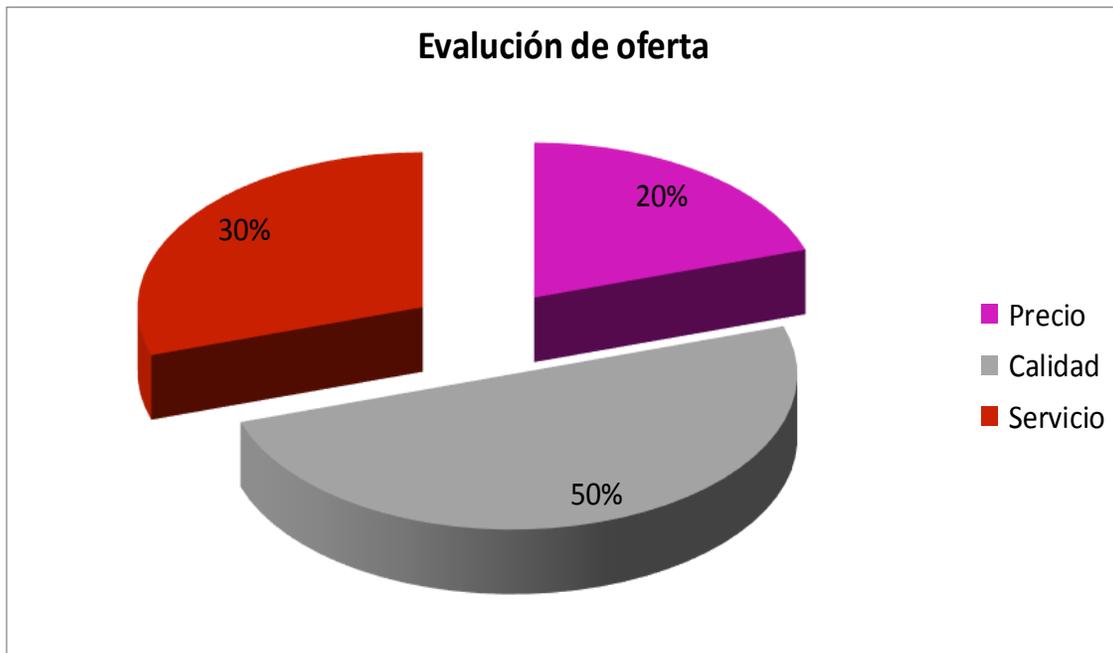
Una vez determinada la muestra, se procedió a la aplicación del cuestionario del cual se pudo obtener información de gran importancia para el presente estudio. El primer rubro que se determino fue el sector al que pertenecen las instituciones que fueron encuestadas el 60% pertenecen al sector privado y el 40 % restante al público, esto se debe principalmente a que las instituciones privadas tienen mayores recursos económicos que las públicas.

Otro aspecto que la encuesta permitió establecer se refiere al tipo de institución a la que pertenece la Biblioteca, mismo que se puede apreciar en la gráfica 6, básicamente existen tres rubros principales: Salud, Educación e Investigación.



Gráfica 6 Giro de la Institución, fuente: (Elaboración propia, 2016)

Con respecto a la evaluación de servicios y costos que ofrecen las empresas de organización técnica la opinión de las personas encuestadas se encuentra completamente dividida, dado que para algunas instituciones es más importante el costo del servicio, las bibliotecas universitarias de índole público consideran que aun cuando el servicio no sea muy bueno lo importante es que con pocos recursos pueden tener sus colecciones clasificadas y catalogadas, por otro lado las instituciones que se dedican a la investigación, al sector salud y las bibliotecas universitarias privadas consideran que es más importante la calidad y el servicio, porque esto les garantizara tener colecciones correctamente procesadas, esto se puede apreciar en la gráfica 7.



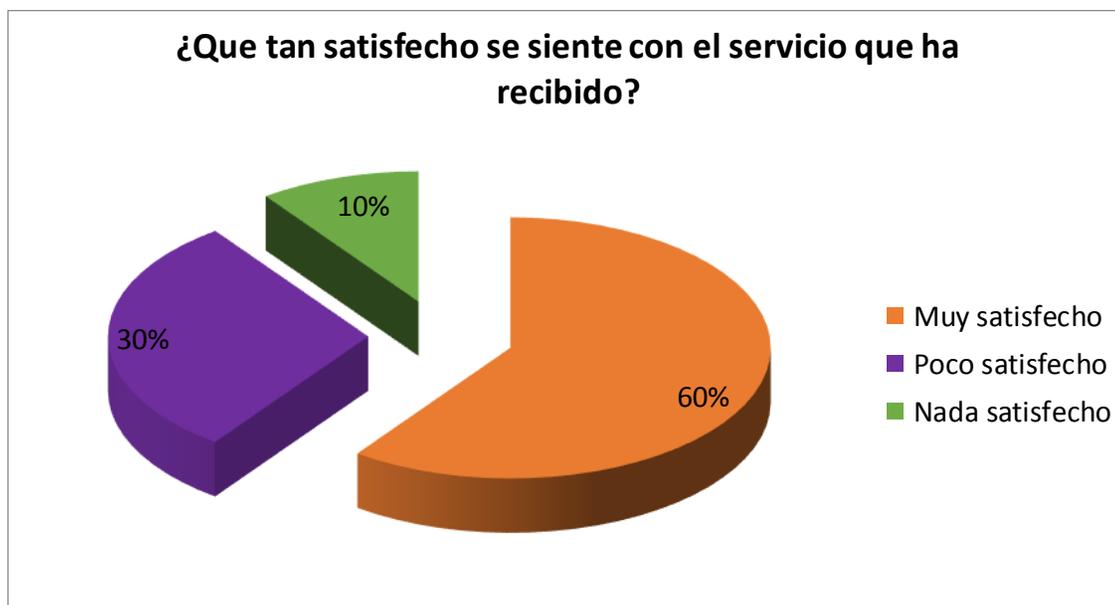
Gráfica 7 Evaluación de la oferta, fuente: (Elaboración propia, 2016)

Ahora bien las instituciones encuestadas refieren que han contratado los servicios de las empresas de organización técnica por lo menos una vez desde que comenzaron a dar servicio como biblioteca y esto se puede observar en la gráfica 8.



Gráfica 8 Contrataciones de empresas de Organización técnica por Bibliotecas, fuente: (Elaboración propia, 2016)

La información recabada anteriormente nos permite dar paso a la siguiente pregunta que se refiere al grado de satisfacción que han tenido las bibliotecas universitarias y especializadas al contratar un servicio con las empresas de organización técnica, misma que se muestra en la gráfica 9.



Gráfica 9 Grado de satisfacción de los servicios recibidos, fuente: (Elaboración propia, 2016)

La aplicación del cuestionario permitió conocer información invaluable, dado que mediante las respuestas obtenidas se pudo determinar que demanda que tienen las empresas de organización documental es elevada pero que sin embargo estas empresas siguen teniendo algunas deficiencias para cubrir por completo las necesidades de cada una de las bibliotecas que les solicitan su servicio y las Bibliotecas encuestadas refieren que es necesario contar con un servicio acorde a las necesidades de cada una de ellas porque todas se tienen que tratar de manera diferente.

4.1.3 Análisis de precios

Actualmente el precio del mercado del proceso de catalogación y clasificación, oscila en promedio entre los 250 y 300 pesos por libro. De acuerdo con la información que se obtuvo mediante la encuesta, los administradores de las bibliotecas se encuentran dispuestos a pagar entre \$200 y \$230 pesos por cada libro procesado, sin embargo están consientes que el tiempo estimado para el proceso de cada libro no es siempre el mismo y que habrá libros que requieran más horas de trabajo invertido para lo cual solicitan que este tipo de cuestiones se consideren bajo parámetros diferentes.

4.1.4 Introducción al mercado

La mercadotecnia de los productos y servicios que se ofertarán realizará utilizando medios impresos, como folletos, catálogos de productos y servicios, panfletos, de la misma manera se tiene contemplado hacer uso de los medios electrónicos, como lo es el correo electrónico, las redes sociales y las redes empresariales. De la misma manera se utilizará el catálogo de Bibliotecas de la Ciudad de México, así mismo se harán presentaciones en las asociaciones para Bibliotecarios así como en las ferias del libro tanto locales como nacionales.

4.2 Estudio técnico

Morales (2009) establece que este tipo de estudio básicamente se realiza para determinar la mejor manera de generar los servicios y/o productos que demanda el mercado, dentro de este estudio se tiene que considerar, la localización de la empresa a conformar, de qué tamaño serán las instalaciones, el personal que dirigirá la empresa así como el que se contratara para que lleve a cabo los servicios ofertados. En la tabla 2 se muestra la metodología aplicada para llevar a cabo el estudio técnico.

Tabla 2. Metodología aplicada para el estudio técnico

VARIABLES	METODOLOGÍA
Ingeniería del proyecto	Diseñar herramientas impresas y electrónicas para la prestación del servicio
	Determinar las características del mobiliario, equipo y herramientas que serán adquiridas.
Distribución de la empresa	Determinar un método para la óptima distribución de la empresa.
	Elaborar planos de distribución de las áreas de oficina así como de las áreas de almacenamiento de acervo bibliográfico.
Permisos y registros legales	Registrar la empresa ante el Sistema de Información Empresarial Mexicano.
	Solicitar los permisos necesarios para el establecimiento de una empresa ante las instancias correspondientes

Fuente: (Elaboración propia, 2016)

4.2.1 Localización de la empresa

Una de las cuestiones de mayor prioridad al iniciar el negocio es tener considerado en donde se pretende establecer la empresa (zona geográfica) dado que este debe ser un lugar que cuente con una ubicación estratégica que le permita a la misma estar cerca del mercado donde pretende incursionar, para tomar la decisión acertada se hace uso de la información recabada en el estudio de mercado y en base a esto se determinará la adecuada localización de la empresa.

4.2.2 Distribución de las bibliotecas Universitarias y especializadas en la ZMCM

Evaluando las condiciones del mercado y el número de bibliotecas que lo conforman se procede a la revisión de la distribución geográfica de las mismas para determinar qué Zona de la Ciudad de México es la más idónea para establecer la empresa de organización técnica (ver figuras 2, 3, 4).

