



**CALENDARIO DE CAPACITACIÓN  
MAYO - JUNIO 2017**

M  
A  
Y  
O

|                                       | NOMBRE DEL CURSO   | COMPETENCIA           | MODALIDAD  | FECHAS           | HORARIO       | DURACIÓN |
|---------------------------------------|--|-----------------------|------------|------------------|---------------|----------|
| COMPETENCIAS PARA EL PERFIL DE PUESTO | Estrategias para la delegación de funciones y control de objetivos | Dirección De Personal | En línea   | 5 al 18 de mayo  | n/a           | 16 HORAS |
|                                       | Equipos orientados a resultados                                    | Trabajo en equipo     | Presencial | 8 al 19 de mayo  | 17:30 a 19:30 |          |
|                                       | Redacción de textos institucionales                                | Comunicación          | En línea   | 17 al 26 de mayo | n/a           |          |
|                                       | Proceso de gestión de la autoafirmación                            | Autoconfianza         | Presencial | 17 al 26 de mayo | 9:00 a 11:00  |          |
|                                       | Factores que miden la orientación al logro                         | Orientación al logro  | En línea   | 19 al 30 de mayo | n/a           |          |

|                                    | NOMBRE DEL CURSO             | MODALIDAD  | FECHAS           | HORARIO       | DURACIÓN |
|------------------------------------|------------------------------|------------|------------------|---------------|----------|
| COMPETENCIAS PARA EL MANEJO DE TIC | Excel versión 2013 básico    | Presencial | 8 al 23 de mayo  | 17:30 a 19:30 | 20 HORAS |
|                                    | Cloud Computing              | En línea   | 9 al 24 de mayo  | n/a           |          |
|                                    | Word versión 2013 básico     | Presencial | 17 al 30 de mayo | 9:00 a 11:00  |          |
|                                    | Adobe Illustrator Cs6 básico | En línea   | 18 al 31 de mayo | n/a           |          |

|                    | NOMBRE DEL CURSO           | COMPETENCIA                  | MODALIDAD  | FECHAS           | HORARIO       | DURACIÓN |
|--------------------|----------------------------|------------------------------|------------|------------------|---------------|----------|
| CURSOS ADICIONALES | Manejo inicial de lesiones | Seguridad, salud y bienestar | Presencial | 18 al 31 de mayo | 17:30 a 19:30 | 20 HORAS |

|                                       | NOMBRE DEL CURSO            | COMPETENCIA                  | MODALIDAD  | FECHAS            | HORARIO       | DURACIÓN |
|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|-------------------|---------------|----------|
| COMPETENCIAS PARA EL PERFIL DE PUESTO | Escucha asertiva            | Comunicación                 | Presencial | 1 al 12 de junio  | 9:00 a 11:00  | 16 HORAS |
|                                       | Prospectiva organizacional  | Planificación y organización | En línea   | 14 al 23 de junio | n/a           |          |
|                                       | Manejo y control del estrés | Autocontrol                  | Presencial | 20 al 29 de junio | 17:30 a 19:30 |          |

|                                    | NOMBRE DEL CURSO                      | MODALIDAD  | FECHAS            | HORARIO       | DURACIÓN |
|------------------------------------|---------------------------------------|------------|-------------------|---------------|----------|
| COMPETENCIAS PARA EL MANEJO DE TIC | Excel versión 2013 intermedio         | En línea   | 2 al 15 de junio  | n/a           | 20 HORAS |
|                                    | Generación de documentos corporativos | Presencial | 5 al 16 de junio  | 17:30 a 19:30 |          |
|                                    | Adobe Indesing Cs6                    | En línea   | 13 al 26 de junio | n/a           |          |
|                                    | Blogs y comunidades virtuales         | Presencial | 14 al 27 de junio | 9:00 a 11:00  |          |

|                    | NOMBRE DEL CURSO    | COMPETENCIA         | MODALIDAD  | FECHAS            | HORARIO       | DURACIÓN |
|--------------------|---------------------|---------------------|------------|-------------------|---------------|----------|
| CURSOS ADICIONALES | Ortografía avanzada | Efectividad laboral | Presencial | 5 al 16 de junio  | 17:30 a 19:30 | 20 HORAS |
|                    | Manejo de archivos  | Efectividad laboral | Presencial | 15 al 28 de junio | 9:00 a 11:00  |          |

**\*IMPORTANTE:** LAS INSCRIPCIONES DE LOS CURSOS EN LINEA CIERRAN DOS DIAS HABILIS ANTES DEL INICIO DEL CURSO.

J  
U  
N  
I  
O

**INFORMES E INSCRIPCIONES A CURSOS PRESENCIALES**  
 Teléfonos: (01 722) 2-12-61-28,  
 2-19-42-62  
 Conmutador UAEM: 2-26-11-61 ext. 5280  
 Correos electrónicos:  
 ddyfch\_uuem@hotmail.com  
 dfcapitalh@uaemex.mx  
 Dirección de Facebook:  
 http://www.facebook.com/DDRH.UAEM  
 Twitter: @DDRH  
 Dirección: Mariano Matamoros No. 1042, Col.

**LA INSCRIPCIÓN DE LOS CURSOS EN LINEA**  
 ES POR MEDIO DE CORREO ELECTRÓNICO:  
 online.ddrh@gmail.com  
 ENVIANDO LOS SIGUIENTES DATOS:  
 1. NOMBRE COMPLETO  
 2. NÚMERO DE EMPLEADO  
 3. RFC  
 4. LUGAR DE ADSCRIPCIÓN

**Costo de los cursos para público en general:**  
 Informática \$1 ,000.00  
 Competencias laborales y de perfil de puesto \$ 800.00

ES NECESARIO CONTAR CON EL MÍNIMO DE 10 PARTICIPANTES PARA PODER INICIAR EL CURSO  
 MÁXIMO 18 EN CURSOS DE TIC Y 25 EN CURSO DE COMPETENCIA