



## Portal para Profesores

El uso de las tecnologías de información ha permitido mejorar la calidad de los trámites y servicios que ofrece la Universidad Autónoma del Estado de México, es por esta razón que la Secretaría de Docencia a través de la Dirección de Control Escolar pone a su disposición el portal para **profesores** que permite, en todo momento y, desde cualquier lugar, efectuar trámites en línea y en tiempo de los cursos asignado, calificaciones y tutorados.

### Ventajas

- Se cuenta con información actualizada al momento de la consulta
- Evita el traslado hacia los espacios académicos
- Reduce la pérdida de tiempo en todos los sentidos
- No depende de los horarios de atención de ventanillas

### ¿Cómo trabajo con este portal?

Desde el sitio <https://controlescolar.uaemex.mx> deberá seleccionar la opción "**Profesores (calificaciones)**" y elegir la escuela deseada.

Es importante se utilicen navegadores como "Internet Explorer", "Google Chrome", "Mozilla FireFox" ó "Safari". Para el manejo de reportes impresos se deberá contar con "Adobe Reader".

Por último, es necesario cubrir tres apartados, el registro, el ingreso y la asociación.

### Ingreso

En usuario coloque el RFC tal cual lo tiene registrado en control escolar y la contraseña que previamente definió en el apartado de "**Registro**", como se muestra en la figura-1 y presione el botón de "**Firmarse**".

Bienvenido al Sistema de Consultas en línea para Profesores

Campo	Valor
Usuario*	LITC790812
Contraseña*	.....

[Olvidé mi contraseña](#)

Figura-1 "Pantalla de Ingreso"



### ¿Qué información puedo visualizar y administrar?

Una vez que ha ingresado al portal podrá efectuar las consultas sobre la información registrada en el sistema, desde la opción de **"Datos generales"** se muestran los datos personales, género, CURP, correo electrónico, nacionalidad, lugar de nacimiento, tipo de sangre, entre otros, ver figura-2

Campo	Valor
Cuenta	AASL640524
Apellido paterno	ALVA SANCHEZ
Apellido materno	
Nombre	LUZ
Sexo	FEMENINO
Fecha de nacimiento	24/05/1964
RFC	AASL640524
Pais de nacionalidad	
Identificador Nacional o clave CURP*	
Correo electrónico*	
Correo electrónico institucional	
Pais de nacimiento	

Figura-2 "Datos personales"

Con la opción del menú denominada **"Cursos impartidos"** podrá obtener el detalle de la información académica de cada uno de los cursos y grupos que imparte o ha impartido en la Universidad entre los diferentes espacios académicos donde es docente, información puede mostrar datos desde el bachillerato hasta estudios de licenciatura o posgrado.

En esta pantalla le aparecerá un listado que muestra las unidades de aprendizaje y los grupos (cursos), seleccione con el puntero del ratón el nombre de uno de sus cursos y en la parte inferior observará el detalle de manera organizada por distintos aspectos a manera de pestañas de un folder, ver figura-3

Cursos impartidos: 2014A Organismo académico: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Clave	Unidad de aprendizaje / asignatura	Grupo	Mod. eval.
L40061	CLINICA INTEGRAL II	2A	ORD-EXT-TIT
L40059	ERGONOMIA Y ADMINISTRACION	2B	ORD-EXT-TIT
L40030	INTRODUCCION A LA CLINICA	1A	ORD-EXT-TIT

3 registros encontrados

CLINICA INTEGRAL II

Alumnos | F. evaluación | Calificaciones

Clave	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre
0923642	AGUILERA PEREZ		ANA LAURA
0923656	ALCANTARA TORRILLOS		MAIBETH
0610438	ANDRADE GALLEGOS		DULCE MARIA
0923644	AREVALO BARRERA		ESTEFANIA
0641251	CARBAJAL PALACIOS		LILIANA
0923652	COLIN GARCIA		MALENY
0413153	FRANCO RIVERA		PERLA MARIA
0923665	GARCIA HERNANDEZ		ULISES

18 registros encontrados

Figura-3 "Pantalla de detalle"



Dentro del folder de "Alumnos" el sistema le presentará en forma de lista el nombre de todos y cada uno de los alumnos inscritos en el curso seleccionado, en la parte superior derecha del folder aparecen 2 opciones, "Imp. Lista alumnos" y "Exportar" con la primera podrá imprimir la lista del grupo y con la segunda podrá guardar la información en un archivo de texto y abrirlo en Excel mediante la opción de importar, en la parte inferior de la pantalla se muestra el número total de registros, ver figura-4.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO 2
DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR
FACULTAD DE ODONTOLOGIA
PERIODO DE CURSOS PRIMAVERA 2014
LISTA DE ALUMNOS INSCRITOS

Table with 4 columns: No., Clave, Alumno, Plan de Estudios. It lists 18 students with their respective IDs and names.