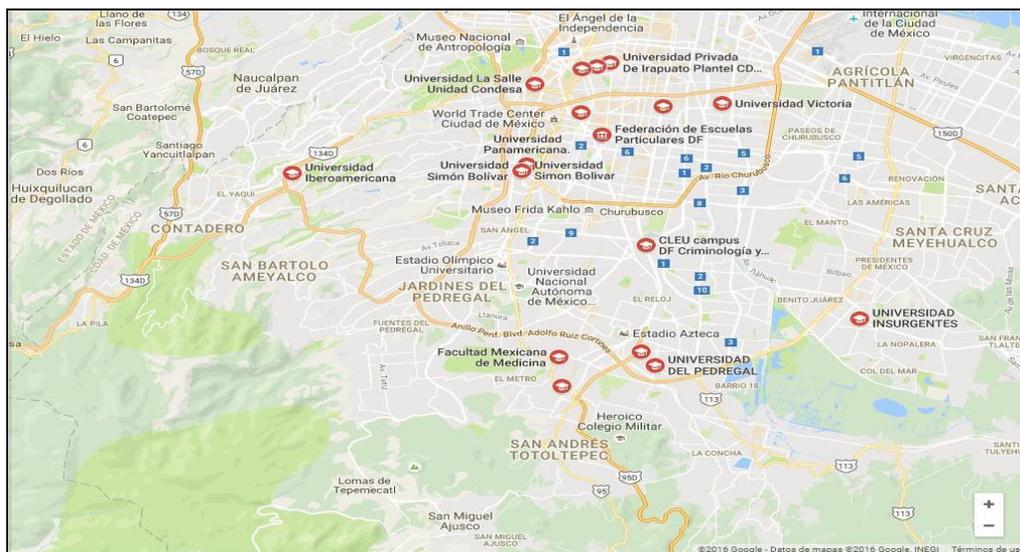


Figura 2 Ubicación geográfica de las Bibliotecas privadas, fuente: (INEGI, 2016)

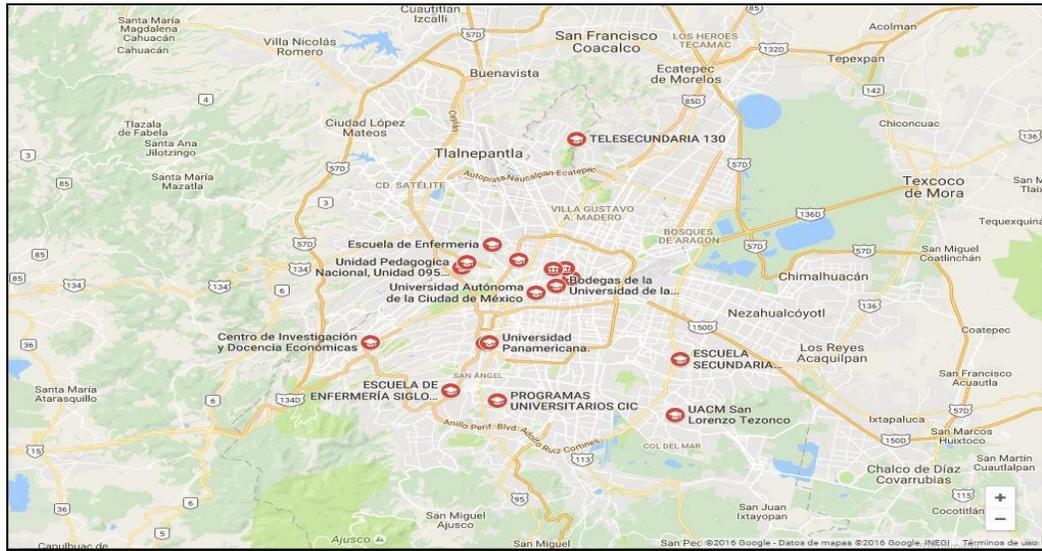


Figura 3 Ubicación geográfica de las Bibliotecas públicas, fuente: (INEGI, 2016)

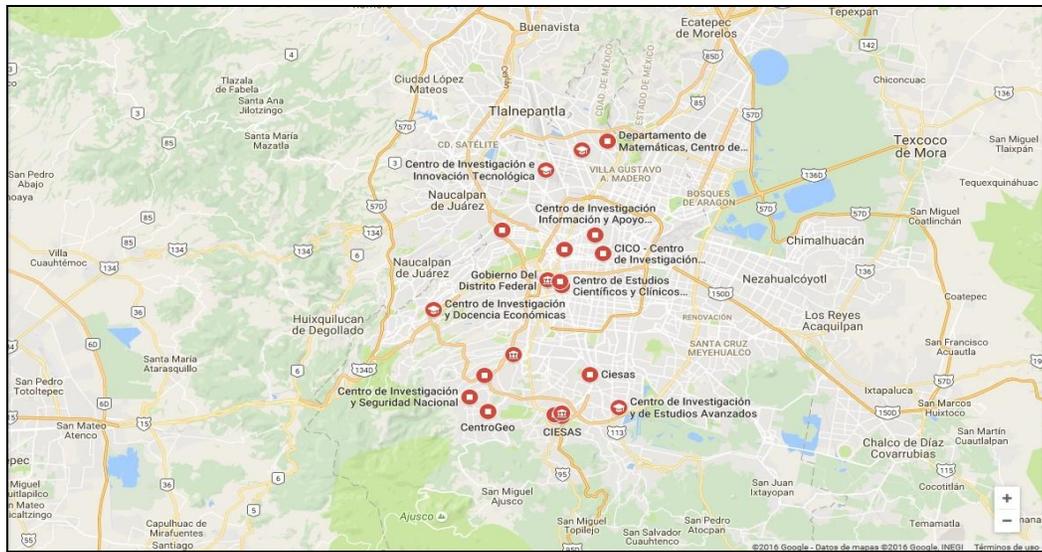


Figura 4 Ubicación geográfica de las Bibliotecas especializadas, fuente: (INEGI, 2016)

Ahora bien, una vez evaluada la ubicación geográfica del mercado meta, se procede a la determinación de ubicación de la empresa de organización técnica, Morales-Castro (2009) asegura que para seleccionar la mejor alternativa de ubicación se pueden realizar dos tipos de mediciones ya sea una Matriz de ponderación de puntos de aspectos cualitativos o por medio del método cuantitativo de Vogel. Para el presente trabajo se determinó utilizar una Matriz de ponderación de puntos de aspectos cualitativos considerando dos ubicaciones para la empresa dentro de la ZMCM (ver tabla 3).

4.2.3 Matriz de ponderación de puntos de aspectos cualitativos

Opción 1

Tabla 3. Método cualitativo por puntos

Zona Sur de la Ciudad de México (Delegación Tlalpan)			
Factor relevante	Ponderación	Calificación	Calificación ponderada
Ubicación estratégica	0.34	9	3.06
Disponibilidad de un local óptimo	0.20	8	1.6
Renta accesible	0.15	7	1.05
Vías de acceso adecuadas	0.25	9	2.25
Servicio de estacionamiento accesible	0.06	7	0.42
Total	1		8.38

Fuente: (Morales-Castro, 2009)

Opción 2

Tabla 4. Método cualitativo por puntos

Zona Centro de la Ciudad de México (Delegación Cuauhtémoc)			
Factor relevante	Ponderación	Calificación	Calificación ponderada
Ubicación estratégica	0.20	8	1.6
Disponibilidad de un local óptimo	0.25	7	1.75
Renta accesible	0.15	9	1.35
Vías de acceso adecuadas	0.34	9	3.06
Servicio de estacionamiento accesible	0.06	7	0.42
Total	1		8.18

Fuente: (Morales-Castro, 2009)

De acuerdo con los resultados obtenidos al utilizar el método cualitativo de puntos se pudo determinar que la opción 1, es decir la zona sur de la ciudad de México en particular la delegación Tlalpan es la más idónea para establecer una empresa de organización técnica dado que geográficamente hablando cuenta con accesos principales a la ciudad.

Así mismo dentro de la zona existen asentamientos importantes tanto de carácter educativo a nivel superior, como centros de investigación mismos que para dicha empresa son considerados los clientes potenciales, por lo cual la cercanía a dichos clientes marcaría prácticamente un éxito para dicha empresa.

4.2.4 Elección de dimensiones de las instalaciones

La selección adecuada de las dimensiones de la empresa que se pretende iniciar es un factor importante dado que de esto puede depender directamente el éxito o fracaso de la misma. Cuando una empresa inicia operaciones es importante definir la necesidad de espacios y tener siempre en mente la posibilidad de crecimiento de la empresa.

Tomando en consideración que la empresa ofrecerá tanto servicio in situ como remoto debe tomarse en cuenta que cuando los proyectos se trabajen de manera remota se deberá contar con un área que tenga las condiciones y el espacio suficiente para albergar los libros de los proyectos en cuestión, por lo cual se considera que el lugar donde se instalara la empresa deberá tener al menos 200 m².

4.2.5 Distribución interna de la empresa

Para llevar a cabo una distribución adecuada de las instalaciones se debe considerar varios factores, entre ellos se encuentra el manejo de materiales, la producción del servicio y la distribución de equipo, hablando ya basados en la empresa de organización técnica estos tres factores se podrían traducir de la siguiente manera:

1. Manejo de libros a procesar.
2. Personal encargado del proceso técnico
3. Distribución de mobiliario y equipo de trabajo.

Al considerar estos tres factores como los más importantes dentro de una empresa de organización técnica es necesario poner énfasis en la distribución del interior de las instalaciones, es decir, que se adecuen las instalaciones de tal manera que exista una armonía entre cada una de las áreas, misma que permita el desplazamiento lógico de los insumos y de los productos acabados, de tal manera que se puedan aprovechar de modo eficiente el equipo, el tiempo y las aptitudes del trabajador.

En la figura 5 se muestra un bosquejo de cómo quedaría distribuida internamente esta empresa, como se puede apreciar en dicha figura, que el área de almacenamiento de libros quede cerca del área de procesos técnicos lo cual ayudará a eliminar posibles accidentes a los trabajadores al manipular los libros.

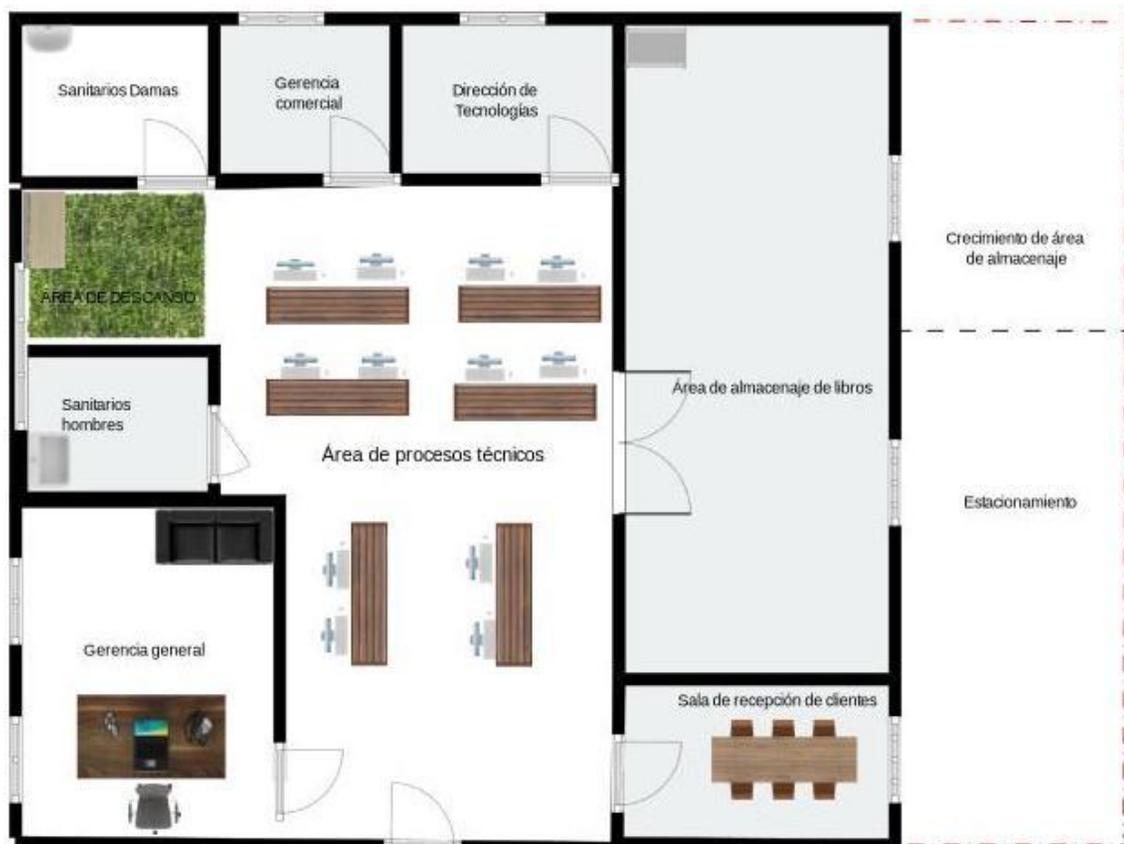


Figura 5 Plano de distribución interior, fuente: (Elaboración propia, 2016)

4.2.6 Proceso del servicio de procesos técnicos

Los procesos pueden representarse de diferente forma, Castro-Morales (2009) dice que las técnicas más viables para dicha representación son los diagramas, ya sean de bloque, el cursograma analítico, el diagrama de flujo de proceso y el diagrama bimanual, para el presente proyecto de investigación, se optó por la elaboración de una diagrama de bloques, mismo que se muestra en la figura 6.

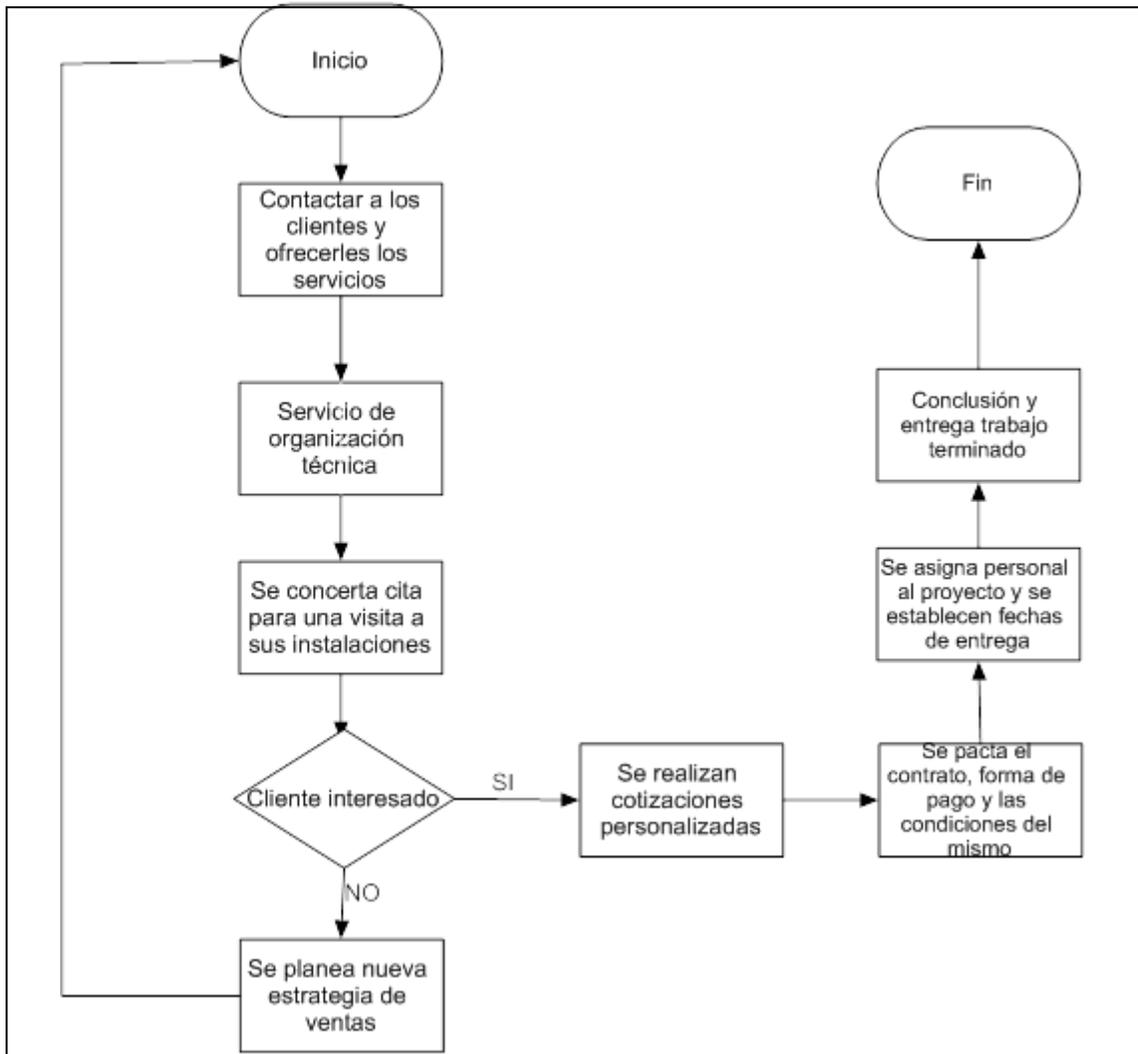


Figura 6 Diagrama de bloque del proceso general, fuente: (Elaboración propia, 2016)

4.3 Estudio administrativo

Dentro de este estudio se elabora un diagnóstico del medio ambiente donde operará la empresa, básicamente para identificar los factores que limitan o permiten el desarrollo de la misma, el objetivo es establecer el plan en que la organización debe operar en los diversos escenarios que se le puedan presentar. Los principales elementos que se deben considerar en este estudio son:

4.3.1 La constitución jurídica de la empresa

La empresa se encontrara constituida bajo el régimen de Sociedad anónima, dado que al ser una empresa que inicia funciones no cuenta con un capital excesivo, por lo cual este tipo de sociedad es la más acorde. Estará constituida por 4 socios los cuales contarán con la posibilidad de pagar lo correspondiente a sus acciones ya sea en efectivo o en especie.

4.3.2 El diseño organizacional de la empresa

De acuerdo con Reyes-Ponce (2005) la organización de una empresa es la estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máximo eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados. Para el presente trabajo de inversión se consideró elaborar un organigrama con autoridad lineal tal como se muestra en la figura 7.

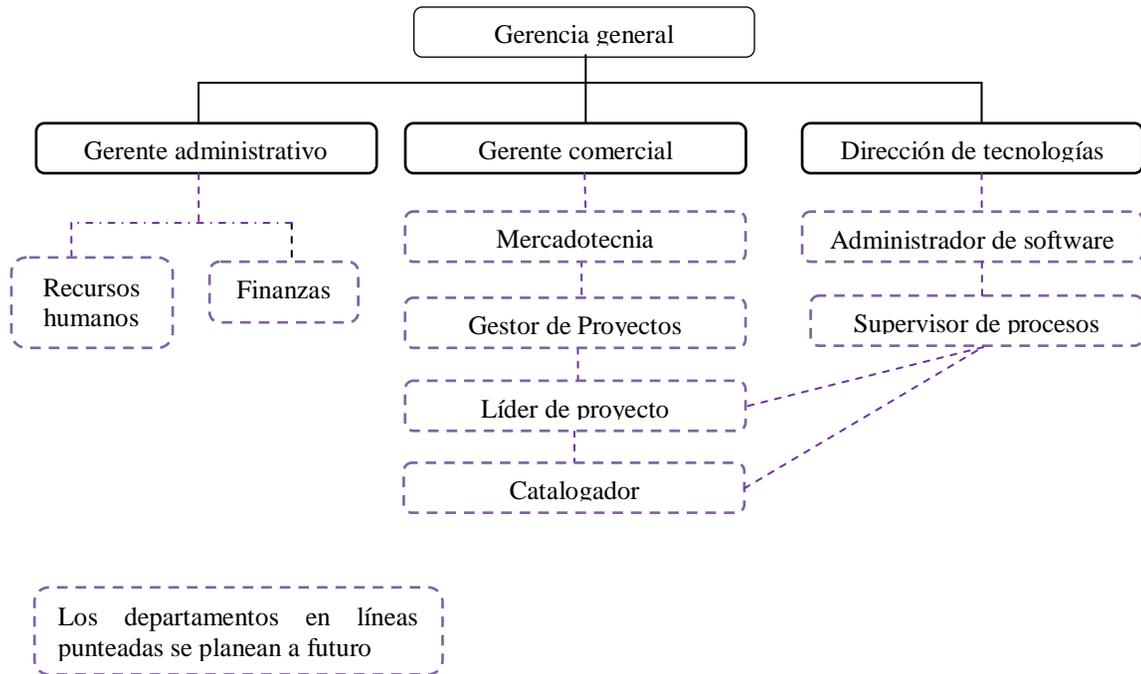


Figura 7 Estructura organizacional, fuente: (Elaboración propia, 2016)

4.4 Estudio Financiero

Morales (2009) establece que un estudio financiero consiste en elaborar información financiera que proporcione datos acerca de la cantidad de inversión, ingresos, gastos, utilidad de las operaciones del proyecto a iniciar, el capital de trabajo, las depreciaciones, las amortizaciones, los sueldos, etc., a fin de identificar con precisión el monto de inversión y los flujos de efectivo que producirá el proyecto.