Figura-4 "Lista del curso en pdf"

El folder "F. Evaluación" mostrará la fecha y la hora programada para cada una de las evaluaciones asignadas al curso en cuestión, así como le fecha en la que se captura o se registran las calificaciones en el sistema, ver figura-5.

Software interface showing course filters (Cursos impartidos: 2014A, Organismo académico: FACULTAD DE ODONTOLOGIA) and a table of evaluations with columns for Or, Tipo, Nombre, Fecha, Hora, and F. captura. A red arrow points to the 'F. evaluación' tab.

Figura-5 "Pantalla de fechas de evaluación"

La pestaña de "Calificaciones" permite registrar o consultar calificaciones del curso, con la posibilidad de imprimir y exportar dicha información a un archivo; para la captura seleccione la evaluación deseada y presione la palabra editar; de esta forma podremos iniciar el llenado de los



resultados, las calificaciones pueden ser alimentadas tomando el siguiente formato: para capturar, por ejemplo, un 8.7 (ocho siete) podrá utilizar como entrada 087 o 87 o 8.7, las calificaciones textuales son capturadas por su representación literal, es decir, N/P, S/D, etc., una vez finalizada la captura de la totalidad de la lista (El movimiento entre celdas se realiza con la tecla "tabulador" o con el uso del "ratón".) presione guardar para almacenar dicha información, ver figura-6.

The screenshot shows a web interface for entering grades. At the top, there are filters for 'Cursos impartidos' (2014A) and 'Organismo académico' (FACULTAD DE ODONTOLOGIA). Below this is a table of courses:

Clave	Unidad de aprendizaje / asignatura	Grupo	Mod. eval.
L40061	CLINICA INTEGRAL II	2A	ORD-EXT-TIT
L40059	ERGONOMIA Y ADMINISTRACION	2B	ORD-EXT-TIT
L40030	INTRODUCCION A LA CLINICA	1A	ORD-EXT-TIT

Below the table, it says '3 registros encontrados'. A red arrow points to the 'CLINICA INTEGRAL II' course. The detailed view for this course shows a dropdown for 'Elija la evaluación deseada' set to 'ORDINARIO'. Below this is a table of students:

Cuenta	Nombre del alumno	Cal
0923642	AGUILERA PEREZ ANA LAURA	
0923656	ALCANTARA TORRIJOS MAIBETH	
0610438	ANDRADE GALLEGOS DULCE MARIA	
0923644	AREVALO BARRERA ESTEFANIA	
0641251	CARBAJAL PALACIOS LILIANA	
0923652	COLIN GARCIA MALENY	
0413153	FRANCO RIVERA PERLA MARIA	

At the bottom, it says '18 registros encontrados'. A red arrow points to the 'Nombre del alumno' column.

Figura-6 "Pantalla de captura"

### "Mis tutorados"

A través de esta opción del portal podrá consultar la información académica de sus tutorados que se encuentren asociados en el sistema, de la lista seleccione con el puntero del ratón el nombre de uno de sus tutorados y en la parte inferior observará el detalle de manera organizada por distintos aspectos a manera de pestañas de un folder, ver figura-7

The screenshot shows a web interface for viewing student records. At the top, there is a table of students:

Clave	Nombre	Plan de estudios
1320024	JACQUELINE DAMARIS GARAY MARTINEZ	CDE-F2
1320026	KATIA GUTIERREZ BARRIENTOS	CDE-F2
1320028	ALEJANDRO JAIMES JARAMILLO	CDE-F2
9712492	ELSY LARA DIAZ	CDE-F2
1320032	MOISES LOPEZ GIRON	CDE-F2
1320034	JOSE EDUARDO LUIS ESTRELLA	CDE-F2
1329792	EROS NARCISO FLORES	CDE-F2
1010613	MARTIANA NAVCA MONTES	CDE-F2

Below the table, it says '12 registros encontrados'. A red arrow points to the 'ALEJANDRO JAIMES JARAMILLO' student. The detailed view for this student shows a tabbed interface with tabs for 'Detalle', 'Calificaciones', 'Indicadores', 'Diagnósticos', 'Análisis', 'Currícula', and 'Desempeño'. The 'Detalle' tab is active, showing a table of student information:

Campo	Valor
Alumno*	1320028 JAIMES JARAMILLO ALEJANDRO
Plan de estudios	CIRUJANO DENTISTA - F2
Organismo académico	201 FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Período de inicio	2013B PERIODO DE CURSOS OTOÑO 2013
Período de término	-

Figura-7 "Pantalla de tutorados"

Dentro del folder de "Calificaciones" el sistema le presentará un listado con todas las asignaturas que su tutorado ha cursado junto con la calificación



obtenida, resultado de los procesos de evaluación, indicando el periodo en que se trabajaron, en color verde se mostrarán todas las calificaciones que son aprobatorias (A), en color rojo aquellas que fueron reprobatorias (R) y bajo el color negro aquellas que no están aprobadas ni reprobadas (estas no se contabilizan en el registro de asignaturas reprobadas).

El folder de **"Indicadores"** le mostrará un conjunto de datos cuantitativos, datos que van desde:

- Asignaturas acreditadas
- Asignaturas acreditadas de tipo obligatorio
- Asignaturas acreditadas de tipo optativo
- Número de créditos acumulados
- Número de créditos acumulados de tipo obligatorio
- Número de créditos acumulados de tipo optativo
- **Número de exámenes reprobados** (se debe tener especial cuidado en este indicador, ya que el límite para el número de exámenes reprobados para bachillerato es de 18 y 20 para licenciatura, el rebasar estos valores es una causal de baja)
- Primer periodo de estudios
- Último periodo de estudios
- Promedio del último periodo de estudios
- Promedio general
- Situación académica (regular o irregular)

Clave	Nombre	Plan de estudios
1320024	JACQUELINE DAMARIS GARAY MARTINEZ	CDE-F2
1320026	KATIA GUTIERREZ BARRIENTOS	CDE-F2
1320028	ALEJANDRO JAIMES JARAMILLO	CDE-F2
9712492	ELSY LARA DIAZ	CDE-F2
1320032	MOISES LOPEZ GIRON	CDE-F2
1320034	JOSE EDUARDO LUIS ESTRELLA	CDE-F2
1329792	EROS NARCISO FLORES	CDE-F2
4010512	MARTINA NAVGA MONTES	CDE-F2

  

Nombre	Valor
NUMERO DE EXAMENES REPROBADOS	0
PRIMER PERIODO DE ESTUDIOS	2013B
PROMEDIO DEL ULTIMO PERIODO	8.1
PROMEDIO GENERAL	8.1
SITUACION DE REGULAR O IRREGULAR	REGULAR
ULTIMO PERIODO DE ESTUDIOS	2013B

Figura-8 "Pantalla de indicadores"

La parte de **"Diagnósticos"** describirá de forma breve la situación que predomina con la trayectoria académica en relación a distintos aspectos como: violaciones reglamentarias, aspectos de baja reglamentaria o voluntaria (indicando sus causales), y en caso de haber concluido los estudios aquí se informará de esa situación.



## Universidad Autónoma del Estado de México

Secretaría de Docencia  
Dirección de Control Escolar

Dentro del apartado de **"Análisis"** encontrará el desempeño académico por semestre escolar, con datos que van desde el semestre, promedio, turno, situación académica, número de exámenes reprobados y créditos obtenidos.

Desde **"Currícula"** se podrá observar un contraste de las asignaturas que conforman en el plan de estudios contra aquellas que ya fueron acreditadas, indica además las que son obligatorias (OBL) y el semestre o núcleo en que se ubican.

El folder de **"Desempeño"** muestra una gráfica de líneas basadas en los promedios de cada periodo de estudios como medio para interpretar el desempeño de su tutorado a lo largo de su permanecía en la Universidad.

### Herramientas

Agrupado bajo este concepto usted encontrará las opción de **"Cambio correo electrónico"** y la de **"Cambio contraseña"**, esta opción le permitirá redefinir su clave de acceso al portal, recomendable que lo efectúe periódicamente, al llevar a cabo esto, tenga especial cuidado en verificar si su teclado tiene el bloque de mayúsculas activado, el uso y ubicación de algunos caracteres especiales (`#\$%&^}+).

**Contacto:**  
**Dirección de Control Escolar**  
**Instituto Literario # 100, Col. Centro, Toluca Méx.**  
**Teléfonos: 722 2262300 Ext. 11440 y 11447**