4.4.1 Inversión Inicial estimada

Tabla 5 Desglose detallado de precios de los activos

Cantidad	Descripción del activo	Costo unitario	Costo total
Precios de terreno y edificios			
200 m ²	Depósito	\$ 379.05*	\$75,810.00
1	Renta	\$ 379.05*	\$75,810.00
	Total del costo del arrendamiento		\$151,620.00
Precios de mobiliario y equipo de oficina			
15	Equipo de cómputo	\$7,600.00	\$114,000.00
6	Mesa de trabajo	\$3,850.00	\$23,100.00
3	Estaciones ejecutivas de trabajo	\$ 6,900.00	\$20,700.00
3	Sillas ejecutivas	\$ 1,715.00	\$5,145.00
20	Sillas de trabajo	\$ 688.73	\$13,760.00
10	Estantes dobles de 2.10 mts de altura con 12 entrepaños	\$1,964.00	\$19,640.00
10	Estante sencillo de 2.10 mts de altura con 6 entrepaños	\$ 1,732.00	\$17,320.00
4	Impresoras	\$3,469.00	\$13,876.00
1	Fax	\$2,209.00	\$2,209.00
8	No breaks	\$963.00	\$7,704.00
1	Fotocopiadora	\$6,000.00	\$6,000.00
5	Instalación de líneas telefónicas	\$2,004.48	\$10,022.40
1	Contrato de energía eléctrica	\$2,500.00	\$2,500.00
1	Instalación de redes	\$25,500.00	\$25,500.00
5	Engrapadoras	\$105.00	\$525.00
10	Cestos de basura	\$99.00	\$990.00
3	Listas de encabezamientos LEMB	\$5,000.00	\$15,000.00
4	Sistemas de clasificación Dewey	\$25,000.00	\$100,000.00

5	Licencia a Sistema LC en línea	\$10,000.00	\$50,000.00
3	Sistemas de clasificación LC	\$28,000.00	\$84,000.00
5	Reglas de catalogación	\$2,500.00	\$10,000.00
	Total		\$541,991.40
Equipo para marketing y ventas			
1	Mesa de recepción de clientes	\$ 3,907.00	\$ 3,907.00
2	Equipos de cómputo	\$7,600.00	\$15,200.00
1	Impresora	\$3,469.00	\$3,469.00
1	No break	\$963.00	\$963.00
6	Sillones individuales	\$1,900.00	\$11,400.00
1	Equipo de transporte (camioneta panel)	\$155,000.00	\$155,000.00
	Total		\$189,939.00
Concepto		Costo (pesos)	
Activos intangibles			
Licencias y permisos		\$27,090.00	
Total		\$27,090.00	

Fuente: (Elaboración propia, 2016)

*La renta está considerada de acuerdo a la plusvalía en la zona Tlalpan sur, misma que se cotiza en 21 dólares por m².

Tabla 6 Concentrado del presupuesto inicial de inversión para una empresa de organización técnica.

Concepto	Costo (pesos)
Activos tangibles	
Terreno y edificios	\$151,620.00
Precios de mobiliario y equipo de oficina	\$541,991.40
Equipo para marketing y ventas	\$189,939.00
Activos intangibles	

Licencias y permisos	\$27,090.00
Total de activos tangibles e intangibles	\$910,640.40

Fuente: (Elaboración propia, 2016)

4.4.2 Financiamiento

Una vez realizado el desglose de los precios de los activos, se procede a la determinación del financiamiento, es decir de qué manera se financiara la instalación y arranque de la empresa en cuestión. Para el presente proyecto es necesaria una inversión inicial de \$910,640.40 por lo cual se tiene considerado obtener un crédito personal por \$1,000.000.00 del Banco BANAMEX con una tasa de interés anual del 27 % a pagar en 48 meses.(ver tabla 7)

Tabla 7 Datos de préstamo

Datos Bancarios para el préstamo	
Monto a financiar	\$1,000.000.00
Tasa de interés	27 % anual
Comisión por apertura con IVA	\$23,200.00
Total a financiar	\$1,023.200.00
CAT (costo total anual)	32.1 %
Pago mensual total	\$38,761.00

Fuente: (Elaboración propia, 2016)

4.4.3 Presupuesto de amortización y crédito

Cotización						
Mes	Saldo de Capital	Pago a Capital	Pago de Interés	Pago Fijo Mensual	Pago IVA Intereses*	Pago Mensual Total**
1	\$ 1,023,200	\$ 12,056	\$ 23,022	\$ 35,078	\$ 3,684	\$ 38,761
2	\$ 1,011,144	\$ 12,327	\$ 22,751	\$ 35,078	\$ 3,640	\$ 38,718
3	\$ 998,817	\$ 12,604	\$ 22,473	\$ 35,078	\$ 3,596	\$ 38,673
4	\$ 986,213	\$ 12,888	\$ 22,190	\$ 35,078	\$ 3,550	\$ 38,628
5	\$ 973,325	\$ 13,178	\$ 21,900	\$ 35,078	\$ 3,504	\$ 38,582
6	\$ 960,147	\$ 13,474	\$ 21,603	\$ 35,078	\$ 3,457	\$ 38,534
7	\$ 946,673	\$ 13,778	\$ 21,300	\$ 35,078	\$ 3,408	\$ 38,486
8	\$ 932,895	\$ 14,088	\$ 20,990	\$ 35,078	\$ 3,358	\$ 38,436
9	\$ 918,808	\$ 14,404	\$ 20,673	\$ 35,078	\$ 3,308	\$ 38,385
10	\$ 904,403	\$ 14,729	\$ 20,349	\$ 35,078	\$ 3,256	\$ 38,334
11	\$ 889,675	\$ 15,060	\$ 20,018	\$ 35,078	\$ 3,203	\$ 38,281
12	\$ 874,615	\$ 15,399	\$ 19,679	\$ 35,078	\$ 3,149	\$ 38,226
13	\$ 859,216	\$ 15,745	\$ 19,332	\$ 35,078	\$ 3,093	\$ 38,171
14	\$ 843,471	\$ 16,100	\$ 18,978	\$ 35,078	\$ 3,036	\$ 38,114
15	\$ 827,371	\$ 16,462	\$ 18,616	\$ 35,078	\$ 2,979	\$ 38,056
16	\$ 810,909	\$ 16,832	\$ 18,245	\$ 35,078	\$ 2,919	\$ 37,997
17	\$ 794,077	\$ 17,211	\$ 17,867	\$ 35,078	\$ 2,859	\$ 37,936
18	\$ 776,866	\$ 17,598	\$ 17,479	\$ 35,078	\$ 2,797	\$ 37,874
19	\$ 759,268	\$ 17,994	\$ 17,084	\$ 35,078	\$ 2,733	\$ 37,811
20	\$ 741,274	\$ 18,399	\$ 16,679	\$ 35,078	\$ 2,669	\$ 37,746
21	\$ 722,875	\$ 18,813	\$ 16,265	\$ 35,078	\$ 2,602	\$ 37,680
22	\$ 704,062	\$ 19,236	\$ 15,841	\$ 35,078	\$ 2,535	\$ 37,612
23	\$ 684,825	\$ 19,669	\$ 15,409	\$ 35,078	\$ 2,465	\$ 37,543
24	\$ 665,156	\$ 20,112	\$ 14,966	\$ 35,078	\$ 2,395	\$ 37,472
25	\$ 645,045	\$ 20,564	\$ 14,514	\$ 35,078	\$ 2,322	\$ 37,400
26	\$ 624,481	\$ 21,027	\$ 14,051	\$ 35,078	\$ 2,248	\$ 37,326
27	\$ 603,454	\$ 21,500	\$ 13,578	\$ 35,078	\$ 2,172	\$ 37,250
28	\$ 581,954	\$ 21,984	\$ 13,094	\$ 35,078	\$ 2,095	\$ 37,173
29	\$ 559,970	\$ 22,478	\$ 12,599	\$ 35,078	\$ 2,016	\$ 37,094
30	\$ 537,492	\$ 22,984	\$ 12,094	\$ 35,078	\$ 1,935	\$ 37,013
31	\$ 514,507	\$ 23,501	\$ 11,576	\$ 35,078	\$ 1,852	\$ 36,930
32	\$ 491,006	\$ 24,030	\$ 11,048	\$ 35,078	\$ 1,768	\$ 36,845
33	\$ 466,976	\$ 24,571	\$ 10,507	\$ 35,078	\$ 1,681	\$ 36,759
34	\$ 442,405	\$ 25,124	\$ 9,954	\$ 35,078	\$ 1,593	\$ 36,670
35	\$ 417,282	\$ 25,689	\$ 9,389	\$ 35,078	\$ 1,502	\$ 36,580
36	\$ 391,593	\$ 26,267	\$ 8,811	\$ 35,078	\$ 1,410	\$ 36,487
37	\$ 365,326	\$ 26,858	\$ 8,220	\$ 35,078	\$ 1,315	\$ 36,393
38	\$ 338,468	\$ 27,462	\$ 7,616	\$ 35,078	\$ 1,218	\$ 36,296
39	\$ 311,006	\$ 28,080	\$ 6,998	\$ 35,078	\$ 1,120	\$ 36,197
40	\$ 282,926	\$ 28,712	\$ 6,366	\$ 35,078	\$ 1,019	\$ 36,096
41	\$ 254,214	\$ 29,358	\$ 5,720	\$ 35,078	\$ 915	\$ 35,993
42	\$ 224,857	\$ 30,018	\$ 5,059	\$ 35,078	\$ 809	\$ 35,887
43	\$ 194,838	\$ 30,694	\$ 4,384	\$ 35,078	\$ 701	\$ 35,779
44	\$ 164,144	\$ 31,384	\$ 3,693	\$ 35,078	\$ 591	\$ 35,669
45	\$ 132,760	\$ 32,091	\$ 2,987	\$ 35,078	\$ 478	\$ 35,556
46	\$ 100,669	\$ 32,813	\$ 2,265	\$ 35,078	\$ 362	\$ 35,440
47	\$ 67,857	\$ 33,551	\$ 1,527	\$ 35,078	\$ 244	\$ 35,322
48	\$ 34,306	\$ 34,306	\$ 772	\$ 35,078	\$ 124	\$ 35,201
Monto Total a Pagar						\$ 1,789,413

Figura 8 Amortización y crédito, fuente: (BANAMEX, 2016)

4.4.4 Presupuestos de costos de producción (ver tabla 8)

Tabla 8 Mano de obra directa e indirecta

Mano de obra directa				
Plaza	Número de plazas	Sueldo mensual por Plaza	Sueldo anual por plaza	Sueldo total anual en pesos
Catalogador	3	\$9,000.00	\$27,000.00	\$324,000.00
Clasificador	4	\$10,500.00	\$42,000.00	\$504,000.00
Recepcionista	1	\$8,000.00	\$96,000.00	\$96,000.00
Secretaría	1	\$8,500.00	\$102,000.00	\$102,000.00
Subtotal				\$1,026,000.00
IMSS, INFONAVIT	35 %			\$359,100.00
Total				\$1,385,100.00
Mano de obra indirecta				
Plaza	Número de plazas	Sueldo mensual por Plaza	Sueldo anual por plaza	Sueldo total anual en pesos
Contador	1	\$15,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00
IMSS, INFONAVIT	35 %			\$63,000.00
Total				\$243,000.00

Fuente: (Elaboración propia, 2016)

4.4.5 Presupuestos de costos de administración

Al total anual de sueldos de gastos de administración se les incluye un 35% de prestaciones (ver tabla 9).

Tabla 9 Costos de administración.

Sueldo de personal administrativo		
Concepto	Sueldo mensual en pesos	Costo anual en pesos
Gerente general	\$15,000.00	\$180,000.00
Gerente administrativo	\$14,000.00	\$168,000.00
Gerente comercial	\$13,000.00	\$156,000.00
Director de tecnologías	\$10,000.00	\$120,000.00
Subtotal		\$624,000.00
IMSS, INFONAVIT	35 %	\$218,400.00
Total		\$842,000.00

Fuente: (Elaboración propia, 2016)

Perspectiva de ventas anuales

Tabla 10 Ventas anuales

Mes	Libros procesados	Costo por unidad (Libro)	Ventas por mes
Enero	2700	\$220.00	\$594,000.00
Febrero	2700	\$220.00	\$594,000.00
Marzo	2700	\$220.00	\$594,000.00
Abril	2700	\$220.00	\$594,000.00
Mayo	2700	\$220.00	\$594,000.00
Junio	2700	\$220.00	\$594,000.00
Julio	2700	\$220.00	\$594,000.00
Agosto	2700	\$220.00	\$594,000.00
Septiembre	2700	\$220.00	\$594,000.00
Octubre	2700	\$220.00	\$594,000.00
Noviembre	2700	\$220.00	\$594,000.00
Diciembre	2700	\$220.00	\$594,000.00
Ventas totales anuales			\$7,128,000.00

Fuente: (Elaboración propia, 2016)

4.4.6 Estimación de incremento en ventas anuales

El incremento anual en la venta de servicios a las bibliotecas universitarias y especializadas se estima entre un 5 y 10 % tal como se muestra en la tabla 11.

Tabla 11 Estimación de incremento en ventas anuales

	2017	2018 (aumento 5 %)	2019 (aumento 6 %)	2020 (aumento 9 %)	2021 (aumento 10%)
Proyectos de catalogación y clasificación	\$7,128.000.00	\$7,484.400.00	\$7,933.464.00	\$8,647.475.76	\$9,512.223.33

Fuente: (Elaboración propia, 2016)

CAPÍTULO V DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

El objetivo principal de esta propuesta de proyecto de inversión implica conocer la viabilidad de implementar una empresa de organización técnica a precios accesibles y bajo condiciones basadas en las necesidades de las Bibliotecas en cuestión. Así mismo se busca que el proyecto sea rentable tanto para los emprendedores como para los posibles clientes.

Como resultado del análisis de las empresas prestadoras de servicios de organización técnica se evidencio la marcada heterogeneidad en varios aspectos: en los servicios que ofrecen, en la terminología utilizada al momento de referirse a un mismo servicio, en la dispersión en la que se encuentran, dado que al intentar localizar este tipo de empresas se dificulta considerablemente dicha búsqueda, debido a la cantidad de denominaciones que tienen entre sí, ya que actualmente no existe un rubro que incluya a todas las empresas de este tipo.

En el estudio de mercado se determinó que el número de empresas de organización técnica que existen en la Zona Metropolitana de la Ciudad de México son 9 y la parte de la demanda la conforman 226 bibliotecas de carácter especializado en las áreas de investigación científica, humanística y social y 2894 Bibliotecas Universitarias. Estos resultados nos permiten determinar que la demanda es sumamente atractiva.

Los resultados de la encuesta realizada a 34 bibliotecas especializadas y 35 bibliotecas universitarias permitieron determinar si el empresario está dispuesto a emplear los servicios de una empresa de organización técnica y además pagar por el servicio, se encontró que el 90 % de estas empresas contratarían o han contratado alguno de los servicios ofrecidos por dichas empresas.

Todos los rubros analizados en el estudio de mercado tanto en fuentes secundarias y primarias indican que las condiciones del mercado favorecen el presente proyecto, dado que la competencia existente resulta casi nula para que pueda cubrir las necesidades de mercado demandante de servicios

En el estudio técnico se obtuvieron resultados de suma importancia para este proyecto de inversión uno de los principales corresponde al área de ubicación de la empresa, el cual se hizo a través del método cualitativo de puntos, en el que se pudo determinar que la zona sur de la ciudad de México en particular la delegación Tlalpan es la más idónea para establecer una empresa de organización técnica dado que dentro de la zona existen asentamientos importantes tanto de carácter educativo a nivel superior, como centros de investigación mismos que para dicha empresa son considerados los clientes potenciales, por lo cual la cercanía a dichos clientes marcaría prácticamente un éxito para dicha empresa.

Ahora bien, el estudio administrativo permitió determinar que la empresa quedaría constituida bajo el régimen de Sociedad Anónima y estará constituida por 4 socios los cuales contarán con la posibilidad de pagar lo correspondiente a sus acciones ya sea en efectivo o en especie. Al mismo tiempo los socios inicialmente fungirían como los principales aportadores de trabajo, antes de considerar contratar personal externo a la misma.

Con respecto al estudio financiero este arroja como resultado que se necesita una inversión inicial para el presente proyecto de \$910,640.40 por lo cual se tiene considerado obtener un crédito personal por \$1,000.000.00 del Banco BANAMEX con una tasa de interés anual del 27 % a pagar en 48 meses.

Si bien es cierto la razón de deuda es elevada, sin embargo, los ingresos anuales permitirán amortizar el préstamo que se plantea a partir del segundo año de actividades.

En conclusión se puede decir que la combinación de todos los estudios realizados en el presente trabajo terminal de grado nos revelan que en la Zona Metropolitana de la Ciudad de México existe un mercado necesitado de servicios que la empresa de organización técnica pretende ofertar, por lo cual llevar a cabo un proyecto de inversión de esta índole es viable de realizar y que tiene una alta expectativa de éxito.

CAPÍTULO VI TRABAJO FUTURO

6.1 Diagnóstico

Económico

Se ha tomado la decisión que la empresa se ubicara en la zona sur de la ciudad de México en particular la delegación Tlalpan dado que en él existen factores importantes que facilitan su operación; por ejemplo cuenta con accesos principales a la ciudad, así mismo dentro de la zona existen asentamientos importantes tanto de carácter educativo a nivel superior, como centros de investigación mismos que para dicha empresa son considerados los clientes potenciales, por lo cual la cercanía a dichos clientes marcaría prácticamente un éxito para dicha empresa.

Social

De acuerdo con los datos recabados, en los últimos años, la zona sur de la Ciudad de México ha crecido considerablemente en el número de instituciones educativas de todos los niveles y así como de centros de investigación, dichas instituciones pueden considerarse como futuros clientes, lo cual incrementaría las posibilidades de crecimiento empresarial.

Aspectos legales

El lugar donde se desea establecer la empresa de organización técnica es un área que cuenta con asentamiento de empresas dedicadas al mismo giro, con lo cual los trámites legales que se deben realizar y cumplir no representan mayor problema para llevarse a cabo.

Comunicaciones

La delegación Tlalpan cuenta con todos los servicios, tanto de telefonía, correo, vialidades suficientes, medio de transporte, etc., lo cual facilitaría la instalación de la empresa.

Financiamiento

Se solicitara crédito personal por \$1,000.000.00 del Banco BANAMEX con una tasa de interés anual del 27 % a pagar en 48 meses, se eligió esta opción bancaria dado que era el banco quien ofrecía la mejor tasa de interés fija, con lo cual se evitara el riesgo de un incremento desmesurado siempre pensando que se pudiera presentar una crisis financiera.

6.2 Estudio Administrativo

6.2.1 Actividad de la empresa

Bibliotechnologies S.A. es una empresa que se dedicará a desarrollar y comercializar productos y soluciones integrales para el proceso técnico de colecciones de bibliotecas universitarias y especializadas. La función principal de Bibliotechnologies S.A. será ofertar servicios de organización técnica de colecciones de biblioteca basados en los parámetros de calidad que la COMPAB-IES establece para este tipo de bibliotecas.

6.2.2 Misión

Desarrollar y suministrar productos y servicios de organización técnica acordes a las necesidades de las bibliotecas, que faciliten el acceso a la información de carácter científico, académico y cultural para obtener ventajas competitivas y mejores resultados.

6.2.3 Visión

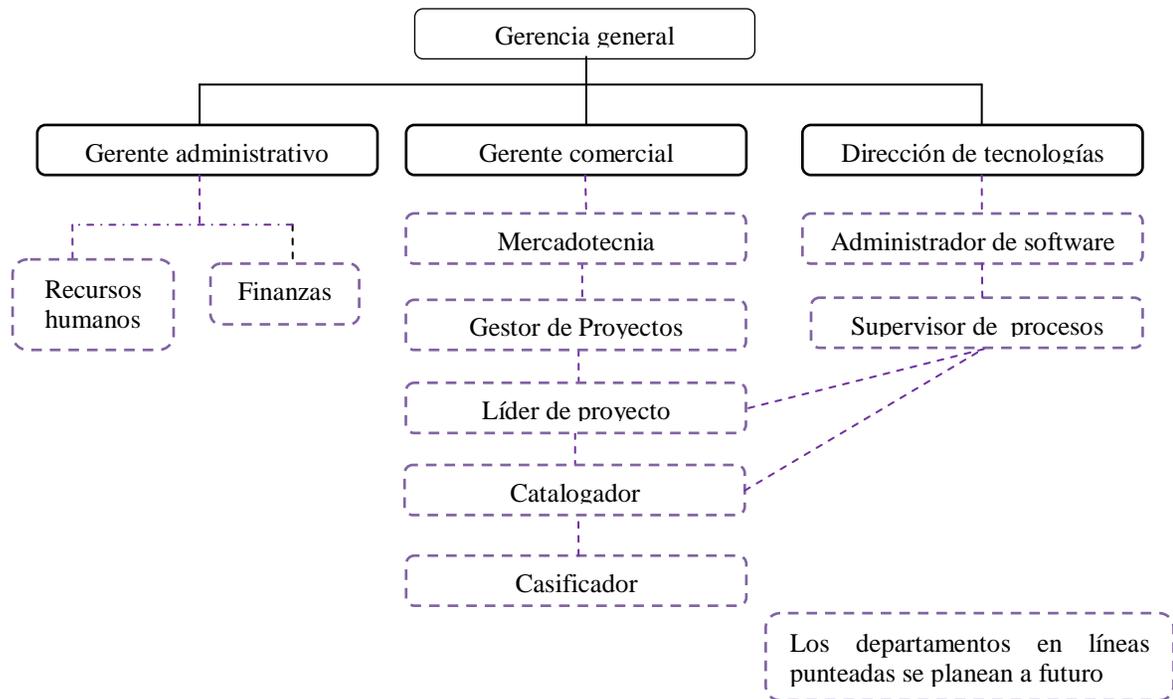
Ser una empresa líder en el procesamiento técnico de la información documental ofreciendo soluciones integrales de la más alta calidad al servicio de la educación, la ciencia y la cultura en general.

6.2.4 principios y valores

- **Calidad:** realizamos las actividades correctamente, con eficacia y cuidando cada detalle.
- **Responsabilidad:** cumplir con el compromiso adquirido proactivamente y bajo cualquier circunstancia.
- **Honestidad:** ser leales con la empresa, clientes y proveedores.
- **Liderazgo:** ser distinguidos por la calidad del trabajo
- **Trabajo en equipo:** Sumamos esfuerzos y talentos para lograr los objetivos.
- **Creatividad:** Aportar ideas que generen soluciones innovadoras.

- **Integridad:** Alto sentido de la responsabilidad y gran compromiso institucional para actuar con rectitud y honestidad en todas las relaciones laborales.

6.2.5 Organigrama



Estructura organizacional fuente: (Elaboración propia, 2016)

6.2.6 Descripción de puestos

Bibliotechnologies S.A. es una empresa que cuenta con diferentes áreas dedicadas a coordinar el funcionamiento adecuado de la misma, cabe destacar que para cada una de las áreas que conforman esta empresa únicamente se contratara personal profesional que cuente con los conocimientos necesarios para cubrir sus funciones, mismas que se detallan a continuación.

Gerente general

Perfil:

- Estudios superiores: Universitarios y/o Maestría
- Títulos: Licenciado Administración de Empresas o carreras afines
- Estudios complementarios: Computación, administración, finanzas, contabilidad, comercialización y ventas.
- Edad de 30 a 35 años
- Sexo indistinto
- Experiencia: 2 años como mínimo en cargos similares.

Entre sus principales funciones se encuentra:

- Dirigir la empresa, tomar las decisiones pertinentes, supervisar que todos los departamentos trabajen acordemente y ser un líder que guíe a todos los miembros de la misma.
- Controlar las actividades proyectadas confrontándolas con lo que se han realizado para poder detectar las desviaciones o diferencias.
- Analizar los problemas que se presentan dentro de la empresa en cuanto al aspecto financiero, administrativo, personal, y contable entre otros.

Gerente administrativo

Perfil

- Títulos: Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Contaduría y Administración (Posgrado deseable en áreas de administración y finanzas)
- Experiencia Laboral: 3 años

- Estudio complementarios: Administración de Recursos Humanos, Contabilidad financiera, Finanzas corporativas, Administración de logística operacional.
- Habilidades Técnicas: Interpretación de estados financieros, Elaboración de presupuestos
- Edad 30 años en adelante
- Sexo Indistinto

Tiene las siguientes funciones:

- Planificar, dirigir y ejecutar las políticas administrativas por las cuales se regirá la empresa.
- Tomar las decisiones pertinentes respecto a la contratación, selección y capacitación del personal adecuado para cada puesto.
- Supervisa y aprueba el pago del personal.
- Revisa y aprueba las compras de los suministros que la empresa requiere para llevar a cabo sus actividades diarias.
- Aprueba el presupuesto de gastos de las gerencias a su cargo, como lo son el consumo de materiales y suministros.

Gerente comercial

Perfil:

- Títulos: Licenciatura en mercadeo y publicidad o carreras afines (licenciatura y/o superiores), diplomado en posgrado de Administración de empresas o en Mercadeo y Publicidad.
- Experiencia mínima de 2 años en el área de ventas.

- Manejo de personal a su cargo.
- Edad: entre 25 y 40 años.
- Sexo indistinto.

Cubre las siguientes funciones principalmente:

- Planificar estrategias de ventas y marketing funcionales tanto para la empresa como para el cliente.
- Planifica los tiempos en los que se deben llevar a cabo las tareas asignadas en cada departamento.
- Supervisa las tareas que se realizan día con día, tanto de manera individual como de trabajo en equipo.
- El gerente comercial tiene que evitar errores de comunicación o malos entendidos.
- Respalda todas las gestiones realizadas por su equipo de trabajo, así mismo los acompaña en sus tareas.
- Es el encargado de hacer eficiente el uso del tiempo y optimizar los resultados.

Director de tecnologías

Perfil

- Títulos: Licenciatura Ingeniería Informática, Ingeniero informático en sistemas, Ingeniero en computación.
- Experiencia mínima de 3 años en el área de informática.

- Manejo de personal a su cargo.
- Poseer un amplio conocimiento de los sistemas informáticos, redes y productos de software.
- Edad: entre 25 y 40 años.
- Sexo indistinto.

Sus funciones principales son:

- Mantener un alto funcionamiento en todos los equipos que serán utilizados dentro de Bibliotechnologies.
- Asegurar el adecuado uso de los recursos tecnológicos.
- Planificar la adquisición de recursos tecnológicos innovadores y de vanguardia para certificar su óptimo aprovechamiento.

Líder de proyecto

Perfil

- Títulos: Licenciatura terminada Biblioteconomía, Bibliotecología o Ciencias de la información documental.
- Experiencia mínima de 3 años en el área de proyectos de catalogación.
- Manejo de personal a su cargo.
- Capacidad técnica en catalogación y clasificación
- Edad: entre 25 y 40 años.
- Sexo indistinto.

Cumple las siguientes funciones:

- Gestiona y asigna recursos humanos, tecnológicos y de apoyo para cumplir las actividades de cada proceso.
- Planifica y asigna las tareas de la forma más razonable posible.
- Motiva y organiza el equipo de trabajo para lograr un objetivo definido.
- Establece políticas de trabajo, a fin de que el proyecto cumpla con lo requerido por el cliente.
- Define las prioridades de las tareas relacionadas con el proyecto.
- Fija tiempos de trabajo a fin de que se cumpla con el proyecto en tiempo.
- Supervisa la productividad tanto del catalogador como del clasificador.

Catalogador

Perfil

- Títulos: Licenciatura terminada Biblioteconomía, Bibliotecología o Ciencias de la información documental.
- Experiencia mínima de 3 años en el área de proyectos de catalogación.
- Capacidad técnica y analítica en catalogación.
- Edad: entre 25 y 40 años.
- Sexo indistinto.

Tiene como funciones las siguientes:

- Catalogar el material bibliográfico, hemerográfico, documental de las bibliotecas.
- Capturar los datos bibliográficos en el Sistema Integral de Automatización para Bibliotecas (SIAB) elegido por la biblioteca del

proyecto, datos como: asiento principal, área de título y mención de autoría, mención de edición, pie de imprenta, descripción física, serie, notas, número Standard, encabezamiento de materias.

- Utilizar para la catalogación del material bibliográfico las reglas de catalogación angloamericanas (RCAA2) 2do. Nivel.
- Cumple con los Indicadores de producción asignados.
- Elaborar estadísticas de las actividades realizadas.
- Presentar informes al jefe inmediato, sobre el trabajo que se realice en el área.

Clasificador

Perfil

- Títulos: Licenciatura terminada Biblioteconomía, Bibliotecología o Ciencias de la información documental.
- Experiencia mínima de 3 años en el área de proyectos de catalogación.
- Capacidad técnica en clasificación.
- Edad: entre 25 y 40 años.
- Sexo indistinto.

Cumple las siguientes funciones:

- Clasifica el material bibliográfico, hemerográfico, documental y que vaya a formar parte del acervo de las bibliotecas.

- Clasificar el material bibliográfico basándose en los esquemas de clasificación de la Library of Congress (LC) o Dewey (SCDD) según sean los requerimientos de la institución a quien pertenezca el acervo documental.
- Anotar la clasificación o signatura topográfica en el cuadro de datos que se coloca al reverso de la portada de cada libro, con la finalidad de destinarle un lugar determinado en el acervo de la biblioteca.
- Cumple con los Indicadores de producción asignados.
- Elaborar estadísticas de las actividades realizadas.
- Presentar informes al jefe inmediato, sobre el trabajo que se realice en el área.

6.2.7 FODA empresarial

Fortalezas

- Idea innovadora de negocio.
- Capacidad de espacio para almacenamiento de acervo bibliográfico.
- Asesoramiento y servicio personalizado.
- Tecnología de punta para procesamiento de acervo bibliográfico.
- Personal profesional para el proceso de acervo.

Oportunidades

- Carencia de personal profesional en las bibliotecas para el proceso técnico de sus acervos bibliográficos.
- Son mínimas las empresas que brindan este tipo de servicio.

- Gran número de bibliotecas universitarias y especializadas en la ciudad (Posibles usuarios).

Debilidades

- Altos costos de inversión inicial para la estructura de la empresa.
- Falta de credibilidad por los clientes en el procesamiento de sus acervos.

Amenazas

- La falta de interés en el uso del servicio ofrecido.
- Competidores directos establecidos en la ciudad de México así como competidores internacionales.
- Posibles desastres naturales o accidentes (incendios, inundaciones).

6.2.8 Matriz Tows

En esencia la matriz permite establecer diferentes estrategias que la empresa puede aplicar, en la cual se consideran las fortalezas con las oportunidades, las fortalezas con las amenazas, las debilidades con las oportunidades y las debilidades con las amenazas tal como se muestra en la tabla 12.

Tabla 12 Matriz Tows

	Fortalezas	Debilidades
	<ul style="list-style-type: none"> • Idea innovadora de negocio. • Capacidad de espacio para almacenamiento de acervo bibliográfico. • Asesoramiento y servicio personalizado. • Tecnología de punta para procesamiento de acervo bibliográfico. • Personal profesional para el proceso de acervo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Altos costos de inversión inicial para la estructura de la empresa. • Falta de credibilidad por los clientes en el procesamiento de sus acervos.
Oportunidades	FO	DO
<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de personal profesional en las bibliotecas para el proceso técnico de sus acervos bibliográficos. • Son mínimas las empresas que brindan este tipo de servicio. • Gran número de bibliotecas universitarias y especializadas en la ciudad (Posibles usuarios). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer al público mayor disponibilidad de espacio. • Otorgar un servicio diferenciador en el mercado. • Asesoría personalizada en el manejo de los acervos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiamiento total por crédito bancario para la cobertura inicial total del proyecto. • Respaldo digital de acervos procesados.
Amenazas	FA	DA
<ul style="list-style-type: none"> • La falta de interés en el uso del servicio ofrecido. • Competidores directos establecidos en la ciudad de México así como competidores internacionales. • Posibles desastres naturales o accidentes (incendios, inundaciones). 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad y mantenimiento de la documentación. • Eficiencia de manejo de acervos (Ahorro de tiempo y espacio). • Mejores ofertas que la competencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Precios y promociones más atractivas que las competidoras instaladas en la Ciudad de México. • Mejor infraestructura instalada. • Servicio garantizado y recomendado.

Fuente: (Elaboración propia, 2016)

6.2.9 Diagrama de Caso de Uso General

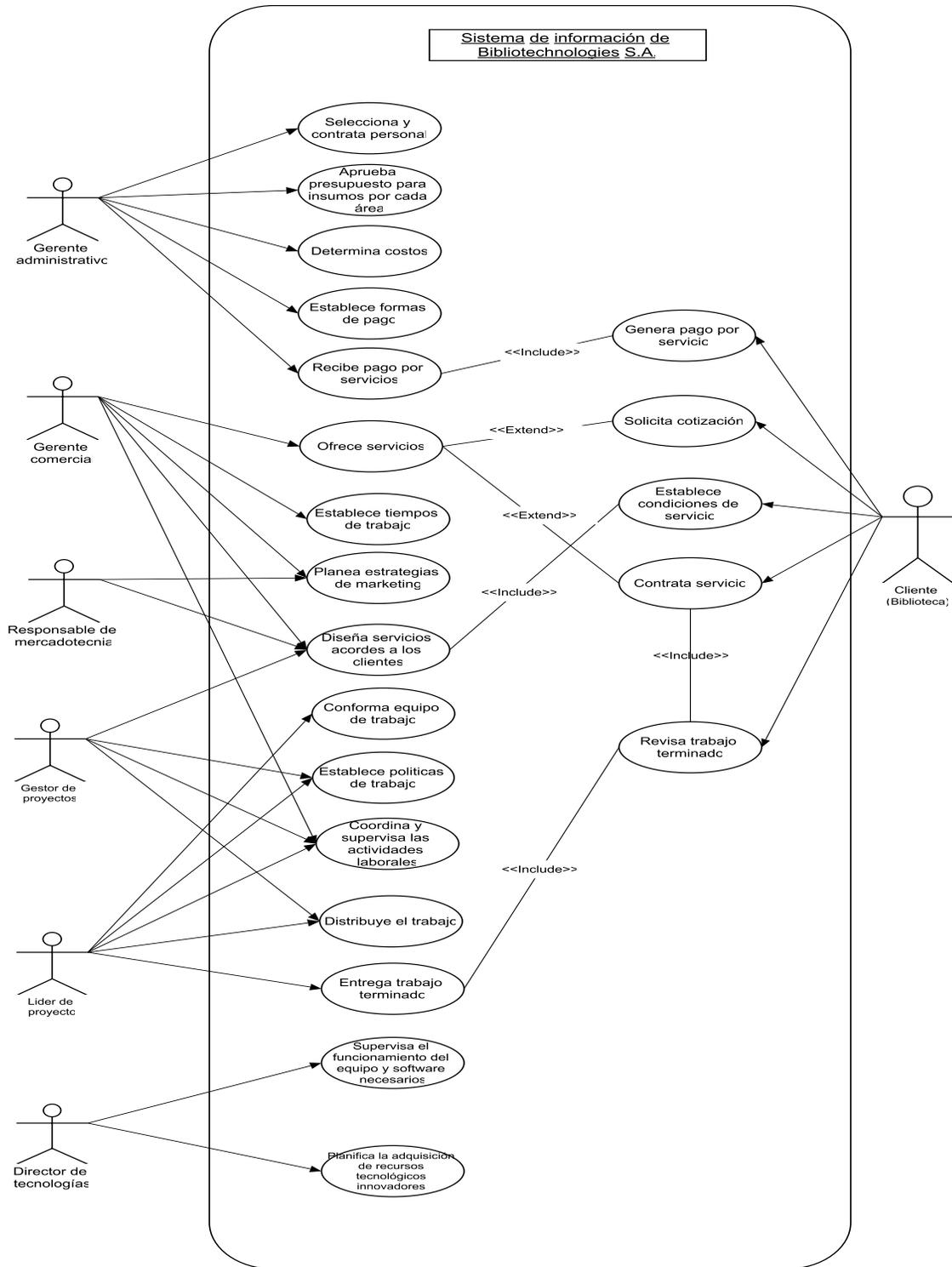


Figura 9 Diagrama de caso de uso general, fuente: (Elaboración propia, 2016)

6.3 Estudio técnico

Bibliotechnologies S.A. ofrecerá diversos servicios los cuales se ofertaran en dos modalidades ya sea por paquete o por suscripción, así mismo estos se podrán realizar tanto in situ (dentro de la misma Biblioteca) o a distancia (en las instalaciones de Bibliotechnologies), dentro de los servicios que se ofrecerá se encuentran:

- **Catalogación descriptiva:** dentro de esta se detalla el nombre completo del autor, título, fecha y lugar de publicación, casa editora, tamaño del libro, paginación, particularidades tipográficas, e ilustraciones y se conformará en base a lo establecido en las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCCA2) versión 2002, instrumento normativo diseñado para dicha acción.
- **Catalogación temática:** involucra el análisis del contenido intelectual de los materiales documentales, se asignan los encabezamientos de materia de acuerdo al tema principal que aborda. Esta será asignada en base las herramientas normativas diseñadas exclusivamente para dicha acción como son las Listas de Encabezamientos de Materias para Bibliotecas (LEMB), así como las listas de Encabezamientos de Materia de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (Subject Heading L.C.) y en temáticas especializadas se utilizaran los Tesoros.
- **Clasificación de colecciones modernas y fondos antiguos:** en la clasificación de los libros se representa el tema de la obra en un números y/o en letras, para llevar a cabo esta se utilizara el Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (L.C.) y Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD).

- **Auditorías técnicas de catálogos o bases de datos:** una auditoría técnica sirve para determinar todos los fallos que presenta el catálogo ya sea en línea o impreso en un momento determinado, para este servicio se utilizará básicamente el módulo de reportes del Sistema Integral de Automatización para Bibliotecas (SIAB).
- **Captura de registros MARC:** consiste en cargar los registros al SIAB y se realizará en base a los estándares establecidos por Machine Readable Cataloging Records (MARC 21) Registro Catalográfico Legible por Máquina, Marc Edit y el mismo SIAB.
- **Proceso físico de materiales:** consiste en la preparación física de los libros, la cual consisten en colocación de los sellos institucionales, colocación de dispositivos de seguridad, pegado de papeleta y etiquetado, este procesos se realizara haciendo uso de las políticas internas de la Biblioteca o en su defecto la petición directa del cliente.
- **Organización topográfica:** dentro de este servicio se ofrece ordenar correctamente el acervo en la estantería y dependerá directamente del sistema de clasificación que la Biblioteca utilice dentro de su estantería.
- **Capacitación especializada en procesos técnicos:** esta se encontrara basado en las necesidades de la propia institución, dado que se puede capacitar tanto en el uso del SIAB, en el uso de las herramientas, o en una capacitación básica de los procesos técnicos.
- **Control de inventarios:** Se realizarán procesos físicos, así como el comparativo entre lo que marca el SIAB y lo que se tiene en existencia, básicamente se utilizará el módulo de inventarios del SIAB con que la Biblioteca cuente.

6.4 Costo de servicios

Los costos se establecieron basados en el estudio de mercado y estos fueron establecidos en base a las necesidades de las Bibliotecas (cliente), así mismo el costo dependerá directamente del servicio a contratar tal como se muestra en la tabla 13.

Tabla 13 Costo de servicio

Servicio	Costo individual (por servicio y por libro)	Costo por paquete (por libro)
Catalogación descriptiva	\$100.00	\$220.00 (por libro)
Catalogación temática	\$150.00	
Clasificación de colecciones modernas y fondos antiguos	\$180.00	
Captura de registros MARC	\$100.00	
Proceso físico de materiales	\$90.00	
Costo por registro		
1. Auditorías técnicas de catálogos o bases de datos	\$80 (1-500) \$75 (501-1000) \$70 (1001-10000) \$50 (más de 10001)	Por paquete \$105,000.00 Incluye Auditoría técnica, Organización topográfica y control de inventarios (más de 10000 volúmenes)
2. Organización topográfica	\$150 (1-500) \$130 (501-1000) \$110 (1001-10000) \$90 (más de 10001)	
3. Control de inventarios	\$80 (1-500) \$75 (501-1000) \$70 (1001-10000) \$50 (más de 10001)	
Capacitación especializada en procesos técnicos (costo por persona)	\$1,500.00 (1-5) \$1,200.00 (6-10) \$1,100.00 (11-50) \$1,000.00 (más de 50)	

Fuente: (Elaboración propia, 2016)

6.5 Formas de pago

La empresa Bibliotechnologies S.A. ofrece a sus clientes dos opciones de pago, tal como se muestra a continuación.

- Pago en efectivo
- Pago por transferencia electrónica

En ambos tipos de pago se les solicita a los clientes el pago en tres tiempos, el 50 % por pago anticipado, el segundo pago debe ser a la mitad del proyecto y constara del 25 % y el tercer pago será del 25 % restante al término del proyecto y con la entrega del producto final.

BIBLIOGRAFÍA

Enciclopedia Internacional de Ciencias Sociales. (1975). España: Aguilar.

Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca pública. (1994). s/l: UNESCO.

Aguilar, S. Y. (27 de julio de 2013). *Red nacional , sin registro de bibliotecarios profesionales.* Recuperado el 16 de julio de 2016, de <http://archivo.eluniversal.com.mx/cultura/2013/impreso/red-nacional-sin-registro-de-bibliotecarios-profesionales-72296.html>

Aguilera, V. R. (2005). La evaluación de proyectos de inversión para la toma de decisiones. *Economía y Administración* (64), 91-100.

Amat, N. N. (1978). *Técnicas documentales y fuentes de información.* España: BIBLOGRAF.

Andía, V. W. (2010). Proyectos de inversión: Un enfoque diferente de análisis. *Revista de la Facultad de Ingeniería Industrial*, 13(1), 28-31.

Arriola Navarrete, O. (2011). Bibliotecas universitarias y automatización: un panorama de la Ciudad de México. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 34(2), 129-146.

Baca, U. G. (1999). *Evaluación de proyectos: análisis y administración del riesgo.* México: McGraw-Hill.

Baca, U. G. (2007). *Evaluación de proyectos.* México: McGraw-Hill.

Beumala, A. (1997). Los servicios de información y referencia en el contexto de la biblioteca universitaria actual. *Revista especializada de documentación científica*, 20(1), 25-38.

Bounocore, D. (1976). *Diccionario de bibliotecología.* Buenos Aires: Marymar.

- Bustelo R. C. (septiembre de 2000). La consultoría en organización de la información. *El profesional de la información*, 9(9), 4-10.
- Campos-Nuño, R.B. (2001). El outsourcing de los sistemas y tecnologías de la información: un estudio empírico aplicado a la Comunidad gallega. *Revista europea de dirección y economía de la empresa*, 10(2), 43-56.
- Cano, V. (1998). De bibliotecario a gestor de información. ¿Cambio de nombre o nuevas competencias? *Tercer encuentro de directores y segundo de docentes de las escuela de bibliotecología de MERCOSUR*, 25-29.
- Carrizo, S.G. (1994). *Manual de fuentes de información*. Madrid: CEGAL.
- Cortazar, A. (. (2001). *Introducción al análisis de proyectos de inversión*. México: Trillas.
- Coss, B. R. (1996). *Análisis y Evaluación de Proyectos de Inversión*. México: Limusa.
- García, A.A. (1988). Bibliotecas especializadas: mesa redonda. *Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía (17 : 1986 : Puebla)* (págs. 423-424). México: SEP.
- García-Abril, C. (1999). Outsourcing Documental. *Outsourcing*, 18-22.
- García F.J. (Julio-Diciembre de 2008). El outsourcing, estrategia laboral a favor de la empresa. *INCEPTUM*, V (5), 145-156.
- García, M. A. (1998). *Evaluación de proyectos de inversión*. México: McGraw-Hill.
- García, M.A. (1998). Metodología para abordar un proyecto documental en la empresa. *Documentación de las ciencias de la información* (21), 143-156.
- Garrido, A. M. R. (1996). *Teoría e historia de la catalogación de documentos*. Madrid: Síntesis.

- Gómez, H. J. A. (1996). La biblioteca Universitaria. En *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis.
- Gómez, N. L. (2004). Creación de empresas y estrategia: reflexiones desde el enfoque de recursos. *Pensamiento & gestión*, 17, 112-133.
- Goni, C. I. (Julio-diciembre de 1998). Servicio de información para negocios y objetivos estratégicos: una opción de las bibliotecas especializadas. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 113-134.
- Hernández, H. A. (2005). *Formulación y evaluación de proyectos de inversión*. México: Thomson.
- Hiemaux, N. D. (Enero-abril de 1988). La experiencia mexicana en la planeación de grandes proyectos de inversión. *Estudios Demográficos y Urbano*, 3(1), 97-113.
- Iguiniz, J. B. (1979). *Léxico Bibliográfico*. México: UNAM: Biblioteca Nacional de México: Instituto Bibliográfico Mexicano.
- Lafuente, F. A. (Julio-Septiembre de 1987). Creación de empresas y desarrollo económico: evidencias internacionales. *El Trimestre Económico*, 54(215), 487-512.
- Lara, N. P. (2000). Outsourcing documental: organización del futuro. *VII Jornadas españolas de documentación*, 49-55.
- Lara, N. P. (mayo-junio de 2002). Outsourcing en las unidades de información. *El profesional de la información*, 11(3), 164-171.
- López, R. R. (2006). Los outsourcing en la catalogación: experiencia de la Biblioteca Luis Ángel Arango. *I encuentro internacional de catalogadores* (págs. 247-261). Lima: Fondo editorial.

- Martínez, A. F. (1997). *Guía de Fundamentos de Organización Técnica*. México: SEP, ENBA.
- Morales, C. A. (2009). *Proyectos de inversión: evaluación y formulación*. México: McGraw-Hill.
- Morgado, V. E. (Julio-Diciembre de 2013). El outsourcing en la legislación chilena. *Revista latinoamericana de derecho social* (17), 293-300.
- Mortimer, M. (2002). *Catalogación descriptiva*. Bogotá: Rojas Eberhard Editores.
- Ortega, A. (2006). *Proyectos de Inversión*. México: Continental.
- Pacheco, C. C. (2012). *El proyecto de inversión como estrategia gerencial*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Paños, A A. (1998). Nuevos escenarios en la gestión de la información y documentación en la empresa. *Anales de documentación*, 1, 216-217.
- Paños, A A. (2004). Estudio del modelo de productos y servicios de las empresas de servicios documentales. *Anales documentales* (7), 199-213.
- Paños, A A. (2014). Empresas españolas de gestión documental: servicios, organización, empleo y perspectivas. *El profesional de la información*, 23(2), 144-150.
- Peña, N. E. (2014). *Anexo estadístico: Segundo informe de gobierno: 1 de septiembre de 2014*. México: Presidencia de la Republica.
- Piercey, E. J. (1971). *Biblioteconomía lógica: manual para la organización de libros y otros materiales en bibliotecas en bibliotecas escolares y pequeñas bibliotecas públicas*. México: Pax ; Librería Carlos Cesarman.
- Pinto, M. M. (1998). Gestión de calidad en documentación. *Anales de documentación*, 1.

- Portillo, H. R. (2009). El mercadeo social/estratégico de los productos/servicios y la definición del perfil de competencias del profesional de la información. *Documentación de las ciencias de la información*, 32, 179-192.
- Prieto, S. C. (2012). *Práctica de negocios: proyecto creación de una empresa*. México: Limusa-Noriega Editores.
- Pulido, U. (2007). Evolución y principios de la teoría económica institucional: una propuesta de aplicación para el análisis de los factores condicionantes de la creación de empresas. *Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa*, 13(3), 183-198.
- Rajadell, C.M. (2003). *Creación de empresa*. Cataluña: Universitat Politècnica de Catalunya.
- Rodríguez, G.A. A. (ene/abr de 2011). Los estudios de caso en la catalogación: sus contextos teórico-prácticos. *Investigación bibliotecológica*, 25(53), 185-200.
- Rodríguez, Y. L. (2004). Recursos de internet sobre desarrollo profesional en documentación: empresas españolas de servicios documentales. *Revista Española de Documentación Científica*, 27(3), 375-409.
- Romero, A. (19 de abril de 2002). *Outsourcing. Qué es y cómo se aplica*. Recuperado el 15 de julio de 2016, de Gestipolis: <http://www.gestipolis.com/outsourcing-que-es-y-como-se-aplica/>
- Santos, S.T. (2008). Estudio de factibilidad de un proyecto de inversión: etapas en su estudio. *Contribuciones a la economía*, 50-55.
- Sapag, Ch. N. (2011). *Proyectos de inversión: formulación y evaluación*. Chile: Prentice Hall.

- Solís, A. K. (enero-marzo de 2012). Preparación y análisis de proyectos de inversión: manual de uso rápido. *Revista de ciencias administrativas y sociales*, 22(43), 201-202.
- Sosa, A.Y. (15 de Abril de 2013). El ABC de las bibliotecas especializadas. *El Universal*, págs. 20-25.
- Sosa, P. D. (2012). *Guía de proyectos de inversión*. México: Limusa.
- Tejada, A.C. (noviembre-diciembre de 2004). Empresas españolas de servicios documentales: clasificación, tipología de servicios, clasificación y encuestas sobre empleos. *El profesional de la información*, 13(6), 431-440.
- Urbano, D. (2006). *Factores condicionantes de la creación de empresas en Catalunya: un enfoque institucional*. Recuperado el 14 de noviembre de 2015, de <http://www.revista-eea.net/documentos/24237.pdf>
- Urbano, D. (2008). *Invitación al emprendimiento: una aproximación a la creación de empresas*. Barcelona: UOC.
- Varela, R. (2008). *Innovación empresarial: arte y ciencia en la creación de empresas*. Colombia: Pearson-Prentice Hall.
- Vásquez, S. G. (2010). Outsourcing documental en unidades de información. *Jornada de Intercambio y Reflexión acerca de la Investigación en Bibliotecología* (págs. 25-35). La Plata: Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional de La Plata.
- Zufiria, J. (2006). Claves para abordar la transferencia de empleados en los contratos de outsourcing. *Universia Business Review- actualidad económica*, 98-103.

ANEXOS

ANEXO 1

Cuestionario

- 1.- ¿En qué año fue fundada la empresa?
- 2.- ¿Qué servicios ofrecen a sus clientes?
 - a) Mobiliario y equipo
 - b) Catalogación y Clasificación
 - c) Automatización de servicios
 - d) Consultoría
 - e) Captura de registros
 - f) Traslado de acervo
- 3.- ¿Qué servicios son los más solicitados por sus clientes?
 - a) Mobiliario y equipo
 - b) Catalogación y Clasificación
 - c) Automatización de servicios
 - d) Consultoría
- 4.- ¿Cuántos proyectos anuales son trabajados dentro de la empresa?
 - a) 1 a 5
 - b) 6 a 15
 - c) 16 a 30
 - d) más de 30
- 5.- ¿Qué tipo de bibliotecas son quienes más solicitan sus servicios?
 - a) Públicas
 - b) Escolares
 - c) Universitarias
 - d) Especializadas
- 6.- ¿De qué sector son las empresas que los contratan?
 - a) Publico
 - b) Privado
- 7.- ¿Cuentan con personal especializado para llevar a cabo los proyectos?
 - a) SI
 - b) NO
- 8.- ¿Cómo determinan el costo de los servicios que ofrecen, en particular del proceso de catalogación y clasificación?
 - a) Por unidad (libro)
 - b) Por proyecto
 - c) Por tiempo determinado
- 9.- ¿Cuánto cobran por cada libro procesado?
 - a) De \$100 a \$200
 - b) De \$210 a \$250
 - c) Más de \$300